S UNIVERSIDAD DEL SINÚ Ellas Bechara Zalnúm		PROCEDIMIENTO TRABAJO DE GRADO								
Fundada en 1974 Monteria - Bogotá - Cartagona										
Código: P-AC-005 Realizó: Directora Académica		Fecha: 04/07/20	nal de Procesos Ins	titusianalas		Versión: 003 Aprobó: Director de Procesos Institucionales				
PROCESO		Reviso. Profesio	nai de Procesos ins	titucionales	APROPIACIÓN D	EL CONOCIMIENTO				
- NOCESO			$\overline{}$							
			\Diamond		Herramienta	procedimiento	0	Ų		
Inicio/Fin		Actividad	Decisión	Documento	Computacional	predefinido	Conector de Actividades	Conector de página		
	Objeti						ınce			
Establecer las actividades gen para la realización de Trabaj Pregrado de nivel profesion desarrollo de trabajo de grac	os de Grado nal universi	o, en los Progran tario que tienen	nas Académicos de cómo requisito el	Aplica a las actividades relacionadas con el desarrollo de trabajos de grado como requisito de algunos progras académicos para obtener el título profesional en programas académicos de pregrado y relacionadas con los traba						
Diagrama de flujo	1		Descripción		Responsable		Documentos de Refe	rencia		
NNECO 1 Estadaste Definir Inscribé tena de grado	Definir/Inscribir tema de			os de Grado de su cordinador de espondiente a más do académico o	Estudiante	Tema definido				
25sc sprache at tensu ho de grado?		Analizar el tema de trabajo de grado y la factibilidac de la realización por dos o tres estudiantes de acuerdo a su alcance. Si no se aprueba el estudiante deberá definir una nueva tematica para su trabajo de grado			Comité de Trabajos de Grado de su Unidad Académica/ Coordinador de posgrados	Comunicado de aprobación o no aprobación				
Z Jose de programa Professor lider Novilessor lider Assignar directoreritature de trabajo de grados		Se le asigna un tutor o director al estudiante para que apoye, oriente y guié en la elaboración y ejecución del trabajo de grado			Jefe de programa/ Coordinador de posgrados	Tutor asignado				
S Estadance Elaboración del plan de mabajo		El estudiante elabora un plan de trabajo pertienente con apoyo del tutor para la elaboración y ejecución del trabajo de grado		Estudiante	Plan de trabajo					
4. Pefe de programa Professe Mas Asignas evuluador		El jefe de programa o coordinador asigna un evaluador al estudiante seguimiento del trabajo de		te el cual hará	Jefe de programa/ Coordinador de posgrados		Evaluador asignado			
Elaborar avances del trabajo de grado El estudiante elabora los avances p el pan de trabajo y enviá al director revisón y ajustes pertine		or o tutor para su	Estudiante	Avances del trabajo de grado						

UNIVERSIDAD DEL SINÚ Ellas Bechara Zainóm	PROCEDIMIENTO TRABAJO DE GRADO									
Fundada en 1978 Montaria - Broposi - Caragona Código: P-AC-005	Fecha: 04/07/2024 Versión: 003									
Realizó: Directora Académica	Revisó: Profesional de	e Procesos Insti	tucionales		Versión: 003 Aprobó: Director de Procesos Institucionales					
PROCESO				APROPIACIÓN D	ÓN DEL CONOCIMIENTO					
		\Diamond		Herramienta	procedimiento					
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Computacional	predefinido	Conector de Actividades	Conector de página			
Objet Establecer las actividades generales que para la realización de Trabajos de Grac Pregrado de nivel profesional univers desarrollo de trabajo de grado y en Pre	deben tener en cuenta l lo, en los Programas Ac sitario que tienen cómo s	adémicos de requisito el		ra obtener el título profes	con el desarrollo de sional en programas	ance e trabajos de grado como requi a académicos de pregrado y rel- ulo en programas académicos o	acionadas con los trabajos de de posgrado.			
Diagrama de flujo	D	escripción		Responsable		Documentos de Referencia				
6 Estudiante Elaborar y presentar informe final del trabajo de grado	El estudiante con apoyo del tutor elabora el informe final del trabajo de grado para su revisón y evaluación.			Estudiante	Trabajo de grado final					
(Trabajo aprobada?	El evaluador revisa y emite su concepto acorde al tema desarrollado y el impacto del trabajo de grado basado en la sustentación del estudiante y del contenido del trabajo.			Evaluador	Comunicado de aprobación o no aprobación					
7 Jefe de programa Cangar una cepti de trabajo de grado a la planta forme institucional de labili inteca	El jefe de programa o coordinador de posgrados debe cargar una copia del trabajo de grado aprobado en el formulario realizado por la Dirección de biblioteca e informar del cargue a la directora de biblioteca y al departamento de registro y control, donde se conservará y custodiará.			Jefe de programa/ Coordinador de posgrados	Formulario de trabajos de grado Copia del trabajo de grado CARGUE DE ARCHIVO DE TRABAJOS DE GRADOS					
8 Directora de biblioteca Notificar el carguse de archivo En el formulario	Una vez se verifique el cargue del archivo, la directora de biblioteca notificará a la directora de admisiones, registro y control que el jefe de programa ya cargó el trabajo de grado del estudiante en el formulario.			Directora de biblioteca	Notificación del cargue del trabajo de grado en el formulario					
Sefe de pragrama Profesor Edor Remitir acta de calificaciones	El jefe de programa o coordinador de posgrados remiten a dirección de admisiones, registro y control el acta de calificaciones del estudiante del respectivo trabajo de grado.			Jefe de programa/ Coordinador de posgrados	Acta de calificaciones					
10 Decesión de admissiones registros y centrol linguesar nota en el sistema Elysa Ps	Se ingresa la nota al estudiante en el sistema Elysa Ps siempre y cuando este haya cargado el trabajo de grado en la plataforma de biblioteca y esté relacionado en el acta de calificaciones, se actualiza su historial academico y hoja de vida.		Dirección de admisiones registro y control	Historial academico Nota registrada						
chley robined da reconocimiento?	De acuerdo al trabajo de grado y su impacto, el jefe de programa o Jefe de programa/ Coordinador de posgrados solicitan reconocimiento.			Jefe de programa/ Coordinador de posgrados	Solicitud de reconocimiento Reglamento de opción de grado					

Universidad DEL SINÚ El a 8 Berbara Zainóm Fundada en 1978 Memora-Angul - Compon	PROCEDIMIENTO TRABAJO DE GRADO								
Código: P-AC-005	Fecha: 04/07/2					Versión: 003			
Realizó: Directora Académica	Revisó: Profesio	onal de Procesos Insti	tucionales	4 DD OD 4 61 Ó 11 D	Aprobó: Director de Procesos Institucionales				
PROCESO					EL CONOCIMIENTO				
		\Diamond		() Herramienta	procedimiento				
Inicio/Fin	Actividad	Decisión	Documento	Computacional	predefinido	Conector de Actividades	Conector de página		
Objetivo Establecer las actividades generales que deben tener en cuenta los estudiantes para la realización de Trabajos de Grado, en los Programas Académicos de Pregrado de nivel profesional universitario que tienen cómo requisito el desarrollo de trabajo de grado y en Programas Académicos de Posgrados. Aplica a las actividades relacionadas con el desarrollo de trabajos de grado como requisito de algunos program académicos para obtener el título profesional en programas académicos de pregrado y relacionadas con los trabajos de grado y en Programas Académicos de Posgrados. Grado que son requisito para obtener el título en programas académicos de posgrado.									
Diagrama de flujo		Descripción		Responsable Documentos de Referencia			rencia		
2 Comejo de facultad Nombrar evaluadores	ser interno y el conceptua reconocimiento	evaluadores, de los c otro externo, para eva ar sobre el merecimie y y les remite comunio ne final del Trabajo d	aluar el trabajo y nto de este cación junto con	Consejo de facultad	Evaluadores asignados Informe de trabajo de grado				
Lis merinda? —No+ In	Analizar el informe y si lo consideran necesario ci a los autores del Trabajo de Grado para la sustentación. Una vez tomada la decisión, present sus resultados al Consejo de facultad quienes er caso de no ser considerado el trabajo de grado meritorio comunican al estudiante.			Evaluadores	Concepto de evaluadores				
12 Comejo academico Aprobar solicitud	Proyecto de G Acta correspo Consejo de Fac cooordinad	s solicitudes de reconc rado Laureado o meri ondiente, la cual se en ultad y al Director/jef or de posgrados, quie a Dirección de Admis control.	itorio y generar ivían copias al è de programa o n informa al	Consejo académico	Acta de aprobación Reconocimiento otorgado				
Dirección de administras, registro y control Actualizar heja de vida	La dirección de admisiones, regis actualiza la hoja de vida del estudian reconocimiento otorgad		te añadiendo el admisiones registro y		Hoja de vida actualizada				
Versión	Fecha	Descrin	oción de cambios realizados		Responsable de la aprobación				
001	09/09/2022		eación del Docu		Responsable de la aprobación Directora académica				
002	20/04/2023		alización de enc			Director de procesos instit			
003	4/07/2025	Se reemplaz	ofesor líder de la ordinador de posgrados".	Director de procesos institucionales					