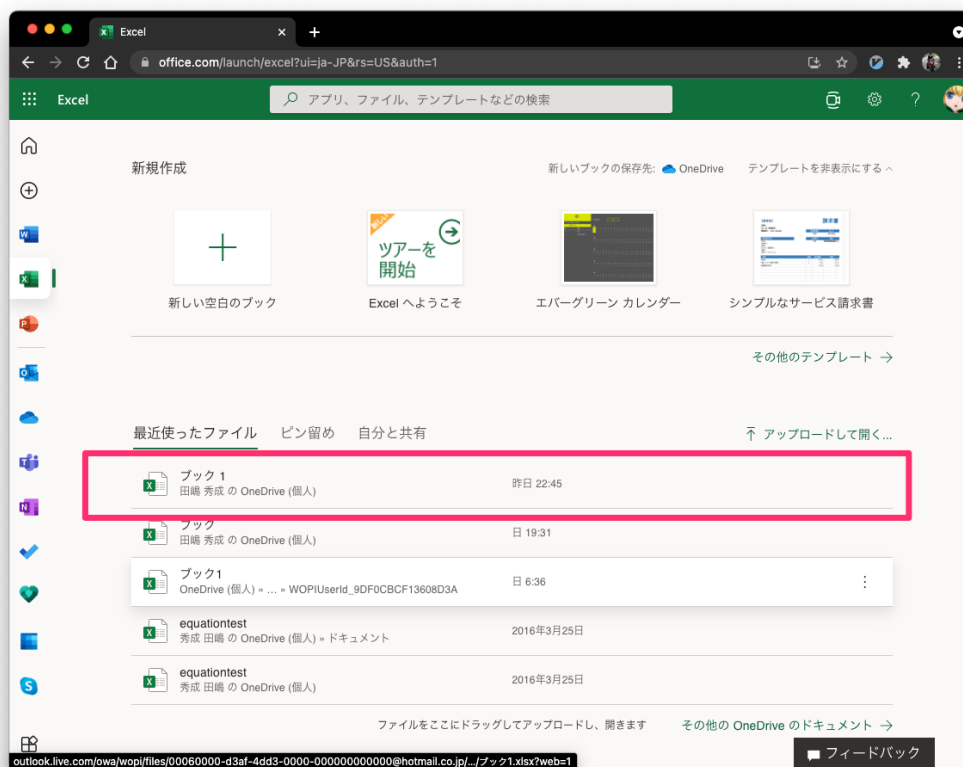
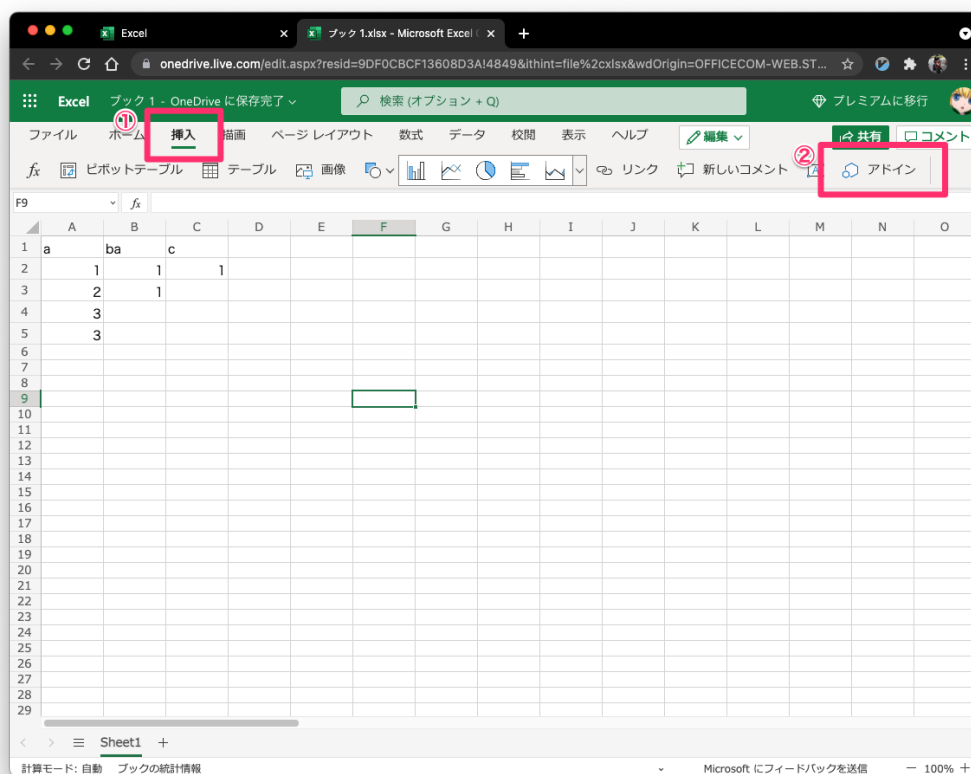


OFFICE ONLINE への OPEN DATA LINTER アドインの導入手順書

1. <https://www.office.com/launch/excel?ui=ja-JP&rs=US&auth=1> にアクセスし、ワークブックを開くか、空白のブックを作成してください。

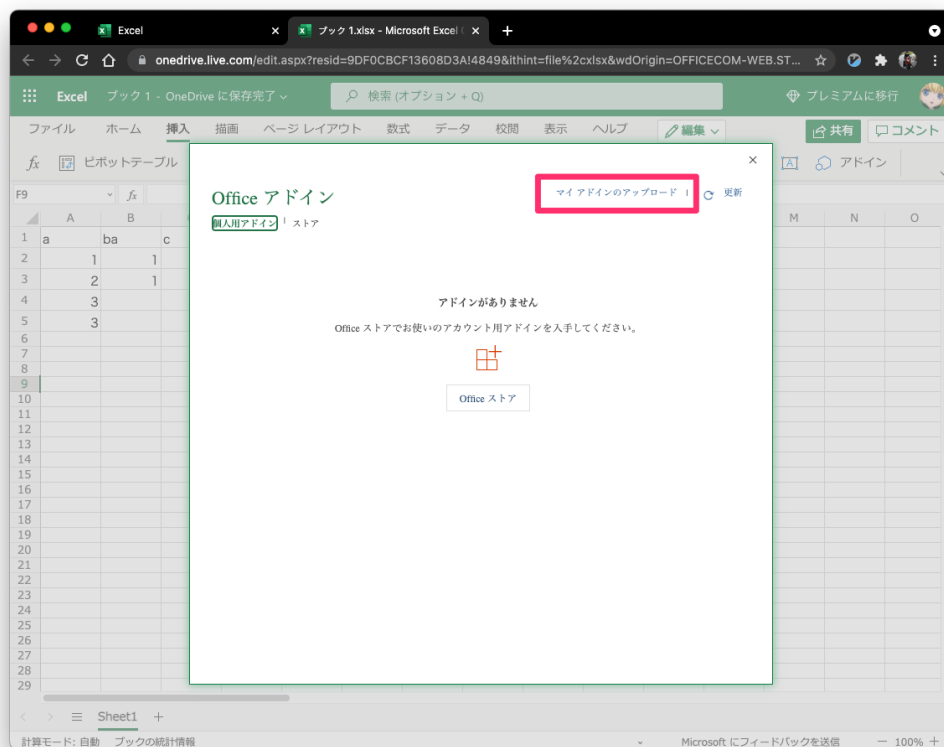


2. 「挿入」タブを選択肢, 「アドイン」ボタンを押します。

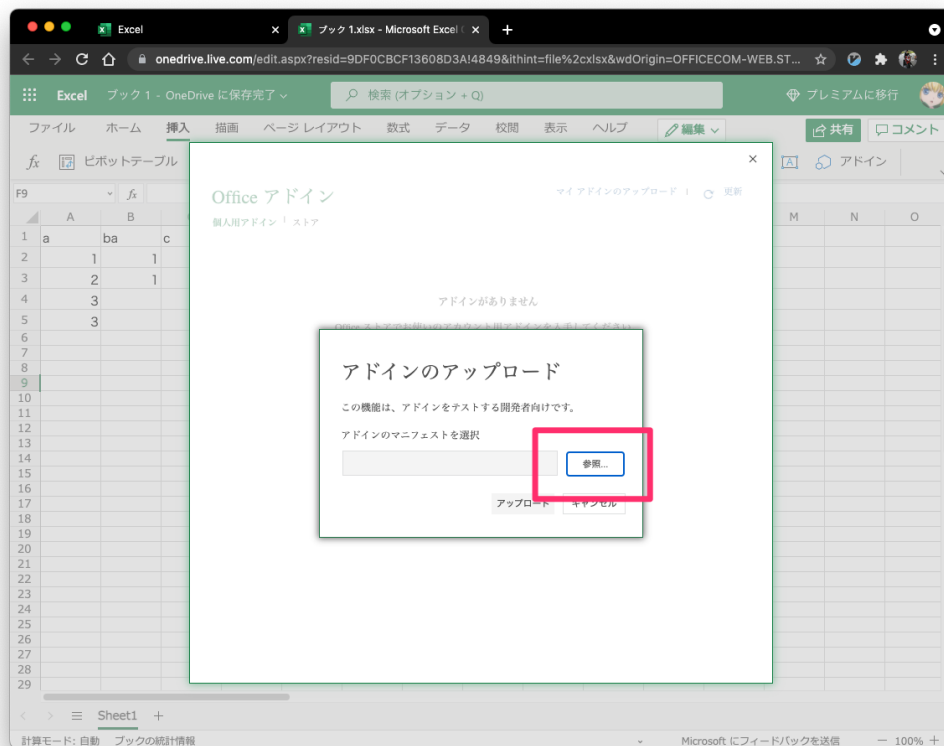


OFFICE ONLINE への OPEN DATA LINTER アドインの導入手順書

3. 「アドイン」ボタンを押すと、「Office アドインダイアログ」が出現するので、「マイアドインのアップロード」ボタンをクリックします。

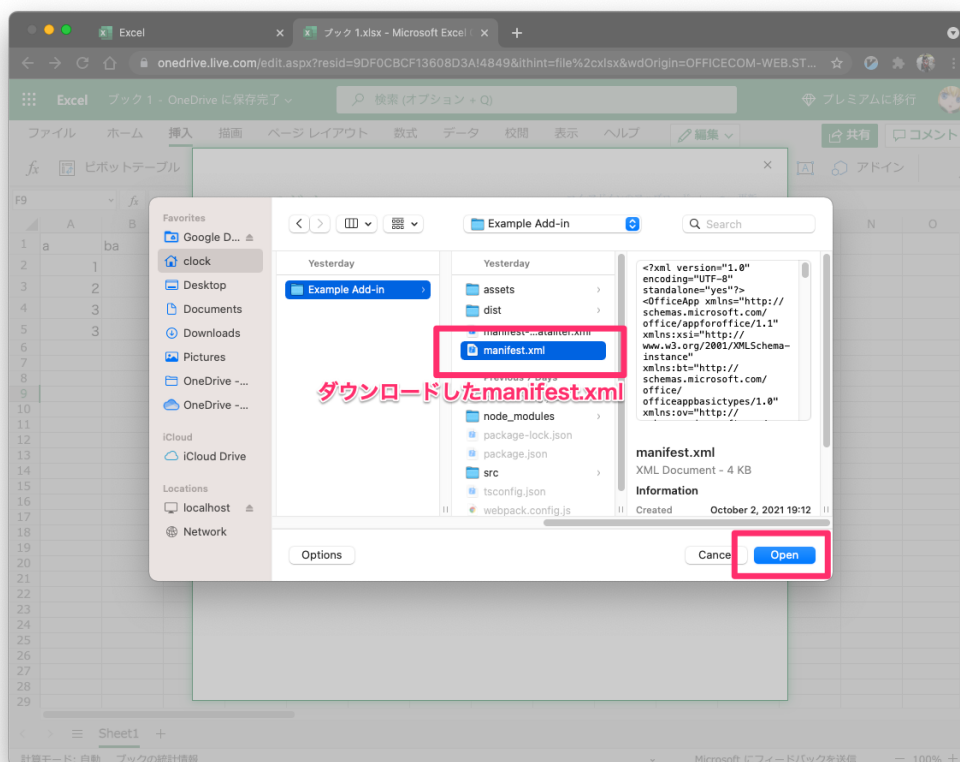


4. 「マイアドインのアップロード」ボタンを押すと、「アドインのアップロード」ダイアログが出現するので、「参照」ボタンをクリックします。

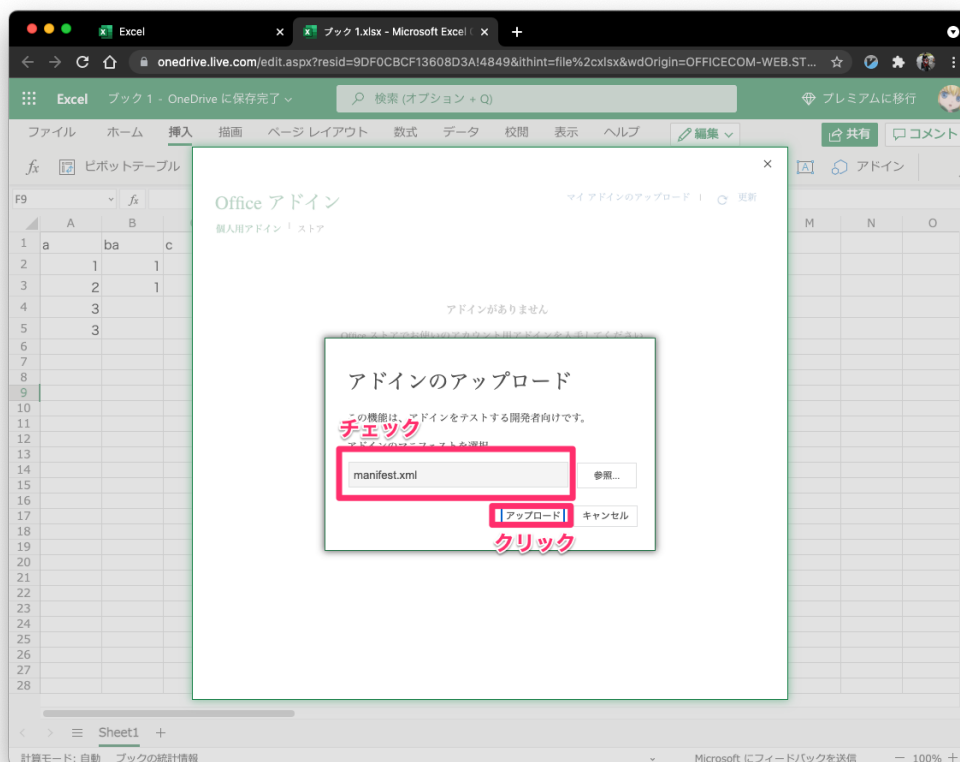


OFFICE ONLINE への OPEN DATA LINTER アドインの導入手順書

5. ダウンロードしておいた「manifest.xml」を選択し、開きます。

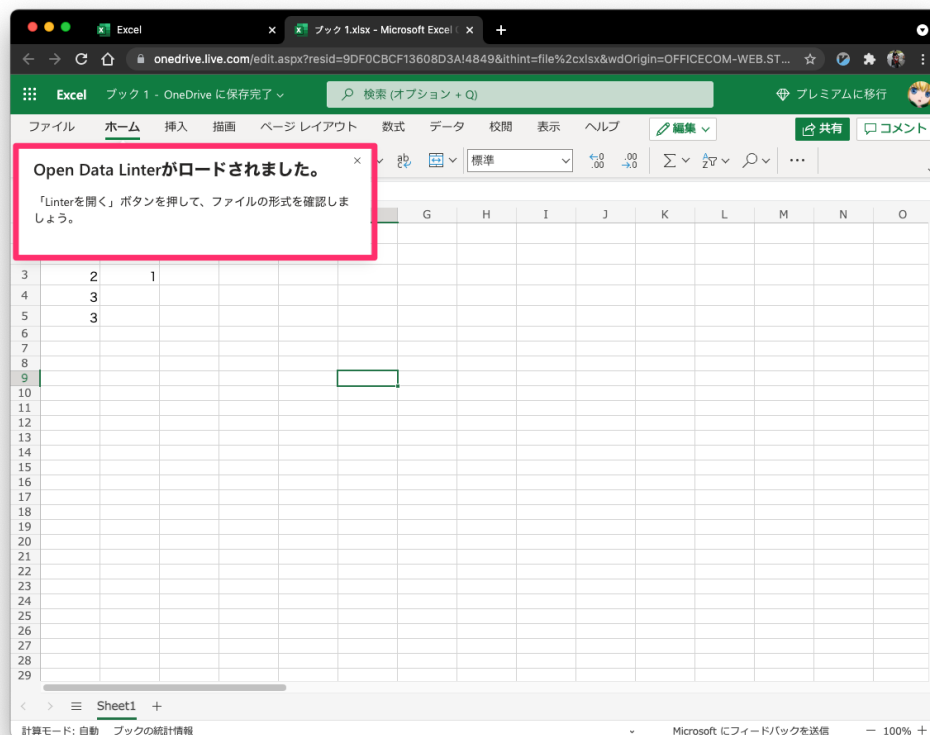


6. 選択したファイル名が入っていることを確認し、「アップロード」ボタンをクリックします。

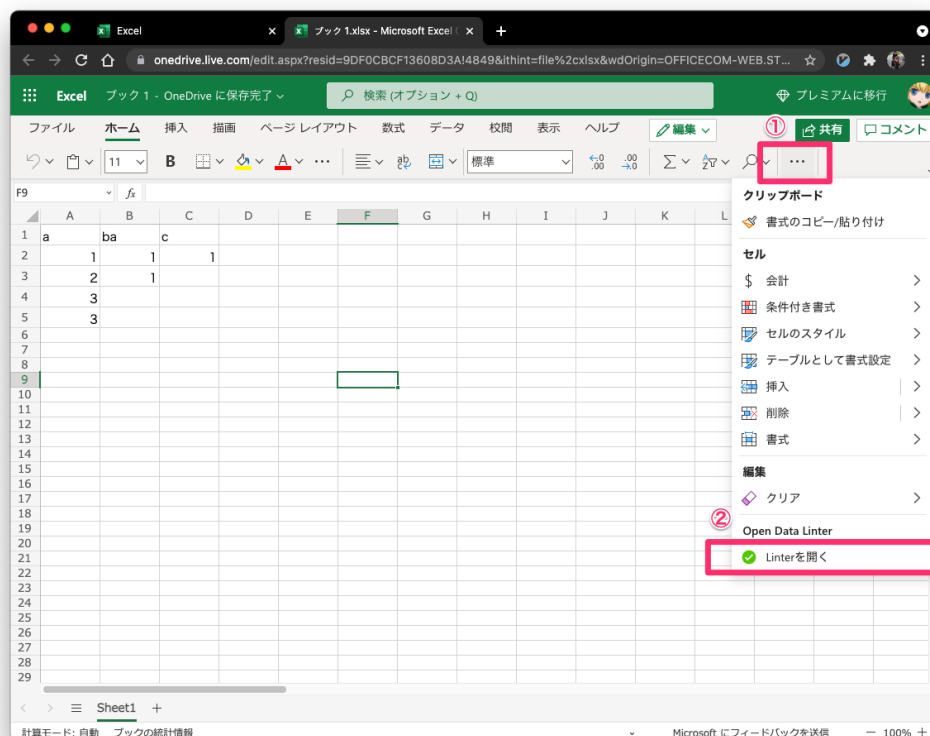


OFFICE ONLINE への OPEN DATA LINTER アドインの導入手順書

7. 「Open Data Linter がロードされました。」と出力されるので、「ホーム」タブを選択します。



8. 「ホーム」タブの一番右の「…」ボタンをクリックし、出てきたドロップダウンメニューで「Linterを開く」ボタンをクリックします。



OFFICE ONLINE への OPEN DATA LINTER アドインの導入手順書

9. 普通の Excel と同じように OpenDataLinter が開いたら成功です.

