

Abstrak

Fakultas Hukum Universitas Brawijaya melaksanakan kegiatan perkuliahan setiap harinya. Kegiatan perkuliahan kadang terganggu dan tidak dapat dilaksanakan karena alasan hari libur atau dosen sedang berhalangan. Jadwal pengganti harus dibuat untuk memenuhi pertemuan yang tidak dilaksanakan. Syarat membuat jadwal pengganti adalah mengurus peminjaman ruangan kelas. Selain melaksanakan perkuliahan, fakultas hukum Universitas Brawijaya juga mempunyai kegiatan-kegiatan diluar perkuliahan yang diselenggarakan oleh mahasiswa atau civitas fakultas hukum lainnya. Pelaksanaan kegiatan tersebut harus menggunakan ruangan atau tempat pelaksanaan dan peralatan penunjang agar kegiatan dapat berjalan baik. Kebutuhan mahasiswa dalam menggunakan ruangan dan peralatan fakultas sudah terpenuhi selama ini. Mahasiswa dapat melakukan peminjaman ruangan barang kepada fakultas melalui sekretariat kuliah atau staf pelayanan yang selama ini dilakukan secara manual. Informasi penggunaan ruangan dan barang juga hanya dapat diketahui dengan menanyakan langsung kepada operator terkait. Setiap peminjaman kemudian harus divalidasi oleh kasubag akademik, kasubag kemahasiswaan dan kasubag umum. Proses validasi ini terkadang membutuhkan waktu yang lama jika orang-orang tersebut tidak dapat ditemui dalam waktu tertentu. Sistem manajemen ruangan dan barang adalah sebuah sistem yang dapat mengatasi permasalahan diatas. Sistem dibangun untuk dapat menyelesaikan permasalahan diatas. Pengajuan peminjaman dan validasi peminjaman dapat dilakukan secara online. Setiap peminjaman akan direkap oleh sistem. Penelitian ini dilakukan dengan menggunakan metode pengembangan waterfall dengan menggunakan pendekatan OOD dalam perancangan dan OOP dalam hal implementasi. Sistem yang telah dibangun diuji dengan menggunakan pengujian unit, pengujian validasi dan pengujian *compatibility*.

Kata kunci: Peminjaman, ruangan, barang, validasi, rekap, *online*

Abstract

The Law Faculty of Brawijaya University conducts lecture activities every day. Lecture activities are sometimes disrupted and cannot be implemented for reasons of holidays or lecturers are unable to attend. A replacement schedule must be made to meet meetings that were not implemented. The requirement to make a replacement schedule is to take care of borrowing a classroom. In addition to conducting lectures, the law faculty of Brawijaya University also has activities outside of lectures held by students or other law faculties. The implementation of this activity must use the room or place of event and supporting equipment so that activities can run well. Student needs in using faculty rooms and equipment have been fulfilled so far. Students can borrow goods space from the faculty through the college secretariat or service staff that has been done manually. Information on the use of space and goods can only be known by asking directly to the relevant operator. Each loan must then be validated by the academic head of subdivision, the head of the sub-division of student affairs and the general subdivision head. This validation process sometimes takes a long time if these people cannot be found at a certain time. Room and goods management system is a system that can overcome the problems above. The system is built to be able to solve the above problems. Loan applications and loan validation can be done online. Each loan will be recapitulated by the system. This research was conducted using the waterfall development method using the OOD approach in design and OOP in terms of implementation. The system that has been built is tested using unit testing, validation testing and compatibility testing.

Keywords: Loan, room, goods, validation, recap