

Daniel Schmid
Dorfstrasse 52
CH-8954 Geroldswil

swisselect AG
Herr David M. Trümpler
Monbijoustrasse 30
3011 Bern

Geroldswil, 30. Juli 2010

Bewerbung als Software Applikationen Entwickler

Sehr geehrter Herr Trümpler,

mit Interesse habe ich den Stellenbeschrieb durchgesehen und mich sofort dafür begeistern können.

In der Stelle sehe ich auch eine Chance endlich wieder von der Region Zürich wegzukommen, in meine gewohnte und geliebte Westschweiz und meinem Bekanntenkreis zurückzukehren.

Ich habe in meiner bisherigen Laufbahn bereits in vielen unterschiedlichen Bereichen arbeiten dürfen und werde sicherlich neue und interessante Inputs sowie Ideen einbringen können. Ich bin überzeugt, dass sowohl meine Kenntnisse und Erfahrungen als auch mein Können Ihren Anforderungen entsprechen werden. Meine Photoshopkenntnisse lassen sich ebenfalls sehen und sind vorhanden.

Für Fragen und weitere Informationen stehe ich Ihnen jederzeit, gerne zur Verfügung. Auf ein persönliches Gespräch mit Ihnen freue ich mich bereits jetzt. Sehr gerne erwarte ich Ihre baldige Antwort und verbleibe

Mit freundlichen Grüßen



Daniel Schmid

Lebenslauf

Personalien

Vorname	Daniel
Name	Schmid
Adresse	Dorfstrasse 52 CH-8954 Geroldswil
Tel	078 771 55 22
Mail	daenu.schmid@gmail.com
Geburtsdatum	05. Juli 1984
Heimatort	Bolligen (BE)
Zivilstand	ledig

Aus- und Weiterbildung

08.2007 - 08.2009	Informatikumschulung mit Fachrichtung Applikationsentwicklung
03.2005 - 10.2005	Cobol Programmierkurs
07.2004 - 08.2004	Englischintensivkurs beim WSI in Freiburg
08.2000 - 08.2003	Wirtschafts- und Kaderschule KV Bern

Berufliche Laufbahn

10.2009 - 07.2010 Anstellung	Datahouse AG, Zürich Applikationsentwickler im Webbereich
02.2008 - 08.2009 Praktikum	Jordi AG, Schlieren Entwickler im Bereich Mikroprozessorprogrammierung
02.2007 - 08.2007 Zwischenlösung	Schumacher AG, Schmitten Aushilfejob (Fliesbandarbeit)
08.2006 - 02.2007 befristete Anstellung	T-Systems Schweiz AG, Zollikofen Sachbearbeiter Reporting/Controlling
03.2005 - 07.2005 Berufspraktikum	Bundesamt für Sozialversicherung, Bern Sachbearbeiter
07.2004 - 09.2004 Berufspraktikum	Booktrading, Freiburg Sachbearbeiter Buchhaltung
07.2003 - 10.2003 befristete Anstellung	WABCO (Schweiz) GmbH, Bern Bümpliz Sachbearbeiter Betriebsbuchhaltung/Reporting
08.2000 - 07.2003 Berufslehre	WABCO (Schweiz) GmbH, Bern Bümpliz kaufmännische Lehre

Sprachkenntnisse

Deutsch	Muttersprache
Englisch	gute schriftliche und mündliche Kenntnisse
Französisch	mittlere Kenntnisse

Stärken

motiviert

schnelle Auffassungsgabe

gutes Vorstellungsvermögen

Referenzen

Herr Daniel Meister

technischer Vorgesetzter, Datahouse AG

Tel: 044 520 35 20

Herr Roland Windisch

technischer Vorgesetzter, Jordi AG

Tel: 044 378 60 60

Praktikum-Zeugnis

Personalien:

Schmid Daniel
Geburtsdatum 5.7.1984

Berufsbezeichnung:

Praktikum Informatik-Bereich, Schwergewicht Applikationsentwicklung

Dauer des Arbeitsverhältnisses:

Von 25.02.08 bis 31.8.2009

Aufgabenbereich / Art der Tätigkeit:

Während des Praktikums hat Daniel Schmid in verschiedenen Projekten mitgewirkt. Die Einarbeitung in BASCOM zur Programmierung von Mikro-Prozessoren war ein grosser Teil seiner Ausbildung. Mit BASCOM wurden Steuerungen von Displays und anderer I/O Hardware Komponenten realisiert. Mitentwickelt hat Hr. Schmid an Windows Desktop Applikationen, diese wurden in C# geschrieben. Er beschäftigte sich auch viel mit der AVR-RISC Controller-familie. Ansonsten wurden allgemeine Arbeiten wie; PC aufsetzen, Datenverwaltung und Software Installationen von Hr. Schmid erledigt. Herr Schmid hat auch den Umgang mit Messgeräten wie Oscilloscope, Spektrumanalyzer und Multimeter erlernt.

Qualifikation von Leistungen und Verhalten:

Im Rahmen dieses Praktikums hat Daniel Schmid seine Aufgaben zu unserer Zufriedenheit erledigt. Er setzte seine erlernten Kenntnisse mit Erfolg in die Praxis um. Er engagiert sich und nimmt seine Aufgaben ernst. In unserem Team hat sich Herr Schmid gut integriert, war Mitarbeitern und Vorgesetzten gegenüber aufgeschlossen und freundlich.

Wir danken Daniel Schmid für die Zeit, die er bei uns war und wünschen Ihm alles Gute in seiner weiteren beruflichen Karriere. Dieses Zeugnis ist nicht kodiert.

Ort und Datum:

Dietikon, 31. August 2009/DP

JORDI AG



Roland Windisch



Michael Jordi

ARBEITSZEUGNIS

Herr **Daniel Schmid**, geboren am 5. Juli 1984, von Bolligen, war vom 7. August 2006 bis zum 31. Januar 2007 in unserem Unternehmen, Standort Zollikofen, tätig.

Seine Hauptaufgaben als **Mitarbeiter Reporting/Contract Management** umfassten im Wesentlichen:

- Mithilfe bei der Erstellung der monatlichen Reportings an den Konzern und die Geschäftsleitung
- Erfassung der Kundenverträge in unserem Vertragstool
- Aufbau der Kundenvertragsarchivierung

Im Rahmen seiner Tätigkeit arbeitete Herr Schmid mit folgenden Hard- und Software-Komponenten:

- SAP R3 (CuContract)
- Excel, Outlook

Aufgrund seiner beruflichen Ausbildung und seiner bisherigen Tätigkeit verfügt Herr Schmid über ein angemessenes Allgemeinwissen. Er konnte sich dank seiner Auffassungsgabe und seines Interesses gut in sein Aufgabengebiet einarbeiten. Dabei besass er Verständnis für fachspezifische Sachverhalte. Wir haben Herrn Schmid als zuverlässigen und gewissenhaften Mitarbeiter kennen gelernt, der die ihm übertragenen Aufgaben zu unserer Zufriedenheit erledigte. Herr Schmid war ein äusserst hilfsbereiter Mitarbeiter mit guten Umgangsformen.

Herr Schmid verlässt uns nach Ablauf des befristeten Arbeitsverhältnisses per 31. Januar 2007. Wir danken ihm für seine Mitarbeit und wünschen ihm für seine berufliche Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

T-Systems Schweiz AG



Priska Vogelsang
Finance & Controlling
Head of Finance & Reporting.



Simone Buser Oesterling
Human Resources
HR Manager

Zollikofen, 31. Januar 2007 / cli

Direktionsstab

Arbeitszeugnis

Herr Schmid Daniel, geboren am 05. Juli 1984, von Bolligen (BE), absolvierte vom 14. März 2005 bis 7. Juli 2005 ein Berufspraktikum im Direktionsstab des Bundesamtes für Sozialversicherung (BSV). Er wurde im Bereich Kommunikation, genauer in den Diensten Medienarbeit und Öffentlichkeitsarbeit eingesetzt.

Zu den Aufgaben von Herrn Schmid im Dienst Medienarbeit gehörten:

- Produktion und Publikation des täglichen elektronischen Pressespiegels: Herr Schmid recherchierte Artikel im Internet, verarbeitete elektronisch gespeicherte Artikel und brachte Artikel, die nur in Papierform verfügbar waren, mit dem Scanner in ein elektronisches Format. Er selektionierte und grupperte Artikel nach Inhalt und Bedeutung und stellte so den strukturierten Pressespiegel zusammen, den er schliesslich im BSV-Intranet zur Verfügung aller Mitarbeitenden publizierte. (Selbständige Arbeit mit Unterstützung bei Bedarf)
- Telefonische Erreichbarkeit sicherstellen: Herr Schmid übernahm die eingehenden Telefonate, erteilte zum Teil selbst Auskunft oder triagierte die weiter zu bearbeitenden Anfragen je nach Thema und Priorität auf die zuständigen Personen. Mit dieser selbständigen Arbeit hat Herr Schmid den Bereich Kommunikation in hektischen Zeiten stark entlastet.
- Korrespondenz nach mündlicher oder schriftlicher Vorgabe
- Internetrecherchen
- Unterstützung des Teams bei EDV-Anwendungen
- Administrative Arbeiten wie Übersicht Termine der Teammitglieder, Organisieren von Sitzungsräumen, Aktualisieren von Kundendaten, Versand von Infomaterial

Die Aufgaben von Herrn Schmid im Dienst Öffentlichkeitsarbeit waren

- Anpassen von Inhalten auf dem Intranet BSV: Herr Schmid erstellte im neuen Intranet selbständig Sites im Content-Management-System CMS und füllte sie mit vorhandenen aktualisierten Inhalten.
- Überarbeiten und Gestalten von Publikumsbroschüren: Herr Schmid stellte aus der reinen Internet-Anwendung eines Ratgebers selbständig eine Druckversion zusammen, die er nach Vorgaben in Deutsch, Französisch und Italienisch aktualisierte und selbständig in ein von ihm erarbeitetes einheitliches Layout brachte.
- Controlling für die Drucklegung von Forschungsberichten: Gelieferte Vorlagen für den Druck von Forschungsberichten wurden von Herrn Schmid auf Vollständigkeit und korrekte inhaltliche Struktur überprüft, nötigenfalls korrigiert und in Druck gegeben. Seine ebenfalls selbständig zu erfüllende Aufgabe war es auch, die Termine der Drucklegung der einzelnen Publikationen zu koordinieren.

Diese Arbeiten in einem heterogenen Team (deutschsprachige und frankophone Mitarbeitende, die alle Teilzeit arbeiten) und in einem lebhaften, oft hektischen Umfeld verlangte eine hohe Flexibilität, rasche Auffassungsgabe, Verantwortungsbewusstsein, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, klare Kommunikation, Teamfähigkeit, Toleranz, Zuverlässigkeit und nicht zuletzt die Beherrschung der EDV-Arbeitsmittel.

Herr Schmid beherrschte diese Anforderungen und erfüllte unsere Qualitätsansprüche in allen Belangen. Er hat sich schnell in die neue Materie eingearbeitet, dachte aktiv mit, erkannte die anfallenden Arbeiten selber und erledigte diese selbständig. Dank seinem vorausschauenden Planen konnte er sich den wechselnden Umständen rasch anpassen und die Arbeiten mit grosser Zuverlässigkeit, rasch und in sehr guter Qualität erledigen. Bei der Anwendung der EDV-Arbeitsmittel bewies er sein grosses Fachwissen, das ihm erlaubte, die andern Teammitglieder bei Problemen erfolgreich zu unterstützen. Im Umgang mit Vorgesetzten sowie Teamkolleginnen und -kollegen wurde Herr Schmid mit seiner ruhigen, freundlichen und hilfsbereiten Art sehr geschätzt, auch sein Auftreten gegen aussen war tadellos.

Herr Schmid verlässt das BSV nach Ablauf des zeitlich befristeten Praktikums. Wir hätten ihn gerne weiter beschäftigt, hatten aber leider keine freie Stelle für ihn, was wir sehr bedauern. Wir danken ihm für seinen Einsatz und wünschen ihm für seine persönliche und berufliche Zukunft alles Gute.

Bern, 07. Juli 2005



Harald Sohns
Stv. Infochef, Leiter Dienst Medienarbeit



Freiburg, den 18 octobre 2004

Arbeitszeugnis

Der Unterzeichnende bestätigt, dass **Herr Daniel Schmid**, geboren am 5. Juli 1984, wohnhaft in Pergolastrasse 4, 3185 Schmitten in unserem Unternehmen vom 21. Juni bis 24. September 2004 ein Praktikum absolviert hat.

Herr Schmid war zuerst im Departement **elektronische Archivierung** tätig und hat dort folgende Aufgaben wahrgenommen :

- Auswahl und Vorbereitung von Dokumenten
- Erfassung mit Hilfe des Scanners und Umwandlung in das pdf-Format
- Übermittlung auf die Internetseite

Im Departement **Buchhaltung** hat Herr Schmid folgende Tätigkeiten ausgeführt :

- Erfassung der Debitoren-Rechnungen
- Kontrolle der Einnahmen generell und der Check-Einnahmen
- Verwaltung der Streitfälle
- Erfassung der Gläubiger-Rechnungen
- Zahlungen der Rechnungen in Schweizer Franken sowie ausländischen Währungen gemäss Vorgaben

Während der Praktikumszeit hat Herr Schmid regelmässig den internen Englischkurs für Fortgeschrittene besucht.

Herr Schmid hat alle Aufgaben sehr sorgfältig, pflichtbewusst und zu unserer vollen Zufriedenheit ausgeführt. Die Kontakte mit den Kollegen und den Vorgesetzten waren ausgezeichnet. Jedem zukünftigen Arbeitgeber können wir die Dienste von Herrn Schmid nur empfehlen.

Wir wünschen Herrn Schmid für die berufliche sowie auch für die private Zukunft alles Gute.

Book Trading

Direktion

p.o. A. Schmid
Claude Widmer

LEHR - und ARBEITSZEUGNIS

Herr Daniel Schmid geboren am 05. Juli 1984, von Bolligen / BE, hat vom 14. August 2000 bis zum 13. August 2003 in unserer Gesellschaft eine dreijährige kaufmännische Lehre absolviert und die Abschlussprüfungen zur Erlangung des Eidgenössischen Fähigkeitszeugnisses am 26. Juni 2003 mit Erfolg bestanden, wozu wir ihm herzlich gratulieren.

Während seiner kaufmännischen Lehre bot sich Herrn Schmid die Gelegenheit, in den Bereichen Reparatur / Austausch, Materialwesen, Fakturierung, Importwesen, Kundendienst / Kundens Schulung, Korrespondenz, Rechnungswesen (Finanzbuchhaltung und Reporting) sowie EDV mitzuarbeiten und sich dadurch mit der Organisation unseres Betriebes vertraut zu machen. Zudem betreute Herr Schmid nach Absprache mit seinen Kollegen alternierend die Telefonzentrale, den Briefpostversand und das Kopierwesen.

Dank seiner guten Auffassungsgabe hat sich Herr Schmid in kurzer Zeit zu einem vollwertigen Mitarbeiter entwickelt. Alle ihm übertragenen Arbeiten führte er nach Anweisung und zum Teil selbständig zur vollen Zufriedenheit aller Beteiligten aus. Wir können Herrn Schmid jedermann als zuverlässigen und freundlichen Mitarbeiter empfehlen.

Als Vertretung für den Stelleninhaber, der ab Juli 2003 in der Rekrutenschule weilt, haben wir im Anschluss an seine Lehre, Herrn Schmid bis Ende Oktober 2003 weitere Aufgaben (Monatsabschlüsse und Budgetplanung) im internationalen Reporting unseres Finanzwesens übertragen, die er nach Anweisung und teils auch selbständig gut erfüllt hat.

Herrn Schmid wünschen wir auf seinem weiteren Lebensweg alles Gute und viel Erfolg in seiner zukünftigen beruflichen Tätigkeit.

WABCO (Schweiz) GmbH



H. Odermatt
Geschäftsführung



A. Protzen
Personalwesen



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Fähigkeitszeugnis
Certificat de capacité
Attestato di capacità
Attestat da qualificaziun

Name
Nom
Cognome
Num. **Schmid**

Vorname
Prénom
Nome
Prenum **Daniel**

geboren am
Date de naissance
nato/a il
Data da nasch. **05.07.1984**

Bürgerort (CH) / Staatsangehörigkeit
Lieu d'origine (CH) / nationalité
Luogo di origine (CH) / nazionalità
Lieu da burgais (CH) / nazionalità

Bolligen BE

hat das Qualifikationsverfahren bestanden als
a réussi la procédure de qualification de
ha superato la procedura di qualificazione di
ha fatg cun success la procedura da qualifcaziun sco

Informatiker EFZ

Lehrbetrieb / Institution
Entreprise formatrice / institution
Azienda di tirocinio / istituzione
Maestri d'apprendistadi / instituziun

**Zürcher Lehrmeistervereinigung
Zürich**

Ort und Datum
Lieu et date
Luogo e data
Lieu e data

Zürich, 23.06.2009

Kantonale Behörde
Autorité cantonale
Autorità cantonale
Autorità chantunala

**Mittelschul- und Berufsbildungsamt
des Kantons Zürich**

M. Kummer

**Marc Kummer
Amtschef**





SCHWEIZERISCHE EIDGENOSSENSCHAFT
CONFÉDÉRATION SUISSE
CONFEDERAZIONE SVIZZERA
CONFEDERAZIUN SVIZRA

Fähigkeitszeugnis
Certificat de capacité
Attestato di capacità
Attest da qualificaziun

Name / Nom / Cognome / Num. Vorname / Prénom / Nome / Prenom

Schmid Daniel

geboren / né(e) en / nato(a) nel / nascit(da)

05.07.1984

heimatberechtigt in / originaire de / abitante di / dregt in burgars

Bolligen

hat die Lehre als / a terminé son apprentissage dans la profession de /
ha terminato il tirocinio di / ha finit l'apprendistato su

kaufmännischer Angestellter

bei / chez / presso / tar

WARCO (Schweiz) AG
3018 Bern

beendigt und die gesetzliche Lehrabschlussprüfung mit Erfolg bestanden
et a subi avec succès l'examen de fin d'apprentissage
e ha superato l'esame finale di tirocinio
e ha con successo superato l'esame finale d'apprendistato

Ort und Datum / Lieu et date / Luogo e data / Lien e data

Bern, 02.07.2003

Für die zuständige kantonale Behörde
Pour l'autorité cantonale compétente
Per l'autorità cantonale competente
Per l'autorità elveticana competente

Theo Nides

Vorsitzer, Mittelschul- und Berufsbildungsamt des Kantons Bern
Chef de l'Office de l'enseignement secondaire de 2^e degré
et de la formation professionnelle à Berne

We

certify that

Daniel Schmid

having attained a score of

660

Attestation

Score range:

010

990

on the Test of English for International Communication (TOEIC)

administered

Fribourg

January 11, 2005

is entitled to

this attestation of

of the Chambres

de commerce

et d'industrie

de Suisse romande

International business English

TOEIC TFI
SCHWEIZ - SUISSE - SVIZZRA - SWITZERLAND

Ronald Lindsey
TOEIC Language Consulting S.A.

Chambre fribourgeoise du
commerce, de l'industrie
et des services
Rte du Jura 37

1706 FRIBOURG
Chamber of Commerce

Herr
Daniel Schmid
Pergolastrasse 4
3185 Schmitten

Zürich, 5. November 2005

Z E U G N I S **(Notenblatt)**

Wir bestätigen hiermit, dass Herr Daniel Schmid in unserem Institut den Ausbildungs-Lehrgang: Informatik-Einsteiger – Junior-Programmierer (PI) mit Erfolg absolviert hat. Für diese guten Leistungen haben wir Herr Schmid mit unserem Diplom ausgezeichnet.

Praktische Arbeiten / Themenkatalog

- Einführung in die Informatik	25 Stunden	Note	4.80
- Logik und Problemanalyse	35 Stunden	Note	5.20
- Programmierung COBOL	55 Stunden	Note	5.10
- Abschlussprüfung schriftlich		Note	6.00
- Fleissnote / Erfahrungsnote		Note	5.50
- Gesamtnote		Durchschnitts Note	5.32

Wir freuen uns, Herr Schmid das Diplom „**Junior-Informatiker – Programmierer**“ überreichen zu dürfen, gratulieren zu diesem grossen Erfolg und wünschen ihm für die Zukunft alles Gute.

Pro Instruct AG
Direktion


Kurt Leus
VR-Präsident


Jakob Käser
Geschäftsleitung

Legende: 6 = sehr gut 5 = gut 4 = befriedigend 3 = ungenügend



Die SIZ verleiht das

Diplom

Informatik-Anwender SIZ®

Daniel Schmid

geboren am 05.07.1984

Prüfungsprädikat: mit Erfolg bestanden

Der Inhaber dieses Diploms braucht die in der PC-Arbeitsplatzsoftware enthaltenen Funktionen als zentrale Werkzeuge für die Verrichtung der täglichen Arbeit. In diesem Rahmen hat er den Nachweis erbracht, dass er die Funktionsweise eines PCs kennt und mit den wichtigsten Anwendungsprogrammen (Werkzeuge) wie Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationsgrafik etc. umgehen kann.

Er ist befähigt, Arbeitsabläufe im persönlichen Arbeitsumfeld durch eine zweckmässige Kombination der Werkzeuge optimal zu unterstützen und die ihm gestellten Aufgaben mit deren Hilfe effizient und zielgerichtet auszuführen. Er ist in der Lage, die zweckmässigsten Anwendungsprogramme für bestimmte Aufgaben einzusetzen; beherrscht die Werkzeuge einer Plattform, den Datenaustausch innerhalb dieser Plattform und kann damit umgehen.

Die Trägerorganisation

Peter H. Albrecht
Präsident

Die Prüfungskommission

Rudolf Meury
Präsident