

Formulário de Requisição de Pessoal											
Empresa <input type="checkbox"/> Ltda <input type="checkbox"/> Sócio:											
<input type="checkbox"/> Outros:											
DADOS DA VAGA	Área / Depto.		Tipo (Confiança/Operacional)		Gerência		Data da Prevista				
	Motivo:				Regime de Contratação						
	<input type="checkbox"/> Aumento de Quadro				<input type="checkbox"/> Efetivo CLT <input type="checkbox"/> Estagiário						
	<input type="checkbox"/> Substituição				<input type="checkbox"/> Temporário - Período: _____						
JUSTIFICATIVA PARA ABERTURA DA VAGA	Superior Imediato		Nome:								
			Cargo:								
	Cargo:							Salário: R\$			
	Justifique em caso de aumento de quadro. (É obrigatório detalhar os motivos que levaram ao aumento do quadro)										
DETALHAMENTO DA SUBSTITUIÇÃO	Esta solicitação está prevista em orçamento? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO										
	Nome do Colaborador a ser substituído:					Cargo:					
	Data Admissão:			Data Demissão:			Último Salário: R\$				
	Motivo da demissão (É obrigatório detalhar os motivos que levaram ao desligamento ou ao pedido de demissão):										
PERFIL DA VAGA	Descrição da Vaga: (Atividades, sexo, faixa etária e experiências complementares)										
	Há algum motivo específico para não aproveitamento de colaborador interno?							<input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM - JUSTIFICAR			
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	Há Descritivo de Cargo para esse cargo?									<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
	No layout do departamento a estação de trabalho está disponível?									<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
	Quais são recursos necessários para o exercício da função?										
	Computador/ Notebook	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Requisitar?	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Obs.:				
	Veículo	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Requisitar?	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Obs.:				
	Estacionamento	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Requisitar?	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Obs.:				
	Ramal	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Requisitar?	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Obs.:				
	Celular	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Requisitar?	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Obs.:				
	E-mail	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Requisitar?	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Obs.:				
	Outros:										
	Perfil de acessos a Sistemas Internos:										
	Descreva o perfil de acessos à rede:										
	Observações:										
	APROVADO(A)	Nome do Candidato Aprovado:							Data da Aprovação:		
		Cargo:				Salário:			Data da Admissão:		
Observações:											
APROVAÇÕES GESTÃO	Gerente - Área		Supervisor Imediato		Diretor Geral		Diretor Financeiro		Recursos Humanos		
	Data		Data		Data		Data		Data		
	/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		