

# Sitzungsprotokoll

Projekt: Readiness for Tailored Attacks and Lateral Movement

Woche: 14

**Datum** / **Zeit** 18.12.2018 08:30 - 09:30

# ${\bf Sitzungsteilnehmer} \ / \ {\bf E\text{-}Mail}$

Claudio Mattes	${\it claudio.} {\it mattes@hsr.ch}$
Lukas Kellenberger	lukas.kellenberger@hsr.ch
Cyrill Brunschwiler	cyrill.brunschwiler@hsr.ch

### Traktanden

• Stand des Projekts

• Fragen

• Weiteres Vorgehen

18. Dezember 2018



## Stand des Projekts

${f Arbeiten}$	${f Status}$
Persönlicher Bericht	Abgeschlossen
Management Summary	Abgeschlossen
Conclusion & Outlook	Abgeschlossen
Poster	Abgeschlossen
Dokumentation	Abgeschlossen

## Unterstützungen

Art der Unterstützung	${f Hilfsperson}$
Keine	-

### Fragen

- ePrints:
  - Nur Abstract, Managemet Summary, Technical Report und Manuals im Anhang?
  - Task Definition auch? -> nicht auf Englisch
- Für die Archivierung ZIP:
  - Bericht mit allen Anhängen
  - Manuals separat?
  - Projektplan
  - Sitzungsprotokolle
  - Code als Zip
- Zeitauswertung

## Weiteres Vorgehen

Was	${f Verantwortlichkeit}$
Abgabe gemäss Besprechung	Team

18. Dezember 2018



### Nächster Termin

Datum: Zeit: Ort: -

## Kommende Abwesenheiten

Person	Von	${f Bis}$
-	-	-

# Beschlüsse (Diskussion)

- Überraschungsbesuch ist geglückt
- Wir wünschen frohe Festtage und än guätä Rutsch

18. Dezember 2018 3