

Antrag zur Projektphase

Technische Hochschule Mittelhessen
FB MNI - Außenreferat
Wiesenstraße 14, 35390 Gießen
✉ aussenreferat@mni.thm.de

Bitte vollständig ausfüllen:

Name, Vorname: _____

Matrikelnr.: _____

Studiengang: _____

Ich möchte die Projektphase in folgendem Unternehmen durchführen:

Firma: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Homepage: _____

Ansprechpartner*in: _____

Telefon: _____

Arbeitsgebiet/ Thema: _____

Beginn: _____

Ende: _____

Fachliche Genehmigung

Mit der Unterschrift ist die Projektphase durch der/des Referenten*in fachlich genehmigt.

Referent*in:

(Betreuer*in der Projektphase)

Name

Unterschrift

Ohne Unterschrift der/des Referenten*in wird der Antrag nicht angenommen.

Datum: _____

Unterschrift
(Student*in): _____

Vor Beginn der Projektphase:

Senden Sie bitte den Antrag mit folgenden Nachweisen an: aussenreferat@mni.thm.de

- Antrag zur Projektphase
- Kopie des Arbeitsvertrages (Nicht notwendig bei interner Projektphase)
- Kopien der 10 Videokommentare (als .txt Datei)

Nach der Projektphase:

Nach der absolvierten Projektphase senden Sie uns bitte folgendes zu:

- Bescheinigung über die abgeleistete Projektphase durch das Unternehmen (Muster siehe MNI-Homepage unter der Rubrik „Abschlussphase“).
- Bei interner Projektphase ist eine Praktikumsbescheinigung nicht notwendig
- Alternativ Praktikumszeugnis