

## **Задание 1.3 (УТП)**

### **«Анализ аппаратного, программного и информационного обеспечения автоматизированного рабочего места специалиста по управлению проектами (на примере Jira)»**

**Подготовили:**  
**Симонов Владимир**

**Преподаватель:**  
**Жуков Н. Н.**

#### **1. Общая характеристика:**

Jira — это программное обеспечение для управления проектами и задачами, разработанное компанией Atlassian. Изначально оно было предназначено для отслеживания ошибок и багов в программных продуктах, но со временем его функционал значительно расширился, и теперь оно является многофункциональной системой для **управления проектами**. Jira активно используется в таких методологиях управления проектами, как **Scrum** и **Kanban**.

Основные задачи, которые решает **Jira**:

- Планирование задач и проектов.
- Назначение задач участникам.
- Отслеживание прогресса работы.
- Визуализация рабочих процессов.
- Отчетность и аналитика.

#### **2. Программное обеспечение (requirements)**

Для работы Jira требуется доступ к интернету и современный веб-браузер. Jira может быть развернута как в облачной версии, так и на собственных серверах компании (On-Premise).

Основные системные требования для **Jira Software Server**:

- Операционная система: Windows, Linux, macOS.

#### - **Минимальные системные требования:**

- 2 ядра CPU.
- 2 GB оперативной памяти.
- 10 GB места на жестком диске для установки и базовых операций.

### **3. Аппаратное обеспечение**

При использовании облачной версии **Jira Cloud** не требуется значительных аппаратных ресурсов на стороне клиента, так как все вычисления и хранение данных происходят на серверах Atlassian. Для серверной версии необходимы минимальные системные ресурсы, чтобы поддерживать производительность для небольших команд.

### **4. Информационное обеспечение**

Jira поддерживает интеграцию с различными сервисами для обмена данными и координации. Среди популярных интеграций:

- **Bitbucket** для управления версиями кода.
- **Confluence** для управления документацией и ведения базы знаний.
- **Slack** для коммуникации в командах.
- **Trello** для визуального управления задачами.

### **Основной функционал Jira для управления проектами:**

#### **1. Создание и отслеживание задач**

Jira предоставляет интерфейс для создания задач (issues), которые могут представлять собой:

- Задачи разработки.
- Ошибки (баги).
- Истории пользователей.
- Эпики (большие задачи, разбиваемые на более мелкие).

Каждая задача может быть настроена по следующему набору параметров:

- **Тип задачи** (bug, feature, story, epic).
- **Приоритет.**
- **Исполнитель.**
- **Описание** и **примечания.**
- **Дедлайн** (сроки выполнения).
- **Связи с другими задачами.**

Задачи могут перемещаться по различным статусам (например, "В ожидании", "В работе", "Готово") в соответствии с жизненным циклом проекта. Процесс отслеживания прогресса может быть настроен с использованием **Kanban-доски** или **Scrum-доски**.

## 2. Создание документации

Jira интегрируется с **Confluence**, что позволяет проектным командам создавать и управлять документацией. Все изменения в документации могут быть привязаны к задачам Jira для полного отслеживания всех аспектов работы над проектом.

## 3. Управление ролями участников

Jira поддерживает распределение ролей участников проекта:

- **Администратор:** полный доступ к настройкам проекта и задачам.
- **Разработчик:** доступ к созданию и редактированию задач, отслеживанию их выполнения.
- **Тестер:** создание и закрытие багов.
- **Менеджер проекта:** управление приоритетами задач и назначение исполнителей.

Права доступа могут быть настроены очень гибко для каждого участника проекта.

## Руководство пользователя для работы в Jira:

### 1. Создание проекта

- Перейдите в раздел "Проекты" и выберите "Создать проект".
- Выберите тип проекта (Scrum, Kanban или другой).
- Настройте рабочие процессы, выбрав шаблоны для задач и статусов.

### 2. Создание задач

- Перейдите в проект и выберите "Создать задачу".
- Укажите название задачи, описание, приоритет, исполнитель и срок выполнения.
- При необходимости создайте подзадачи или установите связи с другими задачами.

### 3. Назначение исполнителей

- Перейдите в задачу, которую хотите назначить исполнителю.
- В поле "Исполнитель" выберите имя нужного сотрудника.

### 4. Визуализация рабочих процессов

- Перейдите на **Scrum** или **Kanban-доску**.
- Перетаскивайте задачи между колонками (например, "В ожидании", "В работе", "Готово") для отслеживания их выполнения.

### 5. Отчетность и аналитика

- Откройте вкладку "Отчеты".
- Выберите нужный тип отчета, например **Burn Down Chart** или **Cumulative Flow Diagram**, чтобы проанализировать прогресс по задачам.

## Плагины для Jira:

## 1. Jira Portfolio

- Планирование нескольких проектов на высоком уровне.
- Распределение ресурсов по командам.

## 2. Tempo Timesheets

- Интеграция для отслеживания времени, потраченного на задачи.

## 3. ScriptRunner

- Мощный инструмент для автоматизации процессов и создания пользовательских скриптов для автоматизации рабочих процессов в Jira.

## 4. Zephyr

- Инструмент для тестирования, интеграции задач и результатов тестов в Jira.

## Вывод:

**Jira** — это мощный инструмент для управления проектами, который позволяет эффективно планировать, отслеживать и анализировать задачи в команде. Интеграция с другими продуктами Atlassian, такими как Confluence и Bitbucket, расширяет возможности Jira, делая её важной частью экосистемы для управления проектами в IT-сфере.