

# IMPORTACIÓ de les dades d'alumnes a DjAu

Des de l'octubre de 2018 hem de conviure amb les dues aplicacions d'Ensenyament per gestionar les matrícules i dades d'alumnes:

- **SAGA:** alumnat de Cicles Formatius, treballa amb fitxers .CSV
- **ESFER@:** alumnat de Batxillerat i ESO, treballa amb fitxers .XLSX

A més de treballar amb sistemes de fitxers diferents, les dades que es poden exportar també tenen formats diferents. Per tant, les dades de l'alumnat s'han de transferir a DjAu des de dos fitxers diferents.

Les etapes que es segueixen per importar les dades són les següents:

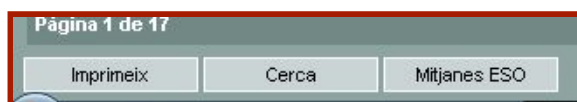
1. [Preparació i obtenció fitxer des de Saga](#) (cicles)
2. [Preparació i obtenció fitxer des d'Esfer@](#) (ESO i BTX)
3. [Importació de les dades per primera vegada a DjAu](#)
4. [Actualització de les dades dels alumnes, baixes, altes,... a DjAu](#)

## PREPARACIÓ I OBTENCIÓ FITXER DES DE SAGA (Cicles)

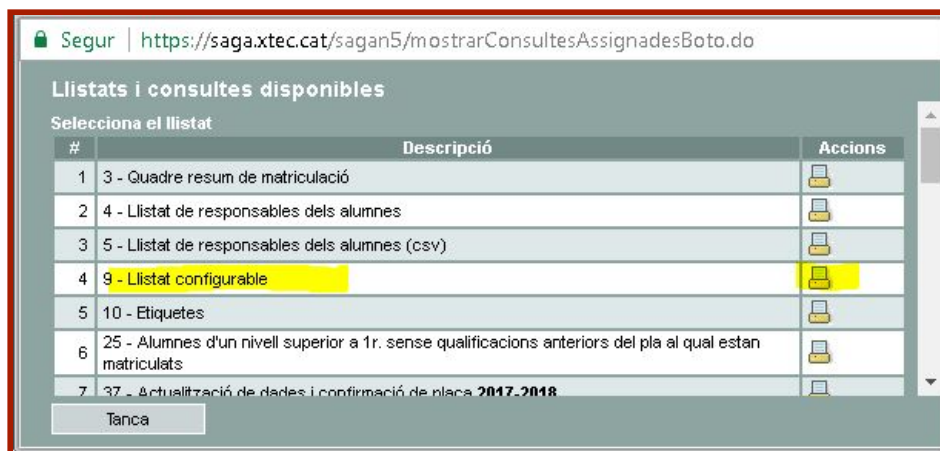
1. Entra a SAGA >> Gestió >> Alumnes >> Dades dels alumnes



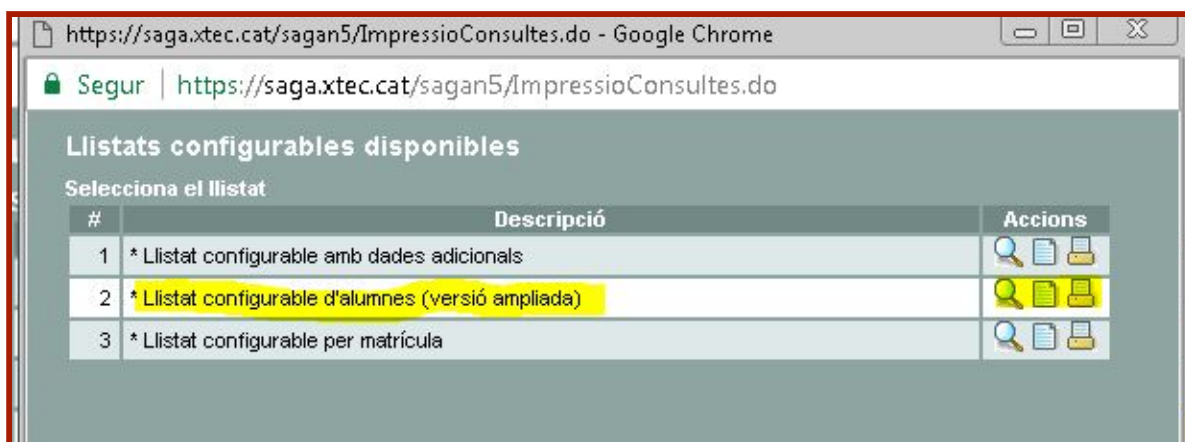
2. Selecciona imprimeix a la part inferior



3. Clica icona Impressora del "9 - Llistat configurable"



4. Selecciona Afegir configuració (paper) del llistat configurable d'alumnes (versió ampliada). En cas que ja la tinguis configurada vés directament a visualitzar (lupa)



5. Posa títol i configura el llistat, usa les fletxes per introduir els camps i Guarda-la

### Format d'impressió

**Orientació de la pàgina (DIN-A4):**

☐ Vertical

☐ Horizontal

☐ Afegir columnes addicionals en blanc

**Format de sortida:**

☐ Document PDF

☒ Fitxer CSV

**Títol del llistat:**

**Nom de la configuració:**
















**Camps del llistat:**

Nom	Valor	Longitud	Defecte	Accions
Identificador de l'alumne/a	Identificador de l'alumne/a	15	Sí	
Nom	Cognom1 Cognom2, Nom	20	Sí	

Nota: la longitud només es tindrà en compte a l'hora d'imprimir en PDF

**Longitud total: 35/63**

**Camps seleccionables:**

Sel.	Nom	Valor	Longitud	Defecte
	Doc. Identitat	Tipus document: número document	12	No
	Sexe	Sexe	4	No
	NUSS	NUSS	12	No
	Assegurança escolar	Assegurança escolar	10	No
	TSI	TSI	15	No
	Assistència sanitària: companyia	Assistència sanitària: companyia	15	No
	Assistència sanitària: codi	Assistència sanitària: codi	15	No
	Data naixement	Data de naixement	10	No
	Nacionalitat	Nacionalitat	15	No
	Nom país naixement	Nom del país de naixement	15	No
	Nom província naixement	Nom de la província de naixement	15	No
	Nom municipi naixement	Nom del municipi de naixement	15	No
	Responsable 1	Nom del responsable 1	20	No
	Parentiu resp. 1	Parentiu responsable 1	12	No
	Doc. Identitat resp. 1	Tipus document: número document del responsable 1	10	No

Tanca Enrere **Guardar Configuració**

T'ha de quedar aquesta configuració, de manera que una vegada desada la configuració ja no et caldrà repetir aquestes etapes quan vulguis exportar les dades dels alumnes cap a DjAu

Nom	Valor	Longitud	Defecte	Accions
Identificador de l'alumne/a	Identificador de l'alumne/a	15	Sí	
Nom	Cognom1 Cognom2, Nom	20	Sí	
Data naixement	Data de naixement	10	No	▼ ▲ 🗑️
Responsable 1	Nom del responsable 1	20	No	▼ ▲ 🗑️
Telèfon resp. 1	Telèfon i comentari responsable 1	20	No	▼ ▲ 🗑️
Mòbil resp. 1	Mòbil i comentari responsable 1	20	No	▼ ▲ 🗑️
Adreça electr. Resp. 1	Adreça electrònica i comentari responsable 1	20	No	▼ ▲ 🗑️
Responsable 2	Nom del responsable 2	20	No	▼ ▲ 🗑️
Telèfon resp. 2	Telèfon i comentari responsable 2	20	No	▼ ▲ 🗑️
Mòbil resp. 2	Mòbil i comentari responsable 2	20	No	▼ ▲ 🗑️
Adreça electr. Resp. 2	Adreça electrònica i comentari responsable 2	20	No	▼ ▲ 🗑️
Adreça	Adreça	20	No	▼ ▲ 🗑️
Localitat	Nom de la localitat on viu	15	No	▼ ▲ 🗑️
Municipi	Nom del municipi on viu	15	No	▼ ▲ 🗑️
Correu electrònic	Direcció de correu electrònic	20	No	▼ ▲ 🗑️
Altres telèfons	Altres Telèfons (número i comentari)	20	No	▼ ▲ 🗑️
Centre procedència	Centre de procedència (codi, nom i municipi)	40	No	▼ ▲ 🗑️
GrupsClasse	Noms dels grups classe	15	No	▼ ▲ 🗑️

Nota: la longitud només es tindrà en compte a l'hora d'imprimir en PDF Llongitud total: 350/63

6. Torna a la finestra LLISTATS CONFIGURABLES DISPONIBLES (pas 4) i escull Visualitzar (LUPA) el llistat configurable d'alumnes (versió ampliada).
7. Fes imprimir el llistat d'exportació.

Configuracions del Llistat configurable d'alumnes (versió ampliada)		
3	Llistat Centre de procedència	▼ ▲ 🗑️
4	TSI	▼ ▲ 🗑️
5	adreça, mail responsable	▼ ▲ 🗑️
6	adreça, mail responsables	▼ ▲ 🗑️
7	alumnes donats de baixa	▼ ▲ 🗑️
8	correus electrònics responsables	▼ ▲ 🗑️
9	django aula	▼ ▲ 🗑️
10	eso_adreça_telf_correu	▼ ▲ 🗑️
11	traspàs nous	▼ ▲ 🗑️

Tanca Enrere

8. Fes imprimir el llistat d'exportació i filtre el **curs escolar i els grups classe (NOMÉS CICLES)** amb la pestanya **Llistar alumnes donats d'alta** activada. El SAGA et descarregarà el fitxer CONSULTA.CSV

**Filtre per a les dades acadèmiques dels alumnes**

☒ **Llistar alumnes donats d'alta**  
☐ Llistar alumnes donats de baixa

**Curs escolar:** 2018/2019 ▼  
**Etap:** --- Selecciona etapa --- ▼  
**Subetapa:** --- Selecciona subetapa --- ▼  
**Curs:** --- Selecciona curs --- ▼

**Grups classe:**  
 CF Adm GS FCT  
 CF adm GS FCT  
 CF adm GS 1B  
 CF adm GS 2B  
 CF inf GS 1

☐ Canvi de grup: canvi de full

**Grups d'activitat:**  
 Optatives 2n ESO  
 Optatives 3r ESO

☐ Canvi de grup: canvi de full

## PREPARACIÓ I OBTENCIÓ FITXER DES D'ESFER@ (ESO i BTX)

1. Entra a ESFER@ >> Publicacions >> Plantilles i selecciona **+ Afegeix**

Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Ensenyament**

**Esfer@**

Accés al Portal de

Grups ▼ Matrícula i fitxa de l'alumne/a ▼ Configuracions ▼ Currículums ▼ Avaluacions ▼ Gestió econòmica ▼ **Publicacions ▼** Gestió adminis

Plantilles

**+ Afegeix** **Esborra** **Copia**

Sel.	Codi extern	Àmbit	Nom	Tipus
<input type="checkbox"/>	Codi extern	Àmbit	Nom	Tipus

Plantilles

- Cua d'elaboració (plantilles)
- Etiquetes d'alumnes
- Cua d'elaboració (etiquetes)
- Models
- Cua d'elaboració (models)

2. Introdueix les dades generals i el filtre de la plantilla:

- Títol de la plantilla: **DJAU-ESO-BTX**
- Codi extern: **DJAU1819**
- Àmbit: **centre**
- Tipus de plantilla: **Llistats relacionats amb dades personals dels alumnes**
- Orientació de la pàgina: **Vertical**
- Format de sortida: **EXCEL**
- Columnes addicionals en blanc: **0**
- FILTRES: **Sí a tots.**

**Dades generals**

Títol de la plantilla \*  
 DJAU-ESO i BTX

Codi extern \*  
 17005649 DJAU1819

Àmbit \*  
 Centre

Tipus de plantilla \*  
 Llistats relacionats amb dades personals dels alumnes

Orientació de la pàgina \*  
 Vertical

Format de sortida \*  
 EXCEL

Columnes addicionals en blanc \*  
 0

**Filtres**

Llista només d'alumnes  
 Si

Curs escolar  
 Si

Ensenyament  
 Si

Nivell  
 Si

Grups classe  
 Si

Matèries  
 Si

Serveis  
 Si

3. Cerca (poden ser a les diferents pestanyes), selecciona els **camp**s **seleccionables** i amb l'ajuda de les fletxes posa'ls a **Camps Seleccionats**. Finalment ordena els camps seleccionats per obtenir la llista que t'indica el DjAU, i [Desa](#) la plantilla

Identificació

Tutors

Contactes

Serveis

Situacions rellevants

### Camps seleccionables

Camps disponibles

Número de document d'identitat (30)

Tipus de document d'identitat (20)

Nacionalitat (20)

País naixement (20)

Província naixement (30)

Municipi naixement (30)

Sexe (10)

Província de residència (20)

País de residència (20)

Camps seleccionats

Identificador de l'alumne/a (25)

Primer Cognom (20)

Segon Cognom (20)

Nom (20)

Data naixement (20)

Tutor 1 - 1r cognom (20)

Tutor 1 - 2n cognom (20)

Tutor 1 - nom (20)

Contacte 1er tutor alumne - Valor (20)

Cancel·la

Desa

## Carregar el fitxer xlsx d'alumnes de l'Esfer@

### Fitxeresfera:

Tria un fitxer

No s'ha triat cap fitxer

Upload

Recorda que els camps a enviar són

- Camps:

```
"Identificador de l'alumne/a",
"Primer Cognom",
"Segon Cognom",
"Nom",
>Data naixement",
"Tutor 1 - 1r cognom ",
"Tutor 1 - 2n cognom",
"Tutor 1 - nom",
>Contacte 1er tutor alumne - Valor",
"Tutor 2 - 1r cognom ",
"Tutor 2 - 2n cognom",
"Tutor 2 - nom",
>Contacte 2on tutor alumne - Valor",
"Tipus de via",
"Nom via",
"Número",
"Bloc",
"Escala",
"Planta",
"Porta",
"Codi postal",
"Localitat de residència",
"Municipi de residència",
"Correu electrònic",
>Contacte altres alumne - Valor",
"Grup Classe"
```



4. Per obtenir el fitxer amb les dades de l'alumne, has de tornar al menú Publicacions >> Plantilles, i executar la plantilla **DJAU-ESO-BTX**

DJAU1819 Centre DJAU-ESO i BTX Llistats relacionats amb dades personals dels alumnes 26/10/2018 09/11/2018

5. Introdueix els filtres llista només d'alumnes **Donats d'alta** i curs escolar **2018/2019** i clica sobre **Executa**.

**DJAU-ESO i BTX - Filtres**

Llista només d'alumnes: **Donats d'alta**

Curs escolar: **2018/2019**

Ensenyament: Selecciona...

Nivell: Selecciona...

Grups classe: Selecciona...

Matèries: Selecciona el/la...

Serveis: Selecciona...

Cancel·la Executa

6. Per descarregar el fitxer .XLSX has d'anar al menú Publicacions >> Cua d'elaboració (plantilles). Espera que es **GENERI** el fitxer i clica a la icona de descàrrega.

Grups Matriculació i fitxa de l'alumne/a Configuracions Currículums Avaluacions Gestió econòmica **Publicacions**

Gestió administrativa Personal

Cua d'elaboració (plantilles)

Esborra

Sel.Codi de la publicació

Data i hora de creació

Data i hora d'execució

Estat

7 Resultats

Accions

<input type="checkbox"/>	Codi	Títol	Data i hora de creació	Data i hora d'execució	Estat	
<input type="checkbox"/>	DJAU-ESO i BTX		26/10/2018 19:59:39	10/11/2018 14:58:31	Pendent	
<input type="checkbox"/>	3281132	DJAU-ESO i BTX	26/10/2018 19:59:39	09/11/2018 9:28:06	Generat	

## IMPORTACIÓ DE LES DADES PER PRIMERA VEGADA A DJAU

Des del menú de DJAU de l'ADMINISTRADOR>>CÀRREGA INICIAL ja tens la guia del que hauràs de fer per importar els alumnes per primera vegada al DJAU tant des del SAGA com des de l'ESFER@ (etapes 13 a 18)

9. Comprova i adapta paràmetres Kronowin (pots importar exemple des de fixtures)
10. Crea nivells, cursos i grups des de kronowin
  1. Crea nivells, cursos i grups des de Kronowin
11. ó crea'ls a mà:
  1. Crea Nivells i Cursos (o per codi)
  2. Crea a mà els grups (o per codi)
12. Recorda comprovar la data d'inici i fi de cada curs (Potser 2nBTX han d'acabar abans...)
13. Importa alumnes SAGA --> Et donarà error si hi ha grups al Saga que no sap mapejar-los al programa
14. Assigna els grups del Saga al programa
15. Importa alumnes SAGA (Ara no haurien de sortir errors)
16. Importa alumnes Esfer@ --> Et donarà error si hi ha grups a Esfer@ que no sap mapejar-los al programa
17. Assigna els grups de Esfer@ al programa
18. Importa alumnes Esfer@ (Ara no haurien de sortir errors)
19. Kronowin: Importa professors i franges (Fitxer Soluc.txt generat des d'Access) --> Et surtirà error perquè no sap associar grups, és correcte, fes els tres punts següents.
20. Cassa grups Kronowin
21. Cassa franges Kronowin
22. Kronowin: Importa horaris (Fitxer Soluc.txt generat des d'Access) --> Aquí ja no ha de donar errors

Quan importes per primera vegada les dades dels alumnes (tant de SAGA com d'ESFER@) el DjAu t'indicarà errors perquè no reconeix els grups: no carregarà als alumnes, però si el grups.

Hauràs de relacionar el codi de grup de SAGA o ESFER@ amb el codi de DJAU (que s'ha introduït manualment o a través de KRONOWIN). (**etapes 14 i 17**)

Quan tornis a a carregar els alumnes ja no et sortiran errors.

## ACTUALITZACIÓ DELS ALUMNES, BAIXES, ALTES,... A DJAU

Quan hi ha canvis en l'estat de l'alumnat (altes/baixes) o en les seves dades (telèfons, correus electrònics, adreça,...), el DjAu permet fer canvis manuals des de l'Administració del DJAU, però no és el recomanable.

Quan hi ha canvis en l'estat i dades de l'alumnat s'han de fer els canvis al SAGA o a ESFER@ des de la Secretaria del centre.

Posteriorment s'han descarregar els fitxers de dades d'alumnes (de SAGA o ESFER@, tal com ho tenim configurat) per sincronitzar-los al DJAU des de:

