

Plano de Projeto - SisCoER	Versão: 4.0
Organização: INF Soluções de Software	Data: 16/06/2014

SisCoER

Plano de Projeto

1. Escopo

Gerenciar o estoque de produtos domésticos é uma tarefa que exige esforço e cuidado, podendo ser um tanto trabalhosa se feita de forma manual. Além disso, ela exige que o controlador tenha uma boa memória e isso pode não ser muito confiável.

O SisCoER é o Sistema para Controle de Estoque Residencial e tem a finalidade de atuar nesse cenário permitindo que o usuário controle os produtos mantidos em estoque, sabendo exatamente o quanto há no estoque e o que precisa ser adquirido.

As principais histórias do SisCoER são:

- **HST_01:** O sistema deve permitir que cada usuário tenha uma conta, onde eles poderão criar os estoques que serão gerenciados.
- **HST_03:** O sistema deve permitir cadastrar produtos que serão armazenados em estoque, indicando o produto e a quantidade. A quantidade pode ser expressa em unidades, quilogramas, gramas ou metros. Caso o produto tenha um prazo de validade, a mesma também deve ser armazenada.
- **HST_04:** O sistema deve permitir excluir um produto do estoque. Neste caso, nenhum controle será feito mais sob esse produto.
- **HST_05:** O sistema deve permitir dar baixa em um produto quando consumido pelo usuário. Neste caso, o usuário vai indicar o produto que está sendo consumido e indicar a quantidade.
- **HST_06:** O sistema deve permitir atualizar o estoque com a nova quantidade de produtos que foram adquiridos, repondo assim o que foi consumido. Se a nova data de validade for diferente da anterior o usuário deverá atualizá-la no momento que inserir o produto no estoque.
- **HST_07:** O sistema deve permitir exibir uma lista dos produtos que ainda existem no estoque.
- **HST_08:** O sistema deve permitir exibir uma lista dos produtos que estão em falta no estoque.
- **HST_09:** O sistema deve permitir um histórico de consumo indicando a data, o produto e a quantidade consumida. O histórico será exibido de duas formas, por produto ou por estoque.
- **HST_10:** O sistema é destinado ao uso em dispositivos móveis. Sendo assim, ele deve ser projetado para esse tipo de dispositivo.
- **HST_11:** O sistema deverá poder ser acessado a partir de mais de um dispositivo.

Plano de Projeto - SisCoER	Versão: 4.0
Organização: INF Soluções de Software	Data: 16/06/2014

2. Cronograma

Atividade	Responsável	Data Inicial	Data Final
Sprint 1 – Sprint Planning 1	Scrum Master	13/05/2014	15/05/2014
Sprint 1 – Sprint Planning 2	Scrum Master	16/05/2014	19/05/2014
Sprint 1 – Execução da Sprint	Scrum Master	20/05/2014	25/05/2014
Sprint 1 – Revisão da Sprint	Scrum Master	26/05/2014	26/05/2014
Sprint 2 – Sprint Planning 1	Scrum Master	27/05/2014	31/05/2014
Sprint 2 – Sprint Planning 2	Scrum Master	01/06/2014	04/06/2014
Sprint 2 – Execução da Sprint	Scrum Master	05/06/2014	15/06/2014
Sprint 2 – Revisão da Sprint	Scrum Master	16/06/2014	16/06/2014

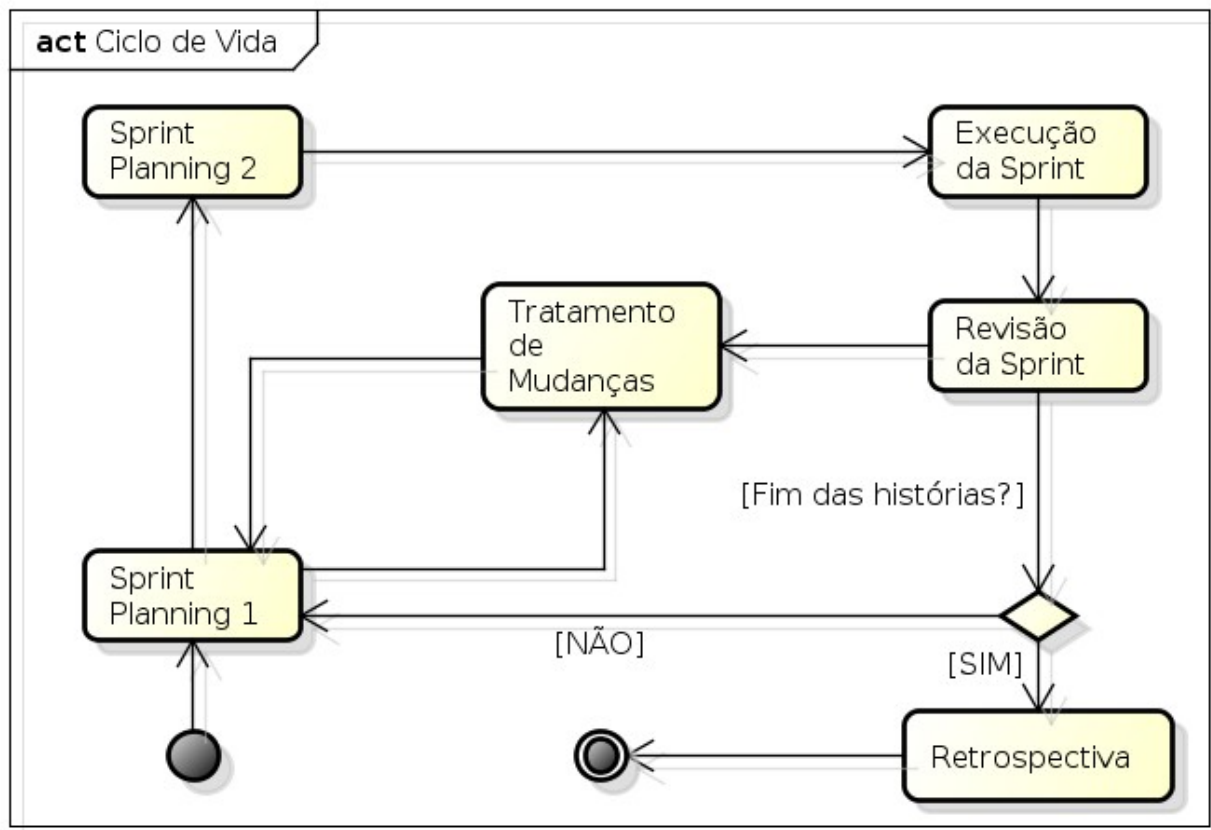
A relação das histórias que serão implementadas em cada uma das sprints é a seguinte:

- **Sprint 1:** HST_01, HST_03 e HST_04.
- **Sprint 2:** HST_05, HST_06, HST_07, HST_08, HST_09, HST_10 e HST_11.

3. Modelo e Fases dos Ciclos de Desenvolvimento

O modelo de ciclo de vida adotado será iterativo e incremental. As fases são mostradas no diagrama abaixo.

Plano de Projeto - SisCoER	Versão: 4.0
Organização: INF Soluções de Software	Data: 16/06/2014



powered by Astah

A tabela abaixo relaciona cada uma das etapas definidas no ciclo de vida com os produtos produzidos em cada uma.

Etapas	Produtos
Sprint Planning 1	<ul style="list-style-type: none"> Plano de Projeto. Lista das histórias selecionadas para serem implementadas na primeira Sprint.
Sprint Planning 2	<ul style="list-style-type: none"> Kanban em estado inicial.
Execução da Sprint	<ul style="list-style-type: none"> Kanban em estado final. Incremento de software. Relatório de Acompanhamento de Projeto.
Revisão da Sprint	<ul style="list-style-type: none"> Incremento do software implementado ou abertura de solicitação de mudança.
Retrospectiva da Sprint	<ul style="list-style-type: none"> Plano de melhoria do processo (Não obrigatório).

Plano de Projeto - SisCoER	Versão: 4.0
Organização: INF Soluções de Software	Data: 16/06/2014

Tratamento de Mudanças	<ul style="list-style-type: none"> Nenhum.
------------------------	---

4. Orçamento

Item de Orçamento	Horas Semanais	Quantidade de Pessoas	Subtotal (x4 semanas)
Horas de serviço do Scrum Master	10	1	40
Horas de serviço do Product Owner	10	1	40
Horas de serviço do Development Team	10	3	120

Total Estimado: 200 horas

5. Riscos

ID	Descrição	Probabilidade	Impacto	Prioridade de Tratamento
R-01	Tempo para conclusão do projeto insuficiente.	2	3	6
R-02	Dificuldade de mensurar e acompanhar o progresso do projeto.	2	2	4
R-03	Falta de comprometimento da equipe com o trabalho.	2	3	6
R-05	Dificuldade de entendimento do processo.	3	2	6
R-06	Dificuldade de entendimento dos requisitos.	1	3	3
R-07	Dificuldade de comunicação da equipe.	1	2	2
R-08	Falta de conhecimento sobre as tecnologias necessárias para o desenvolvimento do produto.	3	3	9

Plano de Projeto - SisCoER	Versão: 4.0
Organização: INF Soluções de Software	Data: 16/06/2014

R-09	Problemas pessoais com algum dos integrantes do projeto, acarretando em impossibilidade de exercer a função por período indeterminado.	2	3	6
------	--	---	---	---

Para definir a probabilidade, e impacto de um risco, a tabela abaixo deve ser utilizada. Com base na probabilidade e no impacto atribuídos ao risco, a Prioridade de Tratamento é definida pela multiplicação da probabilidade pelo impacto. Quanto maior o resultado dessa multiplicação, maior a prioridade.

Escala de Probabilidade	Escala de Impacto	Escala de Prioridade
Alta: 3	Alta: 3	8 a 9: Alta
Média: 2	Média: 2	4 a 7: Média
Baixa: 1	Baixa: 1	1 a 3: Baixa

6. Equipe Técnica

Papel	Perfil/Conhecimentos Necessários	Responsabilidades
Scrum Master (SM)	<ul style="list-style-type: none"> - Saber gerenciar pessoas. - Saber mediar uma comunicação. - Ter boa comunicação. - Saber acompanhar o desenvolvimento de um projeto, tomando nota de problemas que podem acontecer e acontecem no decorrer desse projeto para então discutí-los nas atividades de Revisão e Retrospectiva da Sprint. 	<ul style="list-style-type: none"> - Viabilizar a comunicação entre o Product Owner e o Development Team. - Acompanhar o desenvolvimento do projeto. - Discutir soluções para os problemas encontrados na execução do projeto juntamente com toda a equipe do projeto.
Product Owner (PO)	<ul style="list-style-type: none"> - Ter o máximo de conhecimento a cerca do negócio do cliente, compreendendo as regras de negócio e os processos envolvidos. - Ter boa comunicação. - Ter bom relacionamento com o cliente 	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilizar informações sobre as histórias sempre que necessário. - Aprovar o plano de projeto, juntamente com

Plano de Projeto - SisCoER	Versão: 4.0
Organização: INF Soluções de Software	Data: 16/06/2014

	e com a equipe de desenvolvimento.	a equipe de desenvolvimento.
Membro do Development Team (DT)	<ul style="list-style-type: none"> - Ter habilidades necessárias para trabalhar com o desenvolvimento do projeto. - Ser pró-ativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Selecionar, explodir e desenvolver as histórias fornecidas pelo Product Owner.

Nome	Perfil	Papel
Larissa Angélica Siqueira Nunes	https://siscoer.googlecode.com/svn/trunk/doc/equipe/larissa.pdf	PO
Cleber de Souza Alcântara	https://siscoer.googlecode.com/svn/trunk/doc/equipe/cleber.pdf	SM
Letícia Nunes Borges	https://siscoer.googlecode.com/svn/trunk/doc/equipe/leticia.pdf	DT
Samuel Junio de Almeida	https://siscoer.googlecode.com/svn/trunk/doc/equipe/samuel.pdf	DT
Wesley Martins Araújo	https://siscoer.googlecode.com/svn/trunk/doc/equipe/wesley.pdf	DT

7. Recursos Materiais

Recurso	Tipo	Descrição
5 Notebooks	Hardware	Notebook pessoal usado no desenvolvimento do projeto.
Framework Django	Software	Framework para desenvolvimento em Python
Tortoise SVN	Software	Cliente Subversion para Microsoft Windows
Subversion	Software	Cliente Subversion para Linux
Libre Office Writer	Software	Editor de texto
Google Drive	Software	Elaboração e armazenamento de templates de documentos

Plano de Projeto - SisCoER	Versão: 4.0
Organização: INF Soluções de Software	Data: 16/06/2014

Google Code	Software	Controle de configuração do projeto
-------------	----------	-------------------------------------

8. Matriz de Gerenciamento de Comunicações

Comunicação	Responsável pela Emissão	Periodicidade	Destinatários	Meio de comunicação
Reunião ao final de cada Sprint	SM	A cada 15 dias	PO e DT	Reunião presencial
Reunião diária	SM	Todos os dias	DT	Reunião presencial ou virtual
Andamento do Projeto	DT	Todos os dias	SM e DT	Kanban ou virtual
Relatório de acompanhamento do projeto	SM	A cada 7 dias	PO	Relatório

9. Plano de Dados

Localização	Artefato	Controle de Acesso
https://siscoer.googlecode.com/svn/trunk/doc/plano-de-projeto/	Plano de Projeto	SM: L- DT: LE PO: L-
https://siscoer.googlecode.com/svn/trunk/doc/relatorio-de-acompanhamento/	Relatório de Acompanhamento	SM: LE DT: L- PO: L-
https://www.hostedredmine.com/projects/siscoer/issues/gantt	Kanban (Redmine)	SM: LE DT: LE PO: LE
https://siscoer.googlecode.com/svn/trunk/doc/	Burndown chart	SM: L- DT: LE PO: --
https://siscoer.googlecode.com/svn/trunk/doc/relatorio-de-acompanhamento/	Relatório de Tarefas	SM: LE

Plano de Projeto - SisCoER	Versão: 4.0
Organização: INF Soluções de Software	Data: 16/06/2014

		DT: L- PO: L-
https://siscoer.googlecode.com/svn/trunk/src/	Código Fonte	SM: L- DT: LE PO: L-
https://siscoer.googlecode.com/svn/trunk/tools/	Ferramentas	SM: LE DT: LE PO: L-

Legenda:

Sigla	Permissão
L	Leitura
E	Escrita (modificação)
-	Não tem permissão.

10.Análise de Viabilidade

Aspecto	Sim	Não	Se não, porquê?
Comercial	X		
Financeiro	X		
Humano	X		
Tempo	X		
Técnico	X		

11.Aprovação

As partes a seguir relacionadas concordam com o conteúdo deste plano de projeto:

Product Owner	Data	Assinatura
Larissa Angélica Siqueira Nunes		

Scrum Master	Data	Assinatura
Cleber de Souza Alcântara		

Plano de Projeto - SisCoER	Versão: 4.0
Organização: INF Soluções de Software	Data: 16/06/2014

Comprometimento da Equipe Técnica	Data	Assinatura
Letícia Nunes Borges		
Samuel Junio de Almeida		
Weslley Martins Araújo		