



Universidad Austral de Chile  
*Conocimiento y Naturaleza*

# LAGJ Transportes E.I.R.L.

---

Especificación de Requisitos de Usuario (URD)

**Integrantes:** Claudia Arias Kenigs

Hernan Gallardo

Jocelyn Tereucán González

# ÍNDICE

<b>HISTORIAL DE REVISIONES</b>	<b>3</b>
<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
<b>2. ORGANIZACIÓN ACTUAL DE LA EMPRESA</b>	<b>4</b>
2.1. SECCIÓN TRANSPORTE	4
2.2. SECCIÓN LOGÍSTICA	4
2.2.1. FINANCIERA	4
2.2.2. MANTENCIÓN	5
<b>3. DESCRIPCIÓN GENERAL</b>	<b>5</b>
<b>3.1 PERSPECTIVA DEL PRODUCTO</b>	<b>5</b>
3.2 FUNCIONES DEL PRODUCTO	5
3.2.1. FUNCIÓN TRANSPORTE	5
3.2.2. FUNCIÓN LOGÍSTICA	5
3.3 CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS	5
3.3.1. ADMINISTRADORES	6
3.3.2. CHOFERES	6
3.4 RESTRICCIONES	6
<b>4. RESPONSABLES Y CONTACTO</b>	<b>7</b>
4.1 EQUIPO DE DESARROLLO	7
4.2 CONTACTO EMPRESA	7

## HISTORIAL DE REVISIONES

Versión	Fecha	Comentario
v0.1	14-04-21	Creación del documento
v0.2	18-04-21	Finaliza la primera revisión del documento.

## **1. INTRODUCCIÓN**

LAGJ Transportes E.I.R.L. es una microempresa familiar Valdivina, con giro transporte de carga por carretera, que actualmente es prestadora de servicios de entrega de carga express personalizada. Es administrada y organizada por dueños, cada integrante de la familia tiene una función específica que asegura el cumplimiento de plazos y buen rendimiento del transporte, además, actualmente cuentan con apoyo de dos personas encargadas del reparto de la mercadería, y esperan poder abrir nuevas fuentes laborales. Por esta razón hoy deciden actualizarse y hacer de la tecnología una herramienta amigable que les permita agilizar y optimizar sus tiempos y recursos, ayudando así a la mejora en la entrega del servicio.

## **2. ORGANIZACIÓN ACTUAL DE LA EMPRESA**

### **2.1. SECCIÓN TRANSPORTE**

Ésta es la encargada de la función principal de la empresa, la entrega de la mercadería, partiendo desde la recepción de todos los bultos provenientes de Santiago, trasladados por una empresa externa, cada valija viene etiquetado por una “Orden” numerada, la cual está en constante seguimiento por ejecutivas de la empresa principal. Las cargas se revisan mediante un manifiesto, y se forman rutas de entrega distintas por cada chofer, la orden se entrega y se rebaja por medio de una plataforma de la empresa principal, información a la cual nuestros clientes no tienen acceso, quedando así, solo una copia física de la orden, la cual muchas veces no es legible. Nos cuenta nuestro cliente, que registra en un cuaderno las órdenes con destino a las localidades alrededor de Valdivia, como por ejemplo Máfil, Los lagos, San Jose, Paillaco, Panguipulli, entre otras, ya que estas tienen un cobro distinto, lo que de igual manera significa un retraso y posibilidades de error de tipeo. Al final de la jornada los choferes regresan al domicilio de la empresa a hacer entrega de los comprobantes de recepción y los vehículos que utilizaron.

### **2.2. SECCIÓN LOGÍSTICA**

Al ser una empresa familiar, ellos están a cargo de toda la parte administrativa, y todo lo que ello conlleva.

#### **2.2.1. FINANCIERA**

Esta sección se encarga de la realización de trámites legales, pago de impuestos, liquidaciones de pago, sueldos, servicios contratos, cobranzas, etcétera. Actualmente se lleva un registro físico de lo anterior, en cuadernos, libros y archivos digitales. Nos comenta que son bastantes los trámites e información que deben manejar, lo que demanda una persona dedicada de lleno a ese tema, cosa que hoy no les es posible manejar, puesto que su prioridad en la contratación de personal es en transporte.

### **2.2.2. MANTENCIÓN**

Quién organiza las rutas, además es encargado de todas las necesidades de sus herramientas de trabajo, los vehículos, ya sea mantenimiento diario, arreglos, permisos de circulación, revisiones técnicas o seguros. Actualmente no se lleva registro de aquello, ni físico, ni digital.

## **3. DESCRIPCIÓN GENERAL**

### **3.1 PERSPECTIVA DEL PRODUCTO**

En pocas palabras, nuestros clientes requieren modernizar y automatizar las funciones que realizan. Necesitan la creación de un software que los ayude con la organización, la solución de problemas técnicos, para así poder mejorar sus tiempos y cumplimiento de plazos.

### **3.2 FUNCIONES DEL PRODUCTO**

#### **3.2.1. FUNCIÓN TRANSPORTE**

La principal necesidad de nuestro cliente es poder visualizar las órdenes que se entregan durante el día, con su respectiva información de entrega, para así reducir la comunicación telefónica con sus choferes, evitando accidentes y el retraso de la entrega siguiente.

Para comenzar, al inicio de la jornada laboral se ingresarán de forma manual las órdenes a entregar durante el día, pudiendo ser visualizadas y agrupadas según ciudad de destino, así poder organizar una ruta óptima de entrega a los alrededores de Valdivia, a estos destinos les llamaremos Ramales. Cuando la orden es entregada, será cambiada a estado entregado por el chofer. Pudiendo ser visualizado por el administrador, para luego entregar la información a la ejecutiva correspondiente.

#### **3.2.2. FUNCIÓN LOGÍSTICA**

Las necesidades en general se resumen en una serie de recordatorios, que apoyaran tanto a la sección financiera como la de mantención, entregando alertas de los próximos pagos o mantenciones. Además de tener un registro de los pagos de factura que recibe la empresa, como también los gastos que se tienen a diario.

### **3.3 CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS**

Los usuarios manejan un nivel básico de tecnología y aplicaciones, por lo que debe ser una interfaz amigable y simplificada.

### **3.3.1. ADMINISTRADORES**

Los *administradores*, tendrán acceso total a todas las tareas de la aplicación, tanto del ingreso de órdenes, como de la revisión de las mismas. Ingreso manual de los recordatorios, pagos recibidos y realizados, recepción de recordatorios y estado financiero. Tienen bastante experiencia en el rubro del transporte, no así en tecnología, manteniendo un manejo básico de aplicaciones.

### **3.3.2. CHÓFERES**

Cuentan con experiencia en el manejo de una aplicación de gestión de órdenes, que corresponde a la de la empresa central, por lo que podrían hacer uso de una aplicación básica, debido a que el tiempo en el que deben hacer ingreso de la orden debe ser el mínimo, la interfaz de la aplicación debe lograr que este trámite sea lo más expedito posible.

## **3.4 RESTRICCIONES**

Es posible que exista problemas de red en el momento de cambiar el estado de la orden, por lo que es necesario tener un respaldo que asegure que la información sea entregada cuando exista señal de internet

## 4. RESPONSABLES Y CONTACTO

### 4.1 EQUIPO DE DESARROLLO

NOMBRE	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Claudia Arias Kenigs	+56 9 5663 6728	claudia.arias01@alumnos.uach.cl
Hernan Gallardo	+56 9 9729 1837	hernan.gallardo@alumnos.uach.cl
Jocelyn Tereucán González	+56 9 5463 1032	jocelyn.tereucan@alumnos.uach.cl

### 4.2 CONTACTO EMPRESA

NOMBRE	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Jaime Tereucán Angulo	+56 9 9358 2182	jaimeamerico@gmail.com