

# Sitzungsprotokoll

Projekt: Readiness for Tailored Attacks and Lateral Movement

Woche: 14

**Datum** / **Zeit** 18.12.2018 08:30 - 09:30

# ${\bf Sitzungsteilnehmer} \ / \ {\bf E-Mail}$

| Claudio Mattes      | ${\it claudio.} {\it mattes@hsr.ch}$ |
|---------------------|--------------------------------------|
| Lukas Kellenberger  | lukas.kellenberger@hsr.ch            |
| Cyrill Brunschwiler | cyrill.brunschwiler@hsr.ch           |

#### Traktanden

• Stand des Projekts

• Fragen

• Weiteres Vorgehen

17. Dezember 2018



## Stand des Projekts

| Arbeiten             | ${\bf Status}$       |
|----------------------|----------------------|
| Persönlicher Bericht | ${ m Abgeschlossen}$ |
| Management Summary   | ${ m Abgeschlossen}$ |
| Conclusion & Outlook | Abgeschlossen        |
| Poster               | in Bearbeitung       |
| Dokumentation        | Abgeschlossen        |

## Unterstützungen

| Art der Unterstützung | Hilfsperson |
|-----------------------|-------------|
| Keine                 | -           |

#### Fragen

- Die Auswertung der geleisteten Zeit:
  - wie willst du dies dargestellt haben und ist es im Anhang korrekt platziert oder doch eher im Projektplan?
- Zum Poster:
  - soll der Inhalt mit dem Abstract übereinstimmen, wobei eventuell noch Ergänzungen gemacht werden?
- Anhang:
  - sollen diese ebenfalls in den Anhang der Arbeit kommen?
  - soll der Projektplan in den Anhang der Arbeit kommen?
- Abzugebende Dokumente:
  - haben wir das richtig im Kopf, dass du ein ausgedrucktes Exemplar haben willst? (inklusive Anhang?)

## Weiteres Vorgehen

| $\mathbf{Was}$ | ${\bf Verantwortlichkeit}$ |
|----------------|----------------------------|
| Abgabe         | Team                       |
| Poster         | Team                       |

17. Dezember 2018



## Nächster Termin

Datum: Zeit: Ort: -

# Kommende Abwesenheiten

| Person | Von | Bis |
|--------|-----|-----|
|        | -   | -   |

# Beschlüsse (Diskussion)

•

17. Dezember 2018 3