



São Paulo, XX de XXXXXX de 2019.

NOTIFICAÇÃO – HOMOLOGAÇÃO DE FORNECEDOR

NOME DO FORNECEDOR
A/C – NOME DO RESPONSÁVEL

Prezado Fornecedor;

Com o objetivo de manter a Qualidade dos nossos produtos e atender as exigências legais da “Resolução RDC nº 216, 15/09/19, Portaria 2619 - 06/12/11 e Portaria CVS - 5 - 9/04/13” comunicamos que algumas ações serão tomadas em relação a homologação e cadastramento de fornecedores de matérias-primas, alimentos, ingredientes e embalagens.

Informo que por meio de auditoria a empresa irá executar, periodicamente, visitas internas de Boas Práticas e do Sistema de Qualidade utilizando roteiro ou lista de verificação, além de solicitar planos de ações corretivos com prazos e responsáveis definidos conforme exigido por lei. As auditorias serão realizadas em datas pré-agendadas com o fornecedor.

Solicito o preenchimento do questionário abaixo e envios dos documentos obrigatórios necessários.

QUESTIONÁRIO FORNECEDOR

ITENS TÉCNICOS			SIM	NÃO	AÇÃO CORRETIVA
1		Boas Práticas de Fabricação implantada e implementada.			
2	**	Treinamento de Boas Práticas de Fabricação			
3		POP's e Manual de Boas Práticas de Fabricação			
4	**	Licença de funcionamento e/ou CMVS – Cadastro Municipal de Vigilância Saúde ou Licença Sanitária do estabelecimento e do veículo.			
5	**	Ficha técnica do produto fornecido			
6	**	Laudo microbiológico específico do produto, ingrediente ou embalagem			
7	**	Certificado de controle de pragas			
8	**	Comprovante de higienização dos reservatórios de água e laudo de potabilidade de água			

ATENÇÃO: Item com resposta negativa solicito o preenchimento da ação corretiva com prazo de adequação; Item com (**) solicito o envio dos documentos de comprovação que evidencie o mesmo.

Atenciosamente,

NutriBem Refeições Coletivas