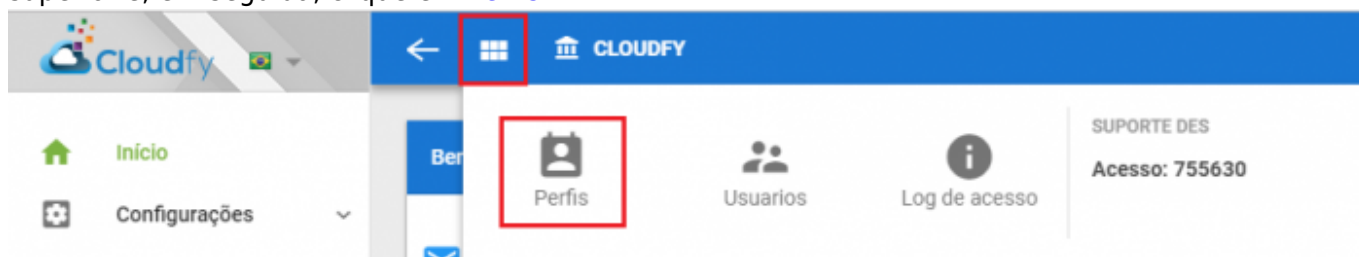


Cadastro de Usuário

Todo usuário cadastrado deve possuir um perfil associado para ter acesso as funções do sistema, desta forma, este processo se dá em duas etapas: o Cadastro de perfil e o Cadastro de usuário.

Cadastro de perfil

Para cadastrar, editar ou excluir um perfil, clique no segundo ícone do lado esquerdo do menu superior e, em seguida, clique em [Perfis](#)



Nesta tela, são listados os perfis previamente cadastrados.

Para cadastrar um novo perfil, clique no botão **NOVO**. Em seguida, adicione uma descrição para o perfil que deseja criar.

A seguir, informe para cada uma das transações disponíveis no sistema, qual o nível de acesso desejado.

Você poderá bloquear, liberar somente a leitura, liberar somente edição e leitura (neste caso não será possível incluir e nem excluir registros) ou liberar o acesso completo (pesquisa, leitura, inclusões, exclusões e alterações de registros).

Transação	Acesso completo	Edição e leitura	Somente Inserção	Somente leitura	Bloqueado
Tela principal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dashboard de vendas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parâmetros e configurações	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manutenção de caixas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manutenção de forma de pagamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Você pode associar este perfil a usuários previamente cadastrados no sistema, clicando na aba **Usuários do perfil**



Informe os usuários que utilizarão este perfil de acesso clicando na lupa



Será aberto uma janela pop-up com a lista de usuários cadastrados no sistema.

Clique sob um usuário para selecioná-lo e fechar a pop-up. Com a pop-up fechada, o código e nome do usuário selecionado aparecerá no campo Usuário.

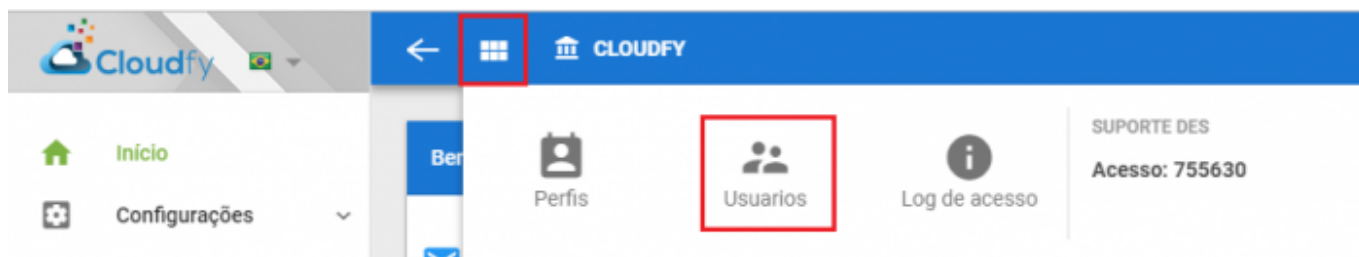
Por fim, clique no ícone **+** para confirmar a adição de perfil ao cadastro usuário.

Após realizar todo esse processo, clique no ícone salvar registro, localizado no canto superior direito.



Cadastro de usuário

Para realizar o cadastro de um usuário, clique no segundo ícone do lado esquerdo do menu superior e, em seguida, clique em [Usuários](#)



Nesta tela, são exibidos os usuários já cadastrados. Nela é possível criar um novo usuário, editar um existente ou mesmo excluí-lo.

Para cadastrar um novo usuário, clique no botão **NOVO**. Será aberta a página para cadastro de usuário que é organizada em três abas: Dados cadastrais, Permissões de acesso e Configurações para atendente.

Preencha as informações do usuário, tais quais Nome, CPF, E-mail e Login.

Em seguida, clique na aba Permissões de acesso, onde você poderá associar perfis de acesso ao usuário.

Dê ao usuários perfis de acesso clicando na lupa.

Será aberto uma janela pop-up com a lista de perfis cadastrados no sistema.

Clique sob um perfil para selecioná-lo e fechar a pop-up. Com a pop-up fechada, o código e a descrição do perfil selecionado aparecerá no campo Perfil de acesso.

Por fim, clique no ícone  para confirmar a adição de perfil ao cadastro usuário.

Note que é possível adicionar mais de um perfil para o mesmo usuário.

Por fim, caso o usuário vá realizar operações no Terminal, tal qual abertura e fechamento de comandas, clique na aba Configurações para atendente e preencha as informações.

Note que o Número do atendente será preenchido após salvar o registro e a senha deve ser numérica.

Após realizar todo esse processo, clique no ícone salvar registro, localizado no canto superior direito.



From:

<https://wiki.padariananuvem.com/> - Base de Conhecimento - Cloudfy Systems

Permanent link:

https://wiki.padariananuvem.com/doku.php?id=base_de_conhecimento:treinamento:cadastro_usuario

Last update: 2019/08/22 16:22

