

# Spécifications Fonctionnelles Détailées

---

## Gestion des personnels et des formations

---



# SUIVI DU DOCUMENT

Mises à jour			
<i>Version</i>	<i>Date</i>	<i>Auteurs</i>	<i>Objet de la mise à jour</i>
1.0	16/01/2015	Le Guen - Montfort	Version initiale
2.0	17/01/2015	Le Guen - Montfort	Prise en compte 1 seule demande de formation à la fois
3.0	20/01/2015	Le Guen - Montfort	Ecran inscription/désinscription
3.0 Li	09/01/2018	Le Guen - Montfort	Simplification des IHM

Liste de diffusion			
<b>ESTRAN SIO</b>		<b>SDIS29 :</b>	
Etudiants SIO1 / SLAM	<i>A</i>	Équipe projet SDIS29	<i>A</i>

*A = Application, O = Observations, I = Information – diffusion, V = Validation*

# SOMMAIRE

<b>2. INTRODUCTION.....</b>	<b>5</b>
2.1. OBJET DU DOCUMENT.....	5
2.2. DOMAINE D'APPLICATION .....	5
<b>3. CADRE DU PROJET .....</b>	<b>6</b>
3.1. ENJEUX ET OBJECTIFS .....	6
3.2. PÉRIMÈTRE FONCTIONNEL.....	6
3.3. CADRE TECHNIQUE.....	6
<b>4. GLOSSAIRE .....</b>	<b>7</b>
<b>5. DESCRIPTION GÉNÉRALE.....</b>	<b>8</b>
5.1. ARCHITECTURE GÉNÉRALE.....	8
5.2. DIAGRAMME DES CAS D'UTILISATION .....	9
5.3. LES PRINCIPES D'ERGONOMIE DE L'APPLICATION .....	9
<b>6. PF1 : CONSULTER UNE FICHE PERSONNEL.....</b>	<b>11</b>
6.1. PF1 CONSULTER UNE FICHE PERSONNEL .....	11
6.1.1. DESCRIPTION .....	11
6.1.2. INFORMATIONS PRÉSENTES SUR LES ÉCRANS .....	12
6.1.3. ACTIONS POSSIBLES.....	12
<b>7. PF3 : CONSULTER SA FICHE FORMATION ANNUELLE .....</b>	<b>13</b>
7.1. PF3 CONSULTER SA FICHE FORMATION ANNUELLE .....	13
7.1.1. DESCRIPTION .....	13
7.1.2. INFORMATIONS PRÉSENTES SUR LES ÉCRANS .....	13
7.1.3. ACTIONS POSSIBLES.....	14
<b>8. PF4 : ENREGISTRER LES FICHES PERSONNEL.....</b>	<b>15</b>
8.1. PF41 LISTE DES FICHES PERSONNEL .....	15
8.1.1. DESCRIPTION .....	15
8.1.2. INFORMATIONS PRÉSENTES SUR LES ÉCRANS .....	15
8.1.3. ACTIONS POSSIBLES.....	16
8.2. PF42 SAISIE DE LA FICHE PERSONNEL .....	16
8.2.1. DESCRIPTION .....	16
8.2.2. INFORMATIONS PRÉSENTES SUR LES ÉCRANS .....	17
8.2.3. ACTIONS POSSIBLES.....	17
<b>9. PF5 : GESTION DES INSCRIPTIONS AUX FORMATIONS .....</b>	<b>18</b>
9.1. PF5 GESTION DES INSCRIPTIONS AUX FORMATIONS .....	18
9.1.1. DESCRIPTION .....	18
9.1.2. INFORMATIONS PRÉSENTES SUR LES ÉCRANS .....	19
9.1.3. ACTIONS POSSIBLES.....	19
<b>10. PF6 : VALIDER LA FORMATION D'UN SAPEUR POMPIER .....</b>	<b>20</b>
10.1. PF6 VALIDER LA FORMATION D'UN SAPEUR POMPIER.....	20
10.1.1. DESCRIPTION .....	20
10.1.2. INFORMATIONS PRÉSENTES SUR LES ÉCRANS .....	21
10.1.3. ACTIONS POSSIBLES.....	21

## 2. INTRODUCTION

---

### 2.1.OBJET DU DOCUMENT

---

L'objet de ce document est de définir les spécifications fonctionnelles détaillées de l'application Gestion des Personnels et des formations pour SDIS29.

Les spécifications fonctionnelles détaillées ont pour but de décrire précisément :

- ❖ L'ensemble des fonctionnalités de l'application.
- ❖ Les objets manipulés, leurs buts et leurs principes de fonctionnement.
- ❖ Les écrans utilisateurs mettant en œuvre les fonctionnalités de l'application.
- ❖ Le but, le type et le caractère obligatoire de chacun des champs présents sur les écrans de saisie, ainsi que les actions possibles à partir des écrans.

Toutes les fonctionnalités prévues lors de la phase de conception sont précisées dans ce document en indiquant l'implémentation de ces fonctionnalités dans l'application.

La maquette « fonctionnelle » de l'application, qui a été travaillée avec le groupe utilisateur lors de la phase de conception, servira aux spécifications fonctionnelles détaillées. Les écrans de cette maquette illustreront donc ce document.

### 2.2.DOMAINE D'APPLICATION

---

Ce dossier de spécifications fonctionnelles détaillées est applicable pendant la phase de développement de l'application « Gestion des Personnels et des formations ».

Le fonctionnement de l'application sera conforme aux éléments présents dans ce dossier.

## 3. CADRE DU PROJET

---

### 3.1. ENJEUX ET OBJECTIFS

---

La gestion des ressources humaines et le suivi de carrière des sapeur-pompiers sont des facteurs importants et sensibles au SDIS.

L'application doit permettre d'enregistrer les fiches Personnel avec leur moyen de communication ainsi que les formations suivies par chaque pompier, ces formations étant susceptibles d'affecter de nouvelles fonctions aux pompiers, fonctions directement impliquées dans la gestion des alertes.

Cette application web est destinée aux sapeur-pompiers, au personnel administratif du CTA et au Service Formation, les premiers pour renseigner leurs moyens de communication et consulter leur fiche Personnel, les autres pour gérer les formations et les inscriptions à ces formations..

### 3.2. PÉRIMÈTRE FONCTIONNEL

---

L'application Web destinée aux sapeur-pompiers, au personnel administratif du CTA et au Service Formation sera en ligne, accessible depuis un ordinateur.

Le dossier de spécifications détaillées décrit l'ensemble des fonctions de l'application. Il est organisé en chapitres correspondant à chaque cas d'utilisation..

### 3.3. CADRE TECHNIQUE

---

L'application repose sur les outils suivants :

- Serveur web Apache,
- Serveur de données avec une base MySQL,
- Langage PHP

## 4. GLOSSAIRE

---

CIS : Centre Incendie Secours appelés familièrement caserne.

CODIS : Centre Opérationnel Départemental d'Incendie et de Secours

CTA : Centre de Traitement de l'Alerte

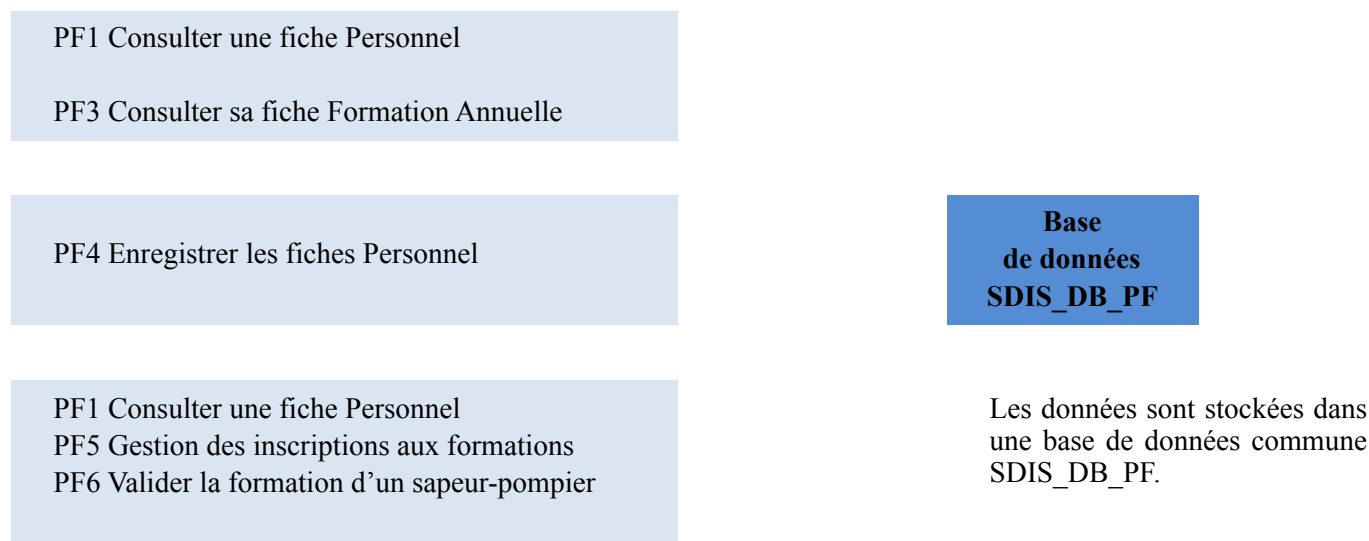
SF : Spécifications Fonctionnelles

SP : Sapeur pompier

Liste des acronymes spécifiques au champ lexical Pompier : <http://acronymes.pompiers.free.fr/>

## 5. DESCRIPTION GÉNÉRALE

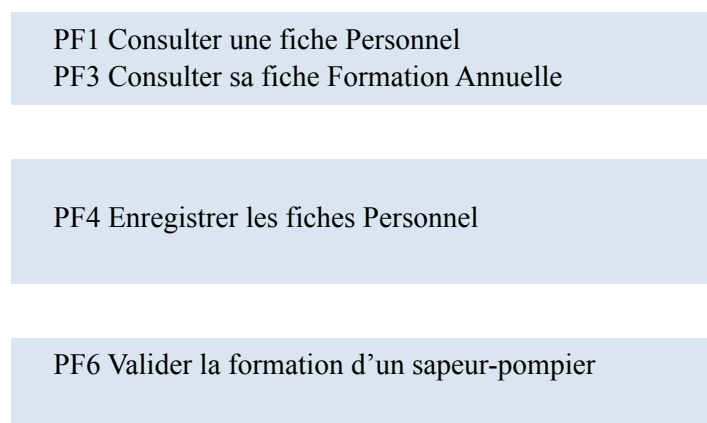
### 5.1. ARCHITECTURE GÉNÉRALE



Comme l'illustre la figure ci-dessus, l'application (front-end) est constituée de trois modules correspondant aux acteurs de l'application :

- ❖ Le module Sapeur-pompier qui permet la consultation de sa propre fiche Personnel et la modification des moyens de communication.
- ❖ Le module CTA qui permet l'enregistrement des fiches Personnels.
- ❖ Le module Service Formation qui permet le maintien à jour du catalogue de formation et les inscriptions des pompiers.

Le menu général de l'application est constitué de tous les modules comme suit :

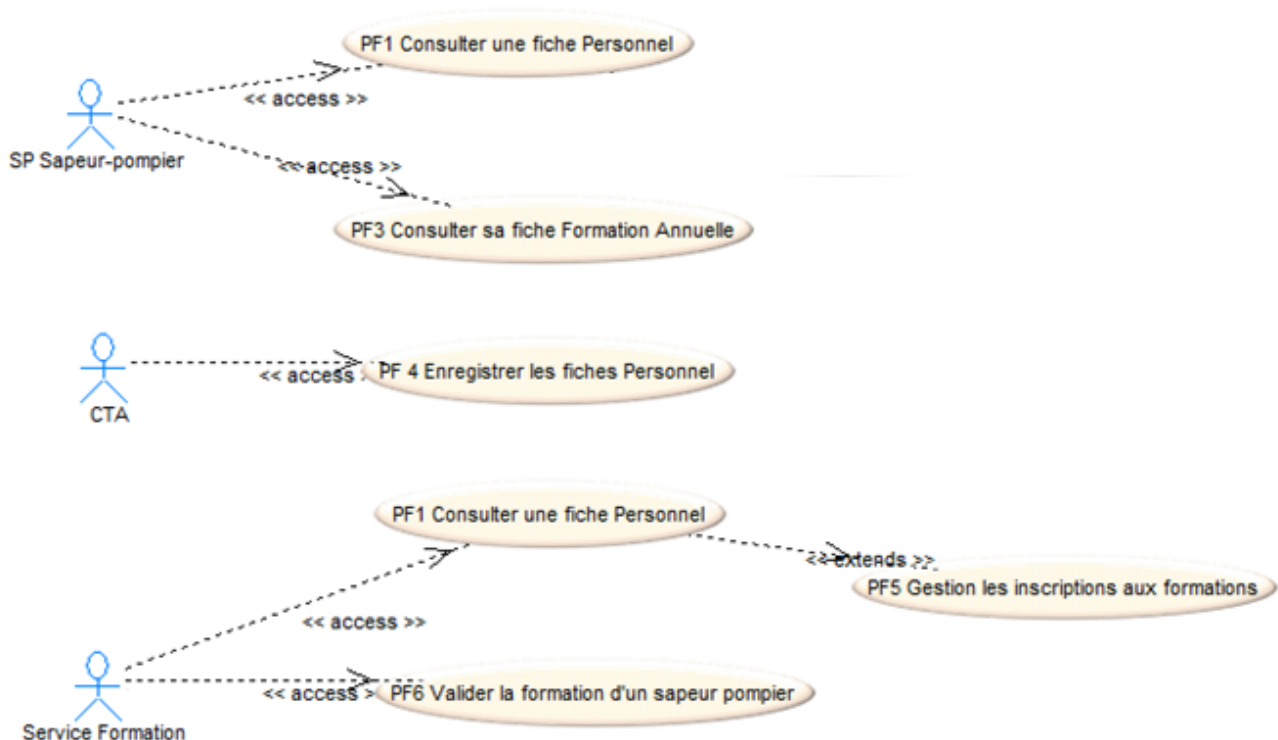


**L'authentification déterminera l'acteur en cours de session et seuls les modules autorisés pour cet acteur seront activés.** Exemple : Un utilisateur est détecté comme acteur Sapeur Pompier suite à son authentification, seuls *PF1 Consulter une fiche Personnel* et *PF3 Consulter sa fiche Formation Annuelle* lui seront proposés.

La partie Back-end qui réalise la gestion des paramètres de la base de données : grade, fonctions...sera réalisée à travers l'interface d'administration graphique de la base de données. Des listes sont disponibles et pourront être importées « à la main » dans la base.



## 5.2. DIAGRAMME DES CAS D'UTILISATION



SDIS 29		
Gestion des personnels et des formations		
Projet : Accueil WinDesign version 12 original		
Auteur : LE GUEN/MONTFORT		
Version : 1	Créé le : 16/1/2015	Modifié le : 16/1/2015

## 5.3. LES PRINCIPES D'ERGONOMIE DE L'APPLICATION

- *Taille des écrans*

Les écrans seront optimisés pour une résolution 1024x768.

Plus exactement, la largeur ne dépassera jamais celle disponible en 1024x768 dans un navigateur maximisé. Pour la hauteur en revanche, on pourra se permettre si besoin, de forcer l'utilisation des barres de défilement verticales.

- *Défilement vertical*

Lors d'un défilement vertical, l'ensemble des éléments de la page participe au défilement, y compris le bandeau supérieur et le menu gauche car nous ne recommandons pas l'utilisation de frame.

- *Accès aux formulaires de saisie*

Un formulaire de saisie est accessible selon 3 modes d'utilisation :

- ⇒ Mode création
- ⇒ Mode consultation (les champs sont en lecture seule)
- ⇒ Mode modification (les valeurs sont modifiables).

Par convention, lorsque après une recherche sur la base, l'utilisateur accède aux informations d'un formulaire, celui-ci est toujours présenté en mode consultation. A condition que les droits de l'utilisateur le permette, le mode consultation présentera toujours un bouton « Supprimer » permettant la suppression de l'objet représenté dans le

formulaire. Un lien hypertexte « Modifier » figure également sur la page et permet d'accéder au même formulaire en mode modification.

- *Repérage des champs obligatoires*

L'utilisateur doit reconnaître les champs obligatoires dans un formulaire de saisie. La distinction se fait par l'ajout d'un « point rouge » à la fin de l'étiquette du champ. Lorsque le caractère obligatoire d'un champ dépend de la valeur d'un autre champ, et comme il n'est bien sûr pas question de rafraîchir la page pour l'indication obligatoire, on pourra adopter plusieurs stratégies, dont la plus recommandée est la suivante : laisser l'indication obligatoire pour le champ qui ne l'est pas toujours et préciser par une phrase explicite dans quel cas le champ dépendant est obligatoire ou non.

- *Ecrans de recherche multicritères/ affichage de liste de résultats correspondants aux critères renseignés*

Les critères des écrans de recherche ainsi que le nombre de lignes obtenues sont rappelés en haut de la liste de résultats. Les colonnes sont triables. La liste de résultats est paginée.

Enfin, les recherches étendues seront toujours figurées par le caractère %.

- *Suppression*

Toute suppression de données dans la base est précédée d'une demande de confirmation.

- *Présentation des erreurs*

Les erreurs sont toutes décelées en une passe et présentées globalement à l'utilisateur sous forme intelligible et non dans un jargon informatique. Les libellées des champs en erreurs apparaissent en rouge.

## 6. PF1 : CONSULTER UNE FICHE PERSONNEL

### 6.1.PF1 CONSULTER UNE FICHE PERSONNEL

#### 6.1.1.DESCRPTION

Cet écran permet d'afficher les données d'un seul sapeur-pompier. **Le matricule du sapeur-pompier à afficher est passé en paramètre dans l'URL.**

PERSONNELS	
 <b>LE LOUET Eric</b>	
Matricule :	0001336 Ouessant 20 ans
Statut et Grade :	Volontaire Caporal Chef 12/11/2013
Récepteur d'alerte :	0296819 A 
 Formation	
Fonctions occupées	
CA INC ILE	
CA VLHR	
CA VRSR	
CA VSAV ILE	
CA VTU	
CE INC ILE	
EQU INC ILE	
EQU VLHR	
EQU VRSR	
EQU VSAV	

### 6.1.2.INFORMATIONS PRÉSENTES SUR LES ÉCRANS

Information	Type(*)	Initialisation	Modifiable	Obligatoire	Règle de gestion / Commentaire
Matricule du SP	N	Oui	Non	Oui	
Nom du SP	A	Oui	Non	Oui	
Prénom du SP	A	Oui	Non	Oui	
Affectation : libelle du CIS	A	Oui	Non	Oui	
Age du SP	N	Oui	Non	Oui	Calculé à partir de la date de naissance
Statut du SP	A	Oui	Non	Oui	
Grade du SP	A	Oui	Non	Oui	
Date d'obtention du grade	D	Oui	Non	Oui	
bip	N	Oui	Non	Oui	Codification à respecter DDDCCOOO Département 3 positions Caserne 2 positions NoOrdre 2 positions
Fonctions	L	Oui	Non	Non	Message <i>Aucune fonction disponible pour ce sapeur-pompier</i> le cas échéant

(\*) A = Champ alpha-numérique, L = liste, N = Numérique, D = Date

### 6.1.3.ACTIONS POSSIBLES

Action	Commentaires
Bouton Formation	Activé seulement si l'utilisateur authentifié est Service Formation Donne accès à PF5

## 7. PF3 : CONSULTER SA FICHE FORMATION ANNUELLE

### 7.1.PF3 CONSULTER SA FICHE FORMATION ANNUELLE

#### 7.1.1.DESCRPTION

Cet écran permet d'afficher la liste des formations auxquelles est inscrit le sapeur-pompier connecté.  
La liste est triée dans l'ordre chronologique inverse.

**FORMATION ANNUELLE**

**LE LOUET Eric**

<b>FDF1 Feu de Forêt Théorie</b>	<b>du 01/06/2015 au 03/06/2015</b> <b>Le Quartz - Salle Ar Men</b> <b>60 Rue du Château,</b> <b>29210 Brest</b>
<b>PB Permis B</b>	<b>le 20/12/2015</b> <b>C.E.I. Brest Poul Ar feunteun</b> <b>29480 Relecq Kerhuon</b>

**Annuler**

#### 7.1.2.INFORMATIONS PRÉSENTES SUR LES ÉCRANS

Information	Type(*)	Initialisation	Modifiable	Obligatoire	Règle de gestion / Commentaire
Nom du SP	A	Oui	Non	Oui	
Prénom du SP	A	Oui	Non	Oui	
Identifiant de la formation	A	Oui	Non	Oui	
Libellé de la formation	A	Oui	Non	Oui	
Date de début de la formation	D	Oui	Non	Oui	
Date de fin de la formation	D	Oui	Non	Non	Si la formation ne dure qu'une journée, on n'affiche pas la date de fin
Salle	A	Oui	Non	Non	
Adresse	A	Oui	Non	Oui	
CP	A	Oui	Non	Non	
Ville	A	Oui	Non	Non	

### **7.1.3.ACTIONS POSSIBLES**

Action	Commentaires
Bouton ANNULER	Ferme l'écran

## 8. PF4 : ENREGISTRER LES FICHES PERSONNEL



### 8.1.PF41 LISTE DES FICHES PERSONNEL

#### 8.1.1.DESCRPTION

Cet écran permet de choisir une caserne (CIS) et d'afficher la liste des sapeurs pompiers qui y sont affectés.

**LISTE DES PERSONNELS**

CIS : Ouessant ▼

BRETON Guillaume		
CORRE Hubert		
DEDUYER Anne		
GOURMELON Patrice		
GUILLOU Roger		
KERRIOU Gilles		
LE BAIL Dany		
LE BRIS Fanch		
LE LOUET Eric		
NIVAIGNE Christian		
SEGALEN Michel		



+ Ajouter Quitter

#### 8.1.2.INFORMATIONS PRÉSENTES SUR LES ÉCRANS

Information	Type(*)	Initialisation	Modifiable	Obligatoire	Règle de gestion / Commentaire
Nom de la caserne	A	Non	oui	Oui	Liste déroulante
Matricule du SP	N	Oui	Non	Oui	
Nom du SP	A	Oui	Non	Oui	
Prénom du SP	A	Oui	Non	Oui	

(\*) A = Champ alpha-numérique, L = liste, N = Numérique, D = Date

### 8.1.3.ACTIONS POSSIBLES

Action	Commentaires
Bouton « ajouter »	Donne accès à la fiche Personnel de façon à insérer un nouveau SP dans la BD.
Bouton « modifier » 	Donne accès à la fiche Personnel de façon à modifier le SP sélectionné.
Bouton « supprimer » 	Supprime le SP sélectionné

## 8.2.PF42 SAISIE DE LA FICHE PERSONNEL

### 8.2.1.DESCRPTION

Cet écran permet de saisir les informations associées à un sapeur-pompier. La caserne d'affectation est celle déjà sélectionnée. La date d'affectation est la date du jour (date système).

**PERSONNELS**

Matricule :

0001336

Nom :

LE LOUET

Prénom :

Eric

Date de naissance :

16/01/1995

Statut :

Volontaire ▼

Grade :

Caporal Chef ▼

Date d'obtention :

20/12/2014

Récepteur d'alerte :

0296819A

Téléphone fixe :

02 98 58 51 78

Téléphone portable :

06 23 23 25 56

 Valider

 Annuler



## 8.2.2.INFORMATIONS PRÉSENTES SUR LES ÉCRANS

Information	Type(*)	Initialisation	Modifiable	Obligatoire	Règle de gestion / Commentaire
Id de la caserne	A	Oui	Non	Oui	Non affiché
Matricule du SP	N	Oui	Oui	Oui	
Nom du SP	A	Oui	Oui	Oui	
Prénom du SP	A	Oui	Oui	Oui	
Date de naissance du SP	D	Oui	Oui	Oui	
Statut du SP	A	Oui	Oui	Oui	Liste déroulante : au choix Volontaire ou Professionnel
Grade du SP	A	Oui	Oui	Oui	Liste déroulante proposant les valeurs de la table GRADE
Date d'obtention du grade	D	Oui	Oui	Oui	
Récepteur d'alerte du SP	A	Oui	Oui	Oui	Bip
Téléphone fixe du SP	A	Oui	Oui	Oui	Format Français
Téléphone portable du SP	A	Oui	Oui	Oui	

(\*) A = Champ alpha-numérique, L = liste, N = Numérique, D = Date

## 8.2.3.ACTIONS POSSIBLES

Action	Commentaires
Bouton Valider	Insertion ou modification du SP dans la BD.
Bouton Annuler	Annulation.

## 9. PF5 : GESTION DES INSCRIPTIONS AUX FORMATIONS

### 9.1.PF5 GESTION DES INSCRIPTIONS AUX FORMATIONS

#### 9.1.1.DESCRPTION

Il s'agit d'inscrire un sapeur-pompier à la formation qu'il a demandé ou d'annuler une inscription déjà réalisée.

L'accès à cet écran est précédé de la visualisation d'un sapeur-pompier. Le matricule identifiant le sapeur-pompier est passé en paramètre sur l'URL.

Cas 1 : L'utilisateur choisit Inscrire. La liste déroulante affiche toutes les formations **sur lesquelles il reste au moins 1 place**. L'utilisateur en choisit une. Valider inscrit le SP à cette formation

Cas 2 : L'utilisateur choisit Supprimer l'inscription. La liste déroulante affiche toutes les formations à venir auxquelles le SP est inscrit. L'utilisateur en choisit une. Valider supprime l'inscription du SP à cette formation

The screenshot shows a web interface titled "INSCRIPTION AUX FORMATIONS". Below the title is a header bar with a small icon of a person and the name "LE LOUET Eric". The main content area has two radio buttons: "Inscrire" (selected) and "Supprimer l'inscription". Below these is a dropdown menu labeled "Formation :" with "FDF2/1" selected. At the bottom are two buttons: "Valider" (with a green checkmark icon) and "Annuler" (with a red X icon).

### 9.1.2. INFORMATIONS PRÉSENTES SUR LES ÉCRANS

Information	Type(*)	Initialisation	Modifiable	Obligatoire	Règle de gestion / Commentaire
Matricule du SP	N	Oui	Non	Oui	Non affiché
Nom du SP	A	Oui	Non	Oui	
Prénom du SP	A	Oui	Non	Oui	
Identifiant de la formation	A	Oui	Non	Oui	
Date de début de la formation	D	Oui	Non	Oui	
Nombre d'inscrits	N	Oui	Non	Oui	A calculer
Capacité de la formation	N	Oui	Non	Oui	
Case à cocher Inscription		Oui	Oui	Non	Une coche indique l'inscription à la formation

(\*) A = Champ alpha-numérique, L = liste, N = Numérique, D = Date

### 9.1.3. ACTIONS POSSIBLES

Action	Commentaires
Bouton Valider	Insertion ou suppression de l'inscription (table INSCRIRE) dans la BD.
Bouton Annuler	Annulation.

## 10.PF6 : VALIDER LA FORMATION D'UN SAPEUR POMPIER

### 10.1.PF6 VALIDER LA FORMATION D'UN SAPEUR POMPIER

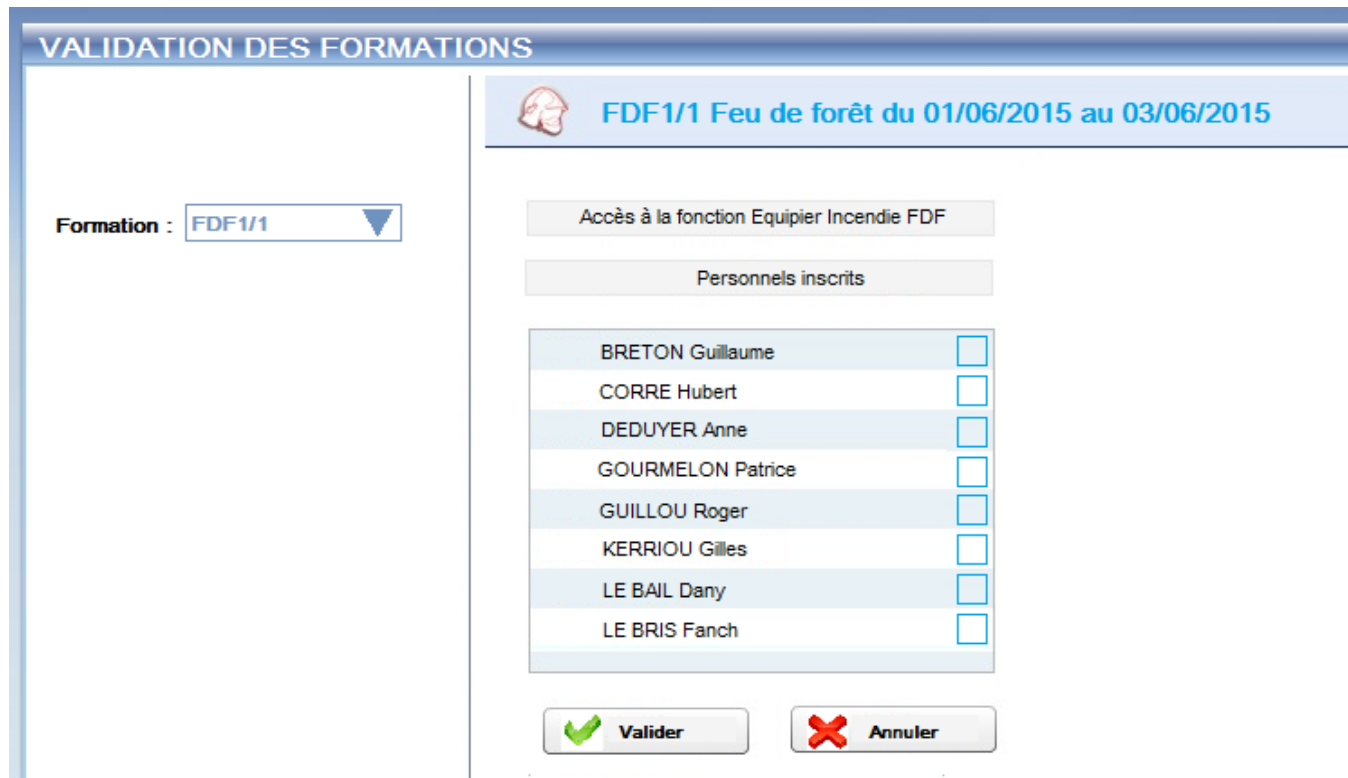
#### 10.1.1.DESCRPTION

Il s'agit de pointer les sapeur-pompiers qui ont validé leur formation.

L'écran affiche la liste des formations terminées dans l'ordre inversement chronologique.

Seuls les sapeurs pompiers inscrits à la formation s'affichent.

La case à cocher permet de sélectionner les sapeur-pompiers qui ont validé cette formation. Si la formation est associée à une fonction, cette fonction leur est automatiquement accordée.



**VALIDATION DES FORMATIONS**

Formation : FDF1/1

**FDF1/1 Feu de forêt du 01/06/2015 au 03/06/2015**

Accès à la fonction Equipier Incendie FDF

Personnels inscrits

BRETON Guillaume	<input type="checkbox"/>
CORRE Hubert	<input type="checkbox"/>
DEDUYER Anne	<input type="checkbox"/>
GOURMELON Patrice	<input type="checkbox"/>
GUILLOU Roger	<input type="checkbox"/>
KERRIOU Gilles	<input type="checkbox"/>
LE BAIL Dany	<input type="checkbox"/>
LE BRIS Fanch	<input type="checkbox"/>

☒ Valider ☐ Annuler

### 10.1.1.INFORMATIONS PRÉSENTES SUR LES ÉCRANS

Information	Type(*)	Initialisation	Modifiable	Obligatoire	Règle de gestion / Commentaire
Identifiant de la formation	A	Oui	Oui	Oui	Liste de valeurs de la table Formation Formations terminées seules
Libellé de la formation	A	Oui	Non	Oui	
Date de début de la formation	D	Oui	Non	Oui	
Date de fin de la formation	D	Oui	Non	Oui	
Fonction	A	Oui	Non	Non	Non affiché si ce n'est pas une formation validante
Matricule du SP	N	Oui	Non	Oui	Non affiché
Nom du SP	A	Oui	Non	Oui	
Prénom du SP	A	Oui	Non	Oui	
Case à cocher Validation		Oui	Oui	Oui	Une coche indique la validation de la formation

(\*) A = Champ alpha-numérique, L = liste, N = Numérique, D = Date

### 10.1.2.ACTIONS POSSIBLES

Action	Commentaires
Bouton Valider	Insertion ou suppression de la validation (table VALIDER) dans la BD. Dans le cas de formation Validante : mise à jour de la fonction du SP
Bouton Annuler	Annulation.