
FINA Consulting

52 AVENUE DU COMMERCE,
77680 ROISSY-EN-BRIE France
(+39) 35 09 67 45 96

CONTRAT DE TRAVAIL

Entre les soussignés

FINA Consulting, société ayant son siège social au 52 AVENUE DU COMMERCE, 77680 ROISSY-EN-BRIE France, représentée par son représentant légal, ci-après dénommée Lhassance HMESSAR,

Et

Mme _____ demeurant _____ en
_____, ci-après dénommée l'Employée,

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1: Objet du contrat

L'Employé(e) est embauché(e) en qualité d'Adjoint(e) Virtuel(le) Comptabilité. Ses principales missions incluent, mais ne sont pas limitées à :

- La création et la gestion de comptes bancaires physiques, néo et séo, qui seront mis à la disposition de la comptabilité de FINA Consulting pour toutes les transactions à exécuter par son intermédiaire.

L'Employée s'engage à accomplir ces missions avec diligence et dans le respect des directives de l'Employeur.

Article 2 : Date de début du contrat

Le présent contrat prendra effet à compter du _____.

Article 3 : Durée du contrat

Le contrat est conclu pour une durée indéterminée à temps plein à compter de la date d'entrée en vigueur. L'Employée se déclare libre de tout autre engagement professionnel.

Article 4: Période d'essai

Aucune période d'essai n'est prévue dans le cadre de ce contrat.

Article 5: Horaires de travail

L'Employée exercera ses fonctions à domicile. Les horaires de travail seront flexibles et dépendent des besoins de l'employeur. Toutefois, l'Employée est autorisée à vaquer à ses obligations personnelles en l'absence de sollicitation de l'Employeur.

Le volume d'heures supplémentaires ne devra pas excéder 7% de la durée de travail normale (hebdomadaire, mensuelle ou autre). Ces heures supplémentaires ne donneront pas lieu à majoration et seront rémunérées au taux horaire normal.

En aucun cas, la durée totale de travail ne pourra excéder la durée légale du travail à temps complet, conformément à la législation en vigueur.

Article 6: Lieu de travail

L'Employée exécutera ses tâches depuis son domicile,

Article 7 : Rémunération

Le paiement de cette rémunération sera effectué selon les modalités définies par l'employeur, sur une base régulière.

Article 8: Avantages sociaux

L'Employée bénéficie des avantages suivants :

- Congés payés selon les dispositions légales en vigueur.
- Droit aux soutiens en fonction des politiques internes de l'employeur.

Article 9 : Confidentialité

L'Employée s'engage à respecter une stricte confidentialité sur toutes les informations relatives à l'Employeur et à ses activités, ainsi que sur les données financières et bancaires auxquelles elle aura accès dans le cadre de ses fonctions.

Article 10: Clause de non-concurrence

Pendant toute la durée du contrat et pendant une période de six mois après la cessation de celui-ci, pour quelque motif que ce soit, l'Employée s'engage à ne pas exercer d'activité concurrente susceptible de porter préjudice à l'Employeur, directement ou indirectement.

Article 11: Résiliation du contrat

Le contrat pourra être résilié par l'une ou l'autre des parties, sous réserve du respect d'un préavis de **une s e m a i n e** conformément aux dispositions légales en vigueur.

Article 12 : Droit applicable et juridiction compétente

Le présent contrat est régi par le droit applicable au siège de l'Employeur, sous réserve des conventions internationales en matière de droit du travail.

En cas de litige, les parties conviennent de tenter de trouver une solution amiable. À défaut, le litige sera soumis à la compétence des tribunaux du siège social de l'Employeur.

Signature de l'Employeur :



Mr Lhassance HMESSAR

Signature de l'Employée :

Fait à CAEN, le 26/08/2025