

Compte rendu de réunion projet C - 2

Minutes for 2018/3/29

Present: DUBOURDIEU Lucas (Animateur), MARLIER Romain, JOLY Clément

Motif/Type de réunion : Organisation du projet

Ordre du jour

1. Point sur l'avancement des recherches
2. Discussion sur le planning et sur les outils de GdP
3. Conception des structures de données à utiliser

Informations échangées

1. Point sur l'avancement des recherches
 - Le système envisagé est un système qui permet d'effectuer les recommandations en fonction des notes d'autres utilisateurs avec l'aide de calculs et de factorisations matriciels.
 - Un système complémentaire permettant faire des rapprochement de film par similarité(genre, année, réalisateur...) est également envisagé.
2. Discussion sur le planning et les outils de GdP
 - Mise à jour du planning
 - Validation des outils de GdP
3. Conception des structures de données
 - Utilisation de structure en C représentant des films.
 - Discussion sur l'interface utilisateur (version console). Mise en place de profils avec les films visionnés et leur note (de 1 à 5) ainsi que la liste des recommandations stocké dans des fichiers JSON au nom de l'utilisateur.
4. Organisation du projet
 - Outil de formatage du code.
 - Nom de commit uniforme (Ajout/Modification : <nomFonctionnalité>).
 - Organisation du système de fichier pour le projet
 - Organisation des rôles : pour chaque fonctionnalité un membre du groupe la code et les deux autres la test, dans le but que tous les membres du groupe connaissent ce que font les autres.
 - Pour l'interface graphique : utilisation de la librairie GTK et Glade pour mettre en place notre interface facilement.
5. Travail pour la réunion à venir :
 - Continuer à se documenter
 - Avancer sur le code
6. Répartition des tâches

- Clément Joly : Recommandation par factorisation de matrice (basé sur des notes). Formatage et structure du dépôt git, plus ajout de compte rendu 1
- Lucas Dubourdieu : Recommandation par similarité (genre, réalisateur acteur). Ajout des outils de GdP
- Romain Marlier : Parseur : lire le fichier fournit et extraire les informations de manières structurée (pour conversion en JSON et utilisation dans le reste du projet). Ajout du compte rendu 2.

Remarques/Questions

1. Préparation de questions sur les problèmes rencontrés.

Date de la prochaine réunion : 2018/4/5 à 12h

En l'absence de remarques, ce compte-rendu sera considéré comme approuvé le 2018/4/3