

Processo de Folha de Pagamento de Funcionários na FinBank

O processo de folha de pagamento na FinBank inicia-se no final de cada mês, quando o **Recursos Humanos (RH)**, responsável por gerenciar as informações dos funcionários, inicia o cálculo dos salários, benefícios e descontos aplicáveis. Este processo envolve a coleta e consolidação de diversas informações relacionadas aos funcionários, como horas trabalhadas, benefícios recebidos (como vale-transporte e vale-alimentação), horas extras e possíveis faltas. O **RH** utiliza o sistema interno de gestão de recursos humanos para reunir essas informações. Esse é o **evento de início**, denominado "Coleta de Dados dos Funcionários".

Após a coleta de dados, o **RH** realiza a **verificação de conformidade**, assegurando que todas as informações inseridas no sistema estejam corretas e completas. A verificação inclui o cálculo correto de encargos, como INSS e FGTS, além de contribuições específicas que variam de acordo com a categoria de cada funcionário. Um ponto de decisão é utilizado para verificar se os dados estão corretos. Se houver inconsistências ou informações faltantes, o processo é pausado para que o **RH** faça os ajustes necessários antes de prosseguir.

Em seguida, o processo avança para o **cálculo da folha de pagamento**, que é realizado automaticamente pelo sistema de folha de pagamento da FinBank, gerenciado pelo **RH**. Esse sistema utiliza os dados coletados e calculados na etapa anterior para determinar o valor total que cada funcionário deve receber, incluindo os devidos descontos e benefícios. Durante essa etapa, o sistema também calcula os impostos e contribuições a serem pagos pela FinBank às autoridades fiscais, com base nas informações salariais de cada colaborador.

Após o cálculo automático da folha, o sistema gera um relatório detalhado que é revisado pela equipe de **Recursos Humanos** e pelo **Financeiro**, a fim de garantir que não haja erros no processamento. Se o relatório for aprovado, o processo continua para a etapa de pagamento. Caso sejam detectados erros, um ponto de decisão é acionado para retornar à etapa de ajustes e correção. Nessa fase, o **Financeiro** tem papel crítico, especialmente na validação dos cálculos de impostos e contribuições.

A próxima etapa é a **liberação dos pagamentos**. O **Financeiro** se encarrega de transferir os valores devidos para as contas bancárias dos funcionários. Este processo é automatizado e realizado através do sistema de pagamentos do banco, que utiliza as informações do cálculo da folha de pagamento para processar as transferências. Antes da liberação, um ponto de decisão verifica se todos os funcionários têm contas bancárias registradas corretamente e se os valores calculados estão dentro dos parâmetros esperados. Em caso de inconsistências, o processo é pausado para correção antes da execução dos pagamentos.

Após a liberação dos pagamentos, o **RH** é responsável por **notificar os funcionários** sobre o recebimento de seus salários. As notificações são feitas através do sistema de comunicação interna da FinBank, via e-mail ou portal de recursos humanos. Essa comunicação inclui o demonstrativo de pagamento, detalhando todos os valores recebidos, descontos aplicados e o valor líquido depositado. Neste momento, os funcionários também têm acesso aos seus contracheques, disponíveis no portal do colaborador.

Como parte do processo final, o **Financeiro** também realiza o **pagamento dos impostos e contribuições** devidos à Receita Federal e outros órgãos competentes. Esses valores, já calculados durante a etapa de processamento da folha, são transferidos para as contas dos órgãos responsáveis dentro dos prazos estabelecidos por lei. Este é o **evento de término**, denominado "Pagamentos Concluídos e Impostos Quitados".

Durante o processo de folha de pagamento, diversas **bases de dados** são acessadas, como o sistema de gestão de funcionários (para informações de horas trabalhadas e benefícios), o sistema de folha de pagamento (para cálculos automáticos), além dos sistemas fiscais e bancários, que garantem o pagamento correto e em conformidade com as leis trabalhistas.