

# BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS - SESSION 2021 - TABLEAU DE SYNTHESE

**NOM et Prénom du candidat : PERRIER Clément**

## Option SISR

**N° du candidat : 0712171984**

	Situations obligatoires	Compétences mises en œuvre
<div>Situation professionnelle</div> <div>(intitulé et liste des documents et productions associés)</div>	Participation à un projet d'évolution d'un SI (solution applicative et d'infrastructure portant prioritairement sur le domaine de spécialité du candidat)	
	Prise en charge d'incidents et de demandes d'assistance liés au domaine de spécialité du candidat	
	Elaboration de documents relatifs à la production et à la fourniture de services	
	Productions relatives à la mise en place d'un dispositif de veille technologique et à l'étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode	
	Période (sous la forme MM/AA)	
	A1.1.1, Analyse du cahier des charges d'un service à produire	
	A1.1.2, Étude de l'impact de l'intégration d'un service sur le système informatique	
	A1.1.3, Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service	
	A1.2.1, Élaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique	
A1.2.2, Rédaction des spécifications techniques de la solution retenue		
A1.2.3, Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service		
A1.2.4, Détermination des tests nécessaires à la validation d'un service		
A1.2.5, Définition des niveaux d'habilitation associés à un service		
A1.3.1, Test d'intégration et d'acceptation d'un service		
A1.3.2, Définition des éléments nécessaires à la continuité d'un service		
A1.3.3, Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service		
A1.3.4, Déploiement d'un service		
A1.4.1, Participation à un projet		
A1.4.2, Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts		
A1.4.3, Gestion des ressources		
A2.1.1, Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main d'un service		
A2.1.2, Évaluation et maintien de la qualité d'un service		
A2.2.1, Suivi et résolution d'incidents		
A2.2.2, Suivi et réponse à des demandes d'assistance		
A2.2.3, Réponse à une interruption de service		
A2.3.1, Identification, qualification et évaluation d'un problème		
A2.3.2, Proposition d'amélioration d'un service		
A3.1.1, Proposition d'une solution d'infrastructure		
A3.1.2, Maquettage et prototypage d'une solution d'infrastructure		
A3.1.3, Prise en compte du niveau de sécurité nécessaire à une infrastructure		
A3.2.1, Installation et configuration d'éléments d'infrastructure		
A3.2.2, Remplacement ou mise à jour d'éléments défectueux ou obsolètes		
A3.2.3, Mise à jour de la documentation technique d'une solution d'infrastructure		
A3.3.1, Administration sur site ou à distance des éléments d'un réseau, de serveurs, ...		
A3.3.2, Planification des sauvegardes et gestion des restaurations		
A3.3.3, Gestion des identités et des habilitations		
A3.3.4, Automatisation des tâches d'administration		
A3.3.5, Gestion des indicateurs et des fichiers d'activité		
A4.1.2, Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative		
A4.1.3, Conception ou adaptation d'une base de données		
A4.1.7, Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels		
A4.1.8, Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments adaptés ou développés		
A4.1.9, Rédaction d'une documentation technique		
A5.1.1, Mise en place d'une gestion de configuration		
A5.1.2, Recueil d'informations sur une configuration et ses éléments		
A5.1.3, Suivi d'une configuration et de ses éléments		
A5.1.4, Étude de propositions de contrat de service (client, fournisseur)		
A5.1.5, Évaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration		
A5.1.6, Évaluation d'un investissement informatique		
A5.2.1, Exploitation des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire		
A5.2.2, Veille technologique		
A5.2.3, Repérage des compléments de formation ou d'auto-formation ...		
A5.2.4, Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode		

## SITUATIONS VÉCUES EN FORMATION

[illegible]

**SITUATIONS VÉCUES OU OBSERVÉES EN STAGE DE PREMIERE ANNEE DANS L'ORGANISATION .**

[illegible]

**SITUATIONS VÉCUES OU OBSERVÉES EN STAGE DE DEUXIEME ANNEE DANS L'ORGANISATION .**

[illegible]

**Je soussigné-e**

**, formatrice (formateur) au centre de formation**

**, certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en formation les activités et missions présentées dans ce tableau.**