

GESTÃO DE PROJETOS
TRABALHO 3 – GESTÃO DE CRONOGRAMA E CUSTOS
PROF. CLAYTON JONES ALVES DA SILVA

Condições gerais:

1. O trabalho 3 constitui uma parte da AC.
2. O trabalho deve ser realizado e submetido em grupo. Os grupos são os mesmos designados para a disciplina.
3. Somente o representante do grupo submeterá a solução por e-mail, destinado a clayton.silva@professores.ibmec.edu.br.
4. É obrigatório que o representante indique a auto-avaliação do grupo quanto à participação de cada membro, identificando nome – matrícula – e a escala - TA (trabalhou ativamente) ou TP (trabalhou parcialmente) ou NT (não trabalhou). O não atendimento a esse item poderá penalizar a nota do grupo.
5. **Data de entrega do trabalho: 26 de maio de 2022.**

Dados do problema:

Seu diretor lhe encomendou a elaboração de uma análise estratégica da organização. Após identificar as tarefas, as respectivas durações e dependências, você obteve o planejamento apresentado na tabela 1.

O planejamento elaborado e apresentado na tabela 1 considera a duração de cada tarefa em dias de efetivo trabalho, ou seja, dias úteis.

Em relação aos recursos alocados para realização das tarefas do projeto, sua equipe planejou o que segue:

1. Os equipamentos adquiridos para cada membro da equipe (participante do grupo de trabalho) durante todo o projeto são os seguintes: 01(um) *notebook* e 01(um) *smartphone*;
2. Será adquirido um computador servidor para uso geral como equipamento alocado a todo o projeto, para repositório das informações e artefatos elaborados pela equipe;
3. Serão contratados os serviços de telefonia móvel para cada membro da equipe e acesso fixo à internet para o escritório da equipe durante toda a vigência do projeto, ambos custeados mensalmente;
4. O material de consumo se restringe aos insumos necessários para o desenvolvimento de trabalho de escritório – os custos dos insumos podem ser estimados como um valor mensal fixo;
5. A coleta de informações da análise de ambiente externo irá consumir a viagem de um membro do grupo durante 10 dias, incluindo durante esse tempo hospedagem, alimentação, transporte e passagem Rio-São Paulo;
6. Os membros da equipe (integrantes do grupo de trabalho) serão remunerados com proventos mensais de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) – o representante do grupo possui um benefício de R\$ 2.000,00, sobre o qual não incidem encargos trabalhistas;

7. Em princípio, não serão alocados outros recursos ao projeto. Cada equipe poderá agregar ao planejamento a alocação de outros recursos, como os serviços de terceiros porventura necessários, apresentando a previsão dos respectivos recursos financeiros.

Tabela 1 – Tarefas, dependências e durações do projeto de elaboração de análise estratégica SWOT

#	WBS	Descrição da tarefa	Dependências	Duração
1	0	Elaborar Análise Estratégica		48 dias
2	1	Gerenciar projeto		48 dias
3	1.1	Reunião de kickoff - brainstorming		3 dias
4	1.2	Reunião 1 com patrocinador		1 dia
5	1.3	Reunião 2 com patrocinador		1 dia
6	2	Analisar ambiente interno		32 dias
7	2.1	Coletar informações		30 dias
8	2.1.1	Coletar informações de pessoal	3	15 dias
9	2.1.2	Formular conclusão parcial sobre pessoal	8	2 dias
10	2.1.3	Coletar informações de ativos	3	28 dias
11	2.1.4	Formular conclusão parcial sobre ativos	10	2 dias
12	2.1.5	Coletar informações de governança	3	10 dias
13	2.1.6	Formular conclusão parcial sobre governança	12	2 dias
14	2.1.7	Coletar informações de fornecedores	3	15 dias
15	2.1.8	Formular conclusão parcial sobre fornecedores	14	2 dias
16	2.1.9	Coletar informações de vendas	3	15 dias
17	2.1.10	Formular conclusão parcial sobre vendas	16	2 dias
18	2.1.11	Coletar outras informações internas	3	10 dias
19	2.1.12	Formular conclusão parcial sobre outras informações	18	2 dias
20	2.2	Formular conclusão sobre pontos fortes	9;11;13;15;17	2 dias
21	2.3	Formular conclusão sobre pontos fracos	9;11;13;15;17	2 dias
22	3	Analisar ambiente externo		29 dias
23	3.1	Coletar informações		27 dias
24	3.1.1	Coletar informações sobre fatores ambientais	3	25 dias
25	3.1.2	Formular conclusão parcial sobre fatores ambientais	24	2 dias
26	3.1.3	Coletar informações sobre competidores	3	20 dias
27	3.1.4	Formular conclusão parcial sobre competidores	26	2 dias
28	3.2	Formular conclusão sobre oportunidades	25;26	2 dias
29	3.3	Formular conclusão sobre ameaças	25;26	2 dias
30	3.2	Consolidar análise qualitativa	20;21;28;29	2 dias
31	3.3	Elaborar análise quantitativa	30	10 dias
32	4	Encerrar projeto	31	1 dia

Não é necessário estimar os custos do projeto por tarefa, quando julgado desnecessário, como recomenda a agregação de custos pelo PMBOK. A estimativa de custos pode ser feita em intervalos mensais, acumulados desde o início até o fim do projeto, admitidas as seguintes premissas:

1. Os equipamentos serão adquiridos no início do projeto, na janela dos cinco primeiros dias;
2. Serviços e material de consumo são custeados mensalmente, durante toda a duração do projeto;
3. Os custos de viagem serão computados na janela mensal da execução da tarefa de análise de ambiente externo;

4. Presumir que, além dos salários de cada membro da equipe, será computado o custo do respectivo encargo trabalhista, estimado em um percentual de 80% do salário do colaborador;
5. Lembrar que tarefas concorrentes requerem pessoas diferentes. Exceto a participação do gerente do projeto.

Pedido: Elaborar o planejamento do projeto, contemplando a entrega dos seguintes artefatos:

1. Cronograma do projeto e o respectivo *Gantt*. Admitir início do projeto em 19 de maio de 2022. Apresentar o resultado em arquivo do MS Project.
2. Com base nas tarefas apresentadas na tabela 1, propor a alocação das pessoas por tarefa.
3. Com base nos dados apresentados no enunciado e no cronograma elaborado, apresentar a estimativa de custos do projeto em aba de uma planilha Excel, por tarefa.
4. Apresentar os custos estimados alocados ao ciclo de vida do projeto, contemplando os custos mensais parciais e acumulados durante toda a duração do projeto. Apresentar o correspondente gráfico da evolução dos custos acumulados ao longo do tempo.
5. Identificar pelo menos um risco relacionado à análise de ambiente interno e pelo menos um risco relacionado à análise de ambiente externo. Propor ações de mitigação dos riscos, caso se concretizem, e estimar os respectivos custos. Determinar o orçamento do projeto, considerando os custos totalizados e as reservas (presumir reserva gerencial de 10% dos custos globais). Apresentar a baseline de custos, admitindo as reservas contingenciais calculadas.