

| ` 2022 ORIENTATION |

Chapter1 : 교육과정 안내

Chapter2 : 공부 TIP

Chapter3 : SELF PR

| ` 2022 ORIENTATION |

교육과정 안내

Part.01

교육과정 안내

데이터 애널리시스 트랙 27기



HRD 과정명

인공지능을 활용한 휴먼 포즈 제네레이션 시스템 개발자 양성 과정

교육일정

2022년 12월 19일 ~ 2023년 06월 15일 (120일)

수강 철회 기간 : 12월 23일까지

교육시간

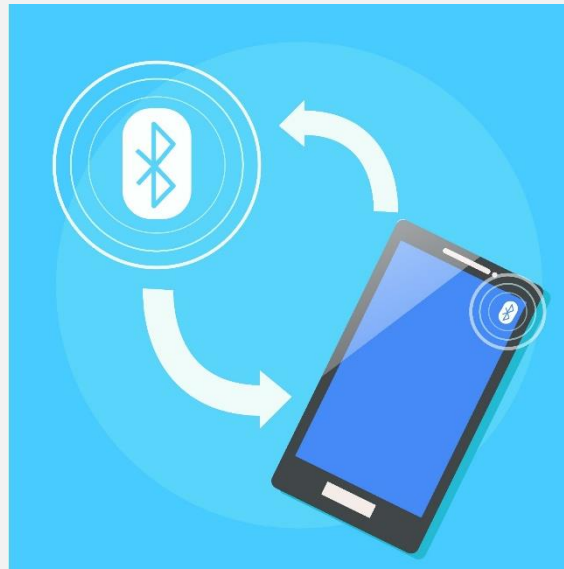
09:00 ~ 18:00 (1일 8시간 / 총 960시간)

교육방식

온/오프라인 병행교육

Part.01

교육과정 출결 처리 방법



비콘 인식



QR코드 스캔

Part.01

교육과정 출결 처리 방법



Part.01

교육과정 휴일 안내

- 휴일 이외의 날짜에 결석 시 '결석 처리' 됩니다. (공결 사용시 제외)
- 휴일에는 교육센터를 오픈하지 않습니다.

	일정	사유
12월	23일(금)	review-day
	30일(금)	review-day
1월	23(월)~24일(화)	설연휴
2월	24일(금)	review-day
3월	1(수)	삼일절
5월	1(월)	근로자의 날
	5(금)	어린이날
6월	6(화)	현충일

출석 기준 안내



- 1일 출석 시간이 4시간 미만인 경우 결석 처리
 - 지각 : 13시59분까지 입실 처리 후 18시 퇴실 처리 시 지각으로 인정 (14시01분 입실 시 결석)
 - 조퇴 : 9시 ~ 13시까지 수강 후 퇴실 처리 시 조퇴로 인정 (12시59분 퇴실 시 결석)
- 지각·조퇴·외출 3회 시, 결석 1회로 처리 (하루에 지각, 조퇴 시 2회 누적)
 - 지각 3회 → 결석 1회
 - 지각 2회, 조퇴 1회 → 결석 1회
 - 조퇴 2회, 외출 1회 → 결석 1회
- 외출 전·후 반드시 매니저에게 연락하고, HRD-NET 어플로 외출처리 진행
- 지각·조퇴·외출·결석 시 매니저에게 사전 고지
 - 미리 고지하지 않았을 경우에 발생하는 모든 출결 문제는 교육생 본인의 책임입니다.
- **교육생의 부주의로 출석 처리가 되지 않는 경우 교육센터에서 책임지지 않습니다.**
 - 입/퇴실 시 어플을 통해 출석이 정상적으로 처리되었는지 꼭! 확인해주세요.
 - 중간 출결 시 시간 내에 출석체크 진행해주시고, 정상적으로 처리되었는지 확인해주세요.

출석 기준 안내



- 아플 때는 증빙 서류 제출 시 병가로 출석 인정 (병가 사용 다음날 증빙서류 제출)
 - 병가는 매니저에게 **해당일 오후 5시 전까지** 꼭! 말해주세요.
 - 병가는 **단위기간의 10%**만 출석으로 인정 가능 (ex.단위기간이 20일이라면, 2일까지 병가로 인정)
 - 제출서류 : **병원 진료 확인서 (병원 직인, 수강생 이름, 병명, 날짜 필수 기재)**
 - 처방전, 병원 직인이 누락된 진료 확인서 등은 출석으로 일정 될 수 없습니다.
 - 본인의 자녀가 아플 때 병가 신청 가능

- 기타 출석 인정 기준 (증빙서류 필수 제출)

구 분	대 상	일 수
훈련	예비군, 민방위훈련 또는 징병검사를 받는 경우	소요일수
시험	기업의 채용공고에 응하여 필기 또는 면접시험을 응시하는 경우	소요일수
결혼	본인	5일
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5일
	본인 및 배우자의 조부모, 외조부모	2일
	본인 및 배우자의 형제자매	1일
출산	배우자	5일

훈련장려금 지급 안내



- 단위기간 출석률이 80% 이상인 경우 훈련장려금 지원

평수님의 단위기간 출석일수 : 20일 중 1회 결석, 2회 지각
→ 19일 x 5800원 = 110,200원

평지님의 단위기간 출석일수 : 20일 중 2회 결석, 1회 조퇴, 2회 지각
→ 17일 x 5800원 = 98,600원

- 단위기간 출석률이 80% 미만인 경우 훈련장려금이 지급되지 않습니다.

평수님의 단위기간 출석일수 : 20일 중 5회 결석, 2회 지각
→ 15일 (단위기간 출석일수) x 5800원 = 87,000원 (X)
→ 20일 x 80% = 16일 (4일 결석까지만 훈련장려금 지급)

- 실업급여, 청년 수당등은 훈련장려금과 이중 수급이 불가 합니다.
- 따로 신청한 분은 훈련장려금과 신청한 것 중 어떤 것을 수급 받을지 사전에 확인하시기 바랍니다.
- 이중 수급 받을 경우 형사처벌 대상이 될 수 있습니다.

수료/미수료 기준 안내



수료 기준

- 전체 훈련 일수의 80% 이상 (96일) 이수 시
매월 단위기간 충족으로 훈련장려금을 받았더라도
전체 훈련 일수의 80% 이상을 이수하지 않은 경우, 미수료
*수료 기준은 전체 훈련 일수 내 전체 출석률로 계산

1개월 단위기간 출석일수 : 20일 중 4회 결석, 2회 지각
→ 1개월 단위기간 내 80% 출석하여 훈련장려금 수령 가능

전체 단위기간 출석일수 : 120일 중 24회 결석, 12회 지각(=4회 결석)
→ 전체 훈련 일수의 20%를 초과하여 결석하여 미수료
- 수료 시 플레이어데이터 수료증 발급

미수료 및 제적 기준

- 전체 훈련 일수의 20%를 초과하여 결석한 경우
- 단위기간 중 무단결석 일수가 단위기간 소정훈련일수의 50% 이상일 경우
- 부정한 방법으로 출석 처리를 한 경우
- 본인 이외 교육생의 출석을 대신하여 처리해준 경우
- 교육생의 수강 태도가 불량하여 해당 과정을 정상적으로 운영할 수 없다고 판단된 경우
- 훈련생이 취업 등의 이유로 수강을 포기한 경우
전체 훈련기간의 80% 이상 출석 이후 취업했을 경우 수료(조기취업)로 인정
- 절도, 풍기문란, 폭행 및 폭언 등의 위법 행위를 한 경우

국민취업지원제도 안내



국민취업지원제도란

15~69세 구직자 대상으로 취업지원서비스를 제공하고 구직촉진수당을 지급하는 제도이며 취업성공패키지와 다르게 과정 수강 중에도 신청이 가능

- **훈련생 등록이 완료된 이후에 신청하는 것을 권장**

- 훈련생 등록이 안된 상태에서 국민취업지원제도를 먼저 신청할 경우, 훈련생 등록이 늦어져 결석처리가 될 가능성이 있음(결석처리가 된 기간은 훈련장려금 수령 불가).
- 훈련생 등록 완료 여부는 슬랙을 통해 매니저에게 DM으로 문의



1. Mobile slack App download
2. 노트북 배정 후 Web slack download
3. Mobile / Web 알림 전부 ON!!

Part.01

커뮤니케이션 채널 안내

slack Reaction

202003-남부-플랫폼
☆ | 8 34 | ☆ 1 | 강의실1 / 2020.03.02 개강
[스프레드시트 마도가기] Monday, February 17th
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ktHgHdkBMdHCiChMCX3XmInQ1xSyqSw3KcMdAn06kg/edit?usp=sharing>
👍 1 🗨 4 🔄

Manager_소연 4:11 PM
@channel
오리엔테이션(OT) 안내 드립니다.
OT는 다음주 화요일 (2월 25일)에 오프라인으로 진행됩니다. 정말정말 피치못할 사정이 있는 경우를 제외하고 전원 참석해주시기 바랍니다.

이 글을 클릭하신 후 Thread (Add a reply) 로 **참석여부** 꼭!!!!!! 달아주시기 바랍니다.
(피치못할 사정이 있으신 경우에도 Thread로 말씀주시기 바라며, 공개적으로 말할 수 없는 경우에는 DM으로 불참 사유 보내주시기 바랍니다.)

[일시]
• 일정 : 2020년 2월 25일 (화)
• 시간 : 오후 2시 ~ 4시30분 (2시간30분)

[OT 프로그램]
• 교육과정 상세설명
• 출결 방법 설명
• 교육과정 중 휴일 안내
• 센터 출입 지문 등록
• ice breaking

👍 1 🗨 4 🔄

25 replies Last reply 14 hours ago

slack Thread

202003-남부-플랫폼
☆ | 8 34 | ☆ 1 | 강의실1 / 2020.03.02 개강
[스프레드시트 마도가기] Monday, February 17th
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ktHgHdkBMdHCiChMCX3XmInQ1xSyqSw3KcMdAn06kg/edit?usp=sharing>
👍 1 🗨 4 🔄

Manager_소연 4:11 PM
@channel
오리엔테이션(OT) 안내 드립니다.
OT는 다음주 화요일 (2월 25일)에 오프라인으로 진행됩니다. 정말정말 피치못할 사정이 있는 경우를 제외하고 전원 참석해주시기 바랍니다.

이 글을 클릭하신 후 Thread (Add a reply) 로 **참석여부** 꼭!!!!!! 달아주시기 바랍니다.
(피치못할 사정이 있으신 경우에도 Thread로 말씀주시기 바라며, 공개적으로 말할 수 없는 경우에는 DM으로 불참 사유 보내주시기 바랍니다.)

[일시]
• 일정 : 2020년 2월 25일 (화)
• 시간 : 오후 2시 ~ 4시30분 (2시간30분)

[OT 프로그램]
• 교육과정 상세설명
• 출결 방법 설명
• 교육과정 중 휴일 안내
• 센터 출입 지문 등록
• ice breaking

👍 1 🗨 4 🔄

25 replies Last reply 14 hours ago



평일 (월요일 ~ 금요일)

08:30 ~ 21:00

주말, 공휴일

오픈하지 않습니다.

Part.02

교육시설 안내



카페테리아 사용 안내

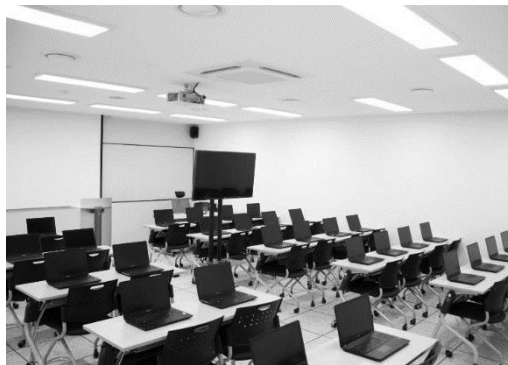
- 카페테리아 사용 후 반드시 테이블 정리 부탁드립니다.
- 공용 시설입니다. 다른 분들을 배려하여 일정시간 이용 후에는 자리 양보 부탁드립니다.
- 소지품은 분실되지 않도록 유의하시기 바랍니다. 분실된 소지품에 대해서 본 교육센터에서는 책임지지 않습니다.

흡연 시 주의사항

교육센터 내부 (강의실, 화장실 등) 및 건물 주변에서 절대 흡연 금지!
흡연 적발 시 **교육생 본인의 책임이며, 과태료가 부과될 수 있습니다.**

Part.02

노트북 및 장비 사용 안내



노트북 및 장비 사용 시 주의사항

- 불법 소프트웨어 및 게임 설치를 절대 금합니다.
- 개인용 소프트웨어 설치 및 사용을 절대 금합니다. (라이선스 없이 사용 시 불법 사용으로 간주하여 사용한 개인에게 모든 책임을 부과합니다.) 예시.알집
- 파일 저장 시 만약의 상황에 대비하여 별도 저장장치에 업로드하여 이용하시기 바랍니다. 파일 소실 시 본 교육센터에서 책임지지 않습니다.
- 노트북은 개인별 일련번호로 관리됩니다. 개인 부주의로 인한 고장(액체류 쏟음 등) 및 파손은 개인에게 수리비를 부과합니다. 사용에 주의하시기 바랍니다.
- 장비에 이상이 있을 시 매니저에게 문의해주시기 바랍니다.
- 노트북, 각종 장비, 강의장 내 모든 비품에 스티커 부착 및 낙서를 절대 금합니다. (특히 스티커!!!! 제발 붙이지 마세요.)

노트북 및 장비 사용 안내

The logo for PLAYDATA° features the word "PLAY" in a teal color and "DATA" in a purple color, followed by a teal circle with a white dot inside, resembling a degree symbol.

노트북 비밀번호

7276

Part.03

소방훈련

분말 소화기 구성



소화기 사용법



① 먼저 소화기의 안전핀을 뽑아주세요.



② 노즐을 빼고 불 쪽을 향해 서주세요.



③ 노즐을 불 쪽으로 들고 위아래 손잡이를 힘껏 눌러주세요.



④ 바람을 등지고 골고루 분사해주세요.

Part.03

부정훈련 예방 교육

부정훈련 줄이고!
직업훈련 지키고!

정당히 배울 수 있는 권리를 지켜주세요!

이런 경우
신고해 주세요.

출석 관리

- 결석, 지각, 조퇴, 외출자를 정상 출석으로 처리하는 경우 (카드보관, 대리체크, 타인지문등록, 대리서명 등)
- QR 코드 출결방식을 악용하여 정상 출석으로 처리하는 경우 (QR 코드 외부유출, 스마트폰 두개 외출·조퇴 등)

내용·교재·평가

- 계획된 내용이 아닌, 다른 내용을 가르치는 경우
- 지급하기로 한 교재나 실습재료 등을 주지 않는 경우
- 교과목별 평가를 하지 않고, 평가했다는 응답을 요구하는 경우

수업 진행

- 훈련교사가 수업 중 (자주 또는 빈번하게) 자리를 비워 수업이 진행되지 않는 경우
- 배우는 내용이 다르거나, 훈련중간에 수업 진도가 다른 훈련생들을 임의로 합반하는 경우

원격 훈련

- 훈련기관이 훈련생 ID와 패스워드를 만들어 주거나, 알려달라고 요청하는 경우
- 타인에 의해서 회차별 학습진도와 평가를 수료하게 된 경우

신고하세요

부정행위 신고 포상금
최대 3,000만원

신고처

고용노동부
☐ www.moel.go.kr (신고센터)
☎ 1350
📍 지방고용노동관서 (고용센터)

한국산업인력공단
☐ www.hrdkorea.or.kr (고객의 소리)
☎ 052-714-8342
📍 훈련품질향상센터

직업능력심사평가원
☐ www.ksqa.or.kr (부정훈련 신고)
☎ 1644-5113
📍 부정훈련관리센터

* 기타 사항은 ksqa.or.kr에서 자세히 안내해 드리고 있습니다.





함께해요 바른훈련

그만해요 부정훈련

바른훈련 GO!
부정훈련 STOP!

훈련기관

훈련장소·장비·시설 설치한 경우 GO!
출석부 조작 등 출결부정 5만원
거짓·허위 서류 제출 5만원
고과과실 경고 5만원

훈련교·강사

훈련시간외 준수 GO!
강제시간 중 개인 용무 5만원
훈련 중시의 훈련태를 임의 변경 5만원
훈련명 평가 시 거짓·허위 서류 작성 5만원

부정행위 신고하세요

신고 포상금
포상금 최대 3,000만원 지급
(부정행위 신고 시 100% 지급)

훈련생

훈련명 수감태나 준수 GO!
출석 대리제출 부정 등 출결부정 5만원
훈련시간외 허위 훈련태를 요구 5만원
타 훈련생 명태 및 훈련시간에 적외적인 요구 5만원

고용노동부

☐ www.moel.go.kr (신고센터)
☎ 1350
📍 지방고용노동관서 (고용센터)

직업능력심사평가원

☐ www.ksqa.or.kr (부정훈련 신고)
☎ 1644-5113
📍 부정훈련관리센터

공정한 심사평가, 함께 성장하는 직업훈련





서약서 작성

서 약 서

경고 회차	경고 사유	발생일	교육생 서명	운영담당자 서명
1회				
2회				
3회				

경고 회차	경고 사유	발생일	교육생 서명	운영담당자 서명
1회				
2회				
3회				
4회				
5회				

제적 사유	발생일	교육생 서명	운영담당자 서명	센터장 서명

서약일 : 년 월 일
서약자 : (서명 또는 인)

엔코아 플레이어 데이터 귀중

<입과 서약서>

장비사용 및 보안 서약서

* 본 서약서 내용에 대해 동의할 경우 아래 표구를 동일하게 작성해주시기 바랍니다.

서약일: 2011. 11. 11

서약자: (서약인인)

엔코아 플레이어테이터 귀중

<장비 및 보안 서약서>

| ` 2022 ORIENTATION |

공부 TIP & SELF PR

공부 TIP

자기주도적 학습 (복습) 

수강생들과의 커뮤니케이션 (스터디) 

수업과 프로젝트에 대한 회고 

희망하는 도메인 지식 정하기 ?

'6개월 동안의 노력'을 기록할 플랫폼을 정하자

Github | Tistory | Medium

6개월 동안 빠짐없이 꾸준히 기록하자

수업내용(복습) | 자료구조와 알고리즘 스터디 | 프로젝트 | 개인 공부

알고리즘 스터디 & 코딩테스트

- 6개월 동안 100문제 도전!
- 알고리즘 예시로 연습하는 것도 좋지만. 자료구조에 대해 파악해야 새로운 유형도 접근 가능
- 자료구조에 대해 배우고, 자료구조에 관련된 문제를 풀면서 익히자
- 알고리즘풀이는 혼자보단 스터디로 진행하는 것을 추천!
- 코딩테스트는 총 2회! 3~4개월차에 한번 / 수료 후에 한번

| ` 2022 ORIENTATION |



Self PR 

- 1)Hrd-net 수강신청
- 2)Hrd-net 어플 로그인
- 3)8시 30분 전에 오지 않기
- 4)텀블러, 양치 도구

| THANK YOU. |

끝날 때까지 끝난 것이 아니다!