



MUNICIPALIDAD DE VILLA DEL DIQUE

HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

Folio Nº 2202

PROTOCOLO DE ORDENANZA

VISTO:

El Cálculo de Recursos y presupuesto de Gastos para el ejercicio 2024.

Y CONSIDERANDO:

Que los ingresos se clasifican por origen de los fondos, discriminados entre ingresos tributarios, ingresos no tributarios, ingresos por contribución de mejoras y participación de impuestos provinciales y nacionales.

Que los egresos se clasifican por objeto del gasto, discriminado en nueve Partidas Principales: Personal, Bienes de Consumo, Servicios, Intereses y Gastos de la Deuda, Transferencias para Financiar Erogaciones Corrientes y Transferencias para Financiar erogaciones de Capital, Bienes de Capital, Trabajos Pùblicos y Amortización de la Deuda.

Que las vacantes de personal que se incorporan se irán cubriendo conforme las necesidades del servicio, mediante llamado a concurso.

POR ELLO:

EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA DEL DIQUE, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES, SANCIONA CON FUERZA DE...

ORDENANZA

“Ejercicio 2024”

ART. 1) FIJASE en la suma de **PESOS: DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO UN MIL NOVECIENTOS VEINTE (\$2.254.101.920)** de acuerdo al detalle que figura en Planillas Anexas, que forman parte integrante de la presente Ordenanza, el **PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS** de la Administración Municipal que regirá para el año 2024 (**Presupuesto sin Cuentas de Orden**).



MUNICIPALIDAD DE VILLA DEL DIQUE

HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

Folio N° 2203

PROTOCOLO DE ORDENANZA

ART.2) ESTIMASE en la suma de PESOS: DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO UN MIL NOVECIENTOS VEINTE (\$2.254.101.920) los RECURSOS para el año 2024 destinados a la financiación del PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS de la Administración Municipal de acuerdo al detalle que figura en Planillas Anexas, las que forman parte integrante de la presente Ordenanza. Las Cuentas de Orden de Ingresos suman un valor de Pesos CIENTO CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y SEIS (\$ 146.488.166)

Las Cuentas de Orden de Egresos alcanzan un monto de Pesos: CIENTO CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y SEIS (\$ 146.488.166)

ART.3) Las remuneraciones para el personal municipal, y las Autoridades Superiores y cuando corresponda, las dietas de los Señores Concejales y Miembros del Tribunal de Cuentas, serán fijadas con arreglo a las prescripciones de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, y las modificaciones que disponga el Departamento Ejecutivo, dentro del crédito general de la PARTIDA PRINCIPAL I: PERSONAL, del PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS sancionado por esta ordenanza.

ART.4) El Departamento Ejecutivo podrá reglamentar por Decreto el Régimen de Horario extraordinario del Personal Municipal, y el Régimen de Viáticos y Movilidad del Departamento Ejecutivo, miembros del Concejo Deliberante, miembros del Tribunal de Cuentas y del personal municipal.

RÉGIMEN DE CONTRATACIONES

A) CONTRATACIÓN DIRECTA

ART. 5) Se podrá contratar en forma directa y previa autorización otorgada mediante Ordenanza particular en los siguientes casos:

Inc. 1) Cuando hubiera sido declarada desierta dos (2) veces la misma



MUNICIPALIDAD DE VILLA DEL DIQUE

HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

Folio N° 2204

PROTOCOLO DE ORDENANZA

licitación por falta de oferentes o por haber sido declaradas inadmisibles las propuestas.

Inc. 2) Cuando las obras, cosas o servicios sean de tal naturaleza que solo puedan confiarse a artistas o especialistas de reconocida capacidad.

Inc. 3) Cuando se trate de productos fabricados y distribuidos exclusivamente por determinadas personas o entidad, o que tenga un poseedor único y cuando no hubiere sustitutos convenientes.

Inc. 4) Cuando se trate de adquisiciones con reparticiones públicas, entidades autárquicas, sociedades mixtas en la que tenga participación mayoritaria el Estado Nacional, los Estados Provinciales o las Municipalidades; dichas compras podrán efectuarse bajo cláusulas más favorables ya sea en precio, calidad, plazos, etc.

Inc. 5) Cuando en caso de prórroga de contrato de locación en los que la Municipalidad sea locataria de bienes de servicios para los cuales no exista previa opción, se convenga la ampliación del plazo pactado, en tanto no se alteren los precios y estos solo sufran las modificaciones porcentuales permitidas por el contrato original o por la ley que rija en la materia.

ART. 6) AUTORIZASE al Departamento Ejecutivo a contratar en forma directa en los siguientes casos:

Inc. 1) Cuando el monto de la operación no exceda la suma de **PESOS VEINTICUATRO MILLONES (\$24.000.000)** y puedan atenderse con los créditos disponibles que tengan asignado por las partidas del presupuesto vigente.

Inc. 2) Mediante Decreto del Departamento Ejecutivo cuando en caso de urgencia manifiesta y por necesidad imperiosa no pueda esperarse el resultado de un proceso licitatorio o de un concurso de precios sin afectar la prestación de servicios públicos. En este último caso el Departamento Ejecutivo remitirá al Honorable Concejo Deliberante, para conocimiento dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes, las



MUNICIPALIDAD DE VILLA DEL DIQUE

HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

Folio N° 2205

PROTOCOLO DE ORDENANZA

constancias de las actuaciones labradas conforme a lo establecido por el artículo siguiente.

Inc. 3) Por Decreto del Departamento Ejecutivo cuando hubiera sido declarado desierto dos (2) veces el mismo concurso, por falta de proponentes o haber sido declaradas inadmisibles las propuestas.

Inc. 4) Por Decreto del Departamento Ejecutivo cuando se trate de adquisición de bienes, productos o servicios que tengan precios oficiales que no puedan ser cambiados por el proveedor y que no puedan concursarse o licitarse en base a ellos. De tenerse que cotejar otros aspectos que no sea precio, deberá procederse conforme a las disposiciones vigentes en materia de adquisiciones de esta ordenanza.

Inc. 5) Por Decreto del Departamento Ejecutivo cuando se trate de contratación de cemento portland, en los lugares de producción y a sus productoras, previo cotejo de precios.

Inc. 6) Por Decreto del Departamento Ejecutivo cuando se trate de reparación de vehículos, motores, máquinas y equipos, cuando resulte indispensable el desarme total o parcial de la unidad para realizar reparaciones necesarias.

B) CONCURSO DE PRECIOS

ART. 7) Cuando el monto de la contratación supere la suma de **VEINTICUATRO MILLONES (\$24.000.000)** sin exceder la suma de **PESOS SETENTA Y DOS MILLONES (\$72.000.000)**, la selección del contratista se efectuará mediante Concurso de Precios dispuesto por Decreto del Departamento Ejecutivo Municipal. Dicho tope podrá no ser de aplicación para el caso establecido en la última parte del Art. 15 pudiendo en ese respecto operar el concurso sin límite en su monto cuando así se decida.

ART. 8) Serán de aplicación al Concurso de Precios, las normas establecidas para las



MUNICIPALIDAD DE VILLA DEL DIQUE

HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

Folio N° 2206

PROTOCOLO DE ORDENANZA

licitaciones en los Art. 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22. (Pliego de Condiciones).

PUBLICIDAD

ART. 9) Las publicaciones deberán efectuarse con una anticipación mínima de cinco (5) días a la fecha de la apertura de las propuestas en las licitaciones o en los concursos de precios. En caso de remate, dicho término de anticipación se contará a partir del día previsto para la subasta.

ART. 10) El llamado a licitación y el anuncio de remate serán publicados durante dos (2) días consecutivos en el Boletín Oficial y dos (2) días alternados en el diario de mayor circulación de la zona, cuando el presupuesto oficial en las licitaciones o la valuación base de los bienes a rematar no supere el monto que resulte de multiplicar, por el coeficiente 1,5 (uno y medio), el límite máximo que se establece para realizar concursos de precios según el Art. 7 de esta Ordenanza.

Cuando el presupuesto oficial en las licitaciones o la valuación base de los bienes a rematar supere el monto establecido precedentemente, pero no excediendo el monto que resulte de multiplicar por el coeficiente tres (3), el límite máximo que se establece para realizar concurso de precios según el Art. 7 de esta Ordenanza, serán publicados durante tres (3) días consecutivos en el Boletín Oficial y tres (3) días alternados en el diario de mayor circulación de la zona.

ART. 11) El llamado a concurso será publicado durante dos (2) días consecutivos en el Boletín Oficial y dos días alternados en el diario de mayor circulación de la zona. Cumplidos esos requisitos podrá adjudicarse el mismo aunque solo exista un único oferente, cuando la respectiva oferta se ajuste a las condiciones del llamado y sea además conveniente a la Municipalidad.

En su defecto podrá realizarse publicidad por medio de altavoces, colocación del llamado en lugares públicos transparentes, carteles y/u otros medios, requiriéndose en este caso tres (3) oferentes para poder adjudicar, dicha publicidad deberá ser certificada por Juez de Paz o Autoridad Policial.



PROTOCOLO DE ORDENANZA

C) LICITACIÓN PÚBLICA

ART. 12) Toda adquisición, arrendamientos, concesión, suministro, obras o servicios que deba realizar la Administración o encomendar a terceros, se realizará por Licitación y de un modo público, como regla general y con ajuste a las normas de la presente.

ART. 13) No obstante lo expresado en el artículo anterior, se podrá contratar en forma directa o mediante Concurso de Precios o Remate Público, en los casos y por el procedimiento que esta Ordenanza establece.

ART. 14) Toda venta de bienes Municipales se efectuará por Licitación o Remate Público, salvo excepción fundada en Ordenanza especial. El llamado será autorizado por el Honorable Concejo Deliberante, mediante la sanción de la Ordenanza respectiva, correspondiendo la adjudicación al Departamento Ejecutivo, con arreglo a las bases fijadas en los respectivos Pliegos de Condiciones Generales y Especificaciones.

ART. 15) Cuando el monto de la Contratación supere la suma de: **TREINTA MILLONES (\$ 30.000.000,00)** la selección del contratista deberá efectuarse mediante Licitación dispuesta por Ordenanza y dicho procedimiento podrá no ser de aplicación a criterio del Departamento Ejecutivo bajo razones fundadas cuando la Municipalidad deba proceder a seleccionar contratistas en razón de la aplicación de Leyes Especiales de Coparticipación de Obras Públicas y/o por Transferencias para Obras fiscalizadas por el Gobierno Nacional o Provincial en cuyos casos podrá realizarse Concurso de Precios.

Igual procedimiento podrá ser utilizado cuando por otras Leyes o disposiciones se recepten fondos públicos provinciales y/o nacionales con destinos determinados para obras o trabajos públicos, o para adquisición de bienes que no sean en coparticipación



MUNICIPALIDAD DE VILLA DEL DIQUE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

Folio N° 2208

PROTOCOLO DE ORDENANZA

entre la Municipalidad y dichos estados.

ART. 16) El procedimiento deberá cumplirse en forma tal que favorezca la concurrencia de la mayor cantidad de oferentes, asegure la igualdad de los mismos y la defensa de los interés públicos.

A-1) PLIEGO DE CONDICIONES

ART. 17) Los Pliegos de Condiciones deberán contemplar las siguientes especificaciones:

a) Objeto de la Licitación: deberá individualizarse exactamente el objeto de la contratación cuidando de preservar la concurrencia de la mayor cantidad de oferentes.

b) Características Técnicas: deberán contener las especificaciones técnicas del objeto a contratar, evitando referirlas a marcas determinadas o detalles que puedan sugerir parcialidad.

c) Cotización: deberán preverse concreta y específicamente cada uno de los aspectos de las distintas alternativas de pago. Podrán solicitarse cotizaciones por cada una de las partes componentes del objeto de la contratación, debiendo indicarse en este caso si esto es al efecto del estudio de las propuestas o para efectuar adjudicaciones parciales.

d) Presupuesto Oficial: se estimará el presupuesto oficial de la contratación expresándose el monto del mismo.

e) Garantía de la propuesta: deberá constituirse conforme a las modalidades que se preverán y su importe resultará de la aplicación del porcentaje que sobre el monto del presupuesto oficial se determine en el pliego particular respectivo.

f) Garantía de Contrato y Garantía de Funcionamiento: las características del objeto de la contratación determinará el tipo y el término de las mismas.

g) Pérdida de la garantía de propuesta: el desistimiento de la oferta antes del vencimiento del plazo de validez, la no integración de la garantía del contrato, o la falta



MUNICIPALIDAD DE VILLA DEL DIQUE

HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

Folio N° 2209

PROTOCOLO DE ORDENANZA

de firma del contrato respectivo cuando correspondiere, acarreará la pérdida de la garantía.

h) Pérdida de la garantía del contrato: el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales importará la pérdida de la garantía del contrato, si esta se hubiere previsto. Caso contrario se afectará la garantía de la propuesta.

i) Mantenimiento de la oferta: deberá determinarse el tiempo durante el cual el oferente se obliga a mantener su propuesta. Todo plazo menor fijado por el proponente se tendrá por no escrito.

j) Plazo de cumplimiento: deberá señalarse el plazo dentro del cual debe hacerse efectivo el cumplimiento del contrato.

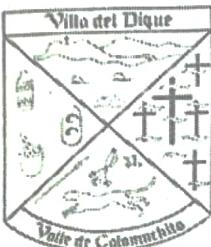
k) Presentación de la propuesta: las propuestas serán presentadas en dos sobres, ante la Re participación Municipal que indique el Departamento Ejecutivo, sin membrete comercial, cerrados y lacrados, los que se denominarán "SOBRE PRESENTACION" y "SOBRE PROPUESTA"

El SOBRE PRESENTACION contendrá:

- 1.- Comprobante de la garantía exigida por el pliego.
- 2.- Comprobante de la adquisición del Pliego de Bases y Condiciones de la licitación.
- 3.- El sellado municipal.
- 4.- Toda otra documentación que se solicite en el pliego particular respectivo.

El SOBRE PROPUESTA contendrá:

- 1.- La oferta por duplicado, y la garantía técnica o de servicio, cuando corresponda.
- 2.- Las presentaciones que no llenen la totalidad de los requisitos establecidos, serán agregadas como simple constancia de presentación, y los sobres propuestos serán devueltos en el acto y sin abrir. Desde ese momento dichas propuestas quedarán automáticamente eliminadas de la Licitación.



PROTOCOLO DE ORDENANZA

A-2) DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIONES

ART. 18) En el lugar, día y hora establecidos mediante Decreto, el Departamento Ejecutivo procederá a abrir las propuestas en presencia de los interesados que concurren al acto. Después de leídas las mismas, se labrará acta donde consten los precios de las cotizaciones de cada una de las propuestas, como así también las observaciones que crean convenientes formular los presentes.

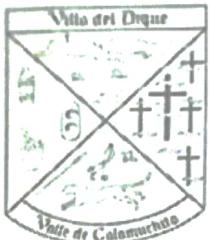
ART. 19) En el caso de enajenación, el Departamento Ejecutivo elevará dentro de los cinco (5) días de la fecha de apertura de sobres, un estudio comparativo de las propuestas presentadas al Honorable Concejo Deliberante para su conocimiento, emitiendo opinión acerca de la que resulte conveniente. Este informe constituirá la base para el dictado del correspondiente Decreto de Adjudicación o aprobación de la subasta.

ART. 20) Cuando no se hubieran presentado proponentes, la Licitación se declarará desierta mediante Decreto del Departamento Ejecutivo. En caso de que las ofertas no se ajusten al Pliego de Condiciones o modifiquen las bases establecidas, y no se hubiere aplicado el principio general dispuesto en el Art. 17, apartado 5), se declararán inadmisibles las mismas, por acto emitido por Autoridad competente, para resolver sobre la adjudicación.

En ambos casos el efecto jurídico será el mismo y podrá procederse por Decreto del Departamento Ejecutivo a un segundo llamado con la misma Ordenanza y Pliego.

ART. 21) La Autoridad competente para resolver sobre la adjudicación podrá desestimar las propuestas y rechazarlas a todas, sin que ello de derecho a reclamo alguno, debiendo recabar para ello de decisión fundada del Departamento Ejecutivo.

ART. 22) La adjudicación recaerá sobre la propuesta que a juicio de la Autoridad competente sea la más ventajosa entre aquellas que se ajusten en un todo a las bases y condiciones establecidas para la Licitación. Entiéndase por propuesta más ventajosa



MUNICIPALIDAD DE VILLA DEL DIQUE

HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

Folio N° 2211

PROTOCOLO DE ORDENANZA

o conveniente a aquellas que ajustadas a las bases de la contratación y presentando equiparación y atributos técnicos similares entre ellas, sea la de más bajo precio. La autoridad competente podrá decidir frente a la propuesta más conveniente sobre otra que habiendo cumplimentado los requisitos del pliego y demás especificaciones del llamado, ofrezca mayores atributos técnicos, siempre que no exceda en el 15% del precio de la mencionada anteriormente.

Igual criterio será de aplicación cuando se trate de contrataciones de Servicios Personales con relación a los antecedentes personales, comerciales o profesionales, de los proponentes.

D) REIMATE PUBLICO

ART. 23) El Remate público será dispuesto mediante Ordenanza y realizado por ante Secretario Municipal en la forma y condiciones que se determinan a continuación.

ART. 24) Antes del remate, los bienes deberán ser valuados por el Consejo de Tasaciones de la Provincia cuando se trate de inmuebles y por Peritos o Funcionarios Municipales, cuando sean bienes muebles. La valuación establecida será la base del remate y no podrá adjudicarse venta alguna que no alcance a este monto. En casos especiales la intervención del Consejo de Tasaciones de la Provincia, podrá ser reemplazada por una comisión Especial de Tasaciones que integrarán: un representante del Departamento Ejecutivo, otro del Honorable Concejo Deliberante y uno del Tribunal de Cuentas.

ART. 25) El lugar, día y hora del remate, forma de pago, descripción de los bienes, lugar donde puedan ser revisados y demás condiciones de la contratación, serán establecidos en los Pliegos Particulares.

ART. 26) La publicidad consignando los datos anteriormente señalados se efectuará de conformidad a las disposiciones de los Art. 9 y 10 de la presente Ordenanza.



MUNICIPALIDAD DE VILLA DEL DIQUE

HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

Folio N° 2212

PROTOCOLO DE ORDENANZA

Asimismo los anuncios del remate deberán insertarse en los lugares de acceso público.

ART. 27) En el lugar, día y hora establecidos, el rematador designado dará comienzo al acto leyendo en presencia del público asistente y Secretario Municipal, la relación de los bienes y condiciones de la subasta. Las posturas que se realicen se señalarán sucesivamente y resultará pre adjudicada aquella que no fuera mejorada en un espacio de tiempo de dos (2) minutos.

ART. 28) En la oportunidad señalada en el artículo anterior, deberá abonarse el treinta por ciento (30%) del importe total de la subasta y el saldo se hará efectivo previo al retiro de los elementos, sin perjuicio que cláusulas particulares prevean pagos y retiros parciales.

ART. 29) Todo lo actuado se hará constar en Acta labrada por el Secretario Municipal y suscrita por el Rematador, los últimos postores y demás asistentes que quisieran hacerlo. Deberá dejarse constancia en la referida acta del domicilio que deje constituido el último postor (ganador del remate) a todos los efectos del remate.

ART. 30) Verificado el remate en las enajenaciones se elevarán todos los antecedentes al Titular del Departamento Ejecutivo quien para resolver sobre lo actuado deberá ajustarse a lo dispuesto en el Art. 19 de la presente Ordenanza, dictando el Decreto de aprobación de la Subasta y en un término que no deberá exceder de 15 días contados a partir de la fecha del remate.

ART. 31) Una vez perfeccionada la contratación en los términos del artículo anterior, si el adquirente no retirase los objetos establecido, deberá abonar en concepto de depósito, por cada día de demora el importe que establezca el Pliego Particular de Condiciones, el que en ningún caso podrá superar el 1% (uno por ciento) diario del precio de la adquisición y hasta un máximo de treinta (30) días. Vencido este término el contrato se considerará rescindido por culpa del adquirente quien perderá el importe abonado en concepto de seña a que se refiere el Art. 21 pudiendo la Municipalidad enajenar los bienes.

ART. 32) Cuando la Municipalidad deba adquirir bienes mediante este procedimiento deberá determinar previamente el precio máximo a pagar por los mismos.



PROTOCOLO DE ORDENANZA

Dicha determinación podrá efectuarse por Decreto cuando el importe no exceda el límite fijado por el Art. 6 inc. 1 para las contrataciones en forma directa, o el límite fijado en el Art. 7 para contrataciones por Concurso de Precios. Cuando excediera este límite, deberá ser fijado por Ordenanza del Concejo Deliberante.

E) RESPONSABILIDAD

ART. 33) Todo trámite por el cual se promueva la contratación a que hace referencia la presente Ordenanza, deberá formalizarse mediante expediente en donde, con la firma del Intendente y Secretario, se dejará constancia del cumplimiento de cada uno de los requisitos legales exigidos.

ART. 34) Los funcionarios que realizaren contrataciones en contravención con lo dispuesto en esta Ordenanza, responderán personal y solidariamente del total de lo contratado o gastado en esas condiciones y de lo eventuales perjuicios que pudieran haber causado a la Municipalidad y sin perjuicio de las sanciones penales que les pudieran corresponder.

ART. 35) Dispónese que las concesiones de servicios públicos y las de uso de los bienes del dominio público municipal, se otorgarán con ajuste a las previsiones contenidas en las Ordenanzas que las autoricen.

ART. 36) El Departamento Ejecutivo podrá efectuar mediante Decreto, cuando lo crea necesario, compensaciones de rubros presupuestarios, de acuerdo a las siguientes normas:

1) Que no se modifique el monto total del Cálculo de Recursos y Presupuesto General de Gastos vigentes.

2) Que no se disminuyan o incrementen los créditos acordados a cada partida de Erogaciones que correspondan, en contrapartida, con igual crédito en el Cálculo de Recursos.

ART.37) Los recursos financieros recibidos por la Municipalidad del Estado Nacional, Provincial, y/o Entes Privados, como los provenientes para financiar acontecimientos imprevistos que hagan indispensable la acción inmediata del gobierno



MUNICIPALIDAD DE VILLA DEL DIQUE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

Folio N° 2214

PROTOCOLO DE ORDENANZA

Municipal serán incorporadas al Presupuesto para su ingreso y egreso, debiéndose proceder para este último caso conforme con las disposiciones de esta Ordenanza y normas complementarias.

En su caso estos fondos para su mejor individualización podrán canalizarse por cuentas bancarias específicas a tal fin, las que serán oficiales e incorporadas como tales dentro del manejo presupuestario.

ART. 38) Para la atención de gastos menores de funcionamiento se podrá disponer la creación, mediante Decreto, de Fondos Fijos, a efecto de contar con disponibilidades en forma permanente, los que deberán rendirse en su totalidad al finalizar cada ejercicio financiero.

ART. 39) Las registraciones tanto de ingresos como de egresos se harán siguiendo lo estipulado en la ley N° 8102, en el caso de los egresos se dispondrá la correspondiente Orden de Pago efectivizando el mismo con la emisión de uno o varios cheques de cuentas corrientes bancarias de titularidad del municipio y la totalidad de los ingresos recibidos en las cajas municipales serán depositados en su totalidad en las cuentas bancarias habilitadas para el manejo de los fondos públicos.

ART. 40) Las registraciones contables se efectuarán, según lo dispuesto por el Art. n° 199 de la Ley Orgánica Municipal n° 8102.

ART. 41) Deróguese toda otra Ordenanza que se oponga a la presente y fíjase la vigencia del presente Cálculo de Recursos y Presupuestos de Gastos para el ejercicio 2024, los que forman parte de la presente Ordenanza, y tendrán vigencia desde el 1º de Enero de 2024.-

ART. 42) Comuníquese, publíquese, entréguese al Registro Municipal y archívese. -

Dado en la Sala del Honorable Concejo Deliberante
Municipalidad de Villa del Dique

ORDENANZA N°: 1042 /2023

ACTA DEL HCD N°: 1023

VILLA DEL DIQUE, 27 DE DICIEMBRE DE 2023

ALEJANDRA C. TOSCO
PRESIDENTE

Honorable Concejo Deliberante
Municipalidad de Villa del Dique

MARCELO ULLÚA
VICEPRESIDENTE 1°

Honorable Concejo Deliberante
Municipalidad de Villa del Dique

BETIANA M. BASSANI

CONCEJAL

Honorable Concejo Deliberante
Municipalidad de Villa del Dique

AGUSTIN A. VÉLIZ

CONCEJAL

Honorable Concejo Deliberante
Municipalidad de Villa del Dique

MARCOS L. GEREMÍAS
VICEPRESIDENTE 2°

MIGUEL VÉRON
CONCEJAL

Honorable Concejo Deliberante
Municipalidad de Villa del Dique