**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

**Club Deportivo AQUATEN**, con NIT 901856034 y domicilio en Pisicina de la Villaolimpica en Montería, es responsable del tratamiento de los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables en materia de protección de datos personales.

**2. TIPO DE DATOS TRATADOS**

El Club Deportivo AQUATEN recolecta y trata las siguientes categorías de datos personales:

**Datos de identificación y contacto:**

* Nombres y apellidos completos
* Número de documento de identidad
* Fecha y lugar de nacimiento
* Dirección de residencia
* Teléfono fijo y celular
* Correo electrónico
* Información de contacto de emergencia

**Datos deportivos y de rendimiento:**

* Tiempos de natación en diferentes modalidades y distancias
* Registros de competencias y championships
* Historial de participación en eventos deportivos
* Categorías de competencia
* Rankings y clasificaciones
* Marcas personales y récords
* Videos y fotografías de entrenamientos y competencias

**Datos médicos y de salud (cuando sea necesario):**

* Certificados médicos de aptitud física
* Alergias o condiciones médicas relevantes
* Información sobre lesiones deportivas
* Datos antropométricos (peso, talla)

**Datos académicos y laborales (cuando aplique):**

* Institución educativa
* Ocupación
* Información laboral relevante

**Datos económicos:**

* Información de pagos y cuotas
* Datos bancarios para transferencias o devoluciones

**3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO**

Los datos personales serán recolectados, almacenados, utilizados y tratados para las siguientes finalidades específicas:

**Finalidades principales:**

* Gestión de la afiliación y membresía al club deportivo
* Registro y control de tiempos en entrenamientos y competencias
* Participación en championships, torneos y eventos deportivos
* Elaboración de rankings, estadísticas y análisis de rendimiento deportivo
* Gestión administrativa, comercial, operativa y técnica del club
* Comunicación con deportistas, padres de familia y acudientes

**Finalidades complementarias:**

* Cumplimiento de obligaciones contractuales y legales
* Envío de información sobre entrenamientos, competencias y eventos
* Promoción de actividades deportivas y servicios del club
* Análisis estadísticos y estudios históricos de rendimiento
* Soporte técnico y gestión de solicitudes
* Difusión de logros deportivos y actividades del club
* Elaboración de certificaciones y constancias deportivas

**Finalidades de marketing y promoción:**

* **Publicación de resultados deportivos en página web oficial** del club, incluyendo tiempos, rankings y clasificaciones
* Publicación de resultados deportivos y logros en medios físicos y digitales
* Creación de contenido promocional (fotografías, videos)
* Difusión en redes sociales y medios de comunicación
* Participación en eventos de promoción deportiva
* **Creación y mantenimiento de bases de datos públicas** de tiempos y récords deportivos

**4. BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO**

El tratamiento de datos personales se fundamenta en:

* **Consentimiento expreso** del titular o su representante legal
* **Ejecución de contrato** de afiliación al club deportivo
* **Cumplimiento de obligación legal** (normativas deportivas, tributarias, etc.)
* **Interés legítimo** para fines deportivos y promoción del deporte

**5. PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Los datos personales se conservarán durante **diez (10) años** contados a partir de la última interacción con el titular o mientras sean necesarios para cumplir con las finalidades del tratamiento, obligaciones legales o contractuales.

**Casos específicos:**

* **Datos deportivos y tiempos:** Se conservarán mientras el deportista mantenga vínculos con el club y hasta 10 años después de finalizada la relación, para efectos de récords históricos y estadísticas deportivas.
* **Datos de menores de edad:** Se conservarán hasta que alcancen la mayoría de edad y por 10 años adicionales.
* **Datos médicos:** Se conservarán durante la vigencia de la relación deportiva y 5 años adicionales.

Cumplido el plazo de conservación, los datos serán **eliminados o anonimizados**, salvo que exista obligación legal, contractual o deportiva de conservarlos por un periodo mayor.

**6. TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES DE EDAD**

Para el tratamiento de datos de menores de edad se requiere:

* **Autorización expresa** de ambos padres o del representante legal
* **Verificación de identidad** del representante legal
* **Información clara** sobre las finalidades del tratamiento
* **Respeto del interés superior del menor**

Los menores de edad tienen derecho a ser informados sobre el tratamiento de sus datos de manera comprensible según su edad.

**7. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS**

El titular de los datos personales tiene derecho a:

a) **Conocer, actualizar y rectificar** sus datos personales b) **Solicitar prueba** de la autorización otorgada c) **Ser informado** sobre el uso que se les ha dado a sus datos d) **Presentar quejas** ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley e) **Revocar la autorización** y/o solicitar la supresión de sus datos, cuando no exista obligación legal o contractual que impida su eliminación f) **Acceder de forma gratuita** a sus datos personales **al menos una (1) vez al mes**

**Nota:** Consultas adicionales dentro del mismo mes podrán tener un costo que no supere el valor de reproducción de la información solicitada.

**8. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER DERECHOS**

Para consultas, reclamos o solicitudes relacionadas con sus datos personales, el titular podrá comunicarse a través de:

* **Correo electrónico:** [aquatencd@gmail.com](mailto:aquatencd@gmail.com)
* **Dirección física:** [dirección a completar]
* **Teléfono:** [teléfono a completar]
* **Horario de atención:** [horario a completar]

**Plazos de respuesta:**

* **Consultas:** Máximo **diez (10) días hábiles**
* **Reclamos:** Máximo **quince (15) días hábiles**

**Información requerida para solicitudes:**

* Identificación completa del titular
* Descripción clara de la solicitud
* Documentos que soporten la solicitud (si aplica)

**9. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

Club Deportivo AQUATEN implementa medidas técnicas, administrativas y físicas apropiadas para proteger los datos personales contra pérdida, uso no autorizado, acceso no autorizado, manipulación, divulgación o modificación.

Estas medidas incluyen:

* Control de acceso a la información
* Copias de seguridad periódicas
* Capacitación del personal
* Protocolos de seguridad informática
* Confidencialidad contractual del personal

**10. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES**

Los datos personales podrán ser transferidos o transmitidos a:

* **Federaciones deportivas** para registro de tiempos y participación en competencias
* **Organizadores de eventos** deportivos nacionales e internacionales
* **Autoridades deportivas** competentes
* **Prestadores de servicios** que apoyen las actividades del club
* **Terceros autorizados** para cumplir las finalidades descritas

Toda transferencia se realizará conforme a la normativa de protección de datos personales.

**11. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR**

La autorización podrá obtenerse:

* **Por escrito** mediante formatos físicos o digitales
* **De forma oral** con registro de la misma
* **Mediante conductas inequívocas** que permitan concluir razonablemente que el titular otorgó su consentimiento

La autorización se conservará como prueba del consentimiento otorgado.

**12. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN**

El titular puede revocar la autorización otorgada en cualquier momento, mediante solicitud dirigida a los canales establecidos. La revocatoria no tendrá efectos retroactivos y se sujetará a las limitaciones legales y contractuales vigentes.

**14. PROPIEDAD INTELECTUAL**

El Club Deportivo AQUATEN podrá publicar en su página web oficial los siguientes datos deportivos:

**Información publicable:**

* **Tiempos oficiales** de competencias y entrenamientos
* **Rankings y clasificaciones** por categorías y modalidades
* **Resultados de competencias** y championships
* **Récords del club** y marcas destacadas
* **Fotografías y videos** de eventos deportivos (con autorización específica)
* **Estadísticas deportivas** generales y comparativas
* **Historial de participaciones** en eventos

**Condiciones de publicación:**

* La publicación se realizará únicamente con **autorización expresa** del titular o su representante legal
* Los **menores de edad** requieren autorización de ambos padres o representante legal
* Los titulares pueden **solicitar la exclusión** de sus datos de la publicación web
* La información publicada se mantendrá **actualizada** y será removida cuando el titular lo solicite
* Se implementarán **medidas de seguridad** apropiadas en la página web

**Derechos específicos sobre publicación web:**

* Derecho a **oponerse** a la publicación de sus datos deportivos
* Derecho a **solicitar corrección** de información publicada
* Derecho a **solicitar eliminación** de datos publicados
* Derecho a **restringir** ciertos datos mientras se mantienen otros

**IMPORTANTE:** La autorización para el tratamiento de datos incluye expresamente la publicación en la página web oficial del club, salvo que el titular manifieste expresamente su oposición a dicha publicación.

Toda la información, datos, contenidos, marcas, logotipos, diseños, software, códigos, textos, gráficos, bases de datos, registros deportivos y demás elementos relacionados con las actividades del Club Deportivo AQUATEN son propiedad exclusiva del club o de sus licenciantes.

Está prohibida su reproducción, distribución, modificación o uso no autorizado, salvo autorización previa y por escrito del titular de los derechos.

**15. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA**

Club Deportivo AQUATEN podrá modificar esta política en cualquier momento. Las modificaciones se informarán a través de:

* Correo electrónico a los titulares registrados
* Publicación en las instalaciones del club
* Página web oficial (si aplica)
* Redes sociales oficiales

Las modificaciones entrarán en vigor **treinta (30) días** después de su notificación.

**16. VIGENCIA**

Esta política entra en vigor a partir de su publicación y permanecerá vigente hasta que sea modificada o revocada por Club Deportivo AQUATEN.

**17. CONTACTO DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Para cualquier consulta relacionada con esta política o el tratamiento de datos personales:

**Club Deportivo AQUATEN**  
**Correo:** [aquatencd@gmail.com](mailto:aquatencd@gmail.com)  
**NIT:** 901856034  
**Dirección:** Piscina de la VillaOlímpica - MONTERIA  
**Teléfono:** 3196583574 - 3043499052

*Última actualización: [13-08-2025]*

**NOTA IMPORTANTE:** Los titulares de datos personales y sus representantes legales deben leer cuidadosamente esta política antes de proporcionar cualquier información personal al Club Deportivo AQUATEN.