

TRIỂN KHAI HỌP HỘI ĐỒNG SP THÁNG 4
NĂM HỌC 2024-2025

Thời gian: Ngày 29 tháng 10 năm 2021

Thành phần: HĐSP nhà trường: Có mặt:/....., vắng:

NỘI DUNG:

I. NHỮNG VIỆC ĐÃ LÀM TRONG THÁNG 10/2021

Thực hiện công văn của Phòng Giáo dục Đào tạo TP Thái Nguyên về trọng tâm công tác tháng 10/2021.

Chủ đề: Kỷ niệm ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.

1. Hoạt động của nhà trường, chuyên môn

- Thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch và các tuần thực học.
- Thực hiện nghiêm túc nội quy nhà trường và quy chế chuyên môn.
- Hoàn thiện hồ sơ thi đua, hồ sơ nhà trường và các tổ chuyên môn theo kế hoạch.
- Tổ chức hoạt động sinh hoạt chuyên môn nhà trường, của tổ đúng kế hoạch.
- Đón đoàn kiểm tra công tác đầu năm; Phở cập năm 2021.
- Dự giờ, kiểm tra chuyên môn 2 giáo viên (khối 3,4).
- Tổ chức 02 chuyên đề (khối 2)
- Tổ chức tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời. Tổ chức theo tổ chuyên môn.

Kết quả: Giải Nhất: Tổ 2; Giải Nhì: Tổ 1.

- Tổ chức “Vui tết trung thu” năm 2021 tại các lớp.
- Hoàn thiện báo cáo theo kế hoạch.
- Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn do ngành tổ chức.

2. Công tác khác

- CĐCS phối hợp cùng nhà trường động viên CB, GV, NV làm tốt công tác tháng.
- Tổ chức tốt Hội nghị CC, VC và CĐCS (01/10).
- Duy trì tốt công tác thăm hỏi ốm đau.
- Tổ chức Đại hội Chi đội mẫu.
- Tổ chức Đại hội Liên đội.
- Hoàn thiện công tác Bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể học sinh, nộp đúng kế hoạch thời gian.
- Nhắc nhở đôn đốc VSMT, lớp học, bán trú, VSATTP (do dịch covid-19 nên TC ăn BT từ tháng 10)
- Đảm bảo chế độ cho CB- GV- NV kịp thời.
- Duy trì trường chuẩn Quốc gia; Duy trì hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục.
- Chia tay đ/c Mai Lan Hương chuyển trường.

- Đón đoàn Phường Tích Lương về kiểm tra công tác đầu năm của nhà trường và công tác phòng chống dịch covid-19.

- Đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập năm 2021 (tại THCS Tích Lương, ngày 29/10/2021).

- Học Quốc phòng an ninh: Đ/c Hương, Thẩm, Oanh từ ngày 27/10 đến 30/10/2021. Địa điểm: UBND Phường Tích Lương.

- Tập huấn chuyển đổi số tại UBND Phường Tích Lương. (Đ/c Thuần, Nhíp, Đăng, ngày 08/10/2021)

II. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 11/2021

Thực hiện công văn của Phòng Giáo dục Đào tạo TP Thái Nguyên về trọng tâm công tác tháng 11/2021.

Chủ đề: Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11(20/11/1982-20/11/2021)

1. Hoạt động của nhà trường, chuyên môn

- Thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch và các tuần thực học.

- Tổ chức dạy học lồng ghép giáo dục ATGT; giáo dục ANQP; phòng tránh tại nạn thương tích; giáo dục biển đảo; phòng chống bạo lực học đường; giáo dục tư tưởng, giảng dạy đạo đức cho học sinh trong các môn học.

- GVCN có kế hoạch bồi dưỡng cho học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng để chuẩn bị kiểm tra giữa kỳ I.

- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở.

- Dự giờ, kiểm tra chuyên môn; KTTD giáo viên theo kế hoạch.

- Đón đoàn kiểm tra chuyên môn, chuyên đề, toàn diện trường học của PGD theo kế hoạch.

- Tổ chức chuyên đề tự chọn cấp trường, chuyên đề tổ (Chuyên đề tập trung vào ND đánh giá HS tiểu học theo Thông tư 27/2020-TTБGD; Chuyên đề Toán, Tiếng Việt lớp 1,2).

- Tham dự đầy đủ, đúng thành phần các lớp tập huấn, chuyên đề các cấp.

- Tiếp tục bổ sung hồ sơ kiểm định CLGD, trường chuẩn Quốc gia.

- Sơ kết thi đua chặng 1, phát động thi đua chặng 2.

- Tổ chức tọa đàm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Cập nhật tin bài lên trang thông tin điện tử theo quy định.

- Tuyên truyền thông điệp ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông năm 2021.

2. Công đoàn

- Nhà trường và Công đoàn động viên giáo viên và học sinh hoàn thành tốt kế hoạch tháng.

- Duy trì tốt công tác thăm hỏi ốm đau.

3. Công tác Đội

- Thực hiện nghiêm túc công tác 15 phút đầu giờ.
- Tổ chức tốt các hoạt động Đội theo văn bản của PGD và Hội đồng đội TP.

4. Công tác y tế

- Nhắc nhở đôn đốc VSMT, lớp học, bán trú, VSATTP.
- Thực hiện tốt các hoạt động từ thiện theo quy định.

5. Công tác tài chính

- Đảm bảo chế độ cho CB- GV- NV kịp thời.
- Đảm bảo chế độ báo cáo theo kế hoạch.

6. Công tác khác

- Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn do ngành tổ chức.
- Duy trì trường chuẩn Quốc gia; Duy trì hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục.
- Đảm bảo tốt VSATTP bếp bán trú. Thực hiện tốt các hoạt động từ thiện.
- Tiếp tục tu sửa CSVC của nhà trường (tu sửa, lát lại sân trường bị vỡ).
- Tiếp tục phòng, chống dịch Covid-19 theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

Nơi nhận:

- Các tổ CM, GV (t/ hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thuần