Telefone(s):

, , - BELO HORIZONTE

Data de nascimento: - Estado Civil:

|  |
| --- |
| **Objetivo** |

Exemplo: Atuar como Recepcionista, Atendente ou Administrativo

|  |
| --- |
| **Experiência Profissional** |

**2006 a 2007 - Nome da Empresa**

Técnico em manutenção. Concerto dos computadores e impressoras da empresa.

**2007 a 20014 - Nome da Empresa**

Técnico em manutenção. Concerto dos computadores e impressoras da empresa.

|  |
| --- |
| **Formação** |

Ensino Médio Completo

|  |
| --- |
| **Qualificações e Atividades Complementares** |

Informática: Word, Excel, Internet, Email

**2008 - Curso de Informática Básica** - Master Cursos / Belo Horizonte - 20 horas

**2009 - Curso em manutenção de computadores** - Master Cursos / Belo Horizonte - 20 horas