

La première chose à écrire dans un document \LaTeX est la classe du document. On la définit de cette façon : `\documentclass[options]{article}` .

Voici les différents types de documents :

- `article` : pour des articles destinés à la publication et ne contenant que quelques pages.
- `report` : pour des documents un peu plus longs contenant plusieurs chapitres, comme des mémoires de thèse.
- `book` : pour de véritables livres, de plusieurs centaines de pages.
- `slides` : pour faire des présentations sur transparents.
- `beamer` : pour faire des présentations en utilisant l’extension `beamer` (très bien d’après le site).
- `lettre` : pour faire des lettres au format français (classe écrite par l’Observatoire de Genève).
- `memoir` : pour écrire des mémoires, par exemple de fin d’étude.

Il en existe sûrement d’autres, mais il faudrait faire une recherche approfondie afin de les lister ici.

Classes *book* et *report*, voir le document 4 1