



# Comprasnet

## contratos

Manual do Usuário  
**Gestão Contratual**  
**Contratos**

Versão 5.1.0

**ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO**

**José Levi Mello do Amaral Junior**  
Advogado Geral da União

**Iêda Aparecida de Moura Cagni**  
Secretária Geral de Administração

**Márcio Bastos Medeiros**  
Diretor de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade

**Carlos Eduardo Lacerda Veiga**  
Coordenador-Geral Orçamento, Finanças e Análise Contábil

**Sandro de Oliveira Araújo**  
Diretor de Tecnologia da Informação DTI

**EQUIPE TÉCNICA**

Heles Resende Silva

**MINISTÉRIO DA ECONOMIA**

**Paulo Roberto Nunes Guedes**  
Ministro da Economia

**Marcelo Pacheco dos Guaranys**  
Secretário-Executivo

**Caio Mario Paes de Andrade**  
Secretário Especial

**Cristiano Rocha Heckert**  
Secretário de Gestão

**Wesley Rodrigo Couto Lira**  
Diretor do Departamento de Normas e Sistemas de Logística

**André Henrique dos Santos Castro**  
Coordenador-Geral Sistemas de Compras Governamentais

**Diego Cesar Santana Mendes**  
Coordenador de Projetos

**EQUIPE TÉCNICA**

Cleiton Lucas Sampaio Pontes  
Marta Daniele Ponte

## Sumário

Apresentação .....	4
Cadastramento de Contratos.....	6
Pesquisa de Contratos .....	9
Detalhar Contrato .....	10
Baixar PDF .....	12
Excluir Contrato.....	13
Grupos de Usuários.....	14

## Apresentação

Com foco na busca pela eficiência da gestão e na melhoria do desempenho das instituições públicas, o Ministério da Economia, em parceria com a Advocacia-Geral da União, oferta aos órgãos e entidades da administração pública direta, autárquica e fundacional, incluindo as empresas estatais, o Comprasnet Contratos. A ferramenta faz parte das medidas de eficiência organizacional para o aprimoramento da administração pública federal direta, autárquica e fundacional estabelecidas pelo Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019 (Art. 6º, IX).

O Comprasnet Contratos é uma ferramenta do governo federal que automatiza os processos de gestão contratual e conecta servidores públicos responsáveis pela execução e fiscalização de contratos, tornando informações disponíveis a qualquer momento e melhorando as condições de gestão e relacionamento com fornecedores.

### **Quem pode utilizar:**

- Órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, bem como as empresas estatais; e
- Demais órgãos e entidades de outros poderes ou das esferas estadual e municipal.

### **Quanto custa:**

- O sistema é ofertado gratuitamente aos órgãos e entidades integrantes do Sistema Integrado de Serviços Gerais (SISG), custeado pelo Ministério da Economia.

### **Modelo de oferta do sistema:**

- Disponibilizado de forma centralizada, evitando custos com hospedagem e manutenção de sistemas de TIC hospedagem e manutenção de sistemas de TIC.

### **Vantagens da plataforma:**

- Reduz os problemas relacionados às rotinas de trabalho;
- Pleno controle das informações do que acontece no âmbito dos contratos de um órgão ou entidade;
- Promove a eficiência na gestão contratual;
- Proporciona informações para apoiar as decisões governamentais de alocação mais eficiente de recursos;
- Infraestrutura centralizada, sem custos para órgãos e entidades do Poder Executivo federal;

- Maior transparência das informações dos contratos celebrados por toda a administração pública, permitindo a padronização de rotinas e procedimentos.

**A ferramenta viabiliza:**

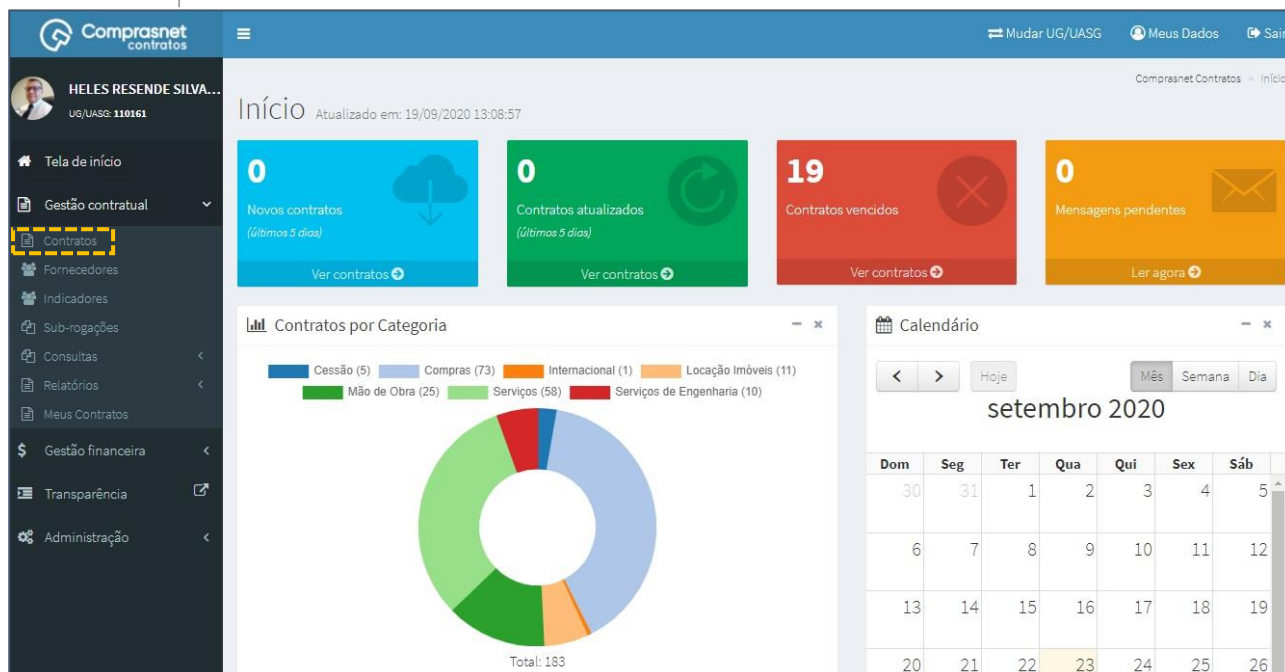
- Controle de documentos diversos;
- Controle sobre os prazos de vigência dos contratos;
- Gestão sobre as informações financeiras do contrato;
- Visão global das penalidades aplicadas aos contratados;
- Controle sobre o valor desembolsado em cada contrato e sobre todos os contratos do órgão ou entidade;
- Gerenciamento dos diversos contratos sob a responsabilidade do gestor;
- Facilidade e praticidade nas sub-rogações;
- Padronização das ações de fiscalização por parte dos fiscais;
- Controle dos atos administrativos praticados;
- Controle sobre a fiscalização realizada;
- Contato fácil com os fornecedores e solução rápida de impasses;
- Controle sobre a realização de aditivos contratuais.

1

## Cadastramento de Contratos

Para cadastrar um Contrato, clique no menu

Gestão Contratual >> Contratos



**FIGURA 1 - Cadastramento de Contratos**

Será apresentada a tela para realização do cadastro. Para adicionar um contrato clique em “Adicionar Contrato”.

The screenshot shows the 'Contratos' list page in Comprasnet. The 'Adicionar Contrato' button is highlighted with a yellow dashed box. The page displays a table of contracts with columns for 'Número do instrumento', 'Fornecedor', 'Vig. Início', 'Vig. Fim', and 'Ações'. The table shows 10 rows of contract data.

Número do instrumento	Fornecedor	Vig. Início	Vig. Fim	Ações
00082/2014	EX4110161 - STUDIO GENTILONI SILVERI DIRITTO PENAL[...]	15/12/2018	23/08/2020	[Ações]
00043/2009	02.904.023/0001-56 - 164 SPEED COMERCIO[...]	15/05/2013	24/09/2020	[Ações]
00004/2020	14.550.838/0001-63 - NOVA FORMALTA INDUSTRIA E COM[...]	05/02/2020	05/02/2021	[Ações]
00055/2011	00.000.000/4027-45 - BANCO DO BRASIL	30/12/2011	30/12/2099	[Ações]
00042/2014	00.482.840/0001-38 - LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇ[...]	23/06/2018	22/12/2018	[Ações]
00044/2019	12.953.348/0001-82 - FRANCINALDO VIEIRA FONSECA 93[...]	02/09/2019	02/09/2020	[Ações]
00026/2019	61.198.164/0001-60 - PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEG[...]	05/05/2019	05/05/2020	[Ações]
00051/2018	01.134.191/0002-28 - SERVIX INFORMATICA LTDA	28/12/2018	28/12/2023	[Ações]
00039/2019	01.543.032/0001-04 - CELG DISTRIBUICAO S.A. - CELG[...]	31/07/2019	31/07/2024	[Ações]
00049/2014	01.543.032/0001-04 - CELG DISTRIBUICAO S.A. - CELG[...]	30/12/2014	29/12/2099	[Ações]
00085/2014	EX7110161 - GOMES Y ASSOCIADOS	30/12/2018	29/12/2022	[Ações]

**FIGURA 2 - Adicionar Contratos**

Preencha os campos dos dados solicitados. Dados do Contrato.  
Após, clique em “Próxima Aba”.

Os campos marcados com “\*” são de preenchimento obrigatório.

Comprasnet contratos

HELES RESENDE SILVA...  
UA/UA00 110101

Mudar UA/UA00 Meus Dados Sair

Contratos Adicionar Contrato

Voltar para todos Contratos

Dados do contrato Características do contrato Vigência / Valores

Fornecedor \*

Selecionar fornecedor

Data Assinatura \*

dd/mm/aaaa

Data Publicação

dd/mm/aaaa

Objeto \*

Informações Complementares

Modalidade Licitação \*

Selecionar...

Número Licitação

Próxima Aba

**FIGURA 3 - Adicionar Dados Contratos**

Preencha os campos dos dados solicitados. Características do Contrato.  
Após, clique em “Próxima Aba”.

Os campos marcados com “\*” são de preenchimento obrigatório.

Comprasnet contratos

HELES RESENDE SILVA...  
UA/UA00 110101

Mudar UA/UA00 Meus Dados Sair

Contratos Adicionar Contrato

Voltar para todos Contratos

Dados do contrato Características do contrato Vigência / Valores

Recorte / Descrição \*

Descrição

Tipo \*

Selecionar...

Subtipo

Categoria \*

Selecionar...

Subcategoria

Selecionar...

Contrato \*

Número Processo \*

Unidade Gestora Origem \*

Selecionar unidade

Unidade Gestora Atual \*

Selecione

Unidades requisitantes

Situação \*

Assinatura

Próxima Aba

**FIGURA 4 - Adicionar Características de Contratos**

Preencha os campos dos dados solicitados. Vigência/Valores.  
Após, clique em “Salvar e voltar”.

Os campos marcados com “\*” são de preenchimento obrigatório.

The screenshot displays the 'Comprasnet contratos' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Tela de início', 'Gestão contratual', 'Contratos', 'Fornecedores', 'Indicadores', 'Sub-rogações', 'Consultas', 'Relatórios', 'Meus Contratos', 'Gestão financeira', 'Transparência', and 'Administração'. The main area is titled 'Contratos Adicionar Contrato.' and has three tabs: 'Dados do contrato', 'Características do contrato', and 'Vigência/Valores'. The 'Vigência/Valores' tab is active, showing a form with the following fields:

- Data Vig. Início \***: A date input field with a calendar icon, showing 'dd/mm/aaaa'.
- Data Vig. Fim \***: A date input field with a calendar icon, showing 'dd/mm/aaaa'.
- Valor Global \***: A currency input field with a dropdown set to 'R\$' and a value of '0,00'.
- Núm. Parcelas \***: A text input field.
- Valor Parcela \***: A currency input field with a dropdown set to 'R\$' and a value of '0,00'.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Salvar e voltar' (highlighted with a dashed orange box), 'Aba Anterior', and 'Cancelar'.

**FIGURA 5 - Adicionar Vigência e Valores**



2

## Pesquisa de Contratos

Para pesquisar o contrato, clique no campo “Pesquisar” e informe os dados (Tipo Contrato, CPF/CNPJ/UG/ID GÉNÉRICO ou NOME/RAZÃO SOCIAL).


Na tabela de contratos serão apresentados os resultados da pesquisa.

The screenshot displays the 'Comprasnet Contratos' web application. On the left is a dark sidebar with a user profile for 'HELES RESENDE SILVA...' and a menu with options like 'Tela de início', 'Gestão contratual', 'Contratos', 'Fornecedores', 'Indicadores', 'Sub-rogações', 'Consultas', 'Relatórios', 'Meus Contratos', 'Gestão financeira', 'Transparência', and 'Administração'. The main area is titled 'Contratos' and shows 'Exibindo 1 a 1 de 1 registros (filtrados de 5,053 registros)'. A search bar at the top right contains the text 'Pesquisar: NEO'. Below this, a table lists contract details with columns: 'Número do instrumento', 'Fornecedor', 'Vig. Início', 'Vig. Fim', and 'Ações'. The first row shows instrument number '00008/2019' and supplier '25.165.749/0001-10 - NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAC[...]'. At the bottom, there is a pagination control showing '25 registros por página' and a page number '1'.

**FIGURA 6 - Pesquisa de Contratos**

3

## Detalhar Contrato

Para detalhar contrato, clique no ícone “  ”.

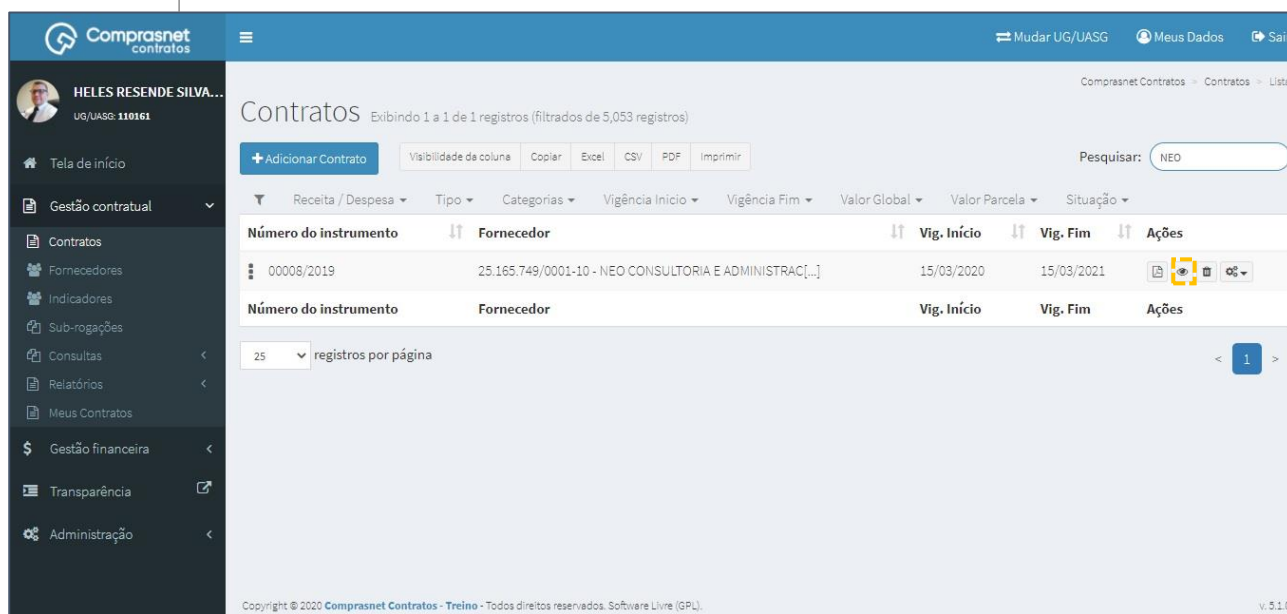


FIGURA 7 - Detalhar Contrato

Será apresentada uma tela com os detalhes do contrato selecionado.

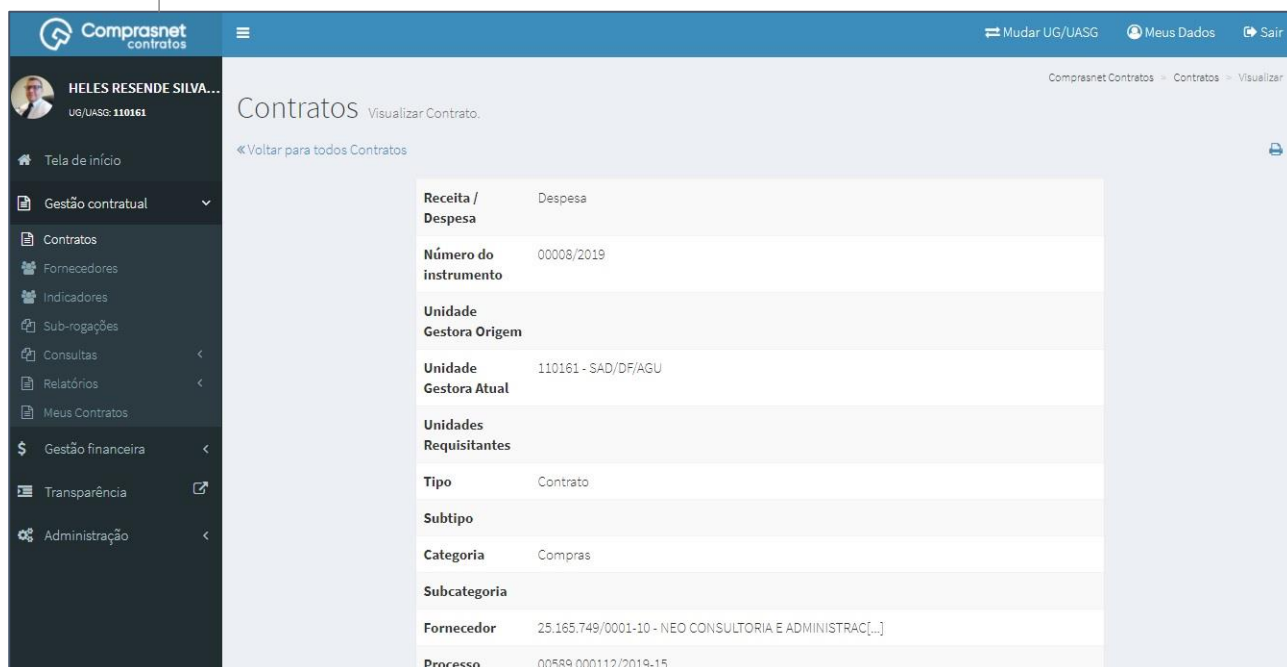




FIGURA 8 - Detalhes do Arquivo de Contrato

Será apresentada uma tela com os detalhes do contrato selecionado.

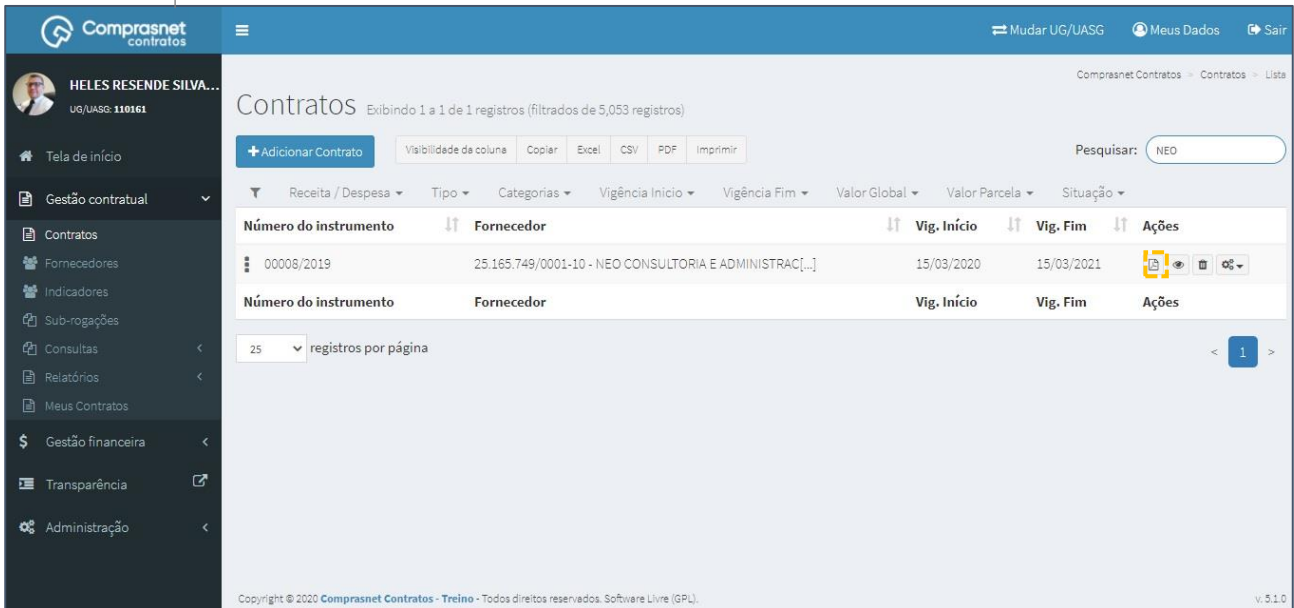
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO DE GERENCIAMENTO, IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO OU MICRO PROCESSADO, UTILIZADO NA OPERAÇÃO DE FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS (DIESEL COMUM E S10, GASOLINA COMUM E ETANOL), PARA A FROTA DE VEÍCULOS E GERADORES DOS ÓRGÃOS MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS LEVE E PESADOS COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS EM REDE CREDENCIADA PARA TODO BRASIL, PARA A UNIDADE DA AGU EM CUIABÁ/MT, QUE SERÃO PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL.
<b>Vig. Início</b>	15/03/2020
<b>Vig. Fim</b>	15/03/2021
<b>Valor Global</b>	R\$ 90.750,00
<b>Núm. Parcelas</b>	12
<b>Valor Parcela</b>	R\$ 7.562,50
<b>Valor Acumulado</b>	R\$ 181.500,00
<b>Total Despesas Acessórias</b>	R\$ 0,00
<b>Situação</b>	Ativo
<b>Criado em</b>	10/04/2020 15:59
<b>Atualizado em</b>	10/04/2020 15:59
<b>Unidade origem</b>	0
<b>Ações</b>	 

**FIGURA 9 - Detalhes do Contrato**

4

## Baixar PDF

Para baixar o contrato em PDF, clique no ícone “  ”.




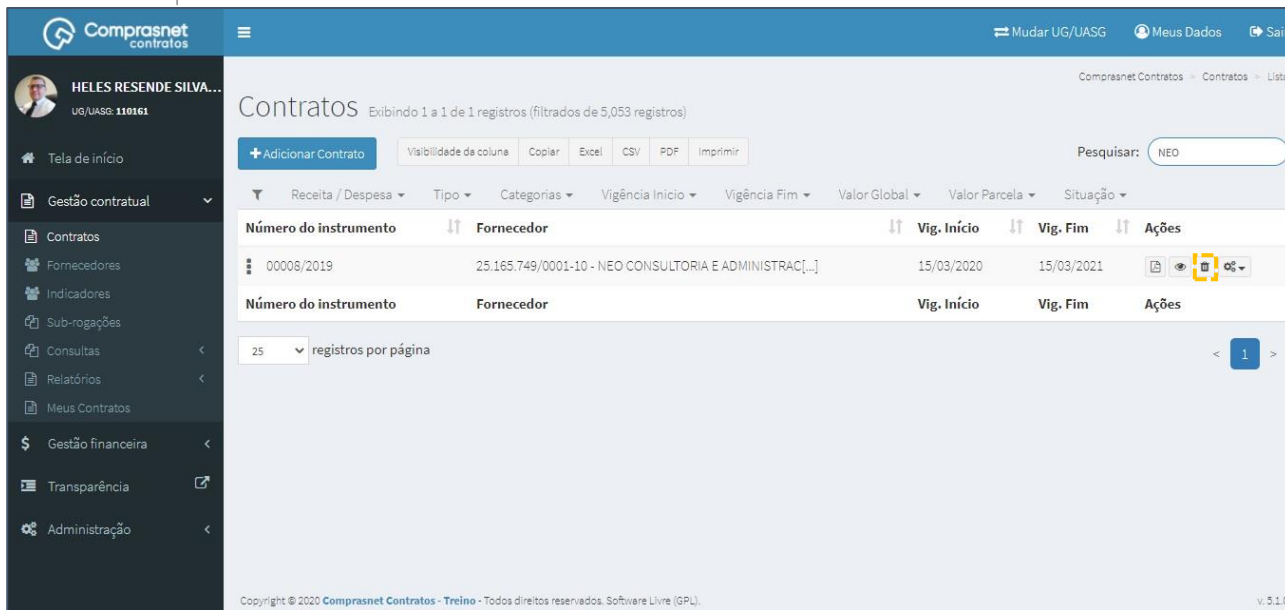
The screenshot shows the 'Contratos' (Contracts) page in the Comprasnet system. The user is logged in as HELES RESENDE SILVA... (UG/UASG: 110161). The page displays a table of contracts with columns: Número do instrumento, Fornecedor, Vig. Início, Vig. Fim, and Ações. The first row shows a contract with instrument number 00008/2019 and supplier 25.165.749/0001-10 - NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAC[...]. The 'Ações' column contains icons for download (PDF), view, delete, and print. A callout points to the PDF download icon. The page also includes a sidebar with navigation options like 'Tela de início', 'Gestão contratual', 'Contratos', 'Fornecedores', 'Indicadores', 'Sub-rogações', 'Consultas', 'Relatórios', 'Meus Contratos', 'Gestão financeira', 'Transparência', and 'Administração'. The footer indicates 'Copyright © 2020 Comprasnet Contratos - Treino - Todos direitos reservados. Software Livre (GPL)' and 'v. 5.1.0'.

**FIGURA 10 - Baixar PDF**

5

## Excluir Contrato

Para excluir o contrato, clique no ícone “”.



The screenshot displays the 'Contratos' (Contracts) management interface. The left sidebar shows the user 'HELES RESENDE SILVA...' and various navigation options. The main area shows a list of contracts with columns for 'Número do instrumento', 'Fornecedor', 'Vig. Início', 'Vig. Fim', and 'Ações'. A specific contract is highlighted, and the 'Excluir' (Delete) icon (trash) is visible in the 'Ações' column. The interface also includes search filters, a 'Pesquisar' (Search) bar, and a '25 registros por página' (25 records per page) indicator.

**FIGURA 11 - Excluir Contrato**

## 6

## Grupos de Usuários

TIPO	DESCRIÇÃO
Administrador	Administrador master do sistema com todas as permissões.
Administrador Órgão	Administrador do Órgão, com permissão de cadastrar usuários em todas as Unidades Gestoras de seu Órgão.
Administrador Unidade	Administrador de unidade com permissão para cadastrar usuários da sua unidade.
Consulta	Perfil de consultas as todas os dados de Contratos e Fiscalização.
Execução Financeira	Perfil com permissão de realizar execução de faturas no SIAFI.
Execução Folha	Perfil com permissão de realizar apropriação de Folha de Pagamento no SIAFI.
Preposto	Perfil com permissão para acompanhar seus contratos.
Responsável por Contrato	Perfil de consulta a contratos e manutenção daqueles o qual é responsável.
Setor Contratos	Perfil de Usuários que mantem os dados de contratos na ferramenta.