

JN DATA

ÅRSRAPPORT 2024



WE ARE ON 

Denne rapport dækker JN Datas årsregnskab i perioden 1. januar – 31. december 2024 samt redegørelse for samfundsansvar i samme periode.

Rapporten omfatter områder inden for bæredygtig IT-drift, attraktiv arbejdsplads og ansvarlig forretning og udgør JN Datas rapportering i henhold til FN's Global Compact.



This is our **Communication on Progress** in implementing the principles of the **United Nations Global Compact** and supporting broader UN goals.

We welcome feedback on its contents.

Indhold

Selskabsoplysninger.....	4
Ledelsespåtegning.....	5
Hoved- og nøgletaloversigt.....	7
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	8
Ledelsesberetning	12

Redegørelse for samfundsansvar

Redegørelse for samfundsansvar.....	16
Vi supporterer FN's Global Compact og de 17 verdensmål	18
E: Bæredygtig IT-drift	20
S: Attraktiv arbejdsplads	26
G: Ansvarlig forretning.....	36
ESG hoved- og nøgletal	42

Årsregnskab 2024

Resultatopgørelse 2024	45
Balance pr. 31.12.2024	46
Egenkapitalopgørelse 2024.....	48
Pengestrømsopgørelse 2024.....	49
Noter.....	50
Anvendt regnskabspraksis	56
Anvendt regnskabspraksis ESG-rapportering.....	64

Selskabsoplysninger

Virksomhed
JN Data A/S
Frichsvej 18
DK-8600 Silkeborg
Telefon: +45 63 63 63 63

CVR-nr: 26404657

Hjemsted:
Silkeborg

Regnskabsår:
01.01.2024 - 31.12.2024

Bestyrelse
Peter Schleidt, Formand
David Hellemann, Næstformand
Jesper Nielsen
Torben Finnemann
Esben Kolind Lastrup
Henrik Holm
Christoffer Lykbak
Annette Juul

Direktion

Søren Lindgaard
Jacob Moesgaard

Revisor
Deloitte
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
Papirfabrikken 26
DK-8600 Silkeborg



JN Data har i 2024 øget sin produktion af strøm fra solceller, da der er blevet etableret overdækkede parkeringspladser med solceller på taget. Her er det Jacob Moesgaard og Søren Lindgaard, der inspicerer anlægget, der ligger ved hovedkontoret i Silkeborg.

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2024 - 31. december 2024 for JN Data A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 29.01.2025

Direktion

Søren Lindgaard
Chief Executive Officer

Jacob Moesgaard
Chief Financial Officer

Bestyrelse

Peter Schleidt
Formand

Torben Finnemann

Henrik Holm

Esben Kolind Lastrup

Christoffer Lykbak

Jesper Nielsen

Annette Juul



Med etableringen af solcelleanlæg og dertilhørende ladestan-

dere på parkeringspladsen i Silkeborg, har JN Data taget endnu et
bæredygtighedsskridt, der kommer både medarbejdere, JN Data
og samfundet til gode.

Hoved- og nøgletaloversigt

	2024 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Resultatopgørelsen					
Nettoomsætning	2.532.641	2.255.844	2.112.745	2.016.100	2.181.974
Bruttoresultat*	852.886	806.623	797.513	791.214	805.265
Driftsresultat	14.829	12.276	15.372	14.837	13.758
Resultat af finansielle poster	-3.009	-2.047	-5.528	-4.483	-3.084
Årets resultat	10.287	9.161	9.601	8.649	8.845
Balancen					
Samlede aktiver	863.204	964.715	950.578	884.398	1.078.399
Investering i materielle anlægsaktiver	125.356	132.813	149.556	85.329	160.186
Egenkapital	380.856	365.933	356.773	347.172	338.523
Gennemsnitligt antal medarbejdere	727	662	670	691	705
Pengestrømme					
Pengestrømme fra driftsaktivitet	237.847	253.417	144.596	189.602	110.589
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-178.651	-175.149	-183.825	-114.823	-369.696
Pengestrømme vedrørende finansiering	-38.714	-78.267	39.228	-74.775	259.098
Pengestrømme i alt	20.482	0	-0	3	-9
Nøgletal					
Nettomargin (%)	0,4	0,4	0,5	0,4	0,4
Soliditetsgrad (%)	44,1	37,9	37,5	39,3	31,4

* Sammenligningstallene for bruttoresultatet er tilpasset i årene 2020–2021.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

TIL KAPITALEJERNE I JN DATA A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for JN Data A/S for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når

sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identifierer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammenværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller til-sidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modifcere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er ene-ansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 29.01.2025

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr: 33 96 35 56

Jens Ringbæk
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 27735

Heidi Julitta Østergaard Jensen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 34163



JN Data var i foråret 2024 blandt de 10 virksomheder i Danmark, der modtog Deloittes pris som Best Managed Company. Her er det JN Datas øverste ledelse, Executive Leadership Team, der er samlet foran hovedkontoret i Silkeborg.

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

JN Data A/S' hovedformål er at leve op til vores kunder, som er sikker, compliant og stabil IT-drift samt drive et indkøbsfællesskab til gavn for vores ejere Jyske Bank A/S, Nykredit Realkredit A/S, Foreningen Bankdata, BEC Financial Technologies a.m.b.a. og SDC A/S, som sammen med EG A/S udgør vores seks kunder.

Forretningsgrundlag

JN Data afregner kunderne efter Cost plus-metoden, og kundernes omkostninger til IT-drift er sammen med et markup den ene del af JN Datas omsætning, hertil kommer omsætningen i indkøbsfællesskabet, hvor fællesskabet anvender JN Datas kontrakter. Som leverandør til banker og bankcentraler er det JN Datas opgave at optimere forretningen og holde fokus på omkostningsniveauet.

Filial i udlandet

I Danmark har JN Data kontorer i Silkeborg og Roskilde, og sammen med konsulenter og medarbejdere i Polen tæller JN Data cirka 925 IT-professionelle. JN Data har været repræsenteret med en filial i Warszawa i Polen siden 2019 for at have adgang til konkurrencedygtige og kompetente specialister inden for IT-området. Ved udgangen af 2024 er cirka 225 polske medarbejdere og konsulenter tilknyttet filialen.

Strategisk fokus

I 2024 har JN Data haft en klar strategisk retning, hvor Full Recovery har været vores vigtigste prioritet næste efter sikker, compliant og stabil drift samt indkøbsfællesskabet. Det afspejler sig også i den opdaterede strategiske ramme, som blev lanceret i efteråret 2024. Fem centrale elementer for vores forretning udgør vores nye strategi; Regulatory Compliant, Operational Resilient, Cost Efficient, Business Development og Customer Centric. De fem elementer indeholder hver især en række konkrete strategiske initiativer, som afspejler vores nuværende fokus. Med tiden kan disse blive suppleret eller skiftet ud.

Regulatory Compliant

Sammen med Operational Resilient og Cost Efficient er Regulatory Compliant fundamentet i vores nye strategi. Her har vi fokus på at leve op til vores kunder, som er sikker, compliant og stabil drift og overholde lovgivning og nye regler, der i stigende grad påvirker den finansielle sektor og JN Datas daglige drift. Det drejer sig eksempelvis om lovgivning i form af NIS2 og DORA, som implementeres i efteråret 2024, der har stor indflydelse på, hvordan vi opererer. Regulatory Compliant indeholder også den strategiske prioritet Stay Compliant, som samler de projekter, der bidrager til at fastholde og yderligere styrke compliance, samtidig med at vi fastholder fokus på at lukke de bagvedliggende sårbarheder, der har ført til revisionsobservationer, så vi reducerer risici for både JN Data og vores kunder.

Operational Resilient

Udover vores hovedfokus på Full Recovery handler Operational Resilient også om, at vi fastholder fokus på operationelle forbedringer blandt andet inden for kernedriftsprocesserne – incident, problem og change og samtidig måler nedetidsminutter som en indikator for kundernes oplevelse af driften. JN Data har også i 2024 bevist at kunne sikre stabil drift, selvom der har

været udfordrende perioder for JN Data og vores kunder. JN Datas fokus på cyber security er også en del af at være Operational Resilient, og i 2024 har vi igen forbedret vores forsvarsverker med fokus på at detektere og reagere på trusler. Cyber defence området udvider løbende sine kompetencer til at dække dybere og bredere på tværs af JN Data og JN Datas kunders infrastruktur.

Vores syn på sikkerhed dækker også vores fortsatte fokus på at følge situationen i Ukraine, hvor vi siden foråret 2022 har monitoreret situationen og koncentreret arbejdet om cyberangreb og forsyningssikkerheden. Derudover har JN Data også været opmærksom på øvrige trusler afledt af andre geopolitiske konflikter.

Cost Efficient

Indkøbsfællesskabet er fortsat en del af vores fundament, og fokus på vores omkostninger er til gavn for både JN Data og hele JN Data-fællesskabet. I 2024 har JN Data i fællesskab med kunderne igen øget aktivitetsniveauet. JN Data arbejder løbende med at omkostningsoptimere og på at forbedre compliancevilkår i leverandørkontrakterne i indkøbsfællesskabet.

JN Data arbejder videre med Cost Out programmet, der blev introduceret i 2020, og det er igen i 2024 lykkedes at realisere de forventede omkostningsreduktioner. Det er JN Datas opgave at leve op til IT-ydelser til en attraktiv pris til banker og bankcentraler, hvilket JN Data også har formået at gøre i 2024. Overtagelsen af driftsaktiviteter fra BEC er sammen med stigende aktiviteter i indkøbsfællesskabet de primære årsager til, at omsætningen stiger i 2024 sammenlignet med 2023.

Business Development

JN Data udvikler løbende forretningen og de services, som vi leverer til vores kunder. Vores udviklingsaktiviteter spænder over strategiske indsatser, hvor vi blandt andet fokuserer på standardisering og automatisering, Artificial Intelligence og Cloud. JN Data har i 2024 arbejdet videre med Cloud-strategien, hvor vi fokuserer på at etablere services til JN Datas kunder, så de kan udnytte mulighederne i skyen. Vores Cloud-indsats bygger på kundedrevne projekter, og vi har i løbet af det seneste år leveret konkrete løsninger til kunderne.

Customer Centric

Vi arbejder systematisk og kontinuerligt med kundetilfredshed, og kunden forbliver i centrum i vores opdaterede strategiske ramme. Arbejdet er organiseret via konkrete initiativer på udvalgte områder med fokus på kundetilfredshed. Efter fem års fremgang i kundetilfredsheden, viste målingen i 2024 en tilbagegang, og uagtet at JN Data i 2024 har været opmærksom på risikoen for en justering af resultatet i 2024-målingen i forhold til sidste års niveau, vil der i 2025 fortsat arbejdes for at forbedre kundetilfredsheden.

Full Recovery

Arbejdet med Full Recovery sikrer en accelereret og målrettet indsats, så vi kan bevise, at JN Data og JN Datas kunder evner at gennemføre Full Recovery af kritiske systemer. Vi er kommet langt i vores arbejde med sikker, compliant og stabil drift, men vi ser, at truslen fra cyberangreb er stigende, og specielt risikoen for ransomware-angreb, der krypterer data, er meget høj. Dette trusselsbillede kommer også til udtryk i Finanstilsynets cyberstresstest, som JN Data har været

en del af i 2024. JN Data gør allerede meget for at modstå cyberangreb, blandt andet gennem et stærkt Cyber Defence Center og høj bevidsthed om sikkerhed i dagligdagen. Skulle vi alligevel blive ramt af et ransomware-angreb, vil der være behov for recovery af infrastruktur, servere, data og lignende, og i denne situation vil det være nødvendigt at kunne gennemføre recovery inden for rimelig tid for at komme tilbage til stabil drift. I 2024 har vi blandt andet haft fokus på at teste vores beredskab og efterprøve vores Disaster Recovery Planer. JN Data fortsætter arbejdet med Full Recovery i 2025.

Integration af overdragede medarbejdere

JN Data modtog den 1. januar 2024 ledere og medarbejdere i Danmark og medarbejdere og konsulenter i Polen samt en række ansvarsområder fra vores ejer og kunde BEC. Det drejer sig blandt andet om driftsopgaver i BEC's mainframe-miljøer, ITSM-platforme, infrastruktur og identity management. Medarbejderne blev i første omgang organiseret i et selvstændigt område, som i transitionsperioden har sikret stabil drift, beskrevet as-is services og indgået i en matrix-organisering, hvor de løbende er rykket tættere på den øvrige organisation i JN Data. I november 2024 blev medarbejdere og konsulenter flyttet ud i de områder og afdelinger, som de fremadrettet er en del af.

Anerkendelse af JN Data

JN Data var i foråret 2024 blandt de 10 virksomheder i Danmark, der modtog Deloittes pris som Best Managed Company. Den uafhængige jury fremhævede JN Data for stærk ledelse, solidt strategisk arbejde og for at tage aktiv del i det omkringliggende samfund ved blandt andet at fokusere på at nedbringe virksomhedens klimaaftskyk mest muligt. I efteråret 2024 blev JN Data igen belønnet med en pris, da vi modtog Drewsen prisen som årets bæredygtige virksomhed i Silkeborg. Bag anerkendelsen står erhvervsnetværket Silkeborg Business, der tildelte JN Data prisen for vores indsats og investeringer i grønne løsninger samt vores arbejde med at være en attraktiv arbejdsplads med fokus på medarbejdertrivsel, hvor de ansatte føler sig værdsat og er vilde med deres job.

Medarbejdertilfredshed

Den årlige medarbejdertilfredshedsundersøgelse viste, at JN Data fortsat har meget engagerede og motiverede medarbejdere. Engagementet er steget til 81 i 2024. Medarbejderne er stolte af at være ansat i JN Data, og undersøgelsen viste desuden en høj vurdering af alle parametrene 'ledelse', 'jobindhold', 'samarbejde', 'arbejdsforhold' og 'læring & udvikling'. JN Data ligger over eksternt benchmark på alle disse parametre. Der er stor tilfredshed med resultatet, som viser, at der fortsat er et højt engagement og motivation på tværs af lokation, alder, køn, roller og anciennitet.

Økonomiske forhold

Omsætningen er steget i 2024, hvilket er drevet af et øget aktivitetsniveau i indkøbsfællesskabet, mens JN Data's driftsomkostninger primært er steget som følge af nye aktiviteter, som blev overdraget til JN Data fra BEC med effekt fra 1. januar 2024.

Udviklingen i den geopolitiske situation har igen i 2024 medført yderligere fokus på og stigende omkostninger til beredskab og cybersikkerhed i JN Data.

Selskabets balance udgør ved årets udgang 863 mio. kr. Årets resultat efter skat ender på 10,3 mio. kr., hvilket er i overensstemmelse med de udmeldte forventninger i årsrapporten for 2023. Bestyrelsen foreslår årets resultat overført til næste år.

Forventet udvikling

JN Data forventer i 2025 at realisere en omsætning på tilsvarende niveau som i indeværende regnskabsår.

Der forventes samtidigt et resultat før skat i 2025 på 10-14 mio. kr., hvilket ligeledes er på niveau med resultatet i 2024.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

JN Data har afholdt omkostninger i forbindelse med en række udviklingsaktiviteter – dels til at udvikle JN Data på complianceområdet og dels til at implementere nye ydelser blandt andet i form af cloudunderstøttende infrastruktur. Desuden implementeres værktøjer, som vil sikre en fortsat effektivisering af arbejdsprocedurer på tværs af JN Data. Selskabet har ikke afholdt omkostninger til forskningsaktiviteter.

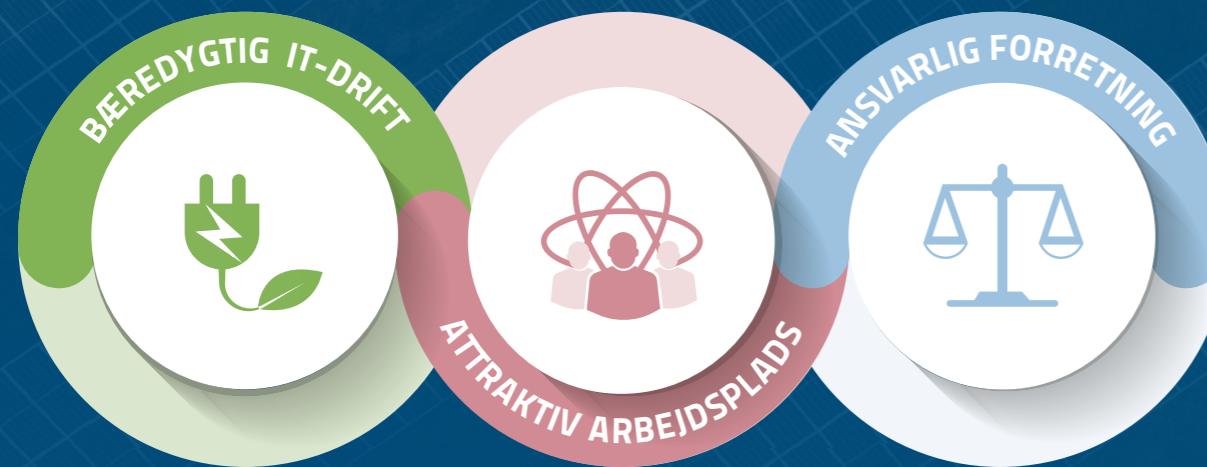
Immaterielle nøgleressourcer

JN Data's immaterielle nøgleressourcer er en vigtig forudsætning for virksomhedens drift og dermed succes. Det er derfor vigtigt for JN Data at kunne fastholde og tiltrække specialiserede kompetencer i forhold til at kunne sikre Regulatory Compliance, Operational Resilience samt leverance af nye efterspurgte IT-services til kunderne.

Særlige risici

Selskabet vurderes ikke at have særlige drifts-, finansielle-, rente- eller kreditrisici ud over de normalt forekommende for branchen. JN Data benytter finansielle instrumenter til at afdække udsving i valutakurser på fremtidige pengestrømme vedrørende betalinger af leverandører i udenlandsk valuta. Forventede fremtidige transaktioner afdækkes for en løbende 12 måneders periode, mens større kontrakter afdækkes på tidspunktet for kontraktindgåelse.

REDEGØRELSE FOR SAMFUNDANSVAR



Danmark er et foregangsland, hvad angår digitalisering, og den finansielle sektor er stærkt medvirkende hertil. JN Data spiller en kritisk rolle som leverandør af IT-drift til den finansielle sektor. JN Data er ejet af de tre bankcentraler SDC, BEC og Bankdata samt bank- og realkreditinstitutterne Jyske Bank og Nykredit, som sammen med EG A/S udgør vores kunder. I samarbejde med vores kunder når JN Datas løsninger ud til en lang række banker og realkreditinstitutter i Danmark og Norden. Med det følger et stort ansvar – ikke kun direkte over for vores kunder, men også indirekte over for de danskere og virksomheder, der er afhængige af, at deres penge- og/eller realkreditinstitut kan servicere dem. Den tilgang er dybt forankret i vores kultur og vores virksomheds grundlæggende formål: Vi skal være vores kunders fundament for en sikker, compliant og stabil drift.

JN Data er en virksomhed, som tager aktivt del i det samfund, vi er en del af, og det ansvar går udover vores specifikke branche og formål. Vi sikrer en **bæredygtig IT-drift** ved at fokusere på at nedbringe vores klimaaftryk mest muligt. Vi arbejder konstant på at være en **attraktiv arbejdsplads**, hvor vores medarbejdere oplever arbejdsglæde, lige rettigheder, gode kollegaer, dedikerede ledere, og hvor medarbejderne har gode udviklingsmuligheder. Desuden ønsker JN Data at drive en **ansvarlig forretning** med fokus på god selskabsledelse inden for en række områder såsom medarbejderinvolvering i virksomhedsdriften, gennemsigtig ledelse og beslutninger samt klare rammer og veldefinerede politikker.

VI SUPPORTERER FN'S GLOBAL COMPACT OG DE 17 VERDENSMÅL

JN Data er medlem af FN's Global Compact, som er verdens største initiativ for ansvarlig virksomhedsførelse, hvor vi har forpligtet os til at integrere 10 universelle principper indenfor menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption i vores strategi og drift samt at bidrage til at opnå FN's verdensmål. JN Data har fokuseret indsatsen på fire verdensmål.



5 LIGESTILLING MELLEM KØNNENE



JN Data ønsker at styrke virksomheden gennem en balanceret medarbejdersammensætning. Det er vores mål at kunne vælge imellem så mange kompetente kandidater af begge køn som muligt, og vores ambition er at øge andelen af kvinder i virksomheden, hvorfor vi bl.a. har udarbejdet en politik for det underrepræsenterede køn.

JN Data har fra 2023 fået dækket sit strømforbrug 100 procent fra solceller, og det er vores ambition, at vores strømforbrug også fremadrettet dækkes af vedvarende energikilder.

8 ANSTÅNDIGE JOBS OG ØKONOMISK VÆKST



JN Data tilbyder moderne og attraktive forhold for JN Data's medarbejdere, herunder videreuddannelse, gode ansættelsesvilkår og fleksibilitet. JN Data har en høj medarbejdertilfredshed og vil fortsat sikre en attraktiv arbejdsplads med fokus på arbejdsglæde, loyalitet, ledelse og samarbejde.

For at hindre ulovlig uetisk adfærd og handlinger har JN Data implementeret Code of Conduct og Exit Optioner på leverandørrområdet. JN Data vil fortsat arbejde med leverandører og kunder omkring ESG-indsatser blandt andet med inspiration fra FN's Global Compact netværk.

7 BÆREDYGTIG ENERGI



17 PARTNERSKABER FOR HANDLING





I JN Data tager vi ansvar for at sikre en **bæredygtig IT-drift** ved at fokusere på at nedbringe vores klimaaftryk mest muligt. Det gør vi ved at drive to topmoderne datacentre effektivt, hvor vi stræber efter, at vores strømforbrug til drift og køling er så lavt som muligt og udelukkende dækket af vedvarende energikilder.

Løbende optimering af datacentre

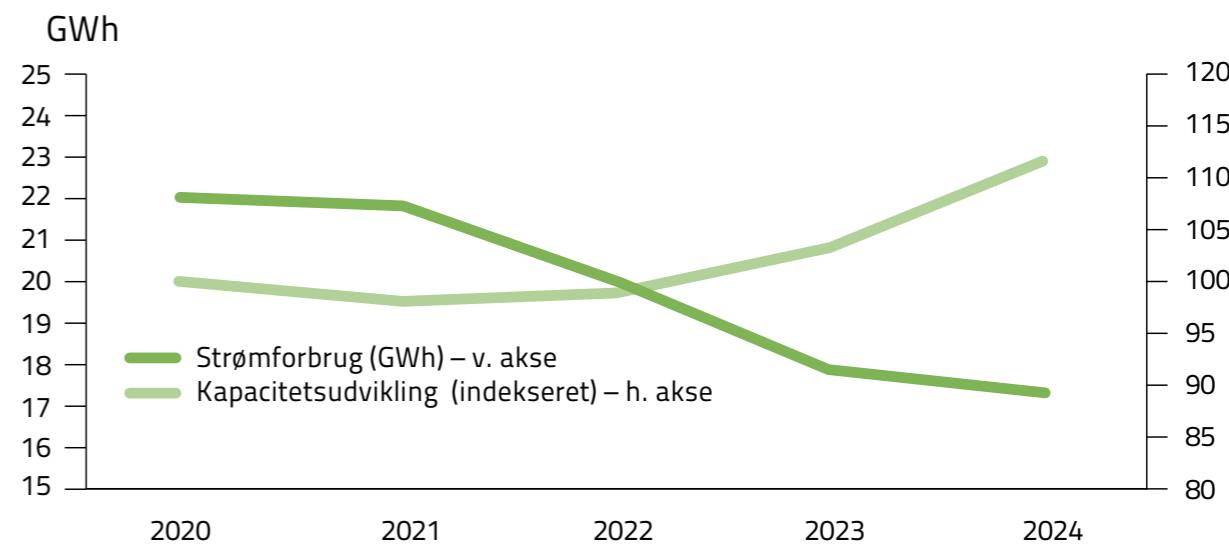
Som et IT-driftsselskab, der understøtter vores kunders forretning med IT-infrastruktur, har JN Data vurderet sin væsentligste risiko for negativ miljømæssig påvirkning til at være strømforbrug til drift og køling af vores datacentre. Vores datacentre er topmoderne, og vi vurderer løbende, om der er mulighed for at foretage yderligere optimeringer og investeringer, så vi sparar på strømmen og skåner miljøet mest muligt.

Der er investeret i kølekompressorer, som er opdelt i mindre zoner, som gør tilpasning til variation i kølebehovet mulig og mere energieffektivt, da de kan tændes én ad gangen. Endvidere er kølekredsløbet i JN Data lukket, så der intet løbende vandforbrug er. Øget vandforbrug følger medarbejdertilvæksten.

Udvikling i strømforbrug

JN Data optimerer løbende kapaciteten til driftsafvikling, og det er lykkedes at reducere strømforbruget i forbindelse med udskiftning og opgradering af IT-udstyr til mere energieffektivt udstyr, hvilket har resulteret i faldende strømforbrug i 2024 på 3% i forhold til 2023.

UDVIKLING I STRØMFORBRUG OG KAPACITETSUDVIKLING PÅ PRIMÆRE PLATFORME



Fortsætter en særlig indsats for miljøet

JN Data er TIDA-certificeret for sit initiativ omkring at leverere overskudsvarme til Silkeborg Forsyning, som genanvender varmen svarende til 4-500 enfamilieshuse.

OVERSKUDSVARME FRA JN DATA LEVERET TIL SILKEBORG FORSYNING¹

	2022	2023	2024
Overskudsvarme (MWh)	8.432	8.501	7.075

¹⁾ Udsvingene år til år i tabellen overskudsvarme fra JN Data leveret til Silkeborg Forsyning skyldes primært vedligehold af og driftsforstyrrelser i varmepumpeanlægget.



JN Data modtog i 2024 Drewsen prisen som årets bæredygtige virksomhed i Silkeborg. Bag anerkendelsen står erhvervsnetværket Silkeborg Business, der tildelte JN Data prisen for vores indsats og investeringer i grønne løsninger samt vores arbejde med at være en attraktiv arbejdsplass.

Dækning af JN Datas strømforbrug med grøn strøm

Sammen med en række partnere indgik JN Data i 2021 en aftale om etablering af en ny solcellepark, som stod klar i november 2022. Forventningen var, at solcelleparken kunne dække minimum 90% af JN Datas strømforbrug fra 2023 og minimum 10 år frem. Fra 2023 har JN Data dækket 100% af strømforbruget med solceller, da energioptimerende tiltag har sikret et faldende elforbrug.

JN Datas solcelleanlæg på tagene af begge datacentre har i 2024 produceret 2,2% af strømforbruget. Derudover har JN Data i 2024 øget sin produktion af strøm fra solceller, idet der er blevet etableret overdækkede parkeringspladser med solceller på taget ved hovedkontoret i Silkeborg.

Samlet vil JN Datas egne solcelleanlæg kunne producere op mod 4% af JN Datas aktuelle årlige strømforbrug (svarende til forbruget i ca. 160 enfamiliehuse).

DÆKNING AF JN DATAS ÅRLIGE STRØMFORBRUG

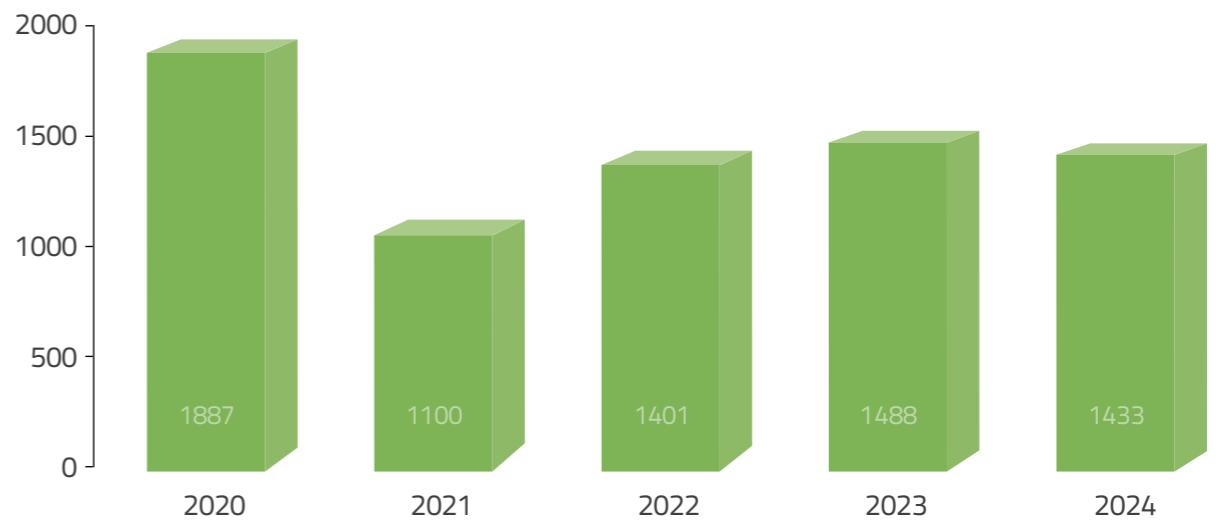
	2022	2023	2024
Vindenergicertifikater	75%	-	-
Vindenergi Jyske Bank vindmølle – ny grøn strøm	25%	-	-
Solceller	-	100%	100%

Nem adgang til ladestandere og udvikling i kørsel

JN Data ønsker at understøtte den grønne omstilling, og derfor forefindes der på JN Datas lokationer i Silkeborg og Roskilde ladestandere til privat- og firmabiler. I forbindelse med at JN Data i 2024 har etableret solceller på parkeringspladsen i Silkeborg, er der etableret et antal nye ladestandere i forbindelse med disse anlæg, så flere medarbejdere har let adgang til grøn strøm til deres el- eller hybridbiler.

Udviklingen i antal køрte kilometer falder marginalt fra 2023 til 2024. Online-møder og hjemmearbejde understøtter fortsat JN Data som en hybrid arbejdsplads. Fysiske møder i blandt andet kunderelationer er fortsat at foretrække, når man arbejder med komplekse problemstillinger.

UDVIKLING I ANTAL KØRTE KILOMETER PR. MEDARBEJDER

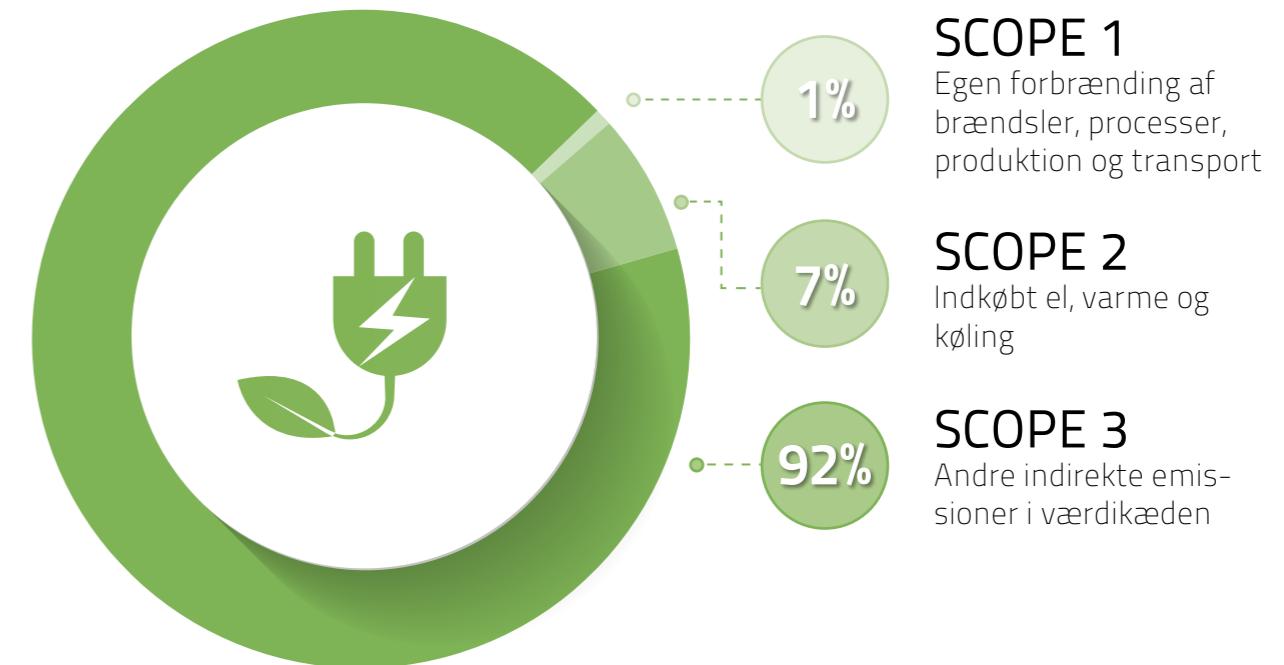
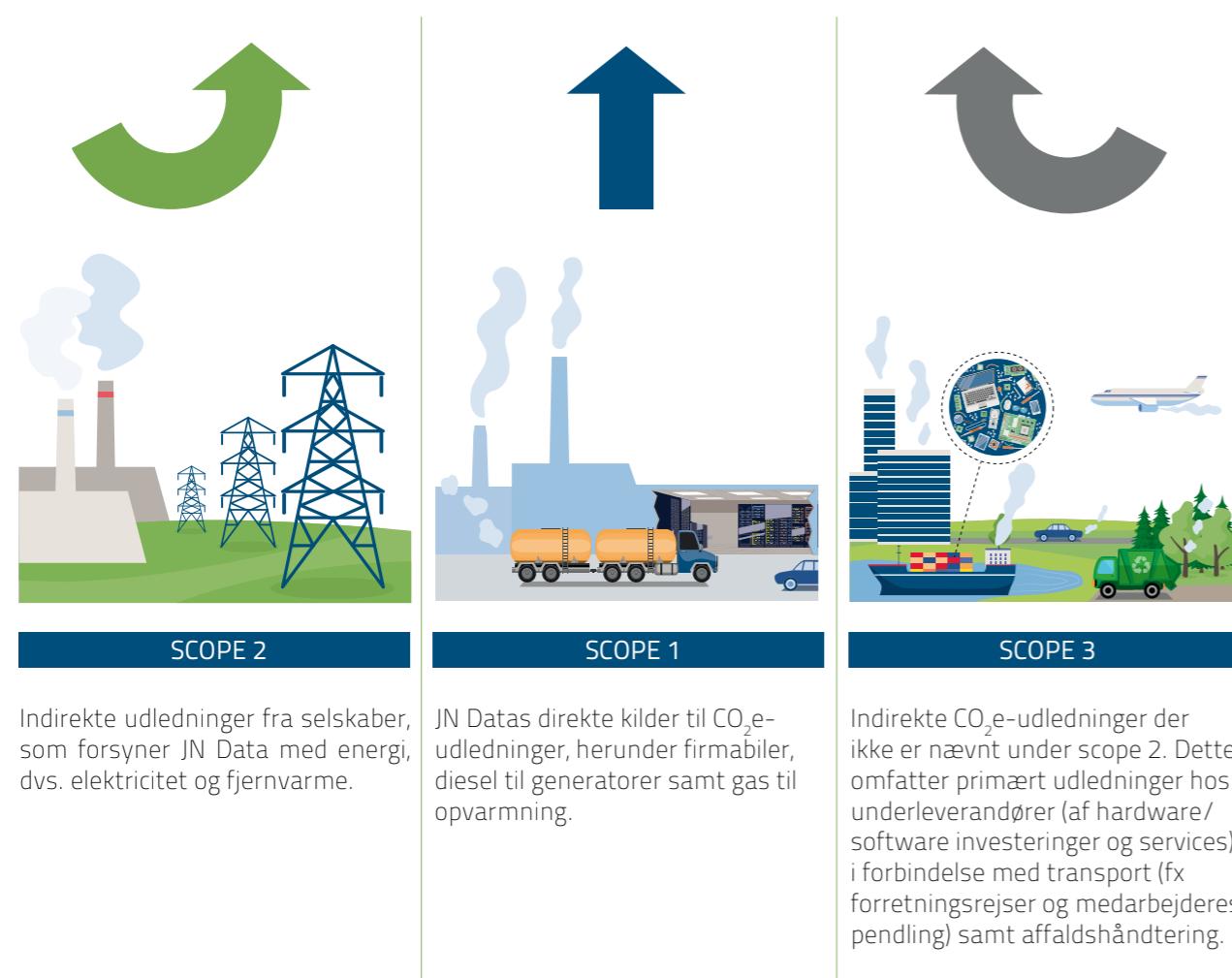
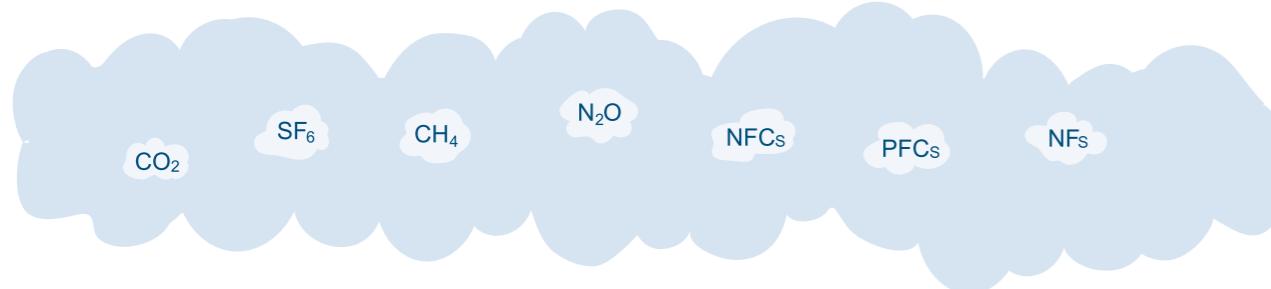


Fortsættelse af gode initiativer og sortering af affald

JN Data har fortsat fokus på udnyttelse af råvarer, reduktion af madspild i kantiner og løbende energispareinitiativer og sortering af affald på vores lokationer. Dermed bidrager vores medarbejdere dagligt til, at materialer kan genbruges til nye produkter til gavn for miljøet.

Klimaregnskab

Klimaregnskabet er opstillet ud fra Greenhouse Gas (GHG) protokollen, som er den mest udbredte standard inden for beregning af virksomheders CO₂e-udledning og er anbefalet af EU kommissionen. Som det ses i tabellen, er JN Datas direkte emissioner (scope 1) begrænsede i forhold til både indirekte emissioner (scope 2) og andre indirekte emissioner (scope 3). Årsagen er, at JN Data modsat en traditionel produktionsvirksomhed ikke har en produktion, hvor materialer bliver forarbejdet, og varer bliver eksporteret.



SCOPE 1

Egen forbrænding af brændsler, processer, produktion og transport

SCOPE 2

Indkøbt el, varme og køling

SCOPE 3

Andre indirekte emissioner i værdikæden

CO₂e-opgørelse

	Total (tCO ₂ e)	Andel (lokationsbaseret)
Scope 1 – direkte emissioner	136	1%
Scope 2 – indirekte emissioner	1.635	7%
Scope 2 – indirekte emissioner (markedsbaseret)	23	
Scope 3 – andre indirekte emissioner (total)	21.924	92%
Scope 3.1: Indkøbte varer og tjenester	14.427	61%
Scope 3.2: Anlægsaktiver - hardware og software	6.474	27%
Scope 3.3: Brændsels- og energirelaterede aktiviteter	116	0%
Scope 3.5: Affald ifm. aktiviteter	0	0%
Scope 3.6: Forretningsrejser	907	4%
Total (Markedsbaseret)	22.083	
Total (Lokationsbaseret)	23.695	100%



I JN Data arbejder vi konstant på at være en **attraktiv arbejdsplads**, hvor vores medarbejdere oplever arbejdsglæde, lige rettigheder, gode kollegaer, dedikerede ledere, og hvor medarbejderne har gode udviklingsmuligheder. Vi arbejder struktureret med disse områder, så vi kan følge op på fremdriften til glæde for den enkelte og JN Data.

I JN Data har vi udarbejdet en fælles fortælling om vores arbejdsplads, der sætter ord på, hvem vi er, og hvem vi ønsker at være, når vi er bedst på jobbet.

Fortællingen er udarbejdet sammen med medarbejdere og ledere i JN Data, og den taler ind i JN Datas formål og forretning, vores opgaver og udvikling samt vores kultur og ledelse. Vi har samlet budskaberne med sloganet WE ARE ON, som indkapsler de tre temaer i vores fortælling.

VI GØR DET USYNLIGE

VI GØR DET SERIØST

VI GØR DET SAMMEN

I 2024 har vi brugt vores fælles fortælling til internt at skabe stolthed og glæde ved at være en del af JN Data, og eksternt til at skabe et stærkere employer brand, så vi fortsat kan tiltrække de rette IT-specialister, som JN Data har brug for. JN Datas brandinginitiativ "WE ARE ON" er gennem stolte medarbejdere delt på JN Datas hjemmeside, rekrutteringsmesser, sociale medier og i netværk. I JN Datas årlige medarbejdertilfredshedsundersøgelse er der sket en markant fremgang i antallet af 'promoters' til 59%. Det eksterne kendskab til JN Data er øget; vi oplever, at flere kandidater kan italesætte, hvad JN Data laver, og vi ser konkret en stigning i antallet af ansøgere i 2024 på 58% sammenlignet med 2023.

I JN Data har vi et ansvar for vores medarbejdernes trivsel, og de risici, der kan opstå, som følge af et fysisk og psykisk arbejdsmiljø i ubalance. Vi arbejder proaktivt og forebyggende gennem vores indsatser med områder som diskrimination, ulighed, arbejdsrelateret stress og arbejdsulykker.

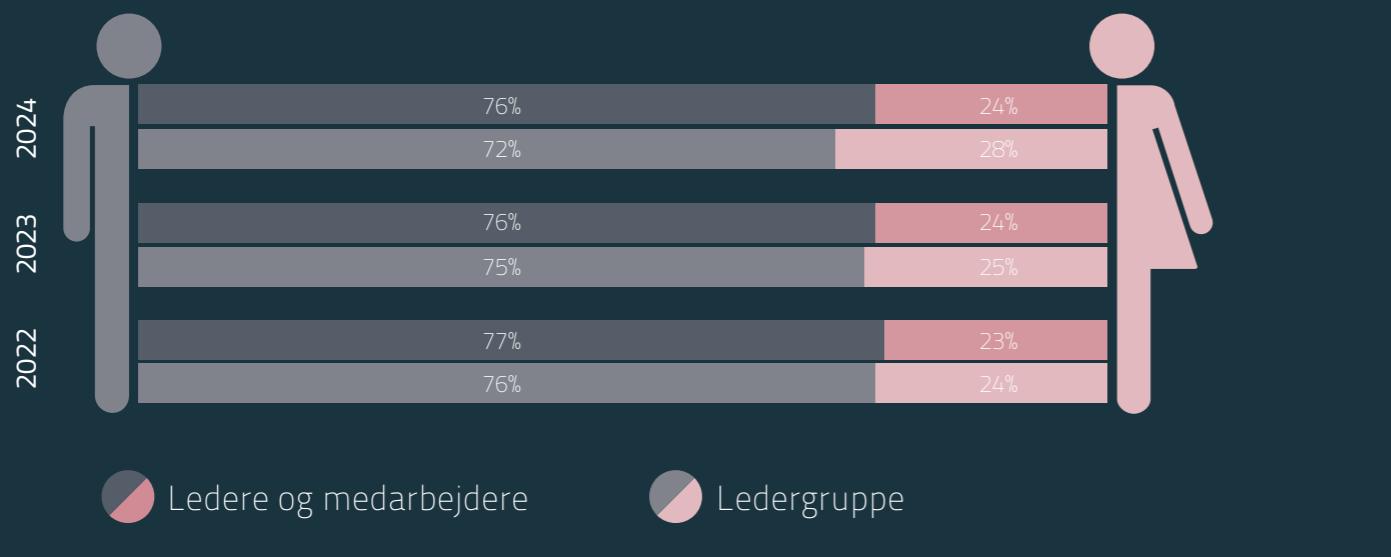
Målrettet arbejde styrker diversiteten

JN Data ønsker at styrke virksomheden gennem en balanceret medarbejderrsammensætning og har fortsat til hensigt at øge andelen af kvinder i virksomheden. Dette gælder også på øvrige ledelseslag. Det er et mål at kunne vælge mellem så mange kompetente kandidater som muligt. Vores ansættelsesprocedurer er indrettet, så der er lige muligheder for, at alle kan søge og få en stilling.

I 2024 har vi fortsat arbejdet med at sikre, at vores profilsøgning og udvælgelsesproces styrker diversiteten. Det har vi blandt andet gjort ved systematisk at sikre inkluderende tekster i forbindelse med ansættelsesforløb og employer branding for at tiltrække de bedste kandidater uanset køn, alder, etnicitet, neurodiversitet eller fysisk handicap. Vi har i 2024 ansat 29 kvinder. Dette er en markant stigning sammenlignet med 2023, hvor vi ansatte 18 kvinder.

JN Data sikrer ligeløn og gennemgår hvert år lønstatistikken med dette perspektiv. Vores tilgang omfatter, at der udarbejdes en kønsfordelt lønstatistik for de områder, hvor mindst 10 kvinder og 10 mænd har samme ansvarsområde og samme arbejdsfunktion. Vi informerer medarbejderne om statistikken og konklusionerne via JN Datas medarbejderudvalg. Baggrunde for eventuelle forskelle undersøges nøje, og eventuelle handlinger iværksættes.

KØNSFORDELING I JN DATA



I 2024 udgør andelen af kvinder i JN Data 24%. Ser man på kvinder med ledelsesansvar i JN Data, er andelen 28%. Dette skal ses i forhold til, at der jævnfør tal fra Eurostat er 23% kvinder ansat i IT specialist stillinger i Danmark (2023 tal).

Vores tilgang til diversitet resulterer også i en jævn fordeling på alder og anciennitet i virksomheden. Yngste medarbejder er 22 og ældste 73. I flere af JN Datas teams arbejder fire generationer sammen. Gennemsnitsalderen i JN Data er 50 år. I 2024 har vi understøttet vores aldersdiversitet ved at ansætte personer fra 22 til 66 år med en gennemsnitsalder på 39 år.

Tiltrækning af unge medarbejdere

JN Datas tilgang til en balanceret medarbejdertilmeldingsmønster betyder også et ekstra fokus på at tiltrække og ansætte unge medarbejdere. Foruden god onboarding og mentoring inviterer vi de unge kolleger til at deltage i et fællesskab kaldet 'Young N' Data'.

Tiltrækning af unge medarbejdere sker blandt andet ved at identificere unge og gerne nyuddannede kandidater til åbne positioner, ligesom der fokuseres på at opnå større synlighed på uddannelsesinstitutioner og messer.

I 2024 er der gjort en indsats for at øge synligheden for de unge gennem jobportaler og jobmesser, samt gennem faglige indlæg på uddannelsesinstitutioner og gæsteforelæsninger på Erhvervsakademi Aarhus, foruden at give input til et fag om drift og infrastruktur på erhvervsakademiet. Vi har i 2024 haft flere samarbejder med specialekskrivende, ligesom JN Data nyder godt af at ansætte studentermedhjælpere og praktikanter bredt i organisationen. Vi ser en stigning i ansættelser af studentermedhjælpere og praktikanter fra videregående uddannelser på 57% i 2024 (22 ansatte i 2024). Ligeledes ses en stigning i antallet af "young professionals" (ansatte under 36 år) på 33%.

JN Data tager derudover et medansvar i at skabe større nysgerrighed på IT-faget blandt unge. Vi inviterer årligt til en uges folkeskolepraktik i både Silkeborg og Roskilde og har i 2024 haft 7 folkeskoleelever fra 9.-10. klasse i erhvervspraktik. Derudover har JN Data haft besøg af 38 engagerede gymnasieelever til 'En dag i Cyber'.

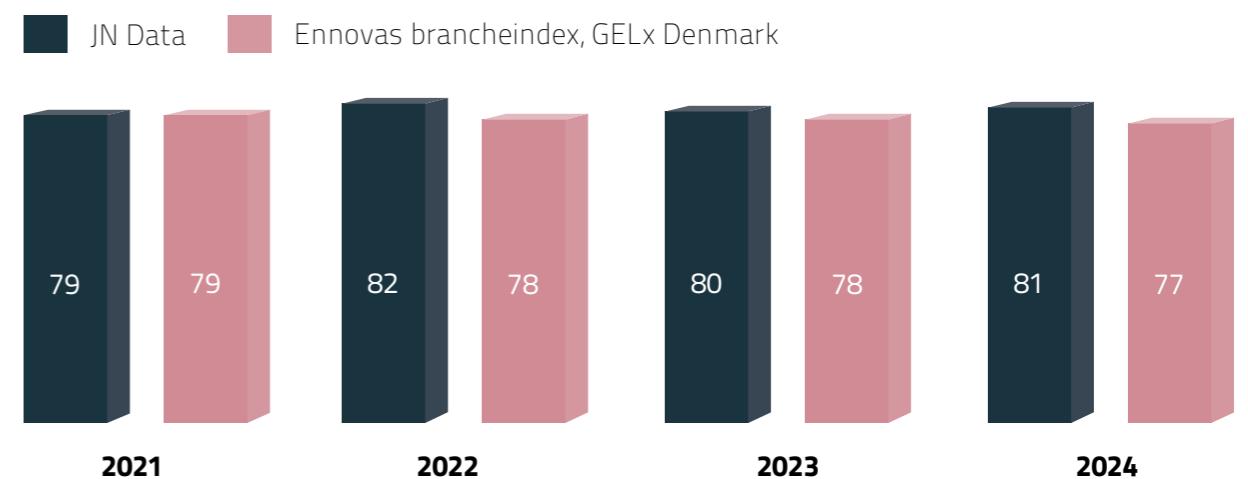
Arbejdsglæden fortsat i top

JN Datas årlige medarbejdertilfredshedsundersøgelse viser, at vi stadig har meget engagerede og motiverede medarbejdere. Engagementet er steget til 81 (det var 80 i 2023) og motivationen er fortsat høj (80). Begge dele er vokset gennem de seneste år. Medarbejderne er stolte af at være ansat i JN Data, og vi klarer os rigtig godt i forhold til eksternt benchmark. Vi er især stolte af, at vi både på det overordnede engagement og på alle parametrene 'ledelse', 'jobindhold', 'samarbejde', 'arbejdsforhold' og 'læring & udvikling' ligger højt og er blandt de bedste 25% jvf. Ennovas benchmark. Ennova er JN Datas leverandør i forhold til medarbejdertilfredshedsundersøgelsen.

Det, der betyder mest for medarbejderne i JN Data, er selve jobindholdet. I medarbejdertilfredshedsundersøgelsen udtrykkes der meget høj tilfredshed og resultatet viser tydeligt, at medarbejderne i høj grad anbefaler andre at arbejde i JN Data.

Der arbejdes hvert år med medarbejdertilfredshedsundersøgelsen gennem en struktureret proces, hvor der aftales handlingsplaner i hvert team for at udvikle og/eller fastholde engagementet. Der følges op, så ledelsen får et samlet overblik over de i organisationen drøftede områder, så de aktivt kan understøtte dels forbedringer af JN Data som arbejdsplads og dels et fortsat højt engagement.

ENGAGEMENT OVER TID



Et fleksibelt arbejdsliv

For at give både ledere og medarbejdere mest mulig fleksibilitet i arbejdslivet har JN Data en tilgang, hvor omfang og planlægning af hjemmearbejde sker i dialog mellem leder og medarbejder. Det er selvfølgelig afgørende, at hensynet til JN Datas forretning til enhver tid går forud for hensynet til den enkelte. Med en lokal aftale med fagforeningen om hjemmearbejde og stor mulighed for individuelle hensyn er det lykkedes at skabe en god ramme for et fleksibelt arbejdsliv til gavn for både medarbejderne og JN Data. Vores tilgang til hjemmearbejde vurderes til 94 i årets medarbejdertilfredshedsundersøgelse.

For JN Data handler et fleksibelt arbejdsliv også om at understøtte vores medarbejdernes mulighed for i perioder at koble ud af arbejdslivet for en stund. I 2024 var 34 personer på orlov uden løn, forældreorlov, barselsorlov eller havde orlov til pasning af nærtstående.



Jeg synes, at der er en stor tryghed i, at jeg kan støtte mig til de erfarte medarbejdere, og det kommer som en helt naturlig del af sidemandsoplæringen, der er kilden til at få erfaring med Mainframe. Jeg oplever også, at der er rig mulighed for at gå i dybden med teknikken og ikke mindst være med til at påvirke måden, som vi arbejder på. Det er superfedt.

Alexander Kastbjerg Larsen,
Batch operator i Planning & Online Operation East
om at være ung medarbejder i teamet

Som mentor for de unge, oplever jeg på tætteste hold den energi og det gåpåmod, som de kommer med, og det er uden tvivl med til at give et nyt, friskt pust til afdelingen. Jeg har lang erfaring på Mainframe-området og kan godt risikere at blive "sneblind". Netop derfor er det en gave at blive udfordret, og vi implementerer løbende de ideer, som de unge kommer med.

Maria Finotello
Lead batch planner i Planning & Online Operation East
om at guide de unge og lære af dem

Grundig onboarding og mentorordning

Vi prioriterer, at alle nye medarbejdere i JN Data får en god og tryg start. Alle nye medarbejdere får i deres onboarding-forløb en grundig introduktion til vores forretning, og alle tildeles en mentor, som sikrer den nødvendige faglige oplæring og ikke mindst introduktionen til JN Datas kultur, hvor mantraet for alle medarbejdere er, at "Vi holder hvad vi lover".

Vi har i 2024 budt 139 medarbejdere velkommen til JN Data. Blandt de nye kolleger er 53 startet i JN Data via en virksomhedsoverdragelse fra BEC.

Fokus på trivsel og arbejdsmiljø

JN Data arbejder konstant med, hvordan vi bedst skaber gode rammer for de medarbejdere, vi har. JN Data tilbyder moderne, attraktive forhold for JN Datas medarbejdere, herunder videreuddannelse og attraktive ansættelsesvilkår. 91,5% af JN Datas medarbejdere er omfattet af kollektive overenskomster. Alle JN Datas medarbejdere er omfattet af en bred vifte af forsikringer, herunder sundhedssikring, tandforsikring, forsikring mod tab af erhvervsevne og gruppelivsforsikring.

I JN Data er det essentielt, at vi arbejder i et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og derfor arbejder vi proaktivt og forebyggende med et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø. Medarbejderne kan få rådgivning omkring arbejdspositioner og indretning af arbejdspladsen fra en fysioterapeut. I JN

Datas årlige Arbejdsplassvurdering (APV) tilkendegiver JN Datas medarbejdere generelt stor tilfredshed – målt i forhold til både fysisk og psykisk arbejdsmiljø. Det fremgår af JN Datas måling, at der er et godt psykisk arbejdsmiljø, idet mobning og anden krænklelse adfærd opleves af 1%, mens ingen har oplevet uønsket seksuel opmærksomhed.

Det gode, psykiske arbejdsmiljø understøttes af, at JN Data har et lavt sygefravær. Gennemsnit for de seneste 12 måneder er 2,5% (Finans Danmark tal for IT/FinTech er 4,5%). Vi har i medarbejdertilfredshedsundersøgelsen spurgt ind til psykologisk tryghed i JN Data. Vurderingen fra vores medarbejdere viser, at de oplever stor tryghed i dialogen med den nærmeste leder, som bliver vurderet til 90. På spørgsmålet om at føle sig værdsat som den man er, ligger vurderingen på 86.

I JN Data er nærmeste leder og de løbende dialoger væsentlige parametre for den høje trivsel. Som et supplement til dette understøtter vores hyppige samlinger i JN Data og JN Datas personaleforening netværket på tværs af organisationen.

Vores trivselspolitik understreger, at trivsel opbygges i fællesskab mellem den enkelte, JN Data og samfundet. Som et understøttende tiltag har vi i JN Data et trivselskorps, som har til formål at gøre det lettere at få hjælp, såfremt der opleves mistrivsel. Trivselskorpsen er nedsat på tværs af organisationen og består af arbejdsmiljø- og tillidsrepræsentanter, HR og ledere. I dette regi er der sat fokus på trivsel blandt andet med initiativer som foredrag om fokus på søvn, motion, kost og lignende.

JN Datas medarbejderomsætning er i 2024 på 5,1%, hvilket vi finder tilfredsstillende og et udtryk for, at vi er en god arbejdsplass.

Åben virksomhedskultur

I JN Data arbejder vi løbende med vores kultur. JN Datas fællesmøder både for ledere og for alle medarbejdere er, foruden at være med til at styrke tilknytning og stoltheden, også en væsentlig del af at sikre en fælles kultur. Vores fælles samlinger 'Company Day' er blevet afholdt med fysisk fremmøde dette forår foranlediget af tilkomsten af de mange nye kolleger både i Danmark og Polen.

I JN Data har vi en åben virksomhedskultur, hvor alle frit kan ytre sig, og alle har et medansvar for, at dette sker i en god tone. I årets medarbejdertilfredshedsundersøgelse viser resultatet for at føle sig tryg i at dele sine meninger en score på 80. Hvis man har mistanke eller viden om mulige uretmæssigheder, opfordres medarbejderne til at kontakte nærmeste leder eller den øverste ledelse i JN Data. Derudover har JN Data en whistleblowerordning, der også sikrer en kanal til, at medarbejdere og andre interesser nemt og anonymt kan indberette bekymringer i forbindelse med enhver form for forseelse.

Klar og tydelig indflydelse

Medarbejderindflydelse er central for trivsel, og i JN Data er medarbejdernes involvering vigtig. Medarbejderne har en række muligheder for at få indflydelse på dagligdagen, herunder også at påvirke vores arbejdsplass ved eksempelvis at stille op til medarbejderudvalget, som tillidsrepræsentant, arbejdsmiljørepræsentant eller som repræsentant til bestyrelsen. JN Datas medarbejderudvalg spiller en aktiv rolle i udformningen af JN Data som arbejdsplass. Medarbejderudvalgets primære formål er at styrke og effektivisere samarbejdet i JN Data, blandt andet ved at optimere dialogen om arbejdsmiljøet.



” Efter at have været ansat i HR som receptionist og administrativ medarbejder, ønskede jeg at bruge min erfaring og uddannelsesbaggrund som markedsføringsøkonom og professionsbachelor i International Hospitality Management i en ny kontekst. Da der kom en jobmulighed i et teknisk område, hvor jeg kunne bruge min viden og erfaring, slog jeg til. Læringskurven har været stejl, men det er dejligt at lære noget nyt og blive udfordret – især når der altid er gode kolleger at sparre med, og som er klar til at hjælpe.

Helene Damgaard Christensen
Product Owner i SQL Server
om sin udvikling i JN Data

Fællesskaber på tværs

I JN Data er der mange forskellige kollegiale fællesskaber, og fra virksomhedens side er Company Day en begivenhed i løbet af året, hvor der er fokus på det sociale. Udvil med faglige oplæg er der sat tid af til at være sammen med kollegaerne og dyrke fællesskabet. Foruden at mødes samlet til den fysiske Company Day, mødes hele virksomheden også online en gang om året, hvor vi har skabt et virtuelt univers, hvor store dele af programmet fokuserer på at aktivere og inddrage medarbejderne i dialogen.

To andre fællesskaber, som JN Data understøtter økonomisk, er personaleforeningen Fritteren samt Young N' Data, et fællesskab for unge under 36 år. Personaleforeningens formål er at styrke de fælles sociale relationer og bidrage til et fællesskab på tværs af JN Data. Det sker blandt andet via initiativer som golfturneringer, løb/walk arrangementer, skiture, fester, massageordning og meget mere. Young N' Data har i 2024 haft månedlige aktiviteter for at styrke fællesskabet blandt vores yngre medarbejdere på tværs af afdelinger og fagområder i JN Data.

JN Data har endvidere veletablerede ledernetværk på tværs af organisationen, som i 2024 har drøftet emner som: Intrinsic/extrinsic motivation, Psychological Safety, Active Listening, Inclusive unbiased leadership, Hybrid leadership and home-working dilemmas, Customer oriented culture and communication og self-reflection.

Donationer og sponsorater

I JN Data har vi tradition for at hjælpe andre. En del af traditionen er muligheden for at donere JN Datas julegave, og i 2024 blev det efter indstilling fra medarbejderne besluttet, at årets modtager i Danmark er organisationen 'Broen', som støtter utsatte børn og unge til et aktivt fritidsliv. Organisationen modtog 50.400 kr. I Polen blev SOS Children's Villages valgt til årets donationsmodtager og modtog 54.210 kr. Organisationen er dedikeret til at give utsatte børn og unge en tryg barndom med en familie, et kærligt hjem og en uddannelse.

I 2024 sponsorerer JN Data desuden non-profitorganisationen 'Kalmarunionen'. Kalmarunionen organiserer nogle af de bedste talenter inden for cyber security i Danmark og har fokus på unge talenter fra skoler og universiteter.

Vi udvikler os sammen

JN Data tilbyder moderne og attraktive forhold for medarbejderne, herunder videreuddannelse. Dette sker for at fastholde og udvikle medarbejdernes kompetencer og høje faglighed, så JN Data fortsat lever op til aktuelle lovkrav og er på forkant med JN Datas og den finansielle sektors teknologiske udvikling. Medarbejderne kan udvikle sig både dybt og bredt og kan erhverve sig de nødvendige certificeringer og uddannelser for at udføre deres arbejde. JN Data tilbyder en bred vifte af både interne, målgruppesspecifikke læringsforløb og eksterne uddannelser. En del af det at udvikle sig bredt handler også om muligheden for at skifte karrierevej, hvilket vi understøtter i JN Data ved at sikre, at alle job slås op, og alle interne ansøgere kommer til en samtale for at afklare et eventuelt match.

Bæredygtig udvikling og ansvarlig virksomhedsdrift kræver et systematisk arbejde med at fremtidssikre JN Datas organisation, så vi til enhver tid står stærkest muligt i forhold til at realisere vores strategi. Den løbende dialog mellem leder og medarbejder om udvikling kombineret med et årligt organisatorisk review bidrager til, at JN Datas ledegrupper tager stilling til og får overblik over organisationens nuværende kapabiliteter. Samtidig får ledelsen kortlagt eventuelle risici og afdækket eventuelle behov for opbygning og udvikling af kompetencer og kapaciteter fremadrettet.

I 2024 har kompetenceudvikling blandt andet omfattet Change Management, Cloud uddannelse og certificeringer, Cyber Defence certificeringer, automatisering, Artificial Intelligence (AI) samt Full Recovery. Dette fortsætter i 2025.

Gennem centraliserede videns-hubs for automatisering og AI understøttes en løbende modernisering af arbejdsopgaver og processer. Et AI Innovation Lab er etableret i januar 2024. AI Innovation Lab arbejder tværfagligt og består af et kerneteam med AI specialister. Teamet samarbejder med kolleger i JN Data, så udvalgte arbejdsgange understøttes med den nyeste teknologi.





JN Data ønsker at drive en **ansvarlig forretning** med fokus på god selskabsledelse inden for en række områder såsom medarbejderinvolvering i virksomhedsdriften, gennemsigtig ledelse og beslutninger samt klare rammer og veldefinerede politikker.

JN Data er bevidst om sin rolle og position i samfundet og i den finansielle sektors værdikæde og tilstræber god og ansvarlig selskabsledelse, der understøtter dette. JN Data er ligeledes opmærksom på at være en ansvarlig og rummelig arbejdsplass for sine medarbejdere, der hver dag yder en indsats til gavn for fællesskabet.

VI UDØVER ANSVARLIG SELSKABSLEDELSE GENNEM:

- Klar struktur for politikker
- Code of Conduct og politik for whistleblowerordning
- Offentliggørelses- og kommunikationspolitik
- Fast forankrede ledelsesstrukturer
- Tydelig medarbejderinvolvering
- Compliance og sikkerhed
- Dataetik

ANDRE VÆSENTLIGE POLITIKKER I JN DATA:

- GDPR-politik, der beskriver JN Datas regler for håndtering af personfølsomme oplysninger
- Måltal og politik for det underrepræsenterede køn
- Leverandør Code of Conduct og Exit Optioner

Klar struktur for politikker

En række klare politikker er med til at sikre, at vi har de rigtige rammer og strukturer for JN Datas selskabsledelse. Politikker godkendes af JN Datas øverste ledelseslag (Executive Leadership Team), hvori JN Datas direktion er repræsenteret, eller i en chefgruppe på SVP-niveau. En central politik for JN Data er vores IT-sikkerhedspolitik, der årligt godkendes af både JN Datas Executive Leadership Team og bestyrelsen. IT-sikkerhedspolitikken suppleres med sikkerhedsregler for JN Datas ansatte og eksterne konsulenter, som vi årligt kommunikerer i en række awareness tests og -kampagner.

Code of Conduct og politik for whistleblowerordning

JN Datas fælles retningslinjer for god adfærd er JN Datas Code of Conduct, som omfatter JN Datas politikker for antikorruption og menneskerettigheder, der både vedrører vores medarbejdere og vores leverandører. I 2023 er Code of Conduct blevet udvidet med tilføjelser omkring finansiel støtte til politiske partier og foreningsfrihed. JN Data har ikke registreret forekomst af krænkelser af menneskerettighederne eller korruption i 2024 og vil fortsat have fokus på dette område i 2025.

JN Data forebygger og håndterer risici for, at JN Data, ledelsen, medarbejdere eller leverandører uforvarende medvirker til ulovlig/uetisk adfærd og handlinger, såsom korruption og brud på menneskerettigheder. JN Data vil fortsat have fokus på at modvirke uetisk adfærd og handlinger internt i JN Data og hos vores leverandører. JN Data er opmærksom på, at korruption og uetisk adfærd er potentielle risici, der kan skade vores omdømme. JN Data har derfor en whistleblowerordning, der skal sikre medarbejderes og eksterne samarbejdspartners muligheder for at kunne rapportere bekymringer om uretmæssig adfærd eller grove overtrædelser af lovgivning helt anonymt og således på betryggende vis.

JN Datas whistleblowerordning har således til formål at beskytte JN Datas medarbejdere og er udarbejdet i henhold til whistleblowerdirektivet. JN Data har i 2024 ikke modtaget nogen indberetninger via whistleblowerordningen og vil i 2025 fortsat have fokus på denne ordning. Herudover er målgruppen for Politik for Whistleblowerordning udvidet til at omfatte kunder, leverandører og anden 3. part, ligesom muligheden for indberetning af øvrige etiske forhold også er blevet tilføjet.

Der er fra 2023 indført en årlig awareness kampagne for alle medarbejdere, nearshore konsulenter og konsulenter, hvor de bedes kvittere for, at politikkerne er læst. Ved overtrædelse af disse politikker vil det kunne få ansættelsesretlige konsekvenser.

Måltal for det underrepræsenterede køn

I JN Data ligger andelen af kvindelige ledere på 28%. JN Data ønsker at styrke virksomheden gennem en balanceret medarbejdertilmeldning og har fortsat til hensigt at øge andelen af kvinder i virksomheden. JN Data arbejder kontinuerligt på at øge andelen af det underrepræsenterede køn i ledelsen. Dette arbejde er nærmere beskrevet i afsnittet "Målrettet arbejde styrker diversiteten". JN Datas generalforsamlingsvalgte bestyrelse bestod i 2024 af fem bestyrelsesmedlemmer, som er udpeget af ejerne Jyske Bank, Nykredit, BEC, SDC og Bankdata.

Bestyrelsen har med virkning fra 1. januar 2024 fastsat et måltal på 20% kvinder for perioden frem til 2025. Måltallet er endnu ikke opfyldt, da der ikke er udpeget kvindelige bestyrelsesmedlemmer af ejerkredsen. Herudover består bestyrelsen af tre medarbejdervalgte medlemmer. Samlet set består bestyrelsen derfor af en kvinde og syv mænd. Herudover er der fastsat et mål for det underrepræsenterede køn på øvrige ledelseslag på 30%, hvilket ligeledes søges opnået senest ved udgangen af 2025. I 2024 er andelen 18%, da øvrige ledelseslag består af to kvinder og ni mænd.

Fast forankrede ledelsesstrukturer

En række ledelsesstrukturer sikrer klare rammer for JN Datas selskabsledelse. Som eksempel kan nævnes forretningsordener, der beskriver opgaver og ansvarsområder for JN Datas direktion og bestyrelse, og som godkendes årligt af JN Datas bestyrelse. Som en del af forretningsordenerne er det fastlagt, at JN Data holder et årligt strategiseminar med deltagelse af JN Datas

bestyrelse og direktion med mulighed for at invitere øvrige gæster fra JN Datas kunder og ledelse. Strategiseminaret skal sikre sparring mellem JN Datas bestyrelse og direktion vedrørende overordnede forretningsmæssige trends og forventninger samt bidrage med sektororienterede holdninger, forhold, trends og perspektiver.

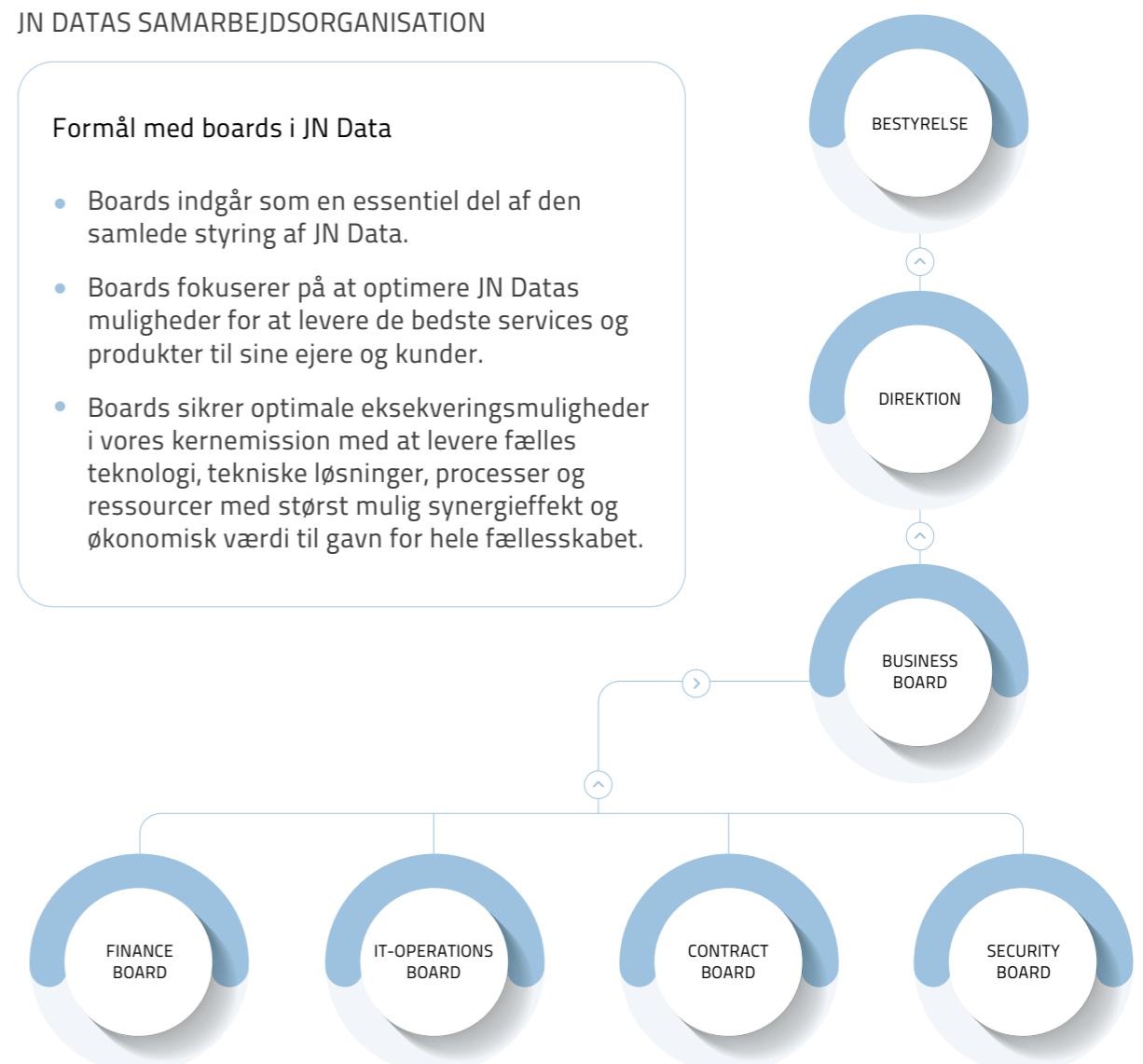
Herudover har JN Data i samarbejde med kunderne etableret en governancestruktur for at koordinere tværgående sager. Sammen med kunderne har vi nedsat en række boards til håndtering af sager, der behandles som henholdsvis orienteringer, drøftelser eller beslutninger. Samtidig sikrer boardstrukturen, at der er løbende dialog og input mellem relevante faglige områder hos JN Data og vores kunder.

Som en anerkendelse af JN Datas arbejde modtog JN Data i 2024 Deloittes pris for Best Managed Companies som en ud af 10 vindere og blev i den forbindelse fremhævet for at bidrage til en bæredygtig udvikling gennem nedbringelse af JN Datas klimaaftskyk.

JN DATAS SAMARBEJDSORGANISATION

Formål med boards i JN Data

- Boards indgår som en essentiel del af den samlede styring af JN Data.
- Boards fokuserer på at optimere JN Datas muligheder for at levere de bedste services og produkter til sine ejere og kunder.
- Boards sikrer optimale eksekveringsmuligheder i vores kernemission med at levere fælles teknologi, tekniske løsninger, processer og ressourcer med størst mulig synergieffekt og økonomisk værdi til gavn for hele fællesskabet.



Tydelig medarbejderinvolvering

Det er vigtigt for JN Data at have strukturer, der sikrer involvering af JN Datas medarbejdere. I medarbejderudvalget er medarbejderne repræsenteret, og sammen med flere repræsentanter fra den øverste ledelse behandler de forskellige emner vedrørende JN Data. JN Data gennemfører også årligt en medarbejdertilfredshedsundersøgelse, der giver feedback til organisationen og ledelsen med efterfølgende opfølging. Herudover sikrer JN Datas strukturer en årlig medarbejderudviklingssamtale mellem medarbejder og nærmeste leder, hvor der følges op på den enkelte medarbejders resultater og udvikling.

Som supplement til den øvrige medarbejderinvolvering holder JN Data løbende medarbejderialogmøder og Company Days, hvor der er mulighed for direkte dialog mellem medarbejderne og ledelsen. I bestyrelsen sidder der tre medarbejdervalgte repræsentanter, som deltager på JN Datas bestyrelsesmøder på lige fod med de øvrige bestyrelsesmedlemmer. De medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer vælges for en fireårig periode.

Compliance og sikkerhed

JN Data er leverandør af samfundskritisk infrastruktur og har derfor løbende fokus på forbedring af sikkerhed og compliance.

I 2024 blev JN Data underlagt nye regulatoriske krav gennem NIS2 og Dansk implementeringslov. I lighed med tidligere regulatoriske krav implementeres dette gennem fordeling af krav på en række compliance track med en ansvarlig for hver enkelt track.

Dataetik

JN Data er ansvarlig for at sikre, at alle databehandlinger foretages på en sikker og compliant måde, og JN Data har et stort fokus på datasikkerhed og -beskyttelse. En etisk håndtering af data er væsentlig for alle områder i JN Data, da vi behandler en stor mængde data, herunder også persondata, hvor de etiske aspekter gør sig særligt gældende. JN Data sikrer hele livscykussen fra vugge til grav og har fokus på, hvornår og med hvem JN Data deler data. JN Data arbejder som standard med dataminimering og databeskyttelse.

I forhold til persondata indsamles og behandles derfor kun data, der er nødvendige for at opfylde formålet med behandlingen. Da JN Data håndterer data i den finansielle sektor, er der et særligt fokus på at sikre, at den pågældende lovgivning følges, og at gældende politikker er forankret i organisationen. JN Data har ikke en specifik politik for dataetik, men dette indgår som en del af vores IT-sikkerhedspolitik.



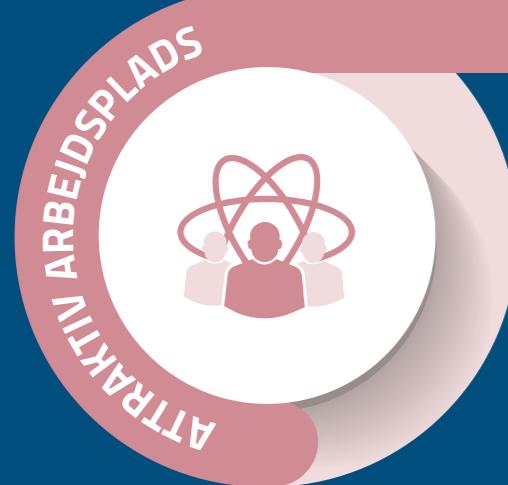
Bengt Fromholt-Iversen og Silas Rosenskjold var hovedkræfterne bag Magic Day, hvor medarbejdere på tværs af organisationen brugte en dag på at arbejde med automatisering.

ESG HOVED- OG NØGLETAL



ENVIRONMENT

	ENHED	2024	2023	2022
Scope 1 – direkte emissioner	tCO2e	136	184	180
Scope 2 – indirekte emissioner	tCO2e	1.635	2.518	2.955
Scope 2 – indirekte emissioner (markedsbaseret)	tCO2e	23	7	25
Scope 3 – andre indirekte emissioner	tCO2e	21.924	26.148	24.182
CO ₂ e-emissioner i alt	tCO2e	23.695	28.850	27.316
CO ₂ e pr. mio. kr. omsætning	tCO2e	9,4	12,8	12,9
Energiforbrug	GWh	17	18	20
Vedvarende energiandel	%	100	100	100
Vandforbrug	m ³	2.819	2.468	2.333



SOCIAL

	ENHED	2024	2023	2022
Fuldtidsarbeudsstyrke	FTE	727	662	670
Kønsdiversitet i organisationen	% kvinder	24	24	23
Medarbejderomsætning	%	5,1	5,1	8,3
Gennemsnitsalder	år	50,0	50,5	50,2
Sygefravær	%	2,5	2,8	3,0
Medarbejdertilfredshed – engagement	index	81	80	82
Medarbejdertilfredshed – motivation	index	80	80	82
Svarprocent på medarbejdertilfredshedsundersøgelse	%	95	98	97



GOVERNANCE

	ENHED	2024	2023	2022
Kønsdiversitet i bestyrelse	% kvinder	0	0	0
Kønsdiversitet i øvrige ledelseslag	% kvinder	18	20	20
Vurdering af overordnet ledelse i medarbejdertilfredshedsundersøgelse	index	75	74	78
GDPR test	% gennemført	100	99	97
Sikkerhedsawareness test	% gennemført	98	96	95

ÅRSREGNSKAB 2024

Resultatopgørelse 2024

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Nettoomsætning	2	2.532.641	2.255.844
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver		33.202	28.759
Andre driftsindtægter		5.486	5.489
Andre eksterne omkostninger	3, 4	-1.718.443	-1.483.469
Bruttoresultat		852.886	806.623
Personaleomkostninger	5	-669.407	-591.624
Af- og nedskrivninger	6	-168.650	-202.723
Driftsresultat		14.829	12.276
Andre finansielle indtægter		803	1.053
Andre finansielle omkostninger		-3.812	-3.100
Resultat af ordinære aktiviteter før skat		11.820	10.228
Skat af ordinært resultat	7	-1.533	-1.068
Årets resultat	8	10.287	9.161

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter		55.503	44.491
Erhvervede licenser		83.911	81.255
Udviklingsprojekter under udførelse		10.895	17.568
Immaterielle anlægsaktiver	9	150.309	143.314
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		262.677	251.912
Indretning af lejede lokaler		19.834	26.010
Materielle anlægsaktiver	10	282.510	277.922
Anlægsaktiver		432.819	421.236
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser		116.803	203.067
Udskudt skat	11	13.500	14.850
Andre tilgodehavender	12	18.627	35.654
Tilgodehavende selskabsskat		0	828
Periodeafgrænsningsposter	13	260.969	289.077
Tilgodehavender		409.900	543.475
Likvide beholdninger		20.485	3
Omsætningsaktiver		430.385	543.478
Aktiver		863.204	964.715

Passiver

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Virksomhedskapital	14	195.000	195.000
Overført overskud eller underskud		129.423	122.520
Reserve for udviklingsomkostninger		51.797	48.413
Reserve for værdiregulering af finansielle instrumenter		4.636	0
Egenkapital		380.856	365.933
Andre hensatte forpligtelser	15	3.698	7.812
Hensatte forpligtelser		3.698	7.812
Bankgæld	16	25.620	45.919
Langfristede gældsforpligtelser		25.620	45.919
Kortfristet del af langfristet gæld		20.414	33.059
Leverandører af varer og tjenesteydelser		221.394	290.621
Bankgæld		101.719	107.489
Skyldig selskabsskat		541	1.167
Anden gæld		108.962	112.715
Kortfristede gældsforpligtelser		453.030	545.051
Gældsforpligtelser		478.650	590.970
Passiver		863.204	964.715
Begivenheder efter balancedagen	1		
Eventualforpligtelser	18		
Transaktioner med nærtstående parter	19		

Egenkapitalopgørelse 2024

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	Reserve for udviklings- omkostninger t.kr.	Reserve for værdiregulering af finansielle instrumenter t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	195.000	122.520	48.413	-	365.933
Overført til reserve for udviklingsprojekter	-	-3.384	3.384	-	-
Dagsværdireguleringer mv. af finansielle instrumenter indgået til sikring af fremtidige pengestrømme	-	-	-	5.944	5.944
Skat af egenkapitalbevægelser	-	-	-	-1.308	-1.308
Årets resultat	-	10.287	-	-	10.287
Egenkapital ultimo	195.000	129.423	51.797	4.636	380.856

Pengestrømsopgørelse 2024

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Driftsresultat		14.829	12.276
Af- og nedskrivninger		168.650	202.723
Andre hensatte forpligtelser		-4.114	2.445
Ændring i arbejdskapital	17	64.362	41.476
Øvrige reguleringer		-1.709	-2.535
Pengestrømme vedrørende primær drift		242.018	256.385
Modtagne finansielle indtægter		803	1.053
Betalte finansielle omkostninger		-3.662	-3.100
Betalt selskabsskat		-1.312	-921
Pengestrømme vedrørende drift		237.847	253.417
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver		-54.876	-44.870
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		-125.356	-132.813
Salg af materielle anlægsaktiver		1.581	2.535
Pengestrømme vedrørende investeringer		-178.651	-175.149
Indfrielse af lån		-32.944	-71.914
Ændring bankgæld		-5.769	-6.353
Pengestrømme vedrørende finansiering		-38.714	-78.267
Ændring i likvider		20.482	0
Likvider primo		3	3
Likvider ultimo		20.485	3
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		20.485	3
Likvider ultimo		20.485	3

Noter

1. Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

2. Nettoomsætning

Aktiviteter – primært segment:

Selskabets primære segment består i at varetage IT-drift, -teknik og -infrastruktur samt opnå synergier gennem indkøbsfælleskabet til ejerne - Foreningen Bankdata, BEC Financial Technologies a.m.b.a., SDC A/S, Nykredit Realkredit A/S og Jyske Bank A/S. Dette segment kan ikke opdeles yderligere.

Geografisk segment – sekundært segment:

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Nettoomsætning		
Danmark	2.530.782	2.248.019
Udland	1.860	7.825
	2.532.641	2.255.844

3. Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger består af IT-driftsomkostninger og administrationsomkostninger.

4. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Lovpligtig revision	385	370
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	1.318	1.235
Skatterådgivning	428	282
Andre ydelser	6.669	1.856
	8.799	3.743

5. Personaleomkostninger

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Gager og løn	598.571	528.098
Pensioner	65.371	58.529
Andre omkostninger til social sikring	5.465	4.997
	669.407	591.624
Gennemsnitligt antal medarbejdere	727	662
Ledelsesvederlag i form af løn og pension mv. udgør:		
Direktion	6.223	5.628
Bestyrelse	0	0
	6.223	5.628

Selskabets direktion er omfattet af et bonusprogram, hvor bonuspotentialet udgør op til 3 måneders bruttoløn, såfremt fastsatte mål opfyldes.

6. Af- og nedskrivninger

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	47.484	72.458
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	118.581	130.265
Nedskrivning på immaterielle anlægsaktiver	398	0
Nedskrivning på materielle anlægsaktiver	2.187	0
	168.650	202.723

7. Skat af ordinært resultat

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Aktuel skat	1.591	1.168
Ændring af udskudt skat	-58	-100
	1.533	1.068

8. Forslag til resultatdisponering

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Overført resultat	10.287	9.161
	10.287	9.161

9. Immaterielle aktiver

	Erhvervede licenser t.kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter t.kr.	Udviklingsprojekter under udførelse t.kr.
Kostpris primo	281.165	126.207	17.568
Tilgang	24.923	1.038	28.916
Afgang	-36.691	0	0
Overførsel	0	35.589	-35.589
Kostpris ultimo	269.397	162.833	10.895
Af- og nedskrivninger primo	-199.910	-81.716	0
Årets afskrivninger	-21.870	-25.615	0
Årets nedskrivninger	-398	0	0
Tilbageførsel ved afgang	36.691	0	0
Af- og nedskrivninger ultimo	-185.486	-107.330	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	83.911	55.503	10.895

Udviklingsprojekter under udførsel og færdiggjorte udviklingsprojekter kan henføres til udviklingsprojekter, der vedrører selskabets systemudvikling til understøttelse af selskabets strategi. Udviklingsprojekterne lever op til de fremsatte forventninger.

JN Datas forretningsmodel sikrer, at projekterne kan gennemføres og sikrer samtidigt, at den økonomiske risiko vedrørende de aktiverede udviklingsomkostninger er afdækket. Som en integreret del af forretningsmodellen foretages løbende vurdering af projekternes markedspotentiale og nytteværdi i form af øget omsætning og/eller lavere omkostninger hos kunderne.

10. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.
Kostpris primo	892.755	72.751
Tilgang	123.735	1.622
Afgang	-112.517	-987
Overførsel	2.920	-2.920
Kostpris ultimo	906.893	70.465
Af- og nedskrivninger primo	-640.842	-46.741
Årets afskrivninger	-113.703	-4.878
Årets nedskrivninger	-2.187	0
Tilbageførsel ved afgang	112.517	987
Af- og nedskrivninger ultimo	-644.216	-50.632
Regnskabsmæssig værdi 31. december	262.677	19.834

11. Udkudt skat

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Immaterielle anlægsaktiver	-21.921	-18.743
Materielle anlægsaktiver	65.873	61.603
Hensatte forpligtelser	811	1.711
Periodeafgrænsningsposter	-33.325	-31.718
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	2.062	1.997
	13.500	14.850

Udkudte skatteaktiver vedrører uudnyttede skattemæssige fradrag i form af tidsmæssige forskelle. Ledelsen vurderer, at der vil være fremtidig positiv skattepligtig indkomst, hvori uudnyttede skattemæssige fradrag kan modregnes

12. Afledte finansielle instrumenter

I andre tilgodehavender indgår valutaterminskontrakter for 5,9 mio.kr. Valutaterminskontrakterne har en løbetid på maksimalt 12 måneder og er indgået til afdækning af valutakursrisikoen på JN Datas fremtidige udbetalinger i fremmed valuta samt på større kreditorer, hvor afregning sker i fremmed valuta. Ved udgangen af regnskabsåret 2024 er kontraktsværdien 8,2 mio.kr. Valutaterminskontrakterne er indgået med JN Datas sædvanlige bankforbindelse.

Dagsværdien af valutaterminskontrakterne er opgjort til nutidsværdien af de forventede betalinger ved afregning af instrumenterne baseret på relevante forward valutakurser.

Valutaterminskontrakterne kan specificeres således:

Indgået til sikring af tilgodehavender pr. balancedagen 31.12.2024

Antal terminskontrakter	Køb/salg	Valuta	Værdi mio.kr.	Kurser	Valør
2	Køb	USD	4,8	6,69-7,19	1. kvt. 2025

Antal terminskontrakter	Køb/salg	Valuta	Værdi mio.kr.	Kurser	Valør
3	Køb	PLN	24,0	1,71-1,72	1. kvt. 2025
3	Køb	PLN	24,0	1,69-1,70	2. kvt. 2025
3	Køb	USD	4,7	6,65-6,66	2. kvt. 2025
2	Køb	PLN	16,0	1,69-1,70	3. kvt. 2025
2	Køb	USD	4,7	6,62-6,63	3. kvt. 2025
2	Køb	PLN	27,0	1,67-1,70	4. kvt. 2025

13. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte IT-driftsomkostninger og forudbetalte lønninger.

14. Virksomhedskapital

	Antal	Nominel værdi t.kr.
Aktier	195.000	195.000
	195.000	195.000

Aktiekapitalen er ikke opdelt i aktieklasser.

15. Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser består af hensættelse til jubilæumsgratialer og seniorordning.

16. Langfristede forpligtelser

	Forfald indenfor 12 måneder t.kr.	Forfald efter 12 måneder t.kr.	Restgæld efter 5 år t.kr.
Gæld til kreditinstitutter	20.414	25.620	0
	20.414	25.620	0

17. Ændring i arbejdskapital

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Ændring i tilgodehavender	137.342	-39.175
Ændring i kortfristet leverandørgæld mv.	-72.979	83.480
Ændring i langfristet leverandørgæld mv.	0	-2.828
	64.362	41.476

18. Eventualforpligtelser

JN Data A/S har pr. 31. december 2024 lejeforpligtelser med varierende opsigelsesvarsel, dog længst til 15. april 2034 for i alt 67 mio. kr. (2023: 50 mio. kr.) samt kontraktlige forpligtelser for minimum 860 mio. kr. (2023: 855 mio. kr), hvoraf 292 mio.kr. forfalder indenfor 1 år, 405 mio.kr. forfalder indenfor 2-5 år og 163 mio.kr. falder efter 6 år eller senere.

19. Transaktioner med nærtstående parter

JN Data A/S ejes i fællesskab af Nykredit Realkredit A/S, Jyske Bank A/S, SDC A/S, Foreningen Bankdata og BEC Financial Technologies a.m.b.a. Alle ejere betragtes, på trods af forskellig ejerskab, som nærtstående parter, da alle ejere er repræsenteret med et medlem i bestyrelsen i JN Data A/S.

Alle transaktioner med nærtstående parter er foretaget på markedsmæssige vilkår.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for JN Data A/S er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes alle omkostninger der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger, samt hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges og som be- eller afkraeftor forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kurSEN på betalingsdagen henholdsvis balancedagen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kurSEN på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi, der beregnes som den tilbagetiskonterede værdi af forventede fremtidige nettopengestrømme ved anvendelse af en tilnærmet risikofri rente korrigert for eventuelle faktorer, som en eventuel markedsdeltager vil tillægge værdi ved overtagelse af instrumentet. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte i reserve for dagsværdireguleringer af sikringsinstrumenter under egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for at blive behandlet som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter personaleomkostninger og andre omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Regnskabsposten indeholder lønrefusioner og gevinster ved salg af brugt udstyr.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmede omkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, tilknyttede afgifter, samt sociale omkostninger, pensioner m.v. til selskabets personale.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter indeholder i det væsentligste renter samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger indeholder i det væsentligste renter i forbindelse med finansiering af hardware- og softwareaftaler, kursdifferencer i forbindelse med transaktioner i fremmed valuta samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som

immaterielle anlægsaktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbarer personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Den anvendte afskrivningsperiode udgør 3 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genind vindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

IT-driftsudstyr, indretning af lejede lokaler og anden driftsmateriel optages til anskaffelsespris med fradrag af af- og nedskrivninger. Afskrivninger foretages lineært over aktivernes forventede brugstid, som efter selskabets skøn udgør følgende:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-7 år
Indretning af lejede lokaler	3-15 år

Forventede brugstider og restværdier revideres årligt.

Anskaffelsesprisen omfatter omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Nedskrivning foretages til genind vindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstids punktet. Fortjeneste eller tab henholdsvis indtægtsføres og udgiftsføres i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udsudte skatteaktiver indregnes i balancen med den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved modregning i udsudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Udskudt skat måles på grundlag af gældende skattesatser.

Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende lønninger, it-driftsomkostninger og administrationsomkostninger. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindestående.

Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Regnskapsposten består primært af hensættelser til jubilæumsgratiale.

Andre finansielle forpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalte finansielle indtægter, finansielle omkostninger og selskabsskat.

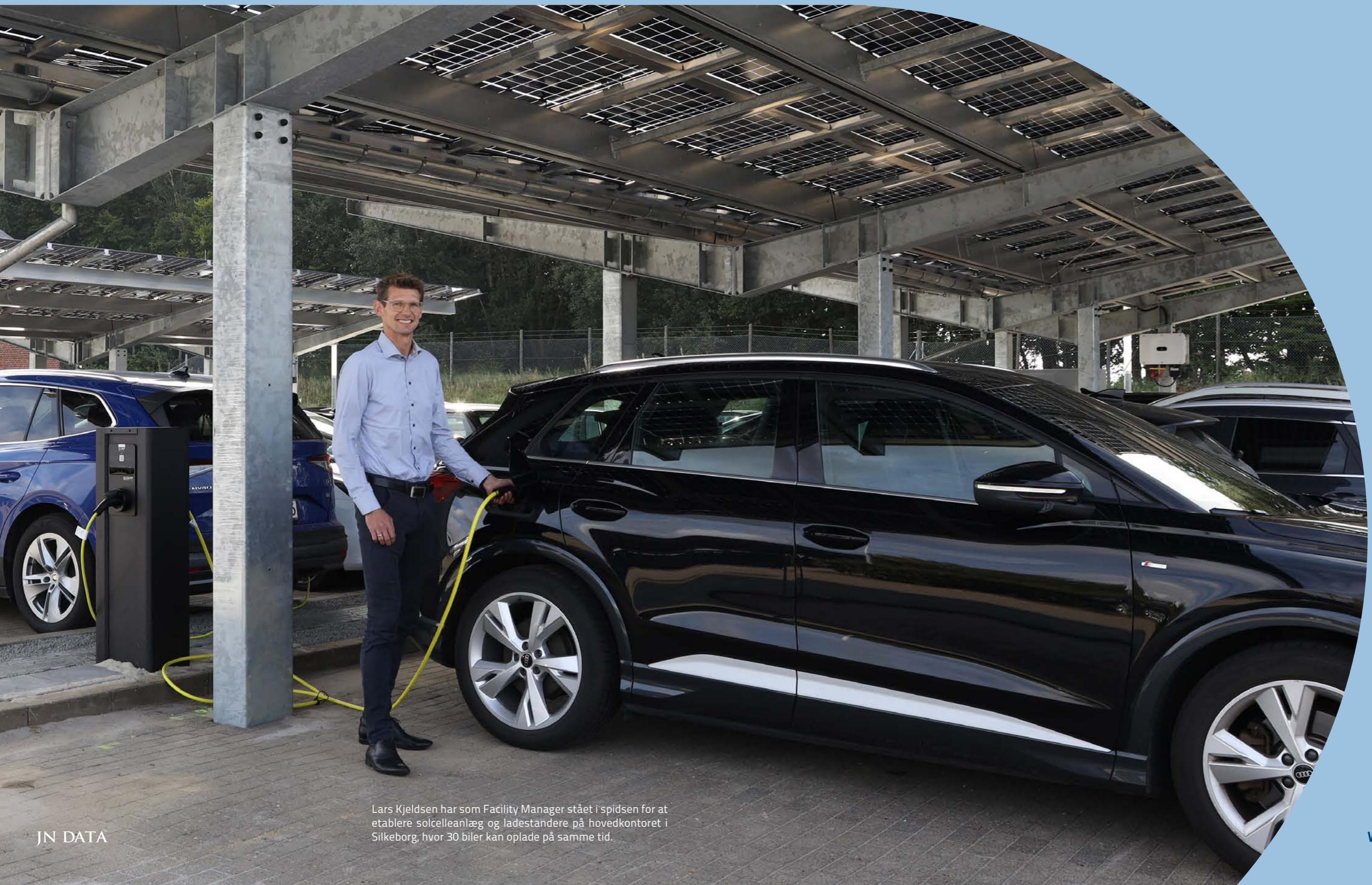
Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktivter.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld, herunder leasingforpligtelser og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Hoved- og nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og vejledning.

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Nettomargin (%)	Årets resultat x 100 Nettoomsætning	Virksomhedens driftsmæssige rentabilitet
Soliditetsgrad (%)	Egenkapital x 100 Samlede aktiver	Virksomhedens finansielle styrke



Lars Kjeldsen har som Facility Manager stået i spidsen for at etablere solcelleanlæg og ladestandere på hovedkontoret i Silkeborg, hvor 30 biler kan oplade på samme tid.

Anvendt regnskabspraksis ESG-rapportering

ENVIRONMENT

CO₂-opgørelser fra JN Data er baseret på rapporteringsstandarder, som er udarbejdet på baggrund af The Greenhouse Gas Protocol (GHG-Protokollen). GHG-Protokollen er en internationalt anerkendt rapporteringsstandard til klimaregnskaber og bruges af langt størstedelen af organisationer og virksomheder, der rapporterer på deres drivhusgasudledninger.

GHG-Protokollen afdækker beregning og rapportering af syv drivhusgasser, som dækkes af Kyoto-protokollen: kuldioxid (CO₂), metan (CH₄), dinitrogenoxid (N₂O), hydrofluorcarboner (HFCs), perfluorcarboner (PFCs), svovlhæxafluorid (SF₆), og nitrogentrifluorid (NF₃).

Drivhusgasudledningerne er beregnet ud fra det årlige forbrug og den seneste udledningsfaktor offentliggjort af UK Government Department for Environment, Food & Rural Affairs (DEFRA). Forbrugsdata er opgjort for perioden 01.01.2024 - 31.12.2024 med mindre andet anføres.

Scope 1 – direkte emissioner

Firmabiler

Drivhusgasudledninger vedrørende forbrænding af benzin og diesel brugt i firmabiler ejet eller kontrolleret af JN Data.

Stationær forbrænding – Generatorer

Drivhusgasudledninger vedrørende forbrænding af diesel i on-site backup generatorer.

Stationær forbrænding – Opvarmning

Drivhusgasudledninger vedrørende forbrænding af naturgas, der bruges til opvarmning af kontorer.

Scope 2 – indirekte emissioner

Elektricitet

Udledningen opgøres efter GHG-protokollens to metoder; markedsbaseret og lokationsbaseret.

Drivhusgasudledningerne vedrørende købt elektricitet på alle JN Datas lokationer opgjort ved hjælp af den lokationsbaserede tilgang er beregnet ud fra det årlige elforbrug og det respektive lands gennemsnitlige drivhusgasudledningsfaktor udgivet af Energinet og Det Europæiske Miljøagentur.

Drivhusgasudledning vedrørende købt elektricitet på alle JN Datas lokationer opgjort ved hjælp af den markedsbaserede tilgang er beregnet ud fra det årlige elforbrug, andelen af elforbruget dækket af vedvarende energicertifikater og det respektive lands gennemsnitlige drivhusgasudledningsfaktor udgivet af Energinet og Association of Issuing Bodies (AIB, European Residual Mix).

Fjernvarme

Drivhusgasudledninger vedrørende indkøbt fjernvarme på JN Datas kontorer. Drivhusgasudledningerne er beregnet ud fra det årlige varmeforbrug og den leverandørspecifikke udledningsfaktor.

Scope 3 – andre indirekte emissioner

Kategori 1: Købte varer og tjenester

Upstream drivhusgasudledninger vedrørende varer og tjenester købt af JN Data. Drivhusgasudledningerne er beregnet ud fra et hierarki med de 'mest nøjagtige' kilder prioriteret i følgende rækkefølge:

1. Leverandørspecifikke eller faktiske forbrugsdata
2. Forbrugsdata (baseret på egne omkostninger og købte varer til videresalg)

De leverandørspecifikke drivhusgasudledninger er beregnet ud fra forbrugsdata og udledningsfaktorer fra leverandører eller DEFRA. De forbrugsspecifikke drivhusgasudledninger er beregnet ud fra forbrug (omkostninger) og udledningsfaktorer fra Virksomhedsguiden.

Kategori 2: Købte kapitalgoder

Upstream drivhusgasudledninger vedrørende JN Datas købte kapitalgoder. Udledningen af drivhusgasser er beregnet ud fra forbrugsdata for forskellige kategorier af kapitalgoder, overvejende hardwareomkostninger og udledningsfaktorer for produktkategorier fra Virksomhedsguiden.

Kategori 3: Brændstof- og energirelaterede aktiviteter

Upstream drivhusgasudledninger vedrørende brændstoffer og energi købt og forbrugt af alle JN Datas kontorer, datacentre og køretøjer. Dette inkluderer alle brændstoffer, der er omfattet af Scope 1, og al energi (el og varme), der er rapporteret i Scope 2. Drivhusgasudledningerne er beregnet ud fra forbrugsdataene for de forskellige typer brændstof og energi og de respektive upstream udledningsfaktorer, der er offentliggjort af DEFRA.

Kategori 5: Affald

Drivhusgasudledninger vedrørende alt affald genereret af JN Data.

Kategori 6: Forretningsrejser

Drivhusgasudledninger vedrørende forretningsrejser gældende for JN Datas medarbejdere. Udledningen af drivhusgasser er beregnet ud fra transport via luft, jernbane eller vej og overnatninger på hotel. De anvendte udledningsfaktorer er leverandørspecifikke eller hentet fra enten DEFRA eller Virksomhedsguiden.

Energiforbrug

Det samlede energiforbrug i gigawatt timer fra gas, fjernvarme og elektricitet.

Vedvarende energiandel

Vedvarende energiandel beregnes på baggrund af andelen af vedvarende elektricitet og fjernvarme i forhold til det samlede energiforbrug. Vedvarende energiandel af fjernvarme opgøres årligt af Energistyrelsen i Energistatistik.

Vandforbrug

Vandforbrug opgøres ud fra faktisk opgørelse fra JN Datas lokation i Silkeborg og estimeres for lokationerne i Roskilde og Polen.

SOCIAL

Sociale data vedr. medarbejdere, ledelse, løn mm. dækker hele JN Data. Sociale data er opgjort pr. 31.12.2024, med mindre andet er angivet.

Fuldtidsarbejdsstyrke

Fuldtidsarbejdsstyrken er opgjort i fuldtidsækvivalenter og indeholder fast- og midlertidigt ansatte.

Kønsdiversitet i organisationen

Antal kvinder i forhold til antal ansatte. Både fast- og midlertidigt ansatte indgår i opgørelsen.

Medarbejderomsætning

Medarbejderomsætningen er opgjort ud fra løbende 12 måneders opgørelse på baggrund af antal frivilligt fratrådte.

Gennemsnitsalder

Opgørelsen af gennemsnitsalder indeholder fast- og midlertidigt ansatte.

Sygefravær

Samlet antal medarbejderygedage i forhold til FTE. Medarbejderygedage er medarbejderens eget sygefravær. Barselsorlov og barns sygdom er ikke inkluderet.

Medarbejdertilfredshedsundersøgelse

Opgjort ud fra en årlig måling foretaget af en ekstern partner.

Svarprocent i medarbejdertilfredshedsundersøgelse

Opgjort ud fra antal svar ud af samtlige mulige respondenter i årlig måling foretaget af ekstern partner.

GOVERNANCE

Ledelsesdata dækker data for JN Data og er opgjort pr. 31.12.2024.

Bestyrelsens kønsdiversitet

Antal af kvindelige bestyrelsesmedlemmer i forhold til antal medlemmer i bestyrelsen. Medarbejdervalgte medlemmer indgår ikke i opgørelsen.

Kønsdiversitet i øvrige ledelseslag

Antal kvindelige ledere i direktion eller med direkte reference til direktionsmedlem i forhold til det samlede antal i direktion og ledere med direkte reference til direktionsmedlem.

Vurdering af overordnet ledelse i medarbejdertilfredshedsundersøgelse

Opgørelsen er foretaget ud fra en årlig måling foretaget af en ekstern partner.

GDPR test

Gennemførelsesprocenten er opgjort ud fra resultatet af samtlige besvarelser i årlige tests.

Sikkerhedsawareness test

Gennemførelsesprocenten er opgjort ud fra resultatet af samtlige besvarelser i årlige tests.

Customer Centric

Business Development

Cost Efficient

Operational Resilient

Regulatory Compliant

WE ARE ON