



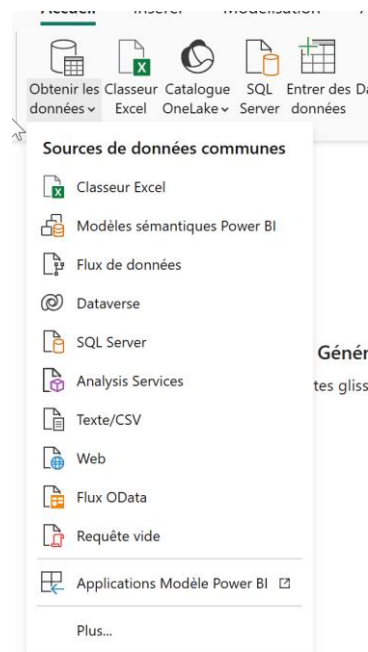
Guide de création de graphiques avec Power BI

Introduction

Power BI est une puissante plateforme de visualisation de données qui permet de créer des graphiques interactifs, des tableaux de bord et des rapports analytiques. Dans ce guide, nous allons vous montrer comment créer différents types de graphiques à l'aide de Power BI et Power Query. Cette formation est accompagnée d'une [vidéo](#) de formation et chaque étape y est détaillée.

Étape 1 : Préparation des données

La première étape dans Power BI est d'importer vos données. Cliquez sur le bouton 'Obtenir les données' et sélectionnez votre source de données (Excel, base de données SQL, texte/CSV, services en ligne, etc.). Une fois les données chargées, vous pouvez les préparer et les nettoyer à l'aide de Power Query.



Power Query est l'outil intégré à Power BI qui vous permet de préparer, transformer et charger vos données en quelques clics. Grâce à une interface conviviale, vous pouvez facilement supprimer les doublons, ajuster les types de données et appliquer toutes les transformations nécessaires pour obtenir un jeu de données propre et exploitable. Cette étape de préparation est essentielle pour garantir la fiabilité de vos futures analyses et permettre à vos rapports Power BI d'exprimer pleinement la valeur de vos informations.

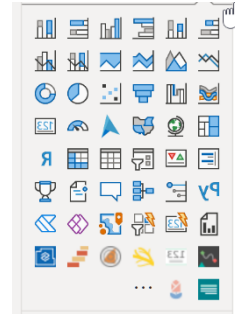
Une fois vos données préparées et nettoyées grâce à Power Query, vous disposez désormais d'un jeu de données fiable et prêt pour l'analyse. C'est donc le moment idéal de passer à la sélection du type de graphique le plus adapté à vos besoins, afin de mettre en valeur les informations essentielles et de communiquer clairement vos résultats.



Étape 2 : Sélection du type de graphique

Power BI propose une large gamme de visualisations adaptées à différents cas d'usage :

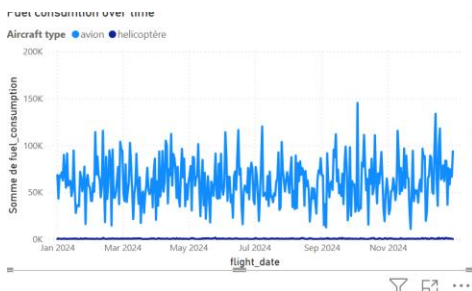
- Graphiques à barres : idéaux pour comparer des catégories ou des mesures.
- Graphiques circulaires : parfaits pour afficher la répartition d'un ensemble.
- Graphiques linéaires : utiles pour suivre une tendance sur une période donnée.
- Graphiques à bulles : permettent d'afficher trois dimensions de données sur un plan XY avec la taille de la bulle en indicateur supplémentaire.
- Cartes géographiques : pour visualiser des données géospatiales par région ou pays. Le choix du graphique dépend de l'objectif de votre analyse et des données à représenter.



Étape 3 : Création du graphique

Pour créer un graphique dans Power BI :

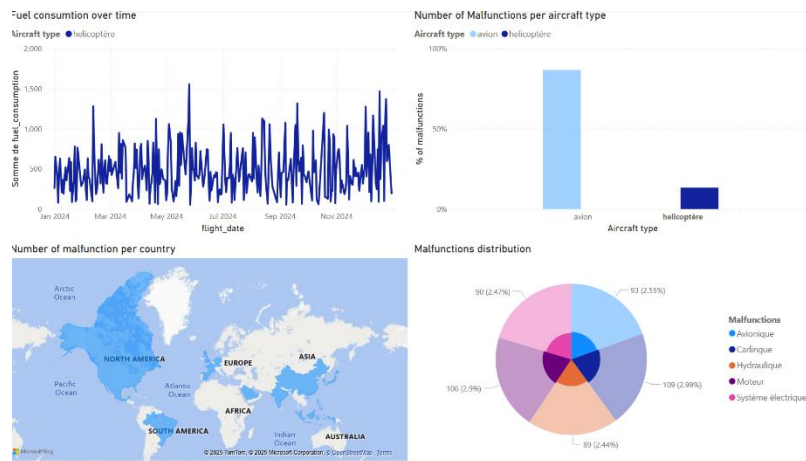
1. Choisissez un type de graphique dans le volet 'Visualisations', le graphique doit être adapté à ce qu'on veut montrer
2. Dans l'interface 'Rapport', sélectionnez une table de données dans le volet Données.
3. Faites glisser les champs de vos données dans les zones appropriées : Axe, Valeurs, Légende, etc.
4. Power BI génère automatiquement le graphique en fonction de vos selections.





L'un des points forts de Power BI est l'interactivité : en cliquant sur une partie d'un graphique, vous filtrez automatiquement les autres visuels présents sur le tableau de bord

Ici l'utilisateur a cliqué sur « hélicoptère » dans le graphique de droite et tous les autres graphiques ont été mis à jour automatiquement. Pour sortir du mode filtre il suffit de recliquer sur « hélicoptère »

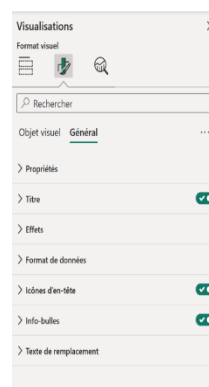
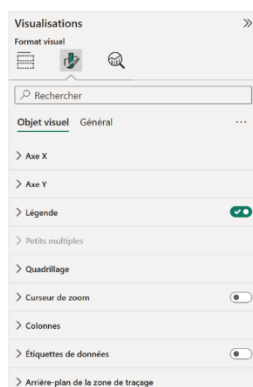


Étape 4 : Mise en forme et partage du graphique

Une fois le graphique finalisé, grâce au volet « Mettre en forme votre visuel » vous pouvez peaufiner la mise en forme :

- Ajoutez un titre clair et précis.
- Activez les étiquettes de données si nécessaire.
- Modifiez les couleurs pour améliorer la lisibilité.

Voici les options disponibles :





Power BI offre plusieurs fonctionnalités d'analyse avancée :

- Exploration descendante (drill-down) pour naviguer dans les niveaux hiérarchiques de vos données (par exemple passer de la vue continents à la vue pays sur une carte choroplèthe)
- Segments et filtres pour affiner l'affichage des données en fonction de critères spécifiques.
- Analyse rapide pour ajouter des lignes de tendance, des prévisions et d'autres indicateurs analytiques.

Ces fonctionnalités permettent d'explorer en profondeur les données et de découvrir des insights pertinents.

Pour partager votre travail :

- Publiez votre rapport sur le service Power BI en ligne.
- Créez des tableaux de bord interactifs accessibles à d'autres utilisateurs.
- Intégrez les rapports dans Microsoft Teams, SharePoint ou sur un site web.

Le partage dans Power BI garantit que les utilisateurs accèdent à des rapports actualisés en temps réel.

Conclusion et conseils

Power BI est une solution complète pour la création de rapports et de tableaux de bord interactifs.

Quelques conseils :

- Assurez-vous que vos données sont propres et bien structurées avant de les utiliser.
- Adoptez une approche simple pour vos visuels : privilégiez la clarté à la complexité.
- Exploitez les fonctionnalités interactives de Power BI pour rendre vos rapports plus dynamiques.
- Veillez toujours à privilégier la lisibilité de vos graphiques en choisissant des couleurs harmonieuses, en évitant la surcharge d'informations et en hiérarchisant clairement les éléments pour que vos rapports soient à la fois agréables et efficaces.

Avec de la pratique, vous serez en mesure de transformer des données complexes en informations claires et exploitables.

N'hésitez pas à visionner à [vidéo](#) associé à cette formation.