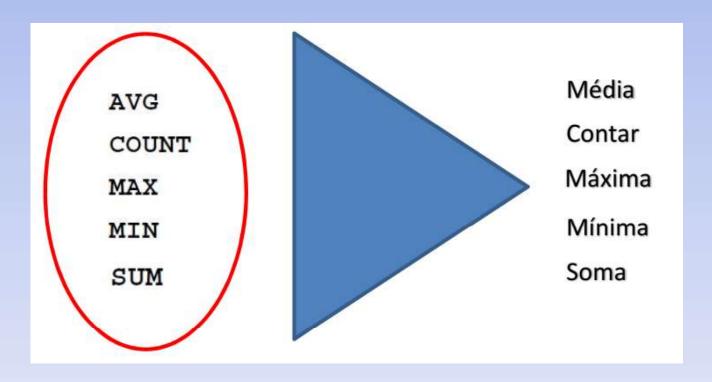
Prática em Banco de Dados

Banco de Dados UNIP

Email: saulo.silva@docente.unip.br

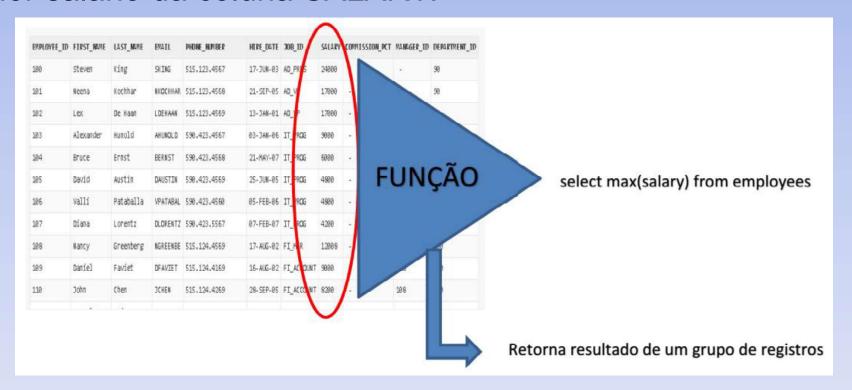
Funções de Grupo

 As funções de grupo são utilizadas para retornar um determinado resultado de um grupo de registros:



Funções de Grupo

 No exemplo abaixo, foi utilizada a função MAX para buscar o maior salário da coluna SALARY:



Funções de Grupo

- As funções AVG, SUM são utilizadas para os dados do tipo number, e podem ser combinadas com os filtros WHERE e outras lógicas já demonstradas da linguagem SQL.
- As funções MIN e MAX, além de poderem ser utilizadas nas mesmas condições das outras funções, funcionam também, com registros do tipo caractere e data.

Funções de grupo: MIN, MAX, AVG e SUM

 No exemplo, estamos buscando a somatória de todos os salários, o menor salário registrado, o maior salário, assim como a média salarial de todos os funcionários que sejam do departamento número 100:

```
1 select sum(salary), min(salary), max(salary), avg(salary) from hr.employees
2 where department_id=100;
```

• O resultado irá apresentar os valores correspondentes:

SUM(SALARY)	MIN(SALARY)	MAX (SALARY)	AWG(SALARY)
51608	6900	12008	8601.333333333333333333333333333333333333

Funções de grupo: COUNT

 A função COUNT utilizada junto ao "*" é utilizada para contar quantos registros possuem uma determinada tabela.

```
1 select count(*) from hr.employees;
```

 O resultado, é apresentado consoante o número de registros da tabela:



Funções de grupo: COUNT

 Com a função count, podemos também utilizar condições lógicas para retornarmos as respectivas quantidades de registro.

```
1 select count(*) from hr.employees
2 where department_id=10
```

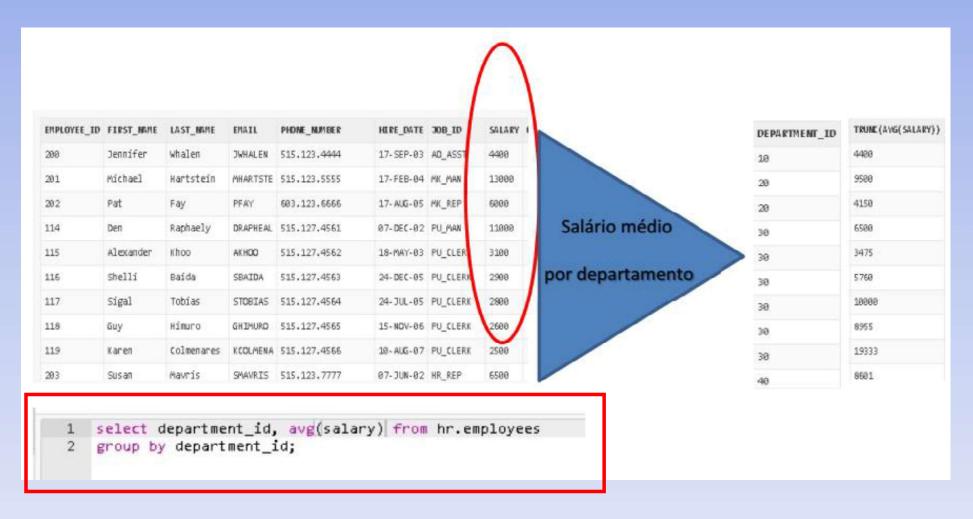
 A contento, o resultado trará apenas a contagem de registros que possuem o campo department_id igual a 10.



Grupos de Dados – GROUP BY

- A instrução GROUP BY agrupa linhas que têm os mesmos valores em linhas de semelhantes.
- A instrução GROUP BY é frequentemente usada com as demais funções de grupo: COUNT, MAX, MIN, SUM e AVG, para agrupar o conjunto de resultados por uma ou mais colunas.

Grupos de Dados – GROUP BY



Grupos de Dados – GROUP BY

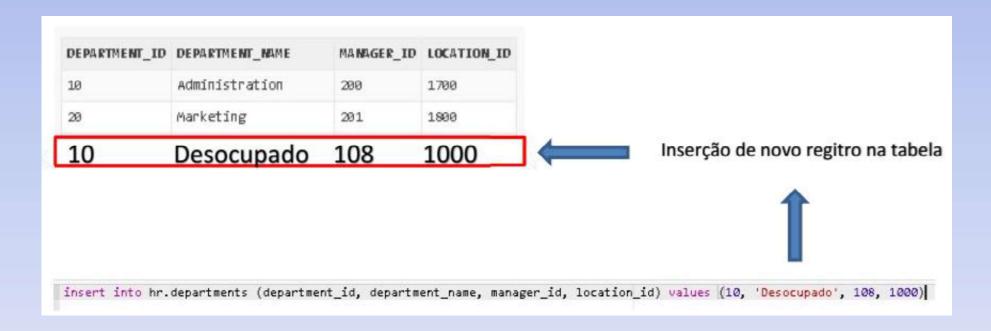
 Agora que conhecemos as funções de grupo e sua utilização, a quantidade de combinações ficam quase ilimitadas e precisamos nos atentar quanto a ordem de utilização do GROUP BY, ORDER BY, AND, WHERE e outros.

```
1 select department_id, avg(salary) from hr.employees
2 where department_id in (10, 20)
3 group by department_id
4 order by department_id desc;
```

 Devemos ter especial cuidado em não utilizar cláusulas WHERE para restringir funções de grupo.

Inserindo dados na Tabela: INSERT

 O comando insert é utilizado para adicionar uma nova linha em uma tabela:



Inserindo dados na Tabela: INSERT

- Métodos de inserção:
 - Método Implícito: omite a coluna da lista de colunas, e é utilizada quando conhecemos as colunas das tabelas e realizaremos uma inserção em todos os registros das tabelas.

```
insert into hr.departments values (10, 'Desocupado', 108, 1000)
```

 Método Explícito: especifica as colunas da tabela que realizaremos a inserção dos dados. É utilizado quando desejamos inserir um registro em somente uma coluna ou quando gostaríamos de especificar as colunas que serão inseridos os registros.

```
insert into hr.departments (department_id, department_name, manager_id, location_id) values (10, 'Desocupado', 108, 1000)
```

^{*}Sempre ao inserir, cuidado! Lembrem-se das características das chaves primárias! *

Exercícios

- O departamento de Recursos Humanos exige alguns relatórios de alguns determinados departamentos.
 Seguir os requisitos abaixo para buscar os resultados solicitados (tabela employees).
- a) Exibir o menor salário da empresa.
- b) Exibir o maior salário da empresa
- c) Exibir a média salarial da empresa.
- d) Exibir a somatória do salário agrupada por cargo
- e) Exibir a média salarial de cada departamento (department_id)
- f) Exibir a média salarial dos funcionários com ID de departamento maior que 80

Exercícios

- 2) Crie um relatório para exibir o número do gerente e o salário do funcionário com menor remuneração desse gerente. Exclua todas as pessoas cujo gerente seja desconhecido. Exclua todos os grupos em que o salário seja menor ou igual a 6000. Classifique a saída em ordem decrescente.
- Inserir 10 novos funcionários na tabela employees, sendo 5 no modo implícito e 5 no modo explícito. Atentar
 quanto a obrigatoriedade de registros.