**前进街道前悦未来社区运营咨询服务及运营筹**

**备期相关服务项目合同**

签订地点：杭州市钱塘区

**前进街道前悦未来社区运营咨询服务及运营筹备期相关**

**服务项目合同**

甲方：杭州市钱塘区人民政府前进街道办事处

乙方：浙江绿城未来数智科技有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规，双方经过平等协商， 在真实、充分地表达各自意愿的基础上，就甲方委托乙方提供前进街道前悦未 来社区(下称“本项目”)运营咨询服务及运营筹备期相关服务事宜，达成如下 合同供双方共同恪守：

**一、服务内容**

乙方在本合同项下为甲方提供本项目运营咨询服务及运营筹备期相关服务：

1、 一体化创建方案深化提升

1.1根据运营现状，梳理运营边界，对线下空间场景方案进行深化编制， 给出运营定位与运营实施深化方案。

2、统筹运营

2.1 团队搭建。根据运营内容及运营目标，完成项目运营团队组织架构搭 建、运营团队成员招募，项目成员由乙方委派，涉及项目经理、平台运营、活 动运营，常驻运营人员不少于3人；完成运营团队培训、工作分配及职责划分。

2.2主体联动。理清社区居委会、小区业委会、物业、数字化建设单位、 养老、幼托等各运营主体职责，联动各个运营主体成立未来社区工作委员会， 出具未来社区工作委员会组织架构、组织章程，形成协同工作机制；依据工作 委员会工作机制，通过线上下相结合的方式，定期沟通社区运营工作执行情况。

2.3空间运营。公共空间盘点：盘点社区公共空间及相应权属，指导建立 场景空间运营管理机制，出具一份公共空间盘点表和场景空间管理制度建议书； 三方运营商协助引入；提供公益性空间第三方运营商引入及合作模式建议书， 提供资源协助引进运营商。运营商管理：提供第三方运营商信息管理表格，负 责第三方运营商信息收集、汇总、整理，依据运营管理机制，协助社区开展运 营商管理工作。

2.4社区宣传。依托公众号、小程序、主流媒体等开展多渠道、系统性宣 传；协助社区公众号运营，提供社区创建、达人故事、社区活动等类型的内容 素材；协助开展媒体平台采访，负责对接主体、提供素材等。

2.5居民调研。根据未来社区验收标准，提前规划满意度落地路径，落实 实施居民满意度调研。

3、公共生活运营

3.1活动运营。协助甲方充分挖掘社区活动志愿者、活动合作单位、活动 合作人等活动资源储备；社区活动：自组织活动不少于80场，其中精品活动不 少于24场，活动类型体现“围垦文化”、“产业文化”等特色，活动类型涵盖公 益活动、联动活动、社群活动等，并完成相应的活动管理。

3.2社群培育。针对社区已有社群做好提升工作，实现线上线下稳定运转； 培育新生的社群力量，并定期开展活动，形成运营管理机制；完成社区达人挖 掘，并组建达人资源库，服务期内转化6位以上社群主理人和6个以上社群组 织，每个社群总人数超过10人，且常态化开展活动。

3.3社区营造。由乙方运营团队扎根社区，深入联系社区居民与联盟单位， 并链接社区更新、公共艺术、社会治理等外部优质资源，推动居民深度参与社 区营造，内容涵盖城乡联动、场所更新、文化传播、代际融合、社区治理等领 域，每年培育2位以上本地社区营造主理人，每季度开展1个以上社区营造项 目。

3.4台账管理。活动照片、视频、签到表等台账信息(除当日活动照片群 内共享外),社群组织、主理人、达人、合伙人等动态信息，均需整理打包每月 移交社区。

3.5其他要求。每个月月底向甲方报备下个月活动计划，经甲方书面认可 后执行。

4、公共生活运营

4.1前悦邻里中心

日常运营：负责前悦邻里中心日常管理及提升空间活力，出具空间日常管 理制度(含负责空间清洁、预约管理、使用管理、设施管理等内容)。

开放要求：前悦邻里中心须面向社区全体居民及运营联合体单位开放，免 费共享为主、低价收费使用为辅，开放时间内需配备人员管理，场馆使用优先 考虑社区需求。

配合社区做好场馆打造、创建上墙、场馆会务及场务工作，场馆使用优先 考虑社区需求。

5、政府接待协助

5.1外部接待协助。设计合理的参观动线，出具空间动线规划方案，制定 团队接待标准及流程，编写标准版的讲解说辞。

5.2配合街道、社区处理政府接待的其他协调工作。

6、数字化运营

6.1小程序运营。小程序日常内容更新运维，开展各类线上线下活动，指 导社区完成数字化平台的推广和促活，完成验收指标；实体化运行社群、社区 营造线上模块，公共生活类高频应用不少于5个，并与线下第三空间充分联动； 公众号重要讯息在小程序端同步更新。建立常态化居民需求调研和反馈机制， 每季度开展调研，优化社区服务，为商家提供多渠道引流服务。

6.2积分运营。协助社区和数字化建设单位，搭建积分体系，出具积分专 项运营方案；落地运营社区特色积分机制，确保积分系统良性运作。

7、 考核评估咨询服务

7.1政策解读。根据未来社区验收政策，对未来社区验收办法进行解读， 分析验收的重难点以及注意事项，出具政策解读分析报告。

7.2项目解读。实地勘探项目基本情况，并通过项目验收启动会整合参与 单位，构建权责分明、 一体协作的验收项目团队；开展验收自评，作为验收策 略制定和实施的基础，并根据未来社区创建运营的具体情况，对照评分表格进 行打分，出具项目运营及预验收报告。

7.3流程培训。开展不少于1次培训，对验收全流程进行培训和持续跟进， 确保指标拆解到位、对接主体明确、材料收集准确并完整；针对九大场景响应、 数字化平台落地、运营可持续性、特色亮点塑造等要点进行专项培训。

7.4节点管控。制定验收工作排期表并与各参与单位同步，对验收节奏进 行整体把控，对整个验收时间节点进行过程管理。

7.5验收报告指导。开展不少于1次培训，提供验收报告撰写的标准格式

要求，并指导各单位进行报告各板块内容编写，负责完成最后报告的汇总整理。

7.6验收报告撰写。完成实施方案符合度、九大场景响应、数字化平台落 地、运营可持续性、特色亮点塑造等报告内容汇编，并完成项目验收自评估。

7.7现场验收材料准备。根据专班验收通知，核对验收要求及打印验收材 料；参与验收专家评审，协助进行验收讲解、现场答辩等。

7.8验收整改。根据专家评审意见，针对性验收整改内容进行落地性策划 (包括线上运营、活动运营、宣传策划、社区展陈等方面),输出运营整改报告。

8、展陈布置设计及物料制作

完成未来社区展陈优化方案，并完成展成物料制作并执行落地。

9、 宣传视频设计及制作

完成未来社区宣传视频的脚本创作和思路梳理，输出未来社区宣传视频脚 本及思路方案1份；完成未来社区现场拍摄并进行过程审核优化；完成未来社 区宣传片制作(宣传视频、数字化视频),输出宣传片2份，未来社区宣传视频 不少于3分钟，数字化宣传视频不少于1分钟。

10、 宣传文案设计及制作

完成未来社区宣传文案的思路梳理，输出未来社区宣传文案思路设计方案 1份；完成未来社区宣传文本设计；输出宣传折页、宣传册设计稿，制作宣传 折页、宣传册纸质版至少各200份。

11、 平面设计及 VI 应用

完成宣传平面设计，建立前悦未来社区 logo 延展应用， VI 标准化，输出 社区整体VI 设计1份，并完成社区整体VI 制作。

**二、合同金额**

本合同金额为：(大写)人民币贰佰捌拾捌万捌任元整，(小写) ¥2,888,000.00元 (含税)。其中合同总价(不含增值税)为人民币

【2,724,528.30】元，税金(增值税金额)为人民币【163471.70】元，适用税 率为【6%】。

三、服务期限：自合同签订日起12个月。

**四、支付方式**

1、合同签订后15个工作日内，甲方支付乙方合同额的50%,即(大写): 人民币壹佰肆拾肆万肆任元整，(小写)¥ 1,444,000.00元。

2、 甲方接收项目运营深化方案成果后并经甲方书面确认后15个工作日内， 甲方支付乙方合同额的10%,即(大写):人民币贰拾捌万捌任捌佰元整，(小 写 )¥ 288,800.00元。

3、 乙方完成未来社区试运营期工作，并经甲方确认后15个工作日内，甲 方支付乙方合同额的20%,即(大写):人民币伍拾柒万柒任陆佰元整，(小写) ¥ 577,600.00 元。

4、项目通过省级未来社区验收后15个工作日内，甲方支付乙方合同额的 20%,即(大写):人民币伍拾柒万柒任陆佰元整，(小写)¥ 577,600.00 元。

5、在甲方支付服务费用前，乙方应按规定提供符合税务要求的增值税普通 发票，税率6%,否则甲方有权顺延付款时间。如在合同签订期间及合同签订后， 现代服务业增值税税率发生变化的，本合同总价保持不变，不含税综合单价相 应调整。

6、 乙方确认甲方应以人民币将服务费付入下列银行帐户：

户名：浙江绿城未来数智科技有限公司

开户银行：中国农业银行杭州官巷口支行

账号：19025201040019460

**五、** **转包或分包**

1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应，经甲方同 意的除外。

2、 项目可以进行分包，乙方对分包商的履约行为承担连带责任。

3、如有未经甲方同意的转包行为，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责 任。

**六、** **保密条款**

甲乙双方应对为履行本合同提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、 图纸、样品或资料保密，未经对方允许，不得提供给与履行本合同无关的任何 其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的 必需范围。本保密条款不因合同的解除、终止而失效。

**七、知识产权**

项目成果中属于乙方为甲方定制化方案设计成果，在甲方支付本合同项下 的全部费用后，知识产权为甲方所有。乙方为完成前述项目成果而使用的专业 工具(包括但不限于数据模型、分析工具、方法论、演示模板等)以及商标、

平台及软件设计的知识产权，仍归乙方享有。

乙方保证在提供运营咨询和运营筹备期服务过程中不会侵犯任何第三方的 知识产权，但因甲方提供的文件、材料等内容导致的除外。

**八、** **权利和义务**

1.1对属于甲方的资产进行登记造册，经双方核实，书面确认后移交乙方 经营管理。

1.2为乙方提供必备工作条件，包括但不限于及时提供所需的证照、背景 资料和信息及办理相关水电开户、更户等工作。

1.3如果就委托项目内容及进度做出原则性改变的决策，应及时通知乙方， 并采取适当的措施，便于乙方及时调整工作，因甲方未及时通知而导致的一切 后果由甲方自行承担。

1.4无偿提供乙方办公所需的办公场地，办公设施、设备、消耗品。

1.5甲方对于乙方在服务过程中所涉及的以任何形式(包括但不限于口头形 式)向第三方提供的与本项目有关的所有信息、文件资料(包括但不限于对外宣 传的宣传册、招商文件)享有最终决定权。

1.6甲方应确保其合法享有委托乙方为项目提供运营服务的权利。在本合 同生效起至运营服务期结束期间，甲方不可再就本合同约定的全部或部分运营 管理事务另行委托其他单位。

1.7在本协议生效起至运营服务结束期间，甲方充分尊重乙方的工作成果。

1.8在乙方进行本项目服务时，如有需要，甲方应当协助乙方对接相关政 府部门。

1.9甲方应协助乙方提供资产信息、办理经营手续及出具相关证明文件。 如甲方未能及时配合办理相关经营备案事项等而导致乙方无法正常提供服务， 乙方有权在原有约定的服务期限基础上相应顺延，且乙方应收取的相应服务费 不减免，给乙方造成人工成本等损失的，甲方需承担相应赔偿责任。

1.10在运营服务期间内，甲方如需办理典当、抵押或以其他方式为项目物 业设置任何他项权利、限制条件的，应提前30天以书面形式通知乙方，并如实

告知抵押权人、典权人或相关权利人关于本协议的情况，获得其同样遵守本协 议的承诺。

1.11在服务期间，如该物业涉及任何诉讼、仲裁，或者有法院或其他国家 权利机构对该物业的任何限制性行为，甲方应当在前述情况发生之日起3日内 书面通知乙方，并当保证乙方在本协议中的权利不受减损。

1.12甲方以年度为单位对乙方的运营情况进行监督考核。

2、 乙方权利与义务

2.1在委托运营期间，乙方承担经营活动的全部成本，包含人力成本、活 动成本(大型 IP 活动除外)、物资消耗等。

2.2对设施、设备的后期维护、维修、更新等由乙方提出需求，甲方承担 相关费用。

2.3乙方不得擅自改变建筑物结构。若因运营需要改变装修或改扩建的， 应报甲方同意、备案，并明确经费承担。

2.4在委托运营期间，负责活动举办中遇到的纠纷和安全管理，因乙方自 身原因引起的纠纷独立承担有关经济、民事及安全责任，但由甲方原因引起的 除外且甲方应协助处理相关纠纷及事故。

2.5本协议约定的运营服务期间内，乙方有义务根据甲方需求、项目情况 等动态调整运营策略，与甲方商定服务内容及指标，以确保项目保持统筹运营 和管理。但涉及项目具体现场营造方案、活动策划方案、品牌推广方案等，乙 方向甲方报书面审批同意后方可执行。

2.6按本合同约定的委托内容完成各阶段任务。

2.7自觉接受相关部门的行业管理和公安消防、安全等综合监管，并承担 相应的法律责任。

2.8有责任向甲方提出合理化建议。

2.9经甲方同意后，在运营服务期间内，乙方可根据需要自行决定委托第 三方承接部分服务事项，服务质量需满足甲方要求。

2.10本合同约定的服务期满后，乙方在同等条件下享有优先续约的权利。

2.11本合同签订后，乙方组建并成立专门针对本项目的项目团队，团队人 员3个人，其中项目的负责人要有5年以上的项目实操经验，确定由崔煜竟担 任，如职责之内多个事项重合，乙方需积极协调人员支援。项目团队于试运营 期开始提供驻场运营服务。

2.12乙方需在甲方向其支付相关费用前，向甲方开具等额的正式增值税普 通发票(税率为6%),并保证票面信息的真实性。乙方应收费用的所有税费， 均由乙方自行承担。

单位名称： 杭州市钱塘区人民政府前进街道办事处

开户行：农商银行新湾支行

银行账号：201000063611859

纳税人识别号：11330114MB1J69779Y

单位地址、电话号码：杭州市钱塘区前进街道江东一路4766号82638122

**九、** **违约责任**

1、 甲方无正当理由拒绝确认乙方的工作成果或拒绝接受乙方服务的，甲方 除应支付该等工作成果及服务对应的合同费用外，还应向乙方偿付合同款项百 分之五作为违约金，并赔偿乙方因此遭受的损失。甲方超过约定日期20个工作

日仍不确认或不接受乙方服务的，乙方可书面通知甲方解除本合同，甲方应向 乙方支付合同总值百分之二十的违约金，如造成乙方损失超过违约金的，超出 部分由甲方继续承担赔偿责任。

2、 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日 万分之五向乙方支付违约金。甲方超过约定日期20个工作日仍不验收或不付清 款项的，乙方可书面通知甲方解除本合同，甲方应向乙方支付合同总值百分之 二十的违约金，如造成乙方损失超过违约金的，超出部分由甲方继续承担赔偿 责任。

3、 乙方因自身原因未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的万分 之五作为违约金。乙方超过约定日期20个工作日仍不能提供服务的，甲方可解 除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的， 乙方应向甲方支付合同总值百分之二十的违约金，如造成甲方损失超过违约金 的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同 履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、 不可抗力事件发生后，受影响的一方应立即通知对方，并在实际可行的 情况下寄送有关权威机构出具的证明。

3、 不可抗力事件延续60天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履 行合同。

**十一、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可 向原告所在地法院起诉。

**十二、** **合同生效及其它**

1、本合同经双方加盖单位公章后生效。

2、本合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经双方协商， 并签书面补充协议，方可作为本合同不可分割的一部分。

3、本合同附件与本合同正文为有机组成部分，与本合同正文有同等法律效 力。

4、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。 5、本合同正本一式捌份，具有同等法律效力，甲乙双方各执肆份。 (以下无正文)

本页为《前进街道前悦未来社区运营咨询服务及运营筹备期相关服

务项目合同》的签署页

乙

方(盖章):

甲 方 ( 盖 章

法定代表人或受委

法定代表人或受委托人

(签字):

(签字):



附件：

**前进街道前悦未来社区运营咨询服务及运营筹**

**备期相关服务项目清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | | 品牌 | 具 体 服 务 | 数量 | 单价 | **总价** | **服务**  **要求**  **(年**  **限** **)** |
| 1 | 一体化创建方案深化提升 | 运营 深化 方案 | 绿城未来数智 | 1、根据运营现状，梳理 运营边界，对线下空间场 景方案进行深化编制，给 出运营定位与运营实施深 化方案 | 1 | 300,000.00 | 300,000.00 | 1年 |
| 2 | 统筹运营 | 团队 搭建 | 绿城未来数智 | 1、根据运营内容及运营 目标，完成项目运营团队 组织架构搭建、运营团队 成员招募； | 1 | 410,000.00 | 410,000.00 | 1年 |
| 2、完成运营团队培训、 工作分配及职责划分。 |
| 主体 联动 | 1、理清各运营主体职 责，联动各个运营主体成 立未来社区工作委员会， 形成协同工作机制 |
| 2、依据工作委员会工作 机制，通过线上、线下相 结合的方式，定期沟通社 区运营工作执行情况。 |
| 空间 运营 | 1、公共空间盘点：盘点 社区公共空间及相应权 属，指导建立场景空间运 营管理机制 |
| 2、第三方运营商协助引 入；提供公益性空间第三 方运营商引入及合作模式 建议，协助引入相关运营 商 ； |
| 3、运营商管理：第三方 运营商信息收集、汇总、 整理，依据运营管理机 制，协助社区开展运营商 管理工作。 |
| 社区 | 1、依托公众号、小程 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 宣传 |  | 序、主流媒体等开展多渠 道、系统性宣传： |  |  |  |  |
| 2、协助社区公众号运 营，提供社区创建、达人 故事、社区活动等类型的 内容素材： |
| 3、媒体宣传：协助开展 媒体平台采访及材料收 集 ； |
| 居民 调研 | 根据未来社区验收标准。  指导实施居民满意度调  研 ； |
| 3 | 公共生活运营 | 活动 运营 | 绿城未来数智 | 1、协助甲方充分挖掘社 区活动志愿者、活动合作 单位、活动合作人等活动 资源储备： | 1 | 450,000.00 | 450,000.00 | 1年 |
| 2、社区活动：自组织80 场/年，活动类型体现 “围垦文化”、 “产业文 化”等特色，活动类型涵 盖公益活动、联动活动、  社群活动等，并完成相应 的活动管理。 |
| 社群 培育 | 1、针对社区已有社群做 好提升工作，实现线上线 下稳定运转； |
| 2、培育新生的社群力 量，并定期开展活动，形 成运营管理机制： |
| 3、协助社区完成社区达 人挖掘，并组建达人资源 库 。 |
| 社区 营造 | 扎根社区，深入联系社区 居民与联盟单位，并链接 社区更新、公共艺术、社 会治理等外部优质资源 推动居民深度参与社区营 造，内容涵盖城乡联动 场所更新、文化传播、代 际融合、社区治理等领  域 ； |
| 台账 管理 | 活动照片、视频、签到表 等台账信息(除当日活动 照片群内共享外),社群 组织、主理人、达人、合 伙人等动态信息，均需整 理打包每月移交社区。 |
| 其他  要求 | 每个月月底向社区报备下 个月活动计划，经社区认 可后执行， |
| 4 | 资  产 | 前悦  邻里 | 绿  城 | 1、日常运营：负责前悦 邻里中心和文化艺术中心 | 1 | 100.000.00 | 100,000.00 | 1年 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 运营 | 中心  /文  化艺  术中  心 | 未来数智 | 日常管理及提升空间活 力 。 |  |  |  |  |
| 2、开放要求；前悦邻里 中心和文化艺术中须面向 社区全体居民及运营联合 体单位开放，免费共享为 主、低价收费使用为辅 开放时间内需配备人员管 理，场馆使用优先考虑社 区需求 。 |
| 3、其他支持：配合社区 做好场馆打造、创建上 墙、场馆会务及场务工 作，场馆使用优先考虑社 区需求 。 |
| 5 | 政府公关协助 | 外部 接待 工作 协助 | 绿城未来数智 | 设计合理的参观动线，编 写标准版讲解说辞，制定 团队接待标准及流程。 | 1 | 70,000.00 | 70,000.00 | 1年 |
| 其他 协调 工作 | 政府公关的其他协调工 作 。 |
| 6 | 数字化运营 | 小程 序 | 绿城未来数智 | 1、小程序日常内容更新 运维，开展各类线上线下 活动，指导社区完成数字 化平台的推广和促活，完 成验收指标； | 1 | 300,000.00 | 300,000.00 | 1年 |
| 2、实体化运行社群、社 区营造线上模块，公共生 活类高频应用不少于5 个，并与线下第三空间充 分联动 ； |
| 3、建立常态化居民需求 调研和反馈机制，为商家 提供多渠道引流服务； |
| 4、公众号重要讯息在小 程序端同步更新。 |
| 积分 运营 | 配合数字化建设单位，协 助搭建积分体系，落地运 营社区特色声望-积分机 制，确保良性运作； |
| 7 | 考核评估咨询服务 | 政策  解读 | 绿城未来数智 | 1、根据未来社区验收政 策，对未来社区验收办法 进行解读； | 1 | 458,000.00 | 500,000.00 | 1年 |
| 2、分析验收的重难点以 及注意事项 |
| 项 目 解读 | 1、根据未来社区验收政 策，对未来社区验收办法 进行解读 |
| 2、分析验收的重难点以 及注意事项。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 流程 培训 |  | 1、对验收全流程进行培 训和持续跟进，确保指标 拆解到位、对接主体明 确、材料收集准确并完 整 ； |  |  |  |  |
| 2、针对九大场景响应、 数字化平台落地、运营可 持续性、特色亮点塑造等 要点进行专项培训： |
| 节点 管控 | 制定验收工作排期表并与 各参与单位同步，对验收 节奏进行整体把控，对整 个验收时间节点进行过程 管 理 ： |
| 验收 报告 指导 | 提供验收报告撰写的标准 格式要求，并指导各单位 进行报告各板块内容编 写 ； |
| 验收 报告 撰写 | 完成实施方案符合度、九 大场景响应、数字化平台 落地、运营可持续性、特 色亮点塑造等报告内容汇 编，并完成项目验收自评 估 。 |
| 现场 验收 材料 准备 | 根据专班验收通知，核对 验收要求及进行材料准 备；并参与验收专家评 审，协助进行验收讲解 现场答辩等。 |
| 验收 整改 | 根据专家评审意见，针对 性验收整改内容进行落地 性策划(包括线上运营、 活动运营、宣传策划、社 区展陈等方面)。 |
| 8 | 展陈布置设  计及物料制  作 | | 绿城未来数 智 | 1、完成未来社区展陈优 化方案 ： | 1 | 450,000.00 | 450,000.00 | 1年 |
| 2、完成展成物料制作并 执行落地。 |
| 9 | 宣传视频设 计及制作 | | 绿城未来数智 | 1、完成未来社区宣传视 频的脚本创作和思路梳 理 ； | 1 | 200,000.00 | 200,000.00 | 1年 |
| 2、完成未来社区现场拍 摄并进行过程审核优化 |
| 3、完成未来社区宣传片 制作(宣传视频、数字化 视频)。 |
| 10 | 宣传文案设 计及制作 | | 绿城未来 | 1、完成未来社区宣传文 案的思路梳理 | 1 | 50,000.00 | 50,000.00 | 1年 |
| 2、完成未来社区宣传文 本设计 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | 3、完成宣传折页、宣传 册制作工作。 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | --- | | 1、完成宣传平面设计， 建立前悦未来社区logo 延展应用，VI标准化。 |  |  | | --- | | 1 |  |  | | --- | | 100,000.00 |  |  | | --- | | 100,000.00 |  |  | | --- | | 1年 |  |  | | --- | | 2、完成社区整体VI制 作 。 |  |  | | --- | | ¥2,888,000.00 |  |  | | --- | | 人民币贰佰捌拾捌万元整 |  |  | | --- | | 总价(小写) |  |  | | --- | | 总价(大写) | |  | 数智 |
| 11 | 平面设计及 VI应用 | 绿城未来数智 |