INFORME TÉCNICO

Medellín

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PARA: |  | Oficina Asesora Jurídica Ambiental |  |
|  | Atención Al Usuario Y Gestión Documental |  |
|  |  |  |  |
| DE: | Oficina Control Y Vigilancia | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ASUNTO: |  | Evaluación de trámite ambiental |  |
|  | Control y seguimiento de trámite ambiental |  |
|  |  | Control y Vigilancia al Territorio |  |
|  |  | Practica de Prueba |  |
|  |  | Tasación de multas |  |
|  |  | Complemento a I.T: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Proyecto  y/o Infractor y localización | {INSTALACION} |
| Representante Legal | {REPRESENTANTE\_LEGAL} |
| Nit o cédula | {NIT} |
| Dirección | {DIRECCION} |
| Teléfono: | {TELEFONO} |
| Municipio | {MUNICIPIO} |
| No. del CM: | {CM} |
| No. de queja | {QUEJA} |
| Año de la queja | {ANO} |
| Abogado asignado | {ABOGADO} |

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL INFORME

1. ANTECEDENTES
2. VISITA AL SITIO DEL PROYECTO
3. EVALUACIÓN DE INFORMACIÓN
4. CONCLUSIONES
5. RECOMENDACIONES

Atentamente,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | VoBo |

|  |  |
| --- | --- |
| Número de profesionales asignados |  |
| Número de visitas |  |
| Tiempo efectivo duración de la visita (horas) |  |
| Tiempo efectivo de elaboración, revisión y ajuste de informe (horas) |  |
| Número de horas de transporte |  |

Anexos

Con copia:

Código de tarea SIM: {TRAMITE}