

# 1 Faire un tableau

## 1.1 Commandes de bases pour créer un tableau

Pour créer un tableau, on utilise l'environnement `\textit{tabular}{lll}`, où 111 représente le nombre de colonnes (ce sont des L minuscules). // Voici un exemple de tableau créé avec cette méthode :

```
1.1 1.2 1.3
2.1 2.2 2.3
```

Il y a plusieurs façons de placer le contenu d'une case :

- On utilise "l" pour mettre le contenu d'une case à gauche
- On utilise "r" pour mettre le contenu à droite
- On utilise "c" pour mettre le contenu au centre
- Pour un alignement à gauche avec marge, on utilise `p{largeur}`, où peut mettre par exemple 3cm à la place de *largeur*

ATTENTION ! : Pour faire un tableau avec des traits, il faut rajouter des traits "|" entre les éléments suivant le `{tabular}`. Voici un exemple du tableau précédent avec `\textit{tabular}{l / l / l}` :

colonne1	colonne 2	colonne 3
1.1	1.2	1.3
2.1	2.2	2.3

On utilise `\hline` au début de la première ligne, avant le contenu du tableau et à sa fin, juste avant le `\end` : cela crée les traits horizontaux. On peut en mettre deux, comme dans l'exemple, pour avoir une ligne double.

## 1.2 Fusionner des colonnes et des lignes

Pour fusionner des colonnes, on utilise la commande `\multicolumn{nombre de colonnes fusionnées}{alignement comme celui de tabular}{texte des deux colonnes à la première ligne}`. Exemple :

colonne 1	colonnes 2 et 3	
1.1	1.2	1.3
2.1	2.2	2.3

La méthode pour fusionner des lignes est un peu différente. On utilise la commande `\cline{2-3}` & pour sélectionner les lignes à NE PAS FUSIONNER, ici la ligne 2 et 3. Voici un exemple de rendu :

colonne 1	colonnes 2 et 3	
1.1	1.2	1.3
	2.2	2.3

### 1.3 Tableau flottant et positionnement

Au lieu d’avoir un tableau placé par défaut par L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X à gauche, on peut créer un tableau flottant et laisser le typographe le placer au mieux selon les directives exprimées.

On le place tout d’abord dans un environnement `{table}[position]`. Il y a 4 types de position :

- *h* pour qu’il soit à côté du texte le précédant (here)
- *t* pour le mettre en haut de la page
- *b* pour le mettre en bas de la page
- *p* pour le mettre dans une page ne regroupant que des flottants (regroupement de figures et de tableaux)

À noter que le tableau est numéroté, ce qui permet de dresser un index des tableaux.

Si on veut donner un titre et placer une étiquette permettant de faire référence au tableau, on peut utiliser la commande `\caption{label{etiquette} titre}`. Pour centrer le tableau sur la page, il est préférable d’utiliser la commande `\centering`.

On place ces deux commandes entre le *table* et le *tabular*. Démonstration :

TABLE 1 – Tableau sans titre

colonne1	colonne 2	colonne 3
1.1	1.2	1.3
2.1	2.2	2.3

NOTES : on peut utiliser la commande `\clearpage` pour changer de page et afficher toutes les figures en attente sur celle-ci. On peut aussi utiliser la commande `\cleardoublepage` pour faire la même chose, mais sur une page impaire utile lorsqu’on veut les figures sur le côté recto de la feuille lors d’une impression).

On peut créer une table des matières des tableaux avec la commande `\listoftables`, mais aussi faire figurer cet index dans la table des matières générale avec l’extension `\tocbibind`.

### Liste des tableaux

1	Tableau sans titre . . . . .	2
---	------------------------------	---