邮亭工业园区及城区新增公共绿地管护合同

甲方：重庆市双桥经济技术开发区建设管理局 （以下简称甲方）

乙方：重庆市晨语环境园林绿化工程有限公司（以下简称乙方）

为明确甲乙双方的权利义务，依照《中华人民共和国合同法》、《重庆市 城市园林绿化养护质量标准（试行）》、《重庆市园林绿化条例》及其他有关法 律、法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就**邮亭工 业园区及城区新增**公共绿**地管护** 城市园林绿化项目的管护事宜协商一致，订 立本合同。

**一、 项目概况**

项目名称：邮亭工业园区及城区新增公共绿地管护

项目地点：重庆市双桥经济技术开发区内

**二、 养护内容**

（一） 邮亭工业园区及城区新增公共绿地管护面积47375.81平方米，行 道树3253株。详见附件一。

（二） 本项目的主要内容为经开区城市公共绿地的日常管护，包括浇水、 排水、施肥、修剪、病虫害防治、松土、除草、补栽、扶正、支撑、绿地容 貌、设施维护等。包含以下工作内容：

1. 绿化养护承包范围内的乔木（含行道树）、造型植物、整形植物、大灌 木、地被灌木、色块植物及草本类植物的修枝整形，徒长枝的修剪清理，与 架空管线有矛盾的乔木安全距离修剪。
2. 承包范围内的植物浇水、抗旱，绿地内排水、防涝处理等。
3. 承包范围内绿地杂草清除，因管护或植物自然落叶、断枝的及时清除， 修枝整形后绿化垃圾的及时清理，管护范围内绿地的枯枝败叶清理，保证绿 地清洁。
4. 承包范围内植物、绿地施肥。乔木、开花植物、灌木和地被类灌木每 年施肥不低于2次，草本类地被（含草坪）每年施肥不低于2次。严禁使用 无机肥。
5. 承包范围内所有植物的病虫害、有害生物防治，植物冻害防治等。
6. 承包范围内产生的绿化垃圾无公害化处置。按照市政、环卫、绿化部 门等相关部门的要求将绿化垃圾清运至合法的垃圾点进行处理。
7. 人为损坏或其他各种因素对植物产生的破坏及植物的死亡，乙方自行 恢复，产生的费用一律由乙方承担。
8. 在乙方管护区内如盆花摆放和植物充实等，乙方必须无条件配合（其 中包括提供配合摆放盆花的人工、摆放后盆花的管护及盆花撤除后恢复场地 等）。

**三、 合同管护期**

管护期为一年，自2022年6月1日起至2023年5月31日止。

**四、 签约合同价：**

（一） 管护费用：

承包期内执行以下管护单价：

绿地：每年4.9元/nf,行道树：每年10元/株；

年管护费为人民币264671.47元/年（大写：贰拾陆万肆仟陆佰染拾壹元 肆角染分/年）。

管护承包期内管护单价（每平米管护费）不会因人工费、物价等各种因 素影响而调整。

（二） 管护费用按年管护费计算，包含绿化管护直接费用（包括人工费、 机具使用、药剂、植物管护用水用电、养护期间园林植物的正常损耗及养护 不当造成植物死亡的补植等费用）、日常管护费、绿地及园区道路保洁、养护 作业产生的园林垃圾及绿地内垃圾（弃土、枯枝叶、杂草及其他废弃物）清 运费、管护所需的所有机械设备及其他取费（利润、税金、管理费、规费等 各项费用）等所有费用。

（三） 管护费用不包括绿化改造，重大活动或车辆事故、大风等不可抗 力损毁的植物补植等费用。

五、 **绿化管护护相关要求、养护质量标准和考核办法**

（一）办公场所、人员、设备

1. 办公场所：乙方在双桥经开区必须设立固定办公场所及工具房，所产 生的费用由乙方负责。
2. 人员配备：乙方在管护过程中必须建立长效管理机制，按要求配备好 管理人员及作业人员。为该项目工作的所有员工应具备劳动合同及社保。

派往本项目负责人1名（需具备中级及以上园林工程师资格）。

*每*5000平方米不少于1名养护工人。固定绿化工人每月不得少于10人。 工人统一着装、服从统一管理，规范、安全文明作业。

1. 机械设备：绿化管护所需的所有工具、设备、耗材、机械、作业车等 均在招标范围。

绿化养护工具：包括枝剪、台剪、铲子、锄头、耙梳、水管及配套工具 等所有绿化养护所需要的一切工具。

绿化养护设备：包括打药机、绿篱修剪机、草坪修剪机、草坪打孔机、 高枝油锯、梯子等所有绿化养护所需要的一切设备。

绿化养护机械：包括髙空作业车至少1辆、洒水车至少1辆、工程车1 辆及其它绿化养护所需的一切机械。

绿化养护耗材：农药、肥料、草绳、垃圾袋等所有需要的一切耗材。

（二） 养护质量标准：乙方的养护质量必须达到《重庆市城市园林绿化 养护质量标准（试行）》二级养管标准及相关养护管理质量标准规定的要求。

（三） 考核办法：建设局按《重庆市城市园林绿化养护质量标准（试行）》 制定检查验收办法，日常考核与月底考核相结合的方式进行管护质量考核。

月底考核成绩占50%,日常考核成绩占50%,考核实行100分制，日常考 核与月底考核相加低于90分的，每扣1分则扣减应付款的1%O考核分值低于 80分为不合格，并责令整改。整改合格后十五日内支付该月应付管护款。若 乙方拒不整改的，甲方有权扣除当月的管护费用。承包期内连续两次考核不 合格或一年养护承包期内累计三次考核不合格的，甲方有权单方解除合同， 并追究造成的损失。

六、双方权利和义务

（一） 甲方权利和义务

1. 管护期间，乙方对甲方发出的书面指令或口头指令应予执行。
2. 协调养管所需用水、用电的接驳点，所需费用由乙方承担。
3. 按合同约定向乙方支付管护费用。

（二） 乙方权利和义务

1. 在合同签订后I天内，制定管护期内相应的总体绿化养护管理方案， 报请甲方审核批准，作为实施依据。甲方收到乙方方案后，应于I天内予以 确认或提出修改意见，逾期不确认也不提出修改意见的，视为同意。
2. 每月定期组织召开管护作业要求交底会及安全文明生产会，并做好相 关记录。
3. 建立完善的养护班组，制定养护岗位职责以及各岗位规范、操作规程、 管护制度（包括节假日值班制度、夏季抗旱期间的值班制度和应急抢险工作 制度）。配备技术管理人员和养护操作人员，并将岗位规范、操作规程、管 理制度及管理人员的名单交甲方审批备案。
4. 根据季节、气候、土壤、植物的生长习性和生长阶段及养护场地的具 体情况合理安排、开展养护工作，并向甲方提供年、季、月度养护管理方案 及相应进度统计表。
5. 负责区域内各类植物养护及日常巡视检查，如发现各类苗木、设施有 被损、被盗等情况时，有义务制止，并及时向甲方汇报。
6. 涉及举行重大活动、节假日或其他原因，甲方认为确有必要暂时调整 养护方案时，乙方应无条件遵从甲方的指令和安排。
7. 接受甲方的管理、监督、检查和考核，对甲方发出的整改通知，应及 时按甲方的要求进行整改。
8. 建立和健全管护管理档案，对管护管理工作中釆集的各种信息、资料 及时做好分析整理和归档保存工作，并报送甲方备案。养护管理期满，将养 护管理的所有档案资料及养护范围内的各类植物、设施完好地移交给甲方。

**七、 安全文明责任**

（一） 乙方在管护期间，应当严格遵守安全生产作业的有关管理制度， 釆取必要的安全防护措施，消除事故隐患，确保安全生产。

（二） 养护期间，乙方应遵守国家有关环境保护的政策、法规。养护范 围内的园林垃圾应按规定清理、外运，不得造成绿化景观和周边环境污染。

乙方必须按照国家和重庆市的相关规定负责办理本项目的工作人员的财 产、人身安全等保险业务，完善本公司所有工作人员的社会保险（如养老保 险、工伤保险等），并承担相应费用。

（三） 养护期内发生的一切安全事故责任由乙方全部承担。

**八、 违约责任及其他约定**

（一） 乙方不得擅自更改、调整管护方案，给甲方造成损失的，应承担 赔偿责任。

（二） 乙方不得擅自将承包的管护项目进行分包或转包给他人，给甲方 造成损失的，应承担赔偿责任。

（三） 乙方存在挂靠资质弄虚作假行为，经查实，甲方有权中止合同。

（四） 管护期间园林植物的正常损耗及养护不当造成植物死亡的补植， 应在适宜季节进行补植，补植植物规格应与原植物规格一致。•

**九、 低价风险保证金与履约保证金**

（一） 低价风险保证金：中标价款在有效投标平均价的85%以下的，乙方 应当在签订合同前提交低价风险保证金（低价风险保证金额=有效投标平均 价\*85%-中标价款）即92783. 89元（大写：玖万贰仟染佰捌拾奏元捌角玖分）, 在合同期满经甲方验收合格后一个月内无息退还。

乙方逾期未提交低价风险保证金的，中标无效。

（二） 履约保证金：要求乙方提供中标金额的10%的履约保证金即 26709. 15元（大写：贰万陆仟柴佰零玖元壹角伍分）*。*在合同期满经甲方验 收合格后一个月内无息退还。若乙方违约，甲方有权使用该保证金另行安排 其他公司整改。

**十、结算方式及付款方式：**

（一） 费用按月结算，养护承包期间工程量有增减时，中标单价不变， 总价调整，中标人不得以任何理由拒绝，增加部分不能超过合同总量的"％。

（二） 本合同生效后，经考核合格后，十五日内支付该月应付管护款。 若当月考核不合格，经整改合格后，十五日内支付该月应付管护款。

（三）若在中标签订合同时，有尚未通过综合验收或移交管护的工程， 仍由原施工单位管护，期间不支付中标管护单位就这部分公共绿地的管护费 用，直到通过综合验收合格或正式移交乙方管理后，再纳入中标管护单位管 护范围。

**十一、本合同未尽事宜处理**

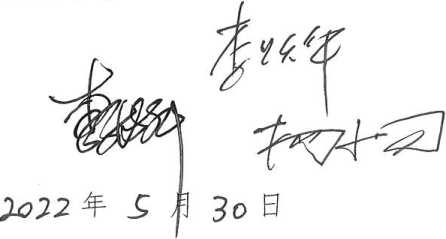
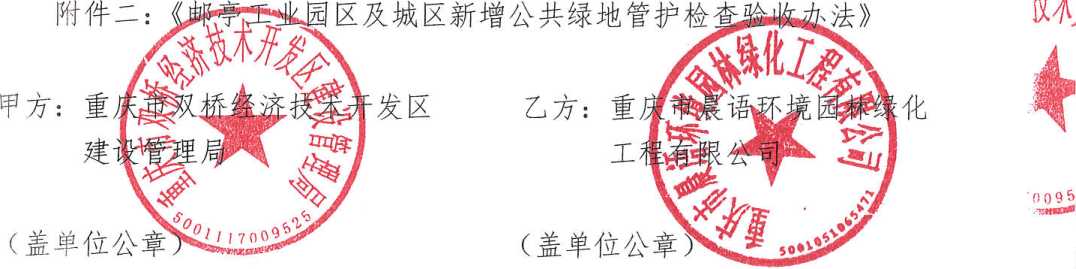
本合同未尽事宜，甲乙双方协商决定，另行签订补充协议，补充协议是 合同的组成部分。

十二、**合同争议处理**

因本合同发生争议，双方应协商解决。如协商不成或一方不愿协商的， 向当地人民法院起诉。

十三、**合同的生效**

本合同自双方签字、盖章后生效；本合同一式陆份，签约双方各执贰份, 具同等法律效力，双桥经开区财务局和大足区公共资源综合交易服务中心双 桥分中心各执壹份（存档查询）。



附件一：《邮亭工业园区及城区新增公共绿地管护清单》

（或其委托代理人）

法定代表人 （签字）：

法定代表人（或其委托代理人）

（签字）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 路段名称 | 绿化面积（itf） | 行道树（株） |
| 1 | 东胜路（烈火路） | 0 | 148 |
| 2 | 建新路（铁路物流园一期连接道） | 0 | 68 |
| 3 | 标杰车厢西侧道路 | 0 | 154 |
| 4 | 建昌路 | 0 | 173 |
| 5 | 巨腾路 | 0 | 384（其中红叶石楠球37株 执行行道树管护单价） |
| 6 | 红林路 | 0 | 506 |
| 7 | 红林路西侧 | 0 | 因改造移栽不纳入管护 |
| 8 | 天红路（花池） | 5023.6 | 452 |
| 9 | 红林支路 | 0 | 188 |
| 10 | 邮福路 | 0 | 344 |
| 11 | 邮桐路 | 0 | 226 |
| 12 | 苦水河两侧（污水处理厂） | 12871 | 0 |
| 13 | 游园 | 3200 | 0 |
| 14 | 建昌路停车场 | 858 | 0 |
| 15 | 学苑路 | 12600 | 0 |
| 16 | 双龙西路与火炬路接点（老供电局） | 1100 | 0 |
| 17 | 老工商银行前 | 200 | 0 |
| 18 | 高铁站空地 | 1220 | 0 |
| 19 | 东环大道行道树 | 0 | 147 |
| 20 | 通新路二期行道树 | 0 | 302 |
| 21 | 经开区绿化零星整治（工程学院红 绿灯、火炬路十字路口） | 85 | 0 |
| 22 | 双惠纸品厂绿化 | 130 | 0 |
| *23* | 九州花园公厕旁绿化 | 82.69 | 0 |
| *24* | 黄桶家园片区火炬路南段行道树 | 0 | 161 |
| *25* | 邮亭大邮路公厕绿化 | 127.3 | 0 |
| 26 | 学苑路公厕及东环节点 | 110 | 0 |
| 27 | 双北中路延伸段绿化 | 6623.72 | 0 |
| 28 | 青龙路绿化 | 2903.6 | 0 |
| 29 | 九节河安全岛绿化 | 240.9 | 0 |
| 合 计 | | 47375.81 | 3253 |

**附件二:**

**邮亭工业园区及城区新增公共绿地管护检查验收办法**

为了提高邮亭工业园区及城区新增公共绿地市场化管护质量，提升邮亭 工业园区及城区新增公共绿地市场化管护品质，加强对外承包管护单位的考 核及管理，特制定本检查验收办法。

一、 检查验收人员

双桥经开区建设管理局成立绿化检查验收小组，检查验收小组成员由绿 化科及纪检监察员组成。

二、 检查验收时间

月检查验收时间为每月25日至30日期间，如遇周末双休日或节假日可 根据工作需要顺延。

三、 检查验收方式及评分

（一） 外包绿化管护的检查验收工作由日常检查和月验收两部分组成。 绿化科负责日常检查；检查验收小组对月检查验收结果负责。

（二） 日常检查。原则上每周全线巡查一次以上，发现问题及时通知管

护承包方限期整改并组织检查验收，做好日常检查记录，完善日常考评资料。 、

（三） 月检查验收。由组长带队，对外包管护线段进行月检查验收。 to

（四） 检查验收注意事项。 飞

1. 主干道步行检查3-5处，次干道随机抽查2-3处。 叱R
2. 检查验收组应安排记录人员做好检查记录。 處

（五） 评分方式：如日常检查有扣分，则综合评分由日常检查评分与月 验收评分组成，分值各占50%；如日常检查未扣分，则以月验收得分为当月综 合评分。

（六）检查验收分值运用。

月综合评分分值低于90分的，每扣1分则扣减当月管护款的l%o

月综合评分分值低于80分为不合格，扣款并责令整改。整改合格后十五日内 支付该月应付管护款；若乙方拒不整改的，甲方有权扣除当月的养护费用。.、

承包期内连续两次考核不合格或一年养护承包期内累计三次考核不合格 桑 的，甲方有权单方解除合同，并追究造成的损失。

四、验收要求

（一） 参评人员不得无故请假，应本着认真负责的态度完成检查评分任 \*

务。 /

（二） 参评人员应客观公正地评分，并及时将评分表交绿化科，便于统 ， 计汇总。

（三）科（所）负责人负责审查、核实验收资料，保证验收结果准确无 误。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项标准** | **评分细则** | **得分** | **备注** |
| 1 | 体现植物造景，养护精细，生长茂盛，景观良好。（8分） | 因养护不当造成植物生长不良、影响景观的，扣1分/处。 |  |  |
| 2 | 树木生长正常，无死树，无缺株。整形修剪应符合要求。 补植植物品种一致、规格也应保持一致。（10分） | 有死株、缺株的，扣0.5分/株；  补植植物品种不一致、规格差别明显的，扣1分/株； 补植乔木未保留骨架的，扌口 1分/株。 |  |  |
| 3 | 乔木树冠完整、茂盛，树干挺直，具有一定的遮荫及观 赏效果；叶片在正常条件下不黄叶，不焦叶，不卷叶， 不落叶；无徒长枝、病虫枝、过密枝、枯枝、伤损枝、 碰线枝；及时抹芽，对树木要控制倾斜度，并逐渐扶正。  （10 分） | 树形差、长势差、缺乏观赏价值的，扣0.5分/株； 有明显徒长枝、病虫枝、枯枝、伤损枝、碰线枝的，扣 0.5分/处；  主干及一级枝有不定芽，扣0.5分/株； 树木倾斜明显，而不釆取扶正措施的，扣1分/株。 |  |  |
| 4 | 修剪、整形及时、合理。（5分） | 修剪、整形不及时，不合理的，扣0.5分/处； |  |  |
| 5 | 黄土不露天；绿地内无枯枝残叶、无明显杂草。（10分） | 发现黄土露天的，扣0.5分/皿，不足1 rtf按1 计算； 绿带内枯枝残叶未及时清理、有明显杂草的，扣1分/处。 |  |  |
| 6 | 草坪、草地草种纯。草坪生长茂盛，叶色正常，平坦整 洁，修剪后无残留草屑，剪口无明显撕裂现象。基本无 秃斑、枯草层、杂草，覆盖度达95%以上。及时更换补 植被破坏或其他原因引起死亡的草坪草。草地无大型、 恶性、缠绕性杂草；无明显影响景观面貌的杂草。  （3分） | 草种不纯正，扣0.5分/处；  修剪后残留有草屑，扣0.5分/处；  有明显影响景观面貌的杂草，扣0.5分/处。 |  |  |
| 7 | 树木支撑规范、统一，无断桩、坏桩，桩位扎缚规范化。 （3分） | 树木支撑不规范的，扣0. 5分/株。 |  |  |
| 8 | 按重庆市城市园林绿化养护质量标准（试行）要求施肥、 | 没有施肥记录或不按标准施肥的，扣除本分项全部分数 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 松土，一年不少于两次（春秋季各一次），且不能施无 机肥。（5分） | （5 分）。 |  |  |
| 9 | 提倡综合防治，以防为主。病虫害危害应控制在以不影 响观赏效果的范围之内。（10分） | 乔木有明显病虫害的，扣0.5分/株。 绿化带有明显病虫害的，扣0.5分/处。 |  |  |
| 10 | 发现树干有钉物、铁丝、晾晒衣物等破坏树木生长现象 的，及时制止，并及时向园林主管部门汇报。（2分） | 未及时制止，扣除本项全部分数（2分）。 |  |  |
| 11 | 每日保证绿地内环境整洁，无堆物、堆料，无垃圾。 （10 分） | 绿地内环境不整洁，有堆物、堆料，垃圾的，扣1分/处。 |  |  |
| 12 | 管理制度落实，养护管理人员到位；养护作业人员做到 文明作业。（5分） | 管理制度不落实的，扣2分； 管理人员不到位，扣1分。 |  |  |
| 13 | 有防灾措施，对危树及时釆取修枝、加固或申报更换等 措施，遇灾害性天气及时组织进行抢扶。（3分） | 未对危树及时釆取有效措施并因此造成事故的或遇灾害 性天气未及时进行抢扶的，扣除本分项全部分数（3分）。 |  |  |
| 14 | 对自然死亡的植物，在6天内补植；对因人为原因、车 辆事故、大风等不可抗拒力损毁的植物，在24小时内清 除。（5分） | 未及时补植或清除的，扣除本项全部分数（5分）。 |  |  |
| 15 | 根据不同的季节及时浇水、抗旱，保证苗木成活。 （6分） | 浇水、抗旱不及时的，扣除本项全部分数（6分）。 |  |  |
| 16 | 涉及举行重大活动，节假日或其他原因，需调整管护方 案，应无条件配合、执行。（5分） | 不配合、不执行的，扣除本项全部分数（5分）。 |  |  |
| 17 | 月考核得分 |  |  |  |

考核时间：2022年 月 日 备注：1、本表根据《重庆市城市园林绿化养护质量标准（试行）》制定；

2、 本表适用于城市公共绿地月底养护检查验收，月底考核，满分为100分；

3、 各分项分值扣完为止，不计负分，按比例计入考评总分。

**邮亭工业园区及城区新增公共绿地管护日常考核评分表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项标准** | **评分细则** | **得分** | **备注** |
| 1 | 区、局各级领导提出绿化管护存在的问题 反映到主管部门处（30分） | 由区、局各级领导提出绿化管护存在的各种问 题反映到主管部门的每次扣5分。 |  |  |
| 2 | 主管部门巡查或群众反映关于绿化管护 存在的问题（15分） | 经查看属实的每次扣2分。 |  |  |
| 3 | 绿化管护问题整改不及时（30分） | 由主管部门提出问题限时整改，但未在规定时 间内完成的，每次扣5分。 |  |  |
| 4 | 交办的绿化管护责任范围内的任务完成 不及时（15分） | 主管部门提出的在绿化管护单位责任范围内的 任务没有在规定时限内完成的每次扣3分。 |  |  |
| 5 | 影响经开区对外形象（10分） | 上级部门检查工作时，因绿化管护以及应急处 置不力受批评的，每次扣10分。 |  |  |
| 6 | 日常考核得分（合计） |  |  |  |

备注：

1、 本表适用于城市公共绿地日常养护考核，满分为100分；

2、 遇到以上问题，由相关人员记录，月底按比例计入考评总分;

3、 各分项分值扣完为止，不计负分。