**CAHIER DES CHARGES**

1. **Objectifs/Contexte :**

**1.1 Contexte:**

Nous souhaitons réaliser une application de gestion du médiathèque afin de faciliter le travail de l'équipe.

L'utilisation d'un logiciel de gestion de médiathèques permet de limiter les tâches manuelles de classement des fiches de prêt et facilite l'inventaire des collections.

Mais de faciliter aussi la gestion des emprunt et des retours.

Cette application permettra aussi de renforcer les services aux usagers.

Les prêts et retours sont effectués de façon plus rapide et efficace, limitant le temps d'attente. L'équipe peut renseigner de façon plus précise les usagers sur les documents disponibles ou en attente de retour, et peut ainsi gérer au mieux les demandes de réservations des clients.

**1.2 Objectifs:**

**But du site :**

* Nous souhaitons mettre en place un logiciel mettant à disposition de nos clients les informations nécessaires sur l’ensemble des œuvres commercialisés par une médiathèque, il permettra la gestion en ligne de celle-ci qui consiste en l’emprunt et l’achat d’œuvres comme:

- des livres

- des films

- des CDs

- des livres audios

- des jeux vidéos

- des journaux

- de musique

-de cassettes

* Il prendra la forme d’un site web contenant:

- La présentation

- Les horaires d’ouverture et de fermeture

- Les événements du jour et les actualités

- L’affluence

- Le plan d’accès à la médiathèque

- La possibilité de s’inscrire ou se connecter.

- Un catalogue complet des oeuvres de la médiathèque contenant leurs différentes caractéristiques

- Un champ commentaire doit permettre d’ajouter des informations en texte libre sur le document.

- Une rubrique «nous contacter» avec les coordonnées de l’administrateur

**-** Outil de recherche d’un oeuvre en fonction de différents critères: auteur, titre, genre pour les livres, livres audio et magazine, groupe, compositeur, année, genre pour les films et musique

**1.3 Cibles du site :**

Nous souhaitons viser un large public, amateur de lecture, de films ou de musiques âgé de plus de 15 ans.

**1.4 Les Acteurs:**

Le visiteur peut :

* Voir les horaires d’ouverture
* Consulter le catalogue
* Examiner les horaires d'affluence
* Accéder au plan d’accès
* Créer un compte

L’adhérent:

En plus des fonctionnalités du visiteur, il peut:

* Se connecter à son compte
* Emprunter et acheter une œuvre

Un administrateur des ressources:

Gérer les ressources c’est à dire:

* Ajouter/retirer une ressource
* Vérifier la disponibilité

Un administrateur des adhérents:

* Contacter les retardataires
* Enregistre les nouveaux adhérents
* Radier un adhérent
* Vérifier âge de l’adhérent
* Vérifier identifiant adhérents
* Vérifier mot de passe adhérents
* Gère les amendes de retard

Un bibliothécaire:

* Il gère les emprunts sur place et modifie le statut d’une oeuvre
* Il a accès aux reservation des clients
* Il s’occupe du classement des œuvres
* Il attribue à chaque nouvelle œuvre un numéro
* Il libère le numéro d’une œuvre vendue

**2. Contraintes**

**2.1 Économiques:**

* Vendre des œuvres anciennes (plus de 10 ans).
* Vendre les œuvres peu empruntées.
* Acheter les nouvelles éditions et être à jour.
* Faire un mois d'essai gratuit pour avoir plus d’adhérent.
* La durée d'un emprunt ne doit pas dépasser 10 jours.
* Possibilité de parrainer un nouvel adhérent réduction abonnement pour les 2 adhérents.
* A l'avenir, on peut imaginer qu'un courrier sera adressé régulièrement aux adhérents pour leur signaler les nouveautés.
* Le projet sera mis en place dans un délai de 3 mois
* Le stock d’oeuvres doit être important.
* Échanges d’oeuvres entre médiathèques
* Respecter le budget

**2.2 Environnementales:**

Réduction de l'impact sur l'environnement et réduisant la consommation d’énergie du site web:

* Privilégier des contenus légers

* Supprimer les fonctions inutiles
* Opter pour un hébergement peu éloigné géographiquement des utilisateurs

**2.3 Sécuritaire**

* Si le retour est avec retard, le compte de l’adhérent est bloqué pour une durée égale au nombre de jours de retard.
* Si un livre est introuvable il faut contacter la dernière personne qui l'a emprunté.
* Un adhérent a droit au maximum trois emprunts au même temps.
* Un administrateur ne peut pas emprunter des œuvres.
* Vérifier que l’œuvre rendue est en bon état sinon obligation de l'acheter, en cas de refus retirer le statut de l'adhérent.
* Il faut vérifier que l’œuvre rendue et l’œuvre empruntée sont les mêmes
* Si une œuvre n’est pas disponible, possibilité de la réserver.
* Lorsque l’emprunt d’une œuvre arrive à expiration, possibilité de renouveler l’emprunt sauf en cas de réservation par autre adhérent.
* Âge minimum adhérent est de 15 ans
* Vérifier le numéro, la date de validité, le cryptogramme et le nom du titulaire de la carte bancaire lors d’un paiement
* Cryptogramme masqué
* L’identifiant et le mot de passe du compte cherchant à se connecter doivent appartenir à un adhérent
* Mot de passe masqué
* Mise à jour régulière
* Sécuriser le paiement en ligne (contrer le vol de coordonnées bancaires)
* Protéger la base de données

**2.4 Industrielle**

* Fabriqué au sein du PUIO

**2.5 Matérielle**

* Accessible depuis Windows/Linux
* Accessible depuis tout type de navigateur (google chrome, mozilla firefox, opera, internet explorer)
* Lecteur cartes bleues
* Il doit s’afficher correctement sur différents écrans, plateformes, systèmes d’exploitation, navigateurs, ect …
* Possibilité d’utilisation sur téléphone portable

**2.6 Ergonomique**

* Il doit être administrable et modifiable facilement même sans connaissances poussées.

-Le site doit etre social (page facebook, page twitter, etc …)

-Le site sera visuellement beau à voir (photos des œuvres, des évènements,etc..)

-Le site doit être accessible par tout le monde.

-Simplicité d’utilisation