

**正本**

**绍兴市会计专业技术资格考试考务服务**

**外包采购项目合同**

**甲** **方** (采购人):绍兴市财政干部教育管理中心(以下简称甲方)

**乙方** (供应商):浙江天顿信息科技有限公司 (以下简称乙方)

甲、乙双方根据绍兴市会计专业技术考试考务服务外包采购项目 编号项目(合同编号： CGSHZJ-2021-N000644, 确认书号：(2021)19972 号)的竞争性磋商招标采购结果，按照《中华人民共和国民法典》和 本次采购过程中相关文件之规定，本着平等互利和诚实守信的原则，

经甲乙双方协商签署本合同。

**一** **、服务内容**

本项目为绍兴市2022年度会计专业技术资格考试(初、中、高 级)提供专项考试服务，并支付相应的考试服务报酬。乙方协同甲方 做好考试期间的考场考位保障、技术服务、安全保障、监考(巡考)

等考务服务工作。

服务目标：为绍兴市提供会计专业技术初级、中级及高级资格无

纸化考试等考务服务工作，确保考试顺利进行。

具体服务内容包括：

( 一)前期准备

1.按照市级考办甲方的需求，考试前至少提前4个月按财政部标 准化考场的要求全部落实好考场和机位，与考点签订好服务合同、保

密协议等相关合同；

2. 负责会计专业技术资格考试(初、中、高级)涉及的所有技术



维护及服务，配合考试技术服务商做好技术服务工作；

3.在考试前至少提前3个月提供技术工作人员的安排名单，技术 人员必须符合考办要求，需提供技术人员相关(计算机专业)专业证

书、资格、等级证书、工作资历等纸质文件；

要求：应有计算机等级证书，培训考核合格(纸质报告),从事 有省内会计资格考试的至少3年的工作经验，本单位的工作证明，本

单位的社保证明；

4.两次的考点测试和最后的封场测试以及考试时现场的技术人

员必须前后一致；

5.考试前3个月完成所有考点的初次测试，考试前1个月完成所 有考点的二次测试，对出现的问题及时整改，并出具验收报告和整改

报 告 ；

6.按照会计专业技术资格无纸化考试相关考务规则的规定配备 考试需要并符合考务要求的主考、副主考、监考、巡考、机房管理员

等考务工作人员；

7.对主考、副主考、监考老师、巡考老师、机房管理员进行培训，

并进行考核，考核合格后才能上岗，并上报培训考核纸质报告；

8.负责考前再次确认考场相关设备符合全国会计考办要求，配合 考试技术服务商完成考试软件系统安装和调试，重点关注服务器、考

试机、网络环境等，确保系统运行正常；

9.完成考前各项检查和封场工作，组织对所有考务工作人员进行

最终培训；

(二)考中事项

1.考前制定考试突发事件应急预案，考中对突发事故进行合理处 置，安抚考生并及时汇报考办，能在半小时内确定事故原因和解决方

案，解决后对突发事件记录在案，统一上报；

2.按照会计专业技术资格无纸化考试监考规则规定，严格履行监 考职责，维护考场秩序，根据考试工作方案完成试卷接收、上传工作 保证考试正常有序进行；加强对考务工作人员的管理，严格执行保密

纪律；

3.确保考试期间考生的安全工作；

4.配合甲方完成其他考试管理工作。

**二、合同金额、考核评价及支付方式**

本合同为标准单价合同，中标价支付标准为初级每报名科次 38.8元，中高级每报名科次41.8元。该价格包含了考场考位保障、

技术服务、基本的安全保障及疫情防控等方面的费用。

每次考试结束后，乙方应按要求向甲方报备考务服务相关考核评 价材料，甲方接收或者未对接收材料提出异议的，不视为免除或减轻 乙方的责任，乙方仍应根据合同约定充分履行自身义务。甲方在考试 结束10个工作日内，按照《结兴市会计专业技术资格无纸化考试考 务服务供应商绩效考核评价办法》,完成对乙方考务服务工作的考核

评价。

每次考试结束验收合格后，甲方依据考核评价结果及实际报名科 次数，按约定结算公式计算服务费用，在收到乙方开具的对应金额的 专业发票后，向乙方进行款项支付。(每次即以省级公布的报名文件

划分的考试时段为一次)。

结算公式为：中标单价×实际报名科次数×(考核评价办法得分

÷100)。

乙方收款账户信息：

户名：浙江天顿信息科技有限公司

开户银行：杭州银行香积寺路支行

账号：3301040160002362757

**三、技术资料**

1.乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或 任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同 无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保

密并限于履行合同的必需范围。

**四、** **知识产权**

乙方提供服务过程中不得侵犯任何第三方的知识产权。

**五、** **履约保证金**

乙方在本合同签署后三十天内交纳人民币¥5万元(人民币伍万

元整)作为本合同的履约保证金。

甲方收款账户信息：

户名： 绍兴市财政干部教育管理中心

开户银行：绍兴银行望花支行

账号：000367282400020

**六、** **合同期限**

乙方提供2022年至2024年期间的绍兴市会计专业技术资格考试 (初、中、高级)的考务服务，期间乙方上一年度履约完成并经甲方 考核验收合格，合同自动续约至下一年度，合同有效期至2024年12 月31 日：若由于乙方原因，上一年验收结果为不合格(考评得分小

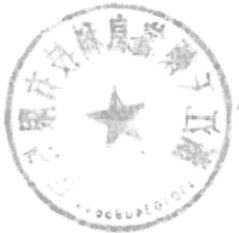
于120分),则自动终止服务合同。

**七、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没

收履约保证金并追究乙方的违约责任。



**八、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**九、质量保证**

乙方应按采购文件规定及投标文件承诺向甲方提供服务。

**十、** **违约责任**

1. 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项

5%作为违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款

总额每日1%oo向乙方支付违约金。

3. 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的6%

作为违约金。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解

,01

除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损

失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.乙方在考务服务过程中，发生以下情形严重影响考试情况的，

甲方有权取消乙方会计专业技术资格无纸化考试考务服务资格。

(1)发生泄露考务实施工作中应当保密信息的事件；

(2)每次考试自行落实机位数量不超过50%的；

(3)对重大突发事件隐瞒不报；

(4)与其他技术服务公司产生经济纠纷导致影响考试工作的；

(5)对考试前期发现的严重问题未做整改导致影响考试工作正

常进行的；

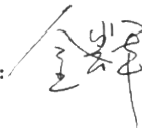
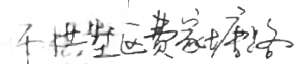
(6)其他影响考试正常进行的事件。

**十一、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合

同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机



构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定

是否继续履行合同。

**十二、** **诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商

不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十三、** **合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财 政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可

作为主合同不可分割的一部分。

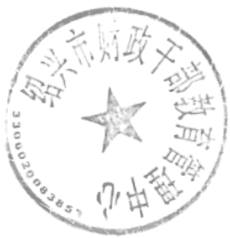
3. 《绍兴市会计专业技术资格无纸化考试考务服务供应商绩效考

核评价办法》作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

4. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

5. 本合同正本一式贰份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一

份；副本贰份，用于甲方存档及财务支付凭证。

甲方；

乙污 .

地址：

地址：!



法定(授权)代表人：

法定(授权)代表人

签字日期



签字日期



心

**附件**

**绍兴市会计专业技术资格无纸化考试**

**考务服务供应商绩效考核评价办法**

第一条为规范对绍兴市会计专业技术资格考试考务服务供应商 (以下简称“服务供应商”)的管理，提高服务水平和质量，确保我 市会计专业技术资格无纸化考试(以下简称“会计资格考试”)的顺 利开展，根据我市会计资格考试的需要和省会计专业技术资格考试领

导小组的有关规定，制定本办法。

第二条本办法所称的考务服务包含《绍兴市会计专业技术资格

21

考试考务服务外包采购项目合同》约定的所有服务内容。

第三条 本办法所称的绩效评价是指绍兴市会计资格考试管理 机构根据与服务供应商签订的服务合同及相关制度规定，对服务供应

商提供考务服务情况进行的综合评价。

第四条 绩效评价遵循科学、规范、公平、公正的原则。

第五条 绩效评价实行百分制，会计资格考试考务中的考务服务

为100分，采取量化评分的方法。评价具体指标和标准详见附表。

第六条 绩效评价由市会计资格考试管理机构组织实施，时间为 每次会计资格考试结束的10天内进行。年度得分取各次评价的平均

分。

第七条 每次考试结束后，市级财政会计管理机构根据每次绩效 评价总得分支付费用。服务价格为初级每科为 38.8元，中高级每 科41.8元。具体计算方法为按各科报名人数需支付费用的总额乘以

绩效评价总得分后的百分比支

所需支付费用×评价得分/100=实际支付费用。

第八条 对年度评价结果为不合格的，按合同规定终止与其签订

的服务合同。

第九条 对一个年度内绩效评价结果有一次为不合格的或者两 个年度有两次为合格的或者三年度内没有一次为优秀的考试服务供 应商，取消其参加下一轮我市会计专业资格考试考务服务供应商入围 招标资格。对连续三年度评价结果为优秀的考务服务供应商，在下一

轮我市会计资格考试考务服务入围参加招标时给予一定的加分值。

第十条考务服务供应商在服务过程中发生以下情况之一的，不

参与考核评分，直接取消下一轮招标资格：

1.发生泄露考务实施工作中应当保密信息的事件；

2.每次考试自行落实机位数量不超过50%的；

3.对重大突发事件隐瞒不报；

4.与其他技术服务公司产生经济纠纷导致影响考试工作的；

5.对考试前期发现的严重问题未做整改导致影响考试工作正常

进行的；

6.其他影响考试正常进行的事件。

第十一条 本办法由绍兴市财政局负责解释。

第十二条 本办法自2022年1月1日起施行。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价  项 目 | 评价指标 | **评** **价** **标** **准** | 备注 | 扣分  原因 | 扣分值 | 得分值 |
| 1.前  期准  备 | 1.考点考场  机位(8分)  2.考点横幅  设置(3分)  3.考场导向 安排(3分)  4.考场规则 考试时间、违 纪违规处理  办法张贴(2 分 )  5.考点考场 号牌(2分)  6.考场机位 顺序号(2分) 总分：20分 | 1.根据市级考办提供的实际 报名人数1:1落实机位的不 扣分。超编10%及以下的扣1 分；超编10%—20%(含20%) 扣3分；超编20%-30%(含30%) 的扣5分。不允许超编30%以  上 。  2.未在显著位置设置横幅的 扣1分；未设置横幅的扣3分。 3.未在显著位置放置考点考 场导向的扣1分；未放置导向 的扣3分。  4.未在显著位置张贴考场规 则等宣传的扣1分，未张贴的 扣2分。  5.未张贴考场号牌的扣2分。 6.未张贴机位序号的扣2分 (超编除外)。 | 特殊情况  无法避免  超编的，根 据协商处  理 。 |  |  |  |
| 2.考 前2次 考点 测试 | 第一次测试  工作(8分)  第二次测试、 封场工作(12 分 )  总分：20分 | 第一次测试  1.未提供测试工作安排的扣 1 分  2.未与考点进行沟通的扣1  分 。  3.未提供测试时间表的扣]  分 。  4.未提供测试工作人员安排 的扣1分，  5.测试过程中发现有重大隐 患未解决的扣1分(不可抗力 除 外 ) 。  6.对测试工作情况未作记录 的扣2分。  7.测试完毕未报告的扣1分 第二次测试、封场  1.未提供封场工作安排的扣 1 分 。  2.未与考点进行沟通的扣1 | 工作安排  包括测试  学校顺序， 测试人员  安排、测试 时间安排  以上材料  包括封场  安排，都要 报备市级  考办  与考点沟  通是落实  测试时间  和测试顺  序 。 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 分 。  3.未经考点同意强行测试封 场的扣2分  4.未提供测试时间和工作人 员安排的扣2分。  5.测试过程中有重大隐患未 解决的扣3分(不可抗力除 外 ) ,  6.对测试封场工作未作记录 的扣2分。  7.封场完毕未报告的扣1分。 |  |  |  |  |
| 3.技  术人  员 | 1.技术人员 人数配备(5 分 )  2.技术人员 报备要求(7 分 )  3.技术人员 工作要求(7 分 )  4.技术人员 水平要求(3  分 )  总分：22分 | 1.技术人员数量满足考试规 定需求的100%的，不扣分 每下降1个百分点扣0.2分 扣完为止。  2.开考前1个月内未将技术 人员信息报备至市级考办的 扣2分；在开考前半个月内报 备的扣3分；开考前1星期内 报备的扣5分。技术人员一经 报备，未经市级考办同意或 没有正当充足理由变更技术 人员的扣2分  3.发现技术人员未经培训上 岗的扣2分；发现技术人员由 在校大学生充任的扣2分；未 将技术人员信息报备至市级 考办的扣1分；考前、考中发 现技术人员脱岗或处理与考 试无关事情的扣2分。  4.提供参加考试服务技术人 员的毕业证书、专业证书(计 算机专业)、职称证书、等 级证书、工作资历。按个人 计，缺一项材料扣1分。发现 上报的材料有弄虚作假行  为， 一经确认，该项分数全 部扣完 。 | 1.技术人  员数量根  据考场数  量规模按  比例配置  2.根据服  务合同，向 市级考办  报备相应  数量的技  术人员 。  3.技术员  专业水平  要求，相关 (计算机  专业)专业 证书、资  格、等级证 书、工作资 历 等 。 |  |  |  |
| 4.突  发事  件  处置 | 突发事件处 置情况(22 分 ) | 未形成工作预案扣2分，必要 的设施设备、人员等未配备 到位的扣2分，  未按突发事故处理方式进行 合理处置的扣2分。 | 突发事件 分为内部 事件和外 部情况 。 1. 内部一 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 未及时汇报各级考办的扣2 分 。  未对考生进行解释安抚的扣 1 分  未能在半小时内确定事故原 因和解决方案的扣3分。  影响第二场考试的扣3分。  事后汇报扣1分，隐瞒不报扣 3 分  由于是考试电脑、网络引发 的，在转场过程中发生考生 数据丢失的扣2分，  对突发事件未作记录的扣 分 。  造成不良影响，引发舆情的 此项分数全部扣完， | 般是机房  故障、校内 断网、校内 停电  2.外部有  多种因素， 气候因素， 环境因素， 疫情因素  等 等 。 |  |  |  |
| 5.合  同协  议 | 1.签订服务 合同(6分) 2.签订保密 协议(2分)  3.其他 (1分)  总分：9 分 | 1.未与考点签订服务合同的 扣4分；合同未能体现公平、 公正的，或考点提出相关台 理要求未修改的扣1分；事后 补签合同的扣1分，  2.未与考点签订保密协议的 扣1分；未与市级考办签订保 密协议的扣1分。  3. 以上合同、协议签订后， 未至市级考办备案的扣1分 | 服务商提  供工作安  排，根据工 作安排时  间来确定  各项工作  开始时间 |  |  |  |
| 6.考  勤 | 考务技术人 员到位情况 (3分) | 根据报备人数及各考点分配 人数  迟到、早退1人1次扣1分；缺 勤1人1次扣1分。扣完为止 |  |  |  |  |
| 7.其  他情  况 | 协调配合(4 分 ) | 一般情况未与市级考办进行 积极沟通的扣1分  重大情况未与省、市级考办 进行汇报的扣2分  未交地区考试情况总结的扣 分 ( 1 分 ) | 一般情况  指；评价项  目1.2.3  重大情况  指：评价项  目4.5 |  |  |  |
| 总分 |  | | |  |  |  |

备注：90分(含90)以上为优秀；75分-90分(含75分，不含90分)为良好 60分-75分(含60分，不含75分)为合格；60(不含60分)以下为不合格。



正本

**浙江省会计类资格考试(绍兴考区)**

**监管服务采购项目合同**

**甲** **方：绍兴市财政干部教育管理中心**

**乙** **方：浙江天顿信息科技有限公司**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民 法典》的规定，经组织谈判，确定乙方为“浙江省会计类资格考 试2022-2024年监管服务项目”(编号： ZJ-2260165) 公开招标 采购的成交单位。按照采购文件(编号为ZJ-2260165) 的谈判

结果，为明确双方的权利和义务，经甲乙双方协商达成合同如下：

**一、服务内容**

本项目是乙方为甲方组织的浙江省会计专业技术资格无纸 化考试绍兴考区提供的会计类资格考试监管服务项目 (2022-2024年),甲方支付乙方相应的服务报酬。服务内容包 括：考场监控、考点入场检测和安装隔板等服务，以及上述服务 的后续技术支撑，监控服务和入场检测服务须对接“浙江省会计 类资格考试监管平台”,每次考试结束后，乙方接受甲方和省考

办的考核评价。

服务目标：为绍兴市提供2022-2024年度会计类资格考试监

管服务工作。

乙方提供的具体服务内容包括：

**(一)考试开始前的服务准备事项**

1.组建和调整服务团队，根据各考区的实际情况确定考区服 务小组的架构和人员配备，将服务团队/小组的技术人员名单向

甲方和省考办备案。

2.考试监控服务须支持“省-考点”两级部署模型，根据甲 方考区的业务量和管理需求，中标服务商建立并维护覆盖全省所 有考场的监控系统，确保考点前端视频监控设备能够接入省级监

管中心。

3.考前，甲方应主动提前与本地区考点完成沟通、协调、对 接后，乙方再进行人脸识别设备和视频监控设备的安装与调试，

确保视频监控前端摄像头与省级监管中心之间联调测试通过。

4.对入场检测的工作人员以及各考点的技术人员进行现场

培训，确保相关人员熟练掌握人脸识别设备的操作使用。

**(二)考试过程中的相关服务事项**

1.为每个考点配备至少一名技术服务人员，在考试期间提供 驻点巡查服务，出现问题及时响应、排除故障，确保人脸识别设

备和视频监控设备正常运行。

2.为市考办配备一名技术服务人员，在考试期间提供驻点技

术支持服务。

**(三)考试结束后的服务收尾事项**

1.对各项视频监控数据进行检查和备份，确保考试视频正常

2

保存不少于四个月，满足甲方和省考办对考试视频的查询、调取。

2. 每次考试工作结束，派驻相关人员专门回收整理各个考 (场)点的所有摄像头、人脸识别和隔板等设备，并进行妥善保

管。

3.做好考试服务相关资料的汇总整理及上报工作，接受甲方

和市考办的服务验收。

**(四)服务中所涉及的相关专业设备要求**

1.人脸识别设备

●人脸识别应采用基于大数据应用的智能终端设备，具有体 积小、可移动、人机交互好、响应速度快等特点，用于考生进入

考点时的身份验证和防疫信息核验。

●设备集成人脸识别、红外热成像测温、二代身份证读卡等 模块，应实现身份证识别、活体检测、人脸识别、人证比对、准 考证考试信息核验、健康码核验、隔离状态核验、核酸报告核验、 非接触式体温检测、物联网APN 传输、图像语音提示与播报、数

据实时交互等功能。

●设备部署在考点入口，立式支架高度可调节，支持4G或 5G 网络，可流畅地接入“浙江省会计类考试监管平台”,实现

数据实时上传、下发。

●根据甲方要求，以确保考生快速、顺利入场为原则，每个

考点应配备相应数量的人脸识别设备。

2. 视频监控设备

3

●视频监控采用“省-考点”两级部署模型，省级节点所配 置软硬件应兼容“浙江省会计类考试监管平台”的设备，相应用 于监控录像转储的中心存储服务器应能满足全省四个月考试的

存储容量需求。

●考点前端安装高清摄像头，监控录像采用TF 卡实现本地 存储，摄像头本地存储容量不少于256GB。 通过高速、高带宽线 路接入专用APN 网络，能够对接“浙江省会计类考试监管平台”,

确保平台中的视频监控播放实时、清晰、流畅。

●高清摄像头覆盖所有考场，每个考场至少配备2个摄像头， 超过100个机位的考场每增加50个机位增加1个摄像头。摄像 头性能参数要符合部级考试管理机构的要求：各摄像头的监控范 围能够覆盖整个考场，调节摄像头图像，使得清晰度达到设备最 佳。每个考场中至少有一个摄像头应具备带云台、360度覆盖、

650线高速的功能。

3. 隔板设备

按照甲方和省考办的要求，对于非嵌入式、非隔开式的考场， 在相邻机位间统一部署隔板。隔板高度不低于40厘米、长度不 小于40厘米，能够有效遮挡相邻机位的显示屏，防止考生相互

偷看。

**二、** **合同金额及支付方式**

1. 甲方对乙方的服务工作进行考核评价，考核评价办法和

表格作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

2.款项结算：本合同为标准单价合同，中标单价支付标准为

每人每科次人民币(大写)陆元玖角整(小写： ¥6.90元)。

每次考试结束后，按照结算公式支付款项。

结算公式为：中标单价×当次考试报名科次数(人/科次)

×考核评价结果折算比例=实际应支付费用

3. 付款方式：每次考试结束后三个月内，按考评结果和结 算公式进行款项结算支付。款项结算支付前，乙方须提供正式

的税务发票。

4.收款方、出具发票方均必须与双方名称一致。乙方须在合 同款项支付前向甲方提供等额有效的合法发票，以便甲方办理支 付手续；否则甲方有权拒绝付款，由此造成的一切损失由乙方承

担。

**三、** **乙方管理要求**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接提供，不得转让他人供 应。如有转让或分包行为，甲方有权解除合同并追究乙方的违约

责任。

2.所有参与项目服务的技术人员均应通过专门的技术培训

和考核方可上岗。

3.服务人员应遵守会计类资格考试其它相关制度及要求。

**四、** **服务范围及时间要求**

1、服务范围覆盖全市的所有考点和考场。

2、 使用范围为会计专业技术资格考试。根据甲方要求，注

册会计师、资产评估师职业资格考试可纳入使用范围，参照本协

议执行。

5

**3、服务期：** 乙方提供2022/2023/2024年的绍兴市会计专业 技术资格考试(初、中、高级)的监管服务项目。甲方根据乙方 在2022年的合同履约、考核情况及财政资金审批等情况决定是

否签订下一年合同。

**五、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**六、** **验收**

1.每次考试结束后7个工作日内，甲方对乙方提供的服务组 织验收，乙方应配合验收工作，整理、上报服务记录等资料。验 收后，甲方在15个工作日内按合同约定向中标供应商支付服务

费用。

2.服务工作成果的验收标准和方法：按照《浙江省会计类资 格考试服务供应商考核绩效评价办法》(详见附1)、《会计类 资格考试监管服务考核评价表》(详见附2)以及甲方制定的实

施细则进行综合评价，根据评价结果进行支付。

**七、安全保密要求**

1.甲乙双方应签订保密协议(详见附3),严格遵守有关法 律法规和政府内部规章制度，在服务过程中获悉的信息要严格保 密，未经管理部门允许不得擅自录制、拷贝、解密、传播、使用

考试相关信息和监控视频。

2.本条款约定的乙方保密义务长期有效，不因合同效力终止

而停止。

**八、违约责任**

1.因甲方原因，乙方无法正常提供服务的，或甲方无正当理 由拒收项目成果及相关服务的，应向乙方偿付拒收项目成果及相 关服务总价的5%违约金。(服务总价=中标单价×当次考试报名

科次数(人/科次),下同)

2.乙方未能如期履行合同义务并提供服务的，向甲方支付服 务总价的5%作为违约金。乙方因未能如期提供服务或因其他违 约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付服务总价的2.5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续

承担赔偿责任。

**九、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履

行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权

威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，

确定是否继续履行合同。

**十、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如

协商不成，任何一方可向甲方所在地法院起诉。

**十一、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章

且缴纳了履约金后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经

7



相关审批，并签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部

分。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条

文执行。

4.本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各执

二份。

附1:浙江省会计类资格考试监管服务供应商考核绩效评价

办法

附2:会计类资格考试监管服务考核评价表

附3:绍兴市会计类资格考试监管服务保密协议

甲方：

地址 ：

代表：

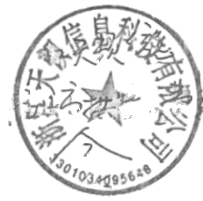
开户银行：

账号：

乙方：

地址：

代表：

开户银行：

账号：

税号：

签约日期：

税号



8