



SAT-Biblio

Description et manuel utilisateur

Clément Besnier

Décembre 2021 - Septembre 2022

Table des matières

1	Introduction	5
1.1	Origine	5
1.2	Définitions	5
1.3	Objectifs	5
2	Présentation	7
2.1	Catalogue	7
2.2	Importation - Exportation	7
2.3	Rôles	8
2.4	Authentification	9
2.5	Gestion des prêts d'ouvrage	9
3	Manuel utilisateur	11
3.1	Parties	11
3.1.1	Accueil	11
3.1.2	Créer un compte	12
3.1.3	Se connecter	15
3.1.4	Les auteurs	17
3.1.5	Les références bibliographiques	19
3.1.6	Les enregistrements	21
3.1.7	Emprunts	23
3.1.8	Gestionnaire	25
3.1.9	Importation des données *	26
3.1.10	Importation brute	26
3.1.11	Importation fine	26
3.2	Je veux...	28
3.2.1	Je veux chercher les livres d'un auteur	28
3.2.2	Je veux trouver la cote d'un livre	28
3.2.3	Je veux emprunter un livre	28
3.2.4	28
4	Dans le futur	29
5	Historique des modifications	31
6	Annexes	33
6.1	Spécifications techniques	33
6.2	Glossaire	33

Chapitre 1

Introduction

1.1 Origine

La société archéologique de Touraine (SAT) gère, entre autres, une bibliothèque axée sur l'Histoire de la Touraine.

Les autres facettes de son activité sont la conservation de collections d'artefacts, la présentation

1.2 Définitions

Le système décrit dans le présent document est une *application web* composée d'une interface web associé à un serveur web et une base de données relationnelles. Le nom d'usage sera, à la condition qu'il soit confirmé, **SAT-Biblio**. D'autres noms peuvent être proposés.

1.3 Objectifs

- Rendre plus accessible le catalogue de la bibliothèque de la SAT en n'ayant plus besoin d'un tableau de type Excel¹ ou LibreOffice Calc² installé sur l'ordinateur sur lequel on consulte le catalogue. Il n'y a dès lors plus besoin d'apprendre à utiliser un tableur.
- Isoler les champs du catalogue.
- Faciliter les recherches dans le catalogue.
- Informer régulièrement les utilisateurs des nouveaux ajouts dans le catalogue.
- Gérer les prêts et envoyer des emails de rappel.
- Avoir une unique base de référence pour le catalogue pour éviter des différentes versions d'un même catalogue.
- Garder un historique de toutes les modifications.
- Partager notre catalogue avec d'autres bibliothèques dans un format reconnu automatiquement.

1. <https://www.microsoft.com/fr-fr/microsoft-365/excel>

2. <https://fr.libreoffice.org/discover/calc/>

Chapitre 2

Présentation

On présente différents aspects de SAT-Biblio qui ont guidé et qui cadrent son développement.

2.1 Catalogue

Le catalogue actuel est un tableau mis en place par Daniel Schweitz. Il est composé de huit colonnes :

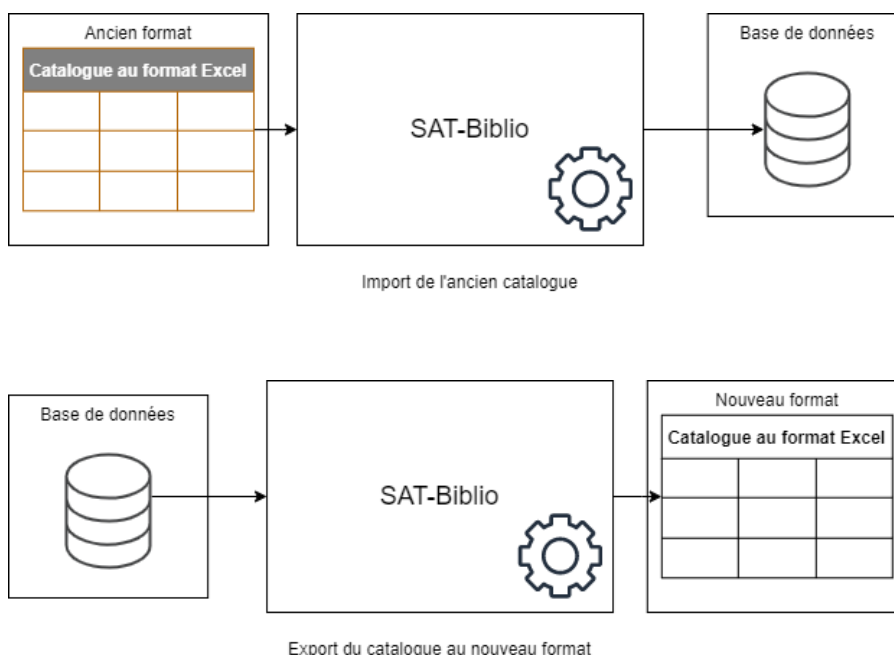
- les auteurs, le titre, l'éditeur et l'année d'édition,
- la cote,
- le nombre d'exemplaires supplémentaires,
- année d'entrée,
- la provenance,
- le lieu-personnage,
- le mot-clef n° 1,
- le mot-clef n° 2.

La première colonne contient les informations concernant le livre tel qu'il est édité.

2.2 Importation - Exportation

Le système catalogue-base ne sera utilisable que lorsque toutes les données du système catalogue-tableau auront été importées.

La difficulté rencontrée pour faire une importation du catalogue-tableau dans SAT-Biblio est que plusieurs champs importants partagent une même colonne du tableau. Ce mélange est d'autant plus préjudiciable que les champs ne sont pas strictement séparés de manière univoque. Une ambiguïté de démarcation demeure la plupart du temps. Ce découpage des champs ne peut donc qu'être au mieux semi-automatique (i.e. le système propose une extraction et l'utilisateur qui importe vérifie le résultat et le modifie si besoin). Il y aura une phase d'adaptation nécessaire où la base conservera le contenu de la 1^{re} colonne dans un champ à part en même temps que les colonnes distinctes auteurs, titre, éditeur, lieu d'édition, nombre de pages et autres remarques. Ces colonnes distinctes auront forcément des erreurs dans le cas où le contenu de la colonne de départ était mal délimité. Au fur et à mesure de l'exploitation des données, des utilisateurs pourront corriger ces erreurs.



L'exportation des données sera plus simple grâce à la séparation des données en autant de colonnes que nécessaires.

Il sera possible d'exporter un fichier dans l'ancien format Excel, ainsi qu'au nouveau format Excel.

2.3 Rôles

Un rôle est une catégorie d'utilisateurs qui est associé à des droits. Restreindre les droits des utilisateurs est utile pour éviter des modifications involontaires du catalogue, voire malveillante. De plus, cela permet de garder l'interface plus simple pour les utilisateurs qui n'ont besoin que des fonctionnalités les plus simples.

Les utilisateurs de SAT-Biblio auront chacun un rôle. Voici la liste des rôles disponibles :

- R1 anonyme
- R2 lecteur
- R3 contributeur
- R4 gestionnaire
- R5 administrateur

Selon la règle « qui peut le plus peut le moins » : $R1 < R2 < R3 < R4 < R5$.

La modification du catalogue ne doit se faire que par des utilisateurs habilités.

Un utilisateur R1 est un utilisateur qui n'est pas authentifié. Il aura le droit de consulter le catalogue de la même manière qu'il peut le faire aujourd'hui avec le fichier Excel.

Les rôles R2, R3, R4 et R5 exigent l'authentification de l'utilisateur.

Le rôle R3 donne le droit de proposer des ajouts et des modifications.

Les rôles R4 et R5 peuvent accepter les propositions de modifications. Ils permettent aussi d'ajouter et de modifier directement. La gestion des rôles des autres utilisateurs leur incombe.

Le rôle R4 est normalement attribué au gestionnaire de la bibliothèque.

Le rôle R5 est celui qui donne tous les droits. Il est par définition utilisé pour la maintenance de **SAT-Biblio**.

	R1	R2	R3	R4	R5
Lire le catalogue	x	x	x	x	x
Envoyer un message à l'administrateur	x	x	x	x	x
Recevoir un email des nouveaux livres		x	x	x	x
Proposer l'ajout d'une entrée			x	x	x
Proposer la modification d'une entrée			x	x	x
Ajouter une entrée				x	x
Modifier une entrée				x	x
Supprimer une entrée				x	x
Voir les utilisateurs				x	x
Supprimer un utilisateur				x	x
Assurer la co					

2.4 Authentication

Les utilisateurs peuvent créer un compte utilisateur, ce qui nécessite une adresse email et un mot de passe. L'utilisateur devra ensuite valider son adresse email en cliquant sur un lien reçu par email.

Si un utilisateur oublie son mot de passe, il pourra le réinitialiser en se faisant envoyer un email contenant un lien à partir duquel la réinitialisation pourra se faire.

2.5 Gestion des prêts d'ouvrage

La bibliothèque peut prêter des ouvrages pendant une période limitée aux adhérents de la SAT. Aujourd'hui, il y a un cahier d'emprunts qui enregistre les emprunts et les retours avec la date d'emprunt et l'emprunteur. Le problème est qu'il faut faire la démarche pour voir les retours qui se font attendre et il faut rappeler la personne pour lui dire de ramener l'ouvrage.

L'outil peut servir à améliorer la gestion en proposant au gestionnaire d'enregistrer un emprunt. L'emprunteur est rappelé par email de rendre l'ouvrage. On peut voir d'un coup d'oeil qui n'a pas rendu les ouvrages empruntés.

Chapitre 3

Manuel utilisateur

3.1 Parties

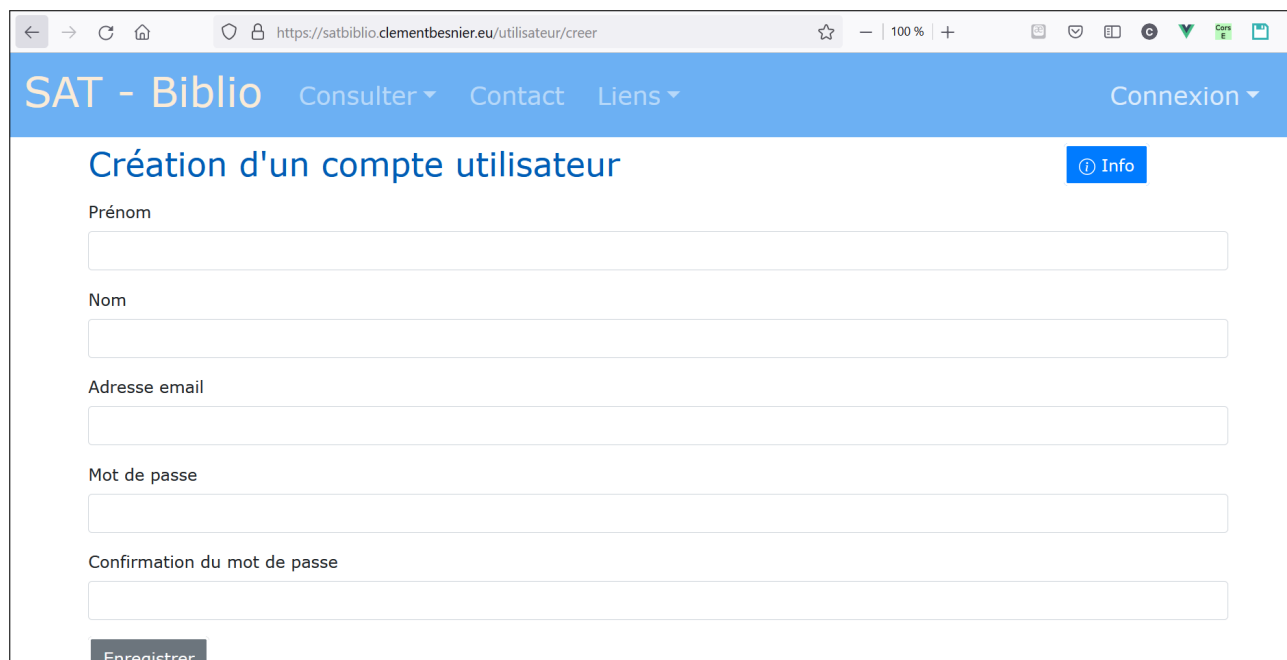
3.1.1 Accueil

La page d'accueil est là pour décrire SAT-Biblio. Elle contient aussi tous les liens essentiels.



FIGURE 3.1 – Page d'accueil. Elle contient une description de ce que l'application web peut faire.

3.1.2 Créer un compte



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://satbiblio.clementbesnier.eu/utilisateur/creer>. The page has a blue header with the logo "SAT - Biblio" and navigation links: "Consulter", "Contact", "Liens", and "Connexion". The main heading is "Création d'un compte utilisateur" with an "Info" button. The form contains five input fields: "Prénom", "Nom", "Adresse email", "Mot de passe", and "Confirmation du mot de passe". An "Enregistrer" button is at the bottom left.

FIGURE 3.2 – Formulaire de création d'un compte utilisateur



This screenshot shows the same form as Figure 3.2, but with example data entered. The "Prénom" field contains "Clément", the "Nom" field contains "Besnier", and the "Adresse email" field contains "clemsciences@gmail.com". The "Mot de passe" and "Confirmation du mot de passe" fields are filled with masked characters (dots). The "Enregistrer" button remains at the bottom left.

FIGURE 3.3 – Exemple de remplissage du formulaire de création d'un compte utilisateur



FIGURE 3.4 – Après avoir appuyé sur le bouton Enregistrer, un message de confirmation s’affiche. L’utilisateur recevra un courriel.

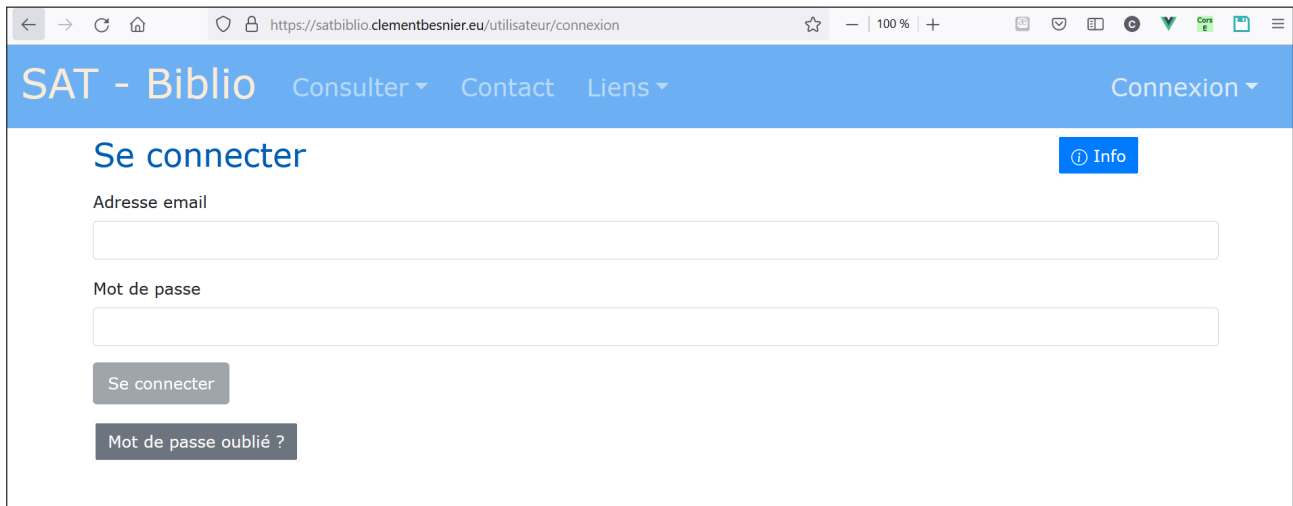


FIGURE 3.5 – Ce courriel de validation invite l’utilisateur à cliquer sur le lien pour valider le compte ainsi créé. Cela permet de vérifier que l’utilisateur a accès à la boîte email associée à l’adresse email.



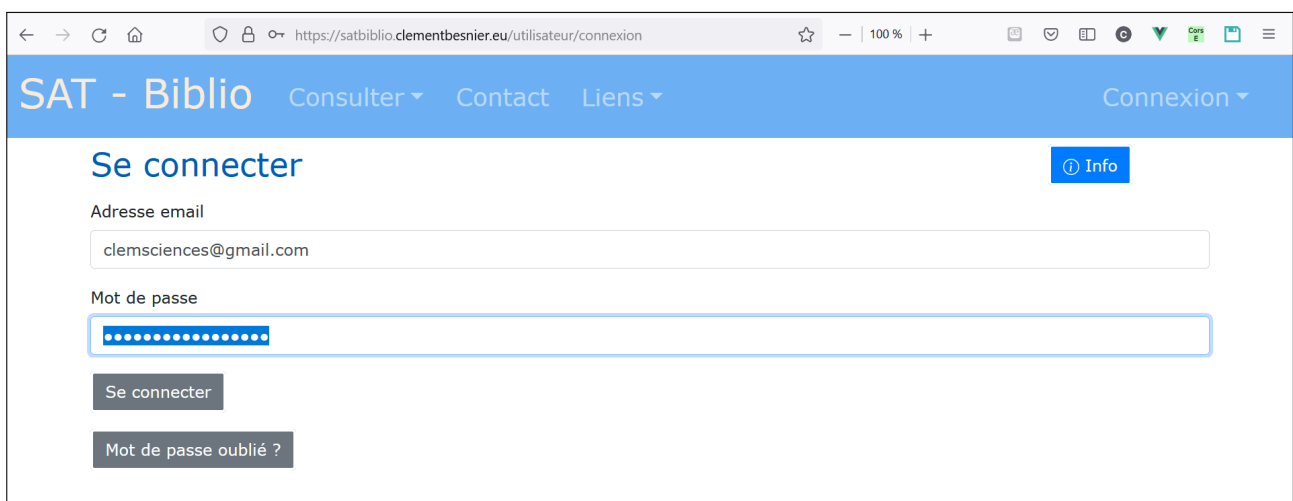
FIGURE 3.6 – Cliquer sur le lien de validation amène vers cette page web indiquant que le compte est correctement validé.

3.1.3 Se connecter



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://satbiblio.clementbesnier.eu/utilisateur/connexion>. The page title is "SAT - Biblio". The navigation bar includes links for "Consulter", "Contact", "Liens", and "Connexion". The main heading is "Se connecter". There is an "Info" button. The form consists of two input fields: "Adresse email" and "Mot de passe". Below the fields are two buttons: "Se connecter" and "Mot de passe oublié ?".

FIGURE 3.7 – Pour se connecter, il faut utiliser l’adresse email et le mot de passe associé au compte qui a déjà été créé. Si on a oublié son mot de passe, on peut appuyer sur le bouton ”Mot de passe oublié ?”.



The screenshot shows the same login page as Figure 3.7, but with the email field filled with "clemsciences@gmail.com" and the password field filled with dots. The "Se connecter" button is highlighted with a blue border. The "Info" button is still present. The "Mot de passe oublié ?" button is also visible.

FIGURE 3.8 – Après avoir rempli l’adresse email et le mot de passe, on appuie sur le bouton ”Se connecter”.

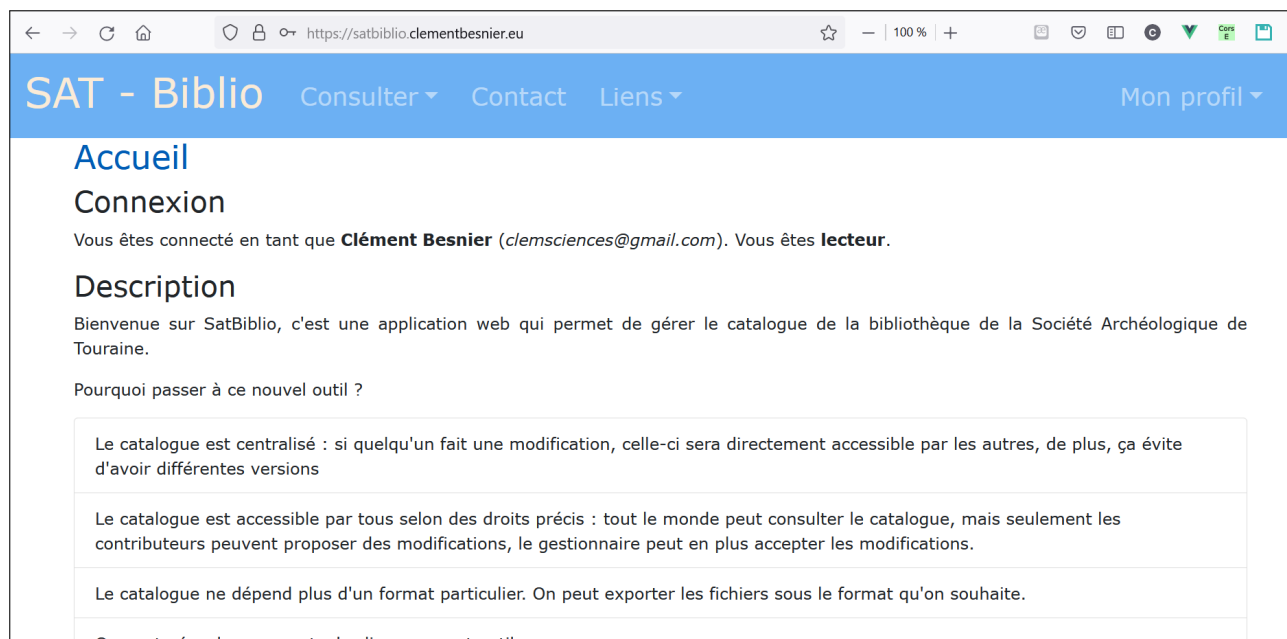


FIGURE 3.9 – C’est la page d’accueil quand on est connecté. Une phrase indique cet état.

3.1.4 Les auteurs

SAT - Biblio Créer ▾ Consulter ▾ Autres ▾ Contact Liens ▾ Mon profil ▾

Liste des auteurs

Double-cliquez sur la ligne pour voir les détails.

1 Prénom **2** Nom de famille

« < **1** 2 > »

Prénom	Nom de famille
3 Roland	Engerand
Jean	Gall
Michel	Lardy
Dominique	Repérant
Hans	Schweizer

FIGURE 3.10 – 1. On peut rechercher un auteur par son prénom 2. On peut aussi rechercher un auteur par son nom de famille. On peut faire les deux en même temps. 3. Les auteurs sont présentés par leur prénom et leur nom de famille.

SAT - Biblio Créer ▾ Consulter ▾ Autres ▾ Contact Liens ▾ Mon profil ▾

Auteur

1 [Info](#)

Fiche

3 Prénom

4 Nom

2 [Approuvé](#)

5 [Enregistrer](#)

6 [Supprimer](#)

FIGURE 3.11 – Un auteur se crée en donnant son prénom et son nom de famille. 1. Le bouton info sert de description de la page. Le contenu s’affiche lorsque le curseur de la souris passe au-dessus du bouton. 2. L’administrateur est le seul à voir ce badge. Cela sert à voir si une page, déjà existante, a été approuvée ou non. 3. Le prénom de l’auteur. 4. Le nom de famille de l’auteur. 5. Le bouton "Enregistrer" pour enregistrer les modifications. 6. Le bouton "Supprimer" pour supprimer l’auteur.

SAT - Biblio Créer ▾ Consulter ▾ Autres ▾ Contact Liens ▾ Mon profil ▾

Voir les entrées liées 7

« < 1 > »

Type d'entrée	Description
enregistrement	Dubreuil (Ferdinand), Engerand (Roland), Pierre de Ronsard, le poète des Amours, gravures originales de Dubreuil, textes de R. Engerand, N°284/300, édition sous la direction de l'artiste, Tours, Indre-et-Loire - Sarthe - Paris, 1954, 10 planches hors-texte et textes. A 85 A 85 achat 8 mars 2008
enregistrement	Dubreuil (Ferdinand), Engerand (Roland), François Rabelais au pays de Thélème, gravures originales de Dubreuil, textes de R. Engerand, N°210/300, Maître-Imprimeur Bourges - St Symphorien - Indre-et-Loire, 1954, 45 planches et textes. A 84 A 84 achat 8 mars 2008
référence	Roland Engerand Ferdinand Dubreuil Pierre de Ronsard, le poète des Amours Tours sous la direction de l'artiste 1954
référence	Ferdinand Dubreuil Roland Engerand François Rabelais au pays de Thélème Maître-Imprimeur Bourges - St Symphorien - Indre-et-Loire 1954 45

FIGURE 3.12 – En appuyant sur le bouton "Voir les entrées liées", on peut voir la liste des entrées qui sont associées à l'auteur parce qu'il est l'un des auteurs de ces entrées. En l'occurrence, on voit des enregistrements ainsi que des références bibliographiques où l'auteur en question apparaît.

3.1.5 Les références bibliographiques

La référence bibliographique est la description d'un ouvrage, en l'occurrence un livre, quelle que soit la bibliothèque dans laquelle elle se trouve.

L'auteur permet d'attribuer un livre à une personne physique. Il peut y avoir plusieurs personnes.

Le titre est ce qui désigne une œuvre.

L'éditeur et le lieu d'édition sont un moyen de connaître qui est garant de la qualité de l'ouvrage ainsi que de sa pertinence selon une ligne éditoriale qui peut être connue et un moyen de retrouver la source de l'ouvrage physique.

L'année permet de situer chronologiquement l'ouvrage en sachant que tout ce qui est publié avant peut être mentionné dans le livre et tout ce qui arrivera après ne peut être connu.

SAT - Biblio Créer ▾ Consulter ▾ Autres ▾ Contact Liens ▾ Mon profil ▾

Liste des références

Double-cliquez sur la ligne pour voir les détails.

Titre

« < 1 2 > »

Auteurs	Titre	Lieu d'édition	Éditeur	Année	N° pages
Louis Parez	A serie of views illustrating the most interesting and beautiful spots of the Loire and its environs	Londres	Ackermann's	s. d.	16
- [collectif]	Courrier d'Indre et Loire de 1839, 2 vol., t. 1 n° 1 du 4 janvier 1840 au n° 181 du 31 décembre 1840, t. 2 n° 1 du 2 et 4 janvier 1841 au n° 177 du 30 décembre 1841	Tours	impr. Pornin	1840	
- [collectif]	Vie à la Campagne, numéro extraordinaire : Maisons et meubles basques et béarnais	Paris	Hachette	1927	Paris

FIGURE 3.13 – 1. On peut trier les références bibliographies par le titre. 2. Les références bibliographiques sont rangées dans un tableau. Pour éviter un tableau trop grand, les entrées sont réparties en plusieurs pages et on peut choisir la page sur laquelle on veut être. 3. Les références bibliographies ont six colonnes : les auteurs, le titre, le lieu d'édition, l'éditeur, l'année de publication et le nombre de pages.

Référence bibliographique

Fiche

Approuvé

Auteurs

3 Tapez le prénom ou le nom de l'auteur

Les auteurs sélectionnés vont s'afficher en dessous.

4 Carle Vernet

5 Enlever auteur

Titre

FIGURE 3.14 – 3. Choisir les auteurs se fait en tapant le prénom ou le nom de l’auteur, puis une liste des potentiels auteurs apparaît. On sélectionne à la souris l’auteur voulu et il apparaît dans la liste juste en dessous. 4. La liste des auteurs sélectionnées peut être modifiée en ajoutant un auteur par le champ du dessus ou en enlevant le dernier auteur de la liste en appuyant sur le bouton du dessous. 5. Le bouton ”Enlever auteur” permet de retirer le dernier auteur de la liste du dessus.

Titre **6**

Campagne des français sous le Consulat et l'Empire, album de 52 batailles et 100 portraits, des maréchaux, généraux et personnages les plus ill

Lieu d'édition **7**

Saint-Germain

Editeurs **8**

impr. Toinon et Cir

Année **9**

s. d.

Nombre de pages **10**

11 Enregistrer

12 Supprimer

FIGURE 3.15 – 6. On peut entrer le titre de l’ouvrage. 7. Le lieu d’édition. 8. L’éditeur (il peut y en avoir plusieurs). 9. L’année de publication. 10. Le nombre de pages quand cela s’applique. 11. Le bouton ”Enregistrer” pour enregistrer le formulaire de saisie. 12. Le bouton ”Supprimer” pour supprimer la référence bibliographique.

3.1.6 Les enregistrements

La liste des enregistrements se nomme le catalogue. Ce sont les informations qui font le lien entre une référence bibliographique et l'ouvrage physique tel qu'il est classé dans la bibliothèque.

La cote est un code permettant de retrouver facilement la position physique de l'ouvrage dans la bibliothèque.

Le titre et la description sont des résumés de la référence bibliographique qui est associé à l'enregistrement.

L'année d'obtention ainsi que la provenance est une indication permettant de retracer l'origine de l'ouvrage possédé.

Les mots-clef ont été choisis soigneusement par les contributeurs pour aider à la recherche de l'ouvrage.

Cote	Titre	Description	Année d'obtention	N° d'exemplaires supplémentaires	Provenance	Mots-clef
A 80 2	Le grand atlas de l'archéologie	Bersani (Jacques), Schweizer (Hans), Gall (Jean), Lardy (Michel), Le grand atlas de l'archéologie, Paris, Encyclopedia Universalis, 1985, 423 p. A 80			don Adam	
A 1	Deux cents châteaux et gentilhomnières d'Indre-et-Loire	Reille (Karl, baron), 1934, Deux cents châteaux et gentilhomnières d'Indre-et-Loire, Tours, Imprimerie				Touraine château

FIGURE 3.16 – 1. On peut trier la liste des enregistrements par la cote, par un mot-clef ou par le titre. 2. Le tableau d'enregistrement contient sept colonnes : la cote, le titre, la description, l'année d'obtention, le nombre d'exemplaire supplémentaires, la provenance, et les mots-clef.

FIGURE 3.17 – 1. Un enregistrement est nécessairement associé à une référence. 2. Pour retrouver la référence, il faut taper le titre. Une fois retrouvé, on le sélectionne. 3. Le titre sélectionné apparaît dans cette zone. 4. Le titre sélectionné peut être désélectionné en appuyant sur le bouton "Enlever référence". 5. Le titre sélectionné peut être visualisé plus en détail en appuyant sur le bouton "Voir référence". 6. La description est ce qui provient directement de l'ancien format de catalogue. En cas de doute sur l'importation des données, on peut se référer à la description pour y retrouver la formulation exacte.

FIGURE 3.18 – 7. On y entre la cote. 8. L'année d'obtention. 9. Le nombre d'exemplaires supplémentaires. 10. La provenance de l'ouvrage. 11. La liste des mots-clef. 12. Le bouton "Enregistrer" permet d'enregistrer le formulaire de l'enregistrement. 13 Le bouton "Supprimer" permet de supprimer l'enregistrement.

3.1.7 Emprunts

SAT - Biblio Créer ▾ Consulter ▾ Autres ▾ Contact Liens ▾ Mon profil ▾

Emprunter [Info](#)

1 Enregistrement
Tapez la cote ou le titre de l'enregistrement

2 Emprunteur
Tapez le prénom ou le nom d'un utilisateur

3 Date de retour prévue
☐ Choisissez une date

4 Commentaire

5 Enregistrer

FIGURE 3.19 – On peut enregistrer un nouvel emprunt. 1. Pour cela, il faut chercher et sélectionner un enregistrement. 2. Il faut aussi sélectionner un emprunteur qui peut être recherché par son prénom et son nom. Il est obligatoirement un utilisateur qui a un compte. 3. Il faut définir une date de retour prévue. 4. On peut ajouter un commentaire pour donner des informations qui ne rentrent pas dans les cases données.

SAT Consulter ▾ Autres ▾ Contact Liens ▾ Mon profil ▾

6 ☐ Choisissez une date

Commentaire

Aucune date sélectionnée

février 2022

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6

Utilisez les flèches du clavier pour naviguer dans les dates du calendrier

FIGURE 3.20 – 6. En cliquant sur l'icône calendrier, on peut sélectionner une date de retour prévue. Il est prévu, pour le moment, une durée d'emprunt limitée à 3 mois.

SAT - Biblio Créer ▾ Consulter ▾ Autres ▾ Contact Liens ▾ Mon profil ▾

Enregistrement

Tapez la cote ou le titre de l'enregistrement

7 Forschungen in Ephesos A 53 1-4

Emprunteur

Tapez le prénom ou le nom d'un utilisateur

8 Clément Besnier

Date de retour prévue

☐ dimanche 30 janvier 2022 **9**

Commentaire

Voici

Enregistrer

FIGURE 3.21 – Le formulaire d’emprunt une fois rempli. 7. L’enregistrement apparaît sous la forme du titre et de la cote. 8. L’emprunteur apparaît sous le forme du prénom et du nom de famille. 9. La date de retour prévu apparaît sous la forme <jour de la semaine> <numéro du jour dans le mois> <le mois> <l’année>.

Liste d'emprunts

Double-cliquez sur la ligne pour voir les détails sur un emprunt.

Prénom **10** Nom de famille

« < 1 > »

11 Livre	Date d'emprunt	Emprunté ?	Rendu ?	Date de retour prévu	Date de retour réel	Emprunteur	Gestionnaire	Commentaire
Chemin de fer d'Orléans - Touraine (A 73)	2022-01-19	Oui	Non			Clément Besnier	Clément Besnier	Oui
Forschungen in Ephesos (A 53 1-4)	2022-01-21	Oui	Non	2022-01-30		Clément Besnier	Clément Besnier	Voici
Choix de fragments empruntés à des monuments français du	2022-01-21	Oui	Non	2022-01-27		Clément Besnier	Clément Besnier	fd

FIGURE 3.22 – Les emprunts sont visibles dans ce tableau. 10. On peut trier les emprunts par le prénom et le nom de famille de l’emprunteur. 11. Un emprunt est la donnée d’un enregistrement, d’une date d’emprunt, de l’état d’emprunt (est-ce qu’il est emprunté ou pas ?), de l’état rendu (est-ce qu’il a été rendu ou pas ?), de la date de retour prévu, de la date de retour réel, de l’emprunteur, du gestionnaire qui a validé l’emprunt et du commentaire.

3.1.8 Gestionnaire

The screenshot shows the 'Page du gestionnaire' (Manager Page) for 'SAT - Biblio'. The header includes navigation links: Créer, Consulter, Autres, Contact, Liens, and Mon profil. The main content area has a title 'Page du gestionnaire' and an 'Info' button. Below the title is a button 'Voir les utilisateurs'. A message states: 'Double-cliquez sur la ligne pour voir les détails de l'utilisateur.' There are three filter input fields: 'Prénom' (Filtrer en fonction du prénc), 'Nom de famille' (Filtrer en fonction du nom), and 'Rôle' (Filtrer en fonction du rôle). A pagination bar shows '« < 1 > »'. Below this is a table with columns: Prénom, Nom de famille, rôle, and Actions.

Prénom	Nom de famille	rôle	Actions
A	A	lecteur	<button>Supprimer</button>
Clément	Besnier	administrateur	<button>Supprimer</button>

Below the table, it says 'La liste des utilisateurs dans la base.' and a button 'Voir les entrées non approuvées'.

FIGURE 3.23 – Le gestionnaire peut gérer les utilisateurs

The screenshot shows the 'Page du gestionnaire' (Manager Page) for 'SAT - Biblio'. The header is the same as in Figure 3.23. The main content area has the title 'Page du gestionnaire' and an 'Info' button. Below the title are two buttons: 'Voir les utilisateurs' and 'Voir les entrées non approuvées'. Three messages are displayed: 'Il n'y a aucune entrée de type auteur à valider.', 'Il n'y a aucune entrée de type référence bibliographique à valider.', and 'Il n'y a aucune entrée de type enregistrement à valider.'

FIGURE 3.24 – Le gestionnaire peut aussi valider, modifier et ou refuser que les entrées à valider. Il a le pouvoir de valider les modifications proposées par les contributeurs.

3.1.9 Importation des données *

L'importation des données de l'ancien système au nouveau système est une opération qui a lieu une seule fois dans la vie du projet. C'est une opération coûteuse qui demande une analyse.

3.1.10 Importation brute

L'importation brute consiste à passer le catalogue complet à SAT-Biblio. Celui-ci extrait automatiquement toutes les informations et complète la base de données. La qualité de cette importation dépend de la délimitation du contenu de la première colonne (de l'ancien format du catalogue) ainsi que de la méthode d'extraction du contenu de la première colonne.

3.1.11 Importation fine

Une méthode semi-automatique a été développée. Grâce à ça, il suffit de vérifier la qualité de l'extraction et de corriger si nécessaire. Elle est précise mais demande une quantité de travail conséquente. Pour 100 ouvrages, il faut environ une heure par personne. Alors pour le catalogue complet, il faut au moins 15h (si ce n'est plus).

The screenshot shows the 'Importation' interface of SAT-Biblio. At the top, there's a navigation bar with a left arrow, a page number '5', and a right arrow. Below this are several buttons: 'Aller au prochain non marqué', 'Sauvegarder la ligne', a green 'Déjà enregistré' button, 'Marquer comme non traité', and 'Marquer comme traité'. The main area is divided into three columns: 'Auteurs', 'Références', and 'Enregistrements'. Each column has its own set of input fields and buttons.

Auteurs	Références	Enregistrements
Prénom: Charles Nom: Terrasse Boutons: Enregistrer, Ajouter, Supprimer	Titre: Les châteaux de la Loire Lieu d'édition: Paris Editeurs: Draeger et Verve éds Année: 1956 Bouton: Sauvegarder référence	Description: Terrasse (Charles), Les châteaux de la Loire, Paris, Draeger et Verve éds, 1956, 198 p., A 81 Cote: A 81 Année: 2019 Bouton: Sauvegarder enregistrement

FIGURE 3.25 – Voici un exemple d'extraction semi-automatique depuis le fichier déjà enregistré.

Importation

< 87 >

Aller au prochain non marqué
 Sauvegarder la ligne
 Déjà enregistré
 Marquer comme non traité
 Marquer comme traité

Auteurs

Enregistrer Ajouter Supprimer

Prénom

André

Nom

Grabar

Enregistrer

Références

Sauvegarder référence

Titre

Les peintures de l'Evangélaire de Sinope

Lieu d'édition

s.l.

Editeurs

Bibliothèque nationale

Année

1948

Enregistrements

Sauvegarder enregistrement

Description

Grabar (André), 1948, Les peintures de l'Evangélaire de Sinope, s.l., Bibliothèque nationale, 1948, 31 p.- 8 Fig. - V Pl., A 7

Cote

A 7

Année

FIGURE 3.26 – Voici un autre exemple d'extraction semi-automatique depuis le fichier déjà enregistrée.

Enregistrer

Editeurs

Bibliothèque nationale

Année

1948

Nombre de pages

Bibliothèque nationale

Enregistrer

Cote

A 7

Année

Nombre d'exemplaires supplémentaires

Provenance

Mots-clef

Histoire Art miniature MA

Enregistrer

FIGURE 3.27 – Le bas de la page d'extraction déjà enregistrée

Importation

< 109 >

Aller au prochain non marqué

Sauvegarder la ligne

Pas enregistré

Marquer comme non traité

Marquer comme traité

Auteurs

Enregistrer

Ajouter

Supprimer

Prénom

Aymeric

Nom

Rouillac

Enregistrer

Prénom

Stéphane

Nom

Références

Sauvegarder référence

Titre

Adjugé ! La saga des Rouillac

Lieu d'édition

Monel Hayot éditeur

Editeurs

2019

Année

302 p. B 1621

Enregistrements

Sauvegarder enregistrement

Description

Rouillac (Aymeric), Barsacq (Stéphane), Gaillardon (Davis), Adjugé ! La saga des Rouillac, Monel Hayot éditeur, 2019, 302 p. B 1621

Cote

B 1621

Année

2020

FIGURE 3.28 – Un exemple d'extraction automatique. On peut voir qu'il y a un décalage à partir du lieu d'édition et ça se répercute sur l'éditeur et l'année. La cause est vraisemblablement l'absence du lieu d'édition dans la fiche de départ (voir la description).

3.2 Je veux...

3.2.1 Je veux chercher les livres d'un auteur

3.2.2 Je veux trouver la cote d'un livre

3.2.3 Je veux emprunter un livre

3.2.4

Chapitre 4

Dans le futur

La conception de cette application web peut être enrichie par divers fonctionnalités :

- enrichir les fiches d’auteur en ajoutant des informations sur leur biographie et des liens externes vers les auteurs ;
- ajouter la bibliographies d’un auteur, même si un livre n’est pas dans la bibliothèque ;
- ajouter des liens vers une version numérisée d’un ouvrage si elle existe ;
- ajouter un résumé pour chaque référence bibliographique ;
- conserver un historique des modifications de la base de données (pouvoir consulter ces modifications).

Améliorer la gestion du catalogue est déjà une tâche prenante mais il est indispensable de penser et d’élaborer une stratégie de conservation, d’organisation, d’exploitation et de diffusion des connaissances conçues au sein de la SAT. Je propose différentes pistes telles que :

- étendre l’outil présenté ici à la banque d’images et aux collections d’artefacts ;
- permettre la diffusion des images possédées par la SAT en faisant en sorte d’éviter une utilisation frauduleuse sans notre accord ;
- élaborer une archive des sources numérisées (si ça existe) pour chaque article publié, cela permettra de retracer le cheminement de l’historien et d’aider de futurs chercheurs ;
- proposer un modèle (ou *template*) de fichier pour les articles dans le bulletin annuel de la SAT pour réduire le temps entre la récupération d’un article et la mise en forme pour la publication du bulletin.

Chapitre 5

Historique des modifications

Chapitre 6

Annexes

6.1 Spécifications techniques

Choix du serveur web : Apache 2.

Choix du langage côté serveur : Python3, librairie Flask.

Choix du framework côté client : Vue JS 2.

La système de gestion de la base de données choisi est sqlite3.

Hébergement actuel : satbiblio.clementbesnier.eu

6.2 Glossaire

Authentification : Procédure pour déterminer avec une certitude suffisante qu'un utilisateur est bien l'individu qu'il prétend être.

Catalogue : Ensemble des enregistrements des ouvrages présents dans la bibliothèque.

Rôle : Attribut associé à un utilisateur qui permet de lui octroyer des droits.

Base de données : Une base de données est un moyen efficace de stocker durablement des données