

Emitir NF-e utilizando NFC-e

A emissão de uma NF-e utilizando uma NFC-e é bem simples e a seguir iremos explicar passo a passo todo o processo de emissão. Se você já está familiarizado com o processo de [emissão de NF-e](#) pule para a [Etapa 2: Informações do Produto](#), a etapa onde pode ser feita a seleção de cupons de venda.

Iniciando uma nova emissão

Navegue para o Menu [Nota Fiscal>Emissão de NFe](#) e aperte no botão **REALIZAR UMA NOVA EMISSÃO** para iniciar o assistente de emissão de NFe.



Bem vindo ao emissor de NFe

Aqui você pode realizar a emissão de suas Notas fiscais eletrônicas de forma livre, selecionando os produtos e as configurações tributárias, ou então emitir uma nota baseada em cupons processados pelo PDV.

REALIZAR UMA NOVA EMISSÃO

REALIZAR UMA DEVOLUÇÃO


Etapa 1: Dados do cliente

Na primeira etapa do assistente você deve preencher as informações do cliente para o qual você deseja emitir a nota. Utilize o campo de pesquisa de cliente, exibido na imagem abaixo, para selecionar um cliente cadastrado.

Pesquise seu cliente caso esteja cadastrado



Ao selecionar o cliente, as informações restantes serão preenchidas automaticamente de acordo com o que foi cadastrado. Clique em continuar no final da tela para prosseguir para a próxima etapa.

Caso o cliente não esteja cadastrado, você pode clicar no ícone  e fazer o cadastro de um novo usuário sem sair da tela de emissão de nota.

Verifique se todos os campos **obrigatórios*** estão preenchidos.

Verifique se o cliente é contribuinte e em caso positivo, preencha corretamente a inscrição estadual.

Etapa 2: Informações do Produto

A segunda etapa é onde você seleciona os produtos e informações tributárias que farão parte da NF-e. É nesta etapa que é possível selecionar o cupom de venda que deseja transformar em NF-e. Clique no botão SELECIONAR CUPONS, indicado na imagem abaixo, para abrir a tela de seleção de cupons.





Seleção de cupons emitidos previamente

Você pode selecionar os cupons emitidos pelo PDV para gerar a nota fiscal. Caso você tenha clientes que comprem a prazo por exemplo, você pode selecionar todos os cupons a prazo do mês e gerar uma NFe completa facilmente. Ou então, se caso preferir, selecione os produtos manualmente.

SELECIONAR CUPONS

MOVIMENTAÇÕES DE ESTOQUE



Selecionar Cupons

 Data inicial *	 Data final *	Ambos
01/03/2019	26/03/2019	

Tipo de venda

Pesquise seu cliente caso esteja cadastrado

1979 : ANA

Por padrão, os filtros de pesquisa de cupom estarão preenchidos da seguinte maneira:

Data inicial:	Data final:	Tipo de venda: ¹⁾	Pesquisa de cliente: ²⁾	
Primeiro dia do mês atual	Data atual	Ambos	Cliente selecionado na primeira etapa	Altere os filtros conforme o necessário para achar o cupom que deseja. Se o cupom foi emitido sem cliente, deixe o campo cliente em branco e utilize os demais campos para filtrar a sua pesquisa. Após selecionar um ou mais cupons desejados, clique no botão SELECIONAR que irá aparecer ao lado do botão PESQUISAR para importar todos os itens dos cupons selecionado


s para a NF-e.

Caso você tenha clientes que compram a prazo por exemplo, você pode selecionar todos os cupons a prazo do mês e gerar uma NF-e completa facilmente

Após a inclusão dos itens você pode editar as informações de cada item conforme o necessário. Clique no botão CONTINUAR no canto inferior direito da página para prosseguir para a próxima etapa.

	Produto	Ref.	Vlr. unit.	Quantidade	Unidade	Desconto	VL. total	Validação
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	CAFE EXPRESSO	452	4,80	1,0000	UND	0,00	4,80	Possui erros
<input type="checkbox"/>	COCA COLA PET 2 LTS	2017	8,90	1,0000	UND	0,00	8,90	OK
<input type="checkbox"/>	BAURU SANDUICHE	389	7,90	3,0000	UND	0,00	23,70	OK



Se algum dos itens estiver com **erro** na coluna **Validação**, deixe o mouse em cima do item para que as opções de ações  apareçam. Clique na seta azul para abrir a tela de **informações tributárias** e arrume as informações necessárias. Você também pode selecionar mais de um produto, ir no botão **Ações** e clicar em **Alterar tributação** para alterar todos os produtos selecionados de uma vez. **Sempre verifique com o seu contador as informações tributárias corretas dos seus produtos.**

Etapa 3: Dados do Frete

Nesta etapa precisamos saber as informações sobre o frete e transportadora caso necessário.

Tipo de frete

Sem frete

Por conta do emitente

Por conta do destinatário/remetente


Por conta de terceiros

Opções de frete para emissão da NFe

A opção **Sem frete** não necessita de nenhuma informação preenchida, então basta clicar em CONTINUAR.

Nas demais opções é possível preencher informações de transportadora e os dados de volumes transportados.





É possível cadastrar novas transportadoras clicando no botão . Na tela que irá aparecer, clique em uma transportadora para alterar seu cadastro e adicionar veículos ou clique no botão NOVO para cadastrar uma nova transportadora.

Etapa 4: Informações complementares e finalização

Na última etapa da emissão da NFe entre com as informações adicionais e confira se os totais da nota estão corretos.

Informações de emissão

Data de emissão  20/03/2019	Natureza da operação * VENDA	Consumidor final  <small>Ind. op. consumidor final</small>
Documento fiscal referenciado 4119113271731000365050007575100066293 190213277310001136010000245210062998 4190127173000113650050007801100079352		
Informações ad. fisco DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL. NÃO GERA DIREITO A CRÉDITO DE IPI.		

Informações da emissão

Não altere manualmente estes campos.

Se as **informações de emissão** não estiverem corretas, utilize o botão Voltar³⁾ para arrumar as informações incorretas nas etapas anteriores. Não se preocupe, nenhuma das informações é perdida ao voltar para outra etapa.

No campo Documento Fiscal Referenciado está referenciado o número do(s) documento(s)

selecionado(s) na [Etapa 2: Informações do Produto](#). Caso queira referenciar mais documentos, volte para a Etapa 2.

Informações complementares

Entre com as informações complementares de interesse do contribuinte.

Informações complementares *

Valor aprox. dos tributos: R\$ 0,67. Fonte: IBPT.




No campo de Informações Complementares você poderá complementar o texto com qualquer informação que achar necessário.

IMPORTANTE: Não apague o texto que já vem preenchido neste campo, apenas adicione conteúdo após a informação pré preenchida.

Tipo de cobrança


Duplicatas

Tipo de cobrança

Duplicatas			
Número do doc.	Vencimento	Valor	Ações
1	 01/04/2019	150,00	
			

Neste campo você pode deixar na opção **Fatura** ou **Duplicata**, para incluir as duplicatas nas informações da nota.

Se a opção Duplicata for escolhida, irá aparecer os campos para preencher os detalhes da duplicata.

Clique no botão  para adicionar mais duplicatas.

As duplicatas adicionadas aqui não são importadas automaticamente para o gerenciador financeiro.

Se ainda não foram lançadas as duplicatas relacionadas a esta nota, não esqueça de fazer o lançamento no gerenciador financeiro após emitir a nota.





Totais da Nota

Nesta seção você encontra os valores calculados de impostos e pode informar valores de acréscimo e desconto, em seus respectivos campos. Analise se os valores de imposto e total da NFe estão corretos e volte para as etapas anteriores para corrigir os erros, se houver algum erro.

Finalizar Emissão

Clique no botão EMITIR, localizado no canto inferior direito da tela, para emitir a nota. Se houver algum erro durante a emissão, verifique se as informações foram preenchidas corretamente ou peça ajuda para o nosso suporte. Se a emissão concluir sem erros, você terá a opção de enviar a NFe por email e voltar para a tela inicial do Menu Nota Fiscal>Emissão de NFe e pode achar a nota para fazer uma das ações a seguir quantas vezes desejar:

-  Download do XML

-  Reimprimir DANFE
-  Enviar NF por email
-  Cancelar NFe
-  Carta de Correção

1)

Venda à vista/Venda a prazo/Ambos

2)

Este campo não é obrigatório

3)

canto inferior esquerdo da tela

From:

<https://wiki.padariananuvem.com/> - Base de Conhecimento - Cloudfy Systems

Permanent link:

https://wiki.padariananuvem.com/doku.php?id=base_de_conhecimento:treinamento:emitir_nfe_de_nfce

Last update: **2019/08/21 08:33**

