

# Modo Delivery

Com o Modo Delivery você pode criar e gerenciar pedidos para entrega ou retirada na loja e fazer integração com iFood e WooCommerce<sup>1</sup>.

Para habilitar o modo Delivery, entre em contato com o suporte da Cloudfy e um agente irá realizar a instalação e configuração do sistema para que você possa começar a utilizar este serviço.

## Sumário

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Sumário</b>                              | <b>1</b>  |
| <b>Interface do modo Delivery</b>           | <b>2</b>  |
| <b>Criando um novo pedido</b>               | <b>5</b>  |
| 1ª Etapa: Modo do pedido                    | 5         |
| 2ª Etapa: Modo de entrega                   | 6         |
| 3ª Etapa: Dados do cliente e endereço       | 6         |
| 4ª Etapa: Data de entrega e taxa de entrega | 7         |
| 5ª Etapa: Inclusão de produtos              | 8         |
| Gerenciando um pedido                       | 12        |
| <b>Alterar um pedido</b>                    | <b>13</b> |
| <b>Alterar status do pedido</b>             | <b>13</b> |
| Marcar um pedido como “Entregue”            | 13        |
| Marcar um pedido como “Cancelado”           | 13        |
| <b>Emitir e imprimir NFCe do pedido</b>     | <b>14</b> |
| Cancelar NFCe                               | 14        |
| <b>Como finalizar um pedido</b>             | <b>15</b> |
| <b>Integração com o iFood</b>               | <b>16</b> |
| <b>Integração com o Google Maps</b>         | <b>17</b> |
| <b>Cadastrando uma taxa de entrega</b>      | <b>17</b> |
| <b>Cadastrando um entregador</b>            | <b>18</b> |

---

<sup>1</sup> O WooCommerce é um plugin gratuito de e-commerce desenvolvido especialmente para WordPress.

# Interface do modo Delivery

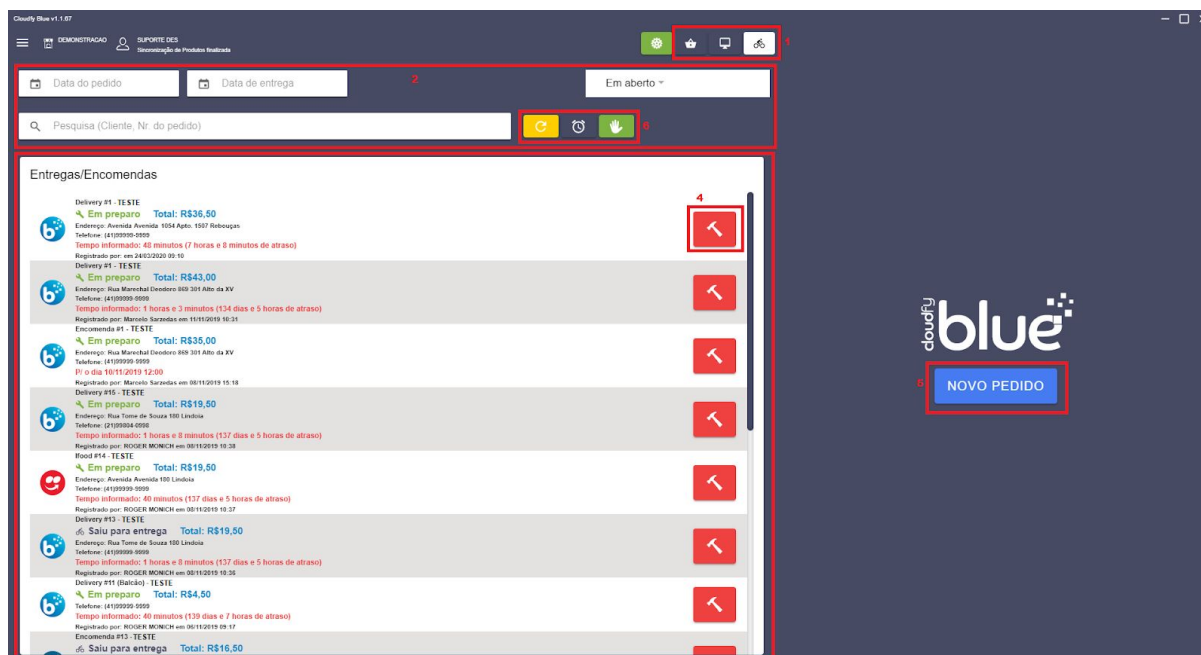





Figura 1 - Interface do modo Delivery.

## 1. Seleção de modo:

-  **Modo PDV:** Muda a aplicação para o Modo PDV(Vendas). Dependendo das configurações, este modo pode estar desabilitado.
-  **Modo Terminal:** Muda a aplicação para o Modo Terminal(Lançamento de produtos em mesas/comandas). Dependendo das configurações, este modo pode estar desabilitado.
-  **Modo Delivery:** Muda a aplicação para o Modo Delivery(Lançamento de produtos em pedidos). Dependendo das configurações, este modo pode estar desabilitado.

## 2. Filtros de pesquisa:

- **Data do pedido:** Lista apenas os pedidos criados no dia informado neste campo.
- **Data de entrega:** Lista apenas os pedidos com data de entrega igual ao dia informado neste campo<sup>2</sup>.
- **Status do pedido:** Lista apenas os pedidos com status igual ao status selecionado. O status *Em Aberto* inclui todos os status, exceto o status *Finalizado*.
- **Pesquisa:** Lista apenas os pedidos em que o texto digitado neste campo seja igual ao *Nome* do cliente ou o *Número de telefone* do cliente ou o *Número do pedido*<sup>3</sup> ou *CPF/CNPJ* do cliente ou *Endereço* do cliente.

<sup>2</sup> Pedidos do tipo *Delivery* são criados com a data de entrega igual a data do pedido.

<sup>3</sup> Delivery, Encomenda e iFood possuem numerações separadas, ou seja, é possível ter a Encomenda #10, o Delivery #10 e o iFood #10..

### 3. Lista de pedidos:

Lista de pedidos disponíveis de acordo com os filtros utilizados.

Entregas/Encomendas






Figura 2 - Lista de pedidos.

Esta lista mostra informações gerais sobre os pedidos, como o modo do pedido, o número do pedido, status do pedido, total do pedido, endereço de entrega, telefone do cliente, prazo de entrega e operador que criou o pedido.

1. Este ícone informa se o pedido foi criado pelo sistema Cloudfy ou pela integração com iFood.
  2. Neste item é informado o modo do pedido, número do pedido e nome do cliente. Utiliza-se o formato "*Modo do pedido #Número do pedido - Nome do cliente*". No exemplo deste item temos:
    - a. *Modo do pedido*: Encomenda.
    - b. *Número do pedido*: 1.
    - c. *Nome do cliente*: Teste.
  3. Neste item é informado o prazo de entrega do pedido.
    - a. Para Encomendas, é informado o dia e hora previsto de entrega (registrado durante a criação do pedido).
    - b. Para Deliverys, é informado o tempo médio de entrega do pedido<sup>4</sup> e o tempo de atraso do pedido, baseado no tempo médio de entrega.
    - c. Se esta informação estiver em vermelho, o pedido esta com atraso de entrega.
  4. Este item informa o status atual do pedido.
  5. Este item informa o nome do operador responsável, a data e horário da criação do pedido.
- 4. Opções de gerência do pedido:**  
Clicando neste botão irá mostrar as opções disponíveis para o pedido. Mais detalhes na seção [Gerenciando um pedido](#).
- 5. Novo Pedido:**  
Clicando neste botão será iniciado o processo de criação de um novo pedido. Mais detalhes na seção [Criando um novo pedido](#).


<sup>4</sup> Tempo médio de preparo, definido nos parâmetros de delivery, mais tempo médio de entrega.

## 6. Ferramentas:

-  Atualizar lista: Atualiza a lista de pedidos.
-  Parâmetros de delivery:  
É possível definir o tempo médio de preparo dos pedidos, em minutos. Este parâmetro é utilizado para pedidos do tipo *Delivery*(pronta entrega).  
É possível, também, definir uma mensagem para os atendentes que irá aparecer durante o cadastro do novo pedido. Ex: “Estamos sem queijo”.
-  Seleção múltipla: Possibilita selecionar mais de um pedido para aplicar as *opções de gerência do pedido* para todos os pedidos selecionados.

## Criando um novo pedido

No modo delivery, ao clicar no botão **NOVO PEDIDO**, item 5 da seção [Interface do Modo Delivery](#), irá iniciar as etapas de criação de pedido.

Para navegar(avançar ou voltar) entre as etapas, utilize os botões , localizado no canto superior direito da tela.

- **1ª Etapa: Modo do pedido**

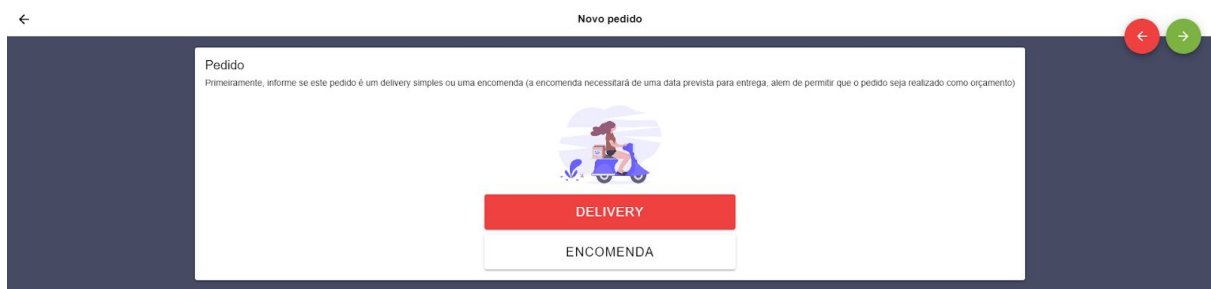


Figura 3 - 1ª etapa de novo pedido: Modo do pedido.

Na primeira etapa, você deve selecionar o modo do pedido:

1. **Delivery:** Selecione o modo *Delivery* caso o pedido seja de pronta entrega. Neste modo, o pedido será criado com prazo de entrega, a partir da criação do pedido, igual ao tempo médio de preparo do pedido mais o tempo médio de entrega.
2. **Encomenda:** Selecione o modo *Encomenda* caso o pedido for agendado para outro dia. Neste modo, o operador deverá informar a data de entrega prevista do pedido durante a 4ª etapa da criação do pedido.

## ● 2ª Etapa: Modo de entrega



Figura 4 - 2ª etapa de novo pedido: Modo de entrega.

Na segunda etapa, você deve selecionar o modo de entrega:

1. **Entrega:** Selecione o modo *Entrega* caso a loja seja a responsável por entregar o pedido até o local fornecido pelo cliente. Durante a 3ª etapa da criação do pedido, será obrigatório fornecer os dados do endereço do cliente.
2. **Balcão:** Selecione o modo *Balcão* caso o cliente for buscar o pedido direto na loja. Durante a 3ª etapa da criação do pedido, apenas as informações do cliente serão necessárias para cadastrar o pedido.

## ● 3ª Etapa: Dados do cliente e endereço<sup>5</sup>

Figura 5 - 3ª etapa de novo pedido: Dados do cliente e endereço

Nesta etapa, é necessário preencher os dados do cliente. Dependendo do Modo de entrega selecionado na 2ª Etapa e as configurações do Modo Delivery<sup>5</sup>, os campos disponíveis para preenchimento podem divergir da *Figura 5*.

No campo de pesquisa, você pode selecionar um cliente já cadastrado e os campos serão preenchidos automaticamente. Caso seja um novo cliente, ele será cadastrado automaticamente com as informações fornecidas ao finalizar a criação do pedido.

<sup>5</sup> O sistema permite personalizar os campos que devem aparecer e quais serão obrigatórios ou não obrigatórios.

Se o cliente já estiver cadastrado, preencha o campo “*Telefone*” que o sistema irá procurar o cadastro do cliente com o número fornecido e preencherá o restante dos campos automaticamente. Se mais de um cadastro possuir o mesmo telefone, é necessário utilizar o campo “*Pesquisa*” para selecionar o cliente.

- **4ª Etapa: Data de entrega e taxa de entrega**

Novo pedido

Mapa Satélite

26/03/2020 1 Hora prevista 10:00 Taxa 3 \*\* 2 Taxa de entrega 3 R\$17,00

Observação do pedido 4


Distância 11,5 km 5 Tempo até o local 25 minutos

**Figura 6 - 4ª etapa de novo pedido: Data de entrega e taxa de entrega**

Dependendo das opções selecionadas na 1ª e 2ª etapa, os campos disponíveis para preenchimento podem divergir da *Figura 6*.

1. Data e Hora de entrega:

Estes campos só estarão disponíveis caso o modo **Encomenda** foi selecionado na **1ª etapa** do cadastro do pedido.

Clique no *Data prevista de entrega* e digite a data em que o pedido deve ficar pronto ou clique no ícone  e selecione a data desejada no calendário que irá se abrir.

Clique no campo *Hora prevista* e digite, no formato HH:MM, a hora em que o pedido deve ficar pronto.

2. Taxa de entrega<sup>6</sup>:

Este campo só estará disponível caso o modo **Entrega** foi selecionado na **2ª etapa** do cadastro do pedido.

Neste campo, é possível selecionar uma taxa de entrega pré cadastrada. Selecionando uma taxa, o campo *Valor da taxa de entrega* será preenchido automaticamente.

<sup>6</sup> É possível integrar a taxa de entrega com o Google Maps e cadastrar taxas de acordo com a distância do local de entrega.

Na seção [Cadastrando uma Taxa de entrega](#), entraremos em mais detalhes em como cadastrar essas taxas para serem utilizadas neste campo.

3. Valor da taxa de entrega:

Este campo só estará disponível caso o modo **Entrega** foi selecionado na **2ª etapa** do cadastro do pedido.

Neste campo, deve-se informar o valor que será cobrado de taxa de entrega no pedido. Mesmo que uma taxa de entrega pré cadastrada tenha sido selecionada, ainda é possível alterar o valor da taxa de entrega manualmente.

4. Observação geral do pedido:

Neste campo, é possível preencher qualquer observação geral sobre o pedido (Ex: Entregar apenas após as 14 horas; Embalar para presente; etc...).

5. Informações de entrega:

Este campo só estará disponível caso o modo **Entrega** foi selecionado na **2ª etapa** do cadastro do pedido e a integração com o Google Maps está habilitada.

O sistema irá calcular automaticamente a distância entre a loja e o endereço de entrega fornecido pelo cliente e o tempo previsto para chegar ao local.

## ● 5ª Etapa: Inclusão de produtos

Na quinta e última etapa é possível incluir os produtos do pedido, adicionar observações para cada produto, incluir descontos/acréscimos por produto e adicionar observação geral do pedido (mesma observação da quarta etapa).

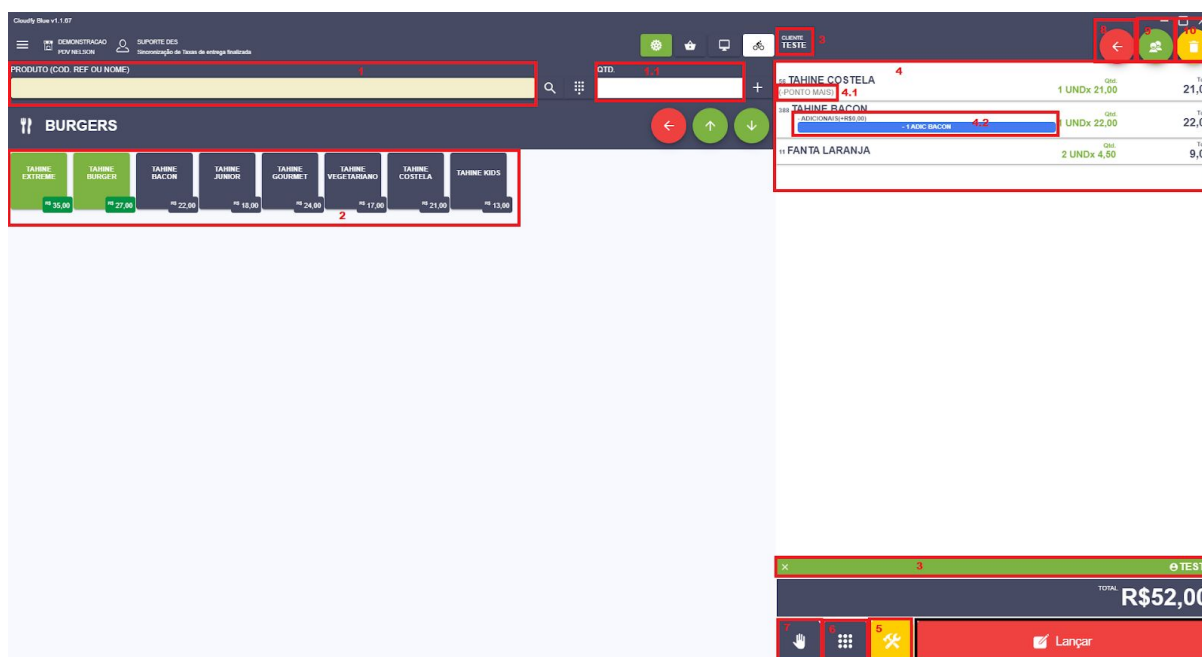


Figura 7 - 5ª etapa de novo pedido: Inclusão de produtos




1. Selecionar produto pela pesquisa:

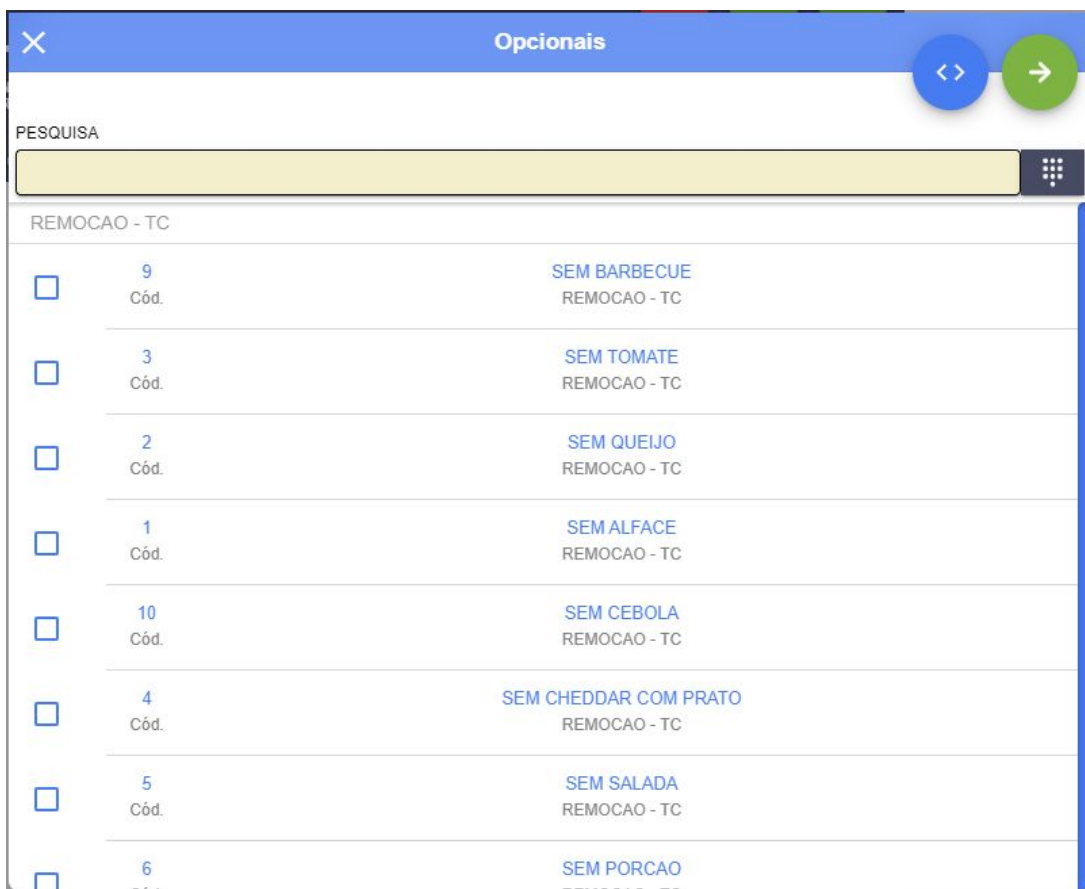
Neste campo, você pode selecionar o produto que deseja adicionar ao pedido. É possível utilizar o nome, código de referência ou código de barras do produto para pesquisa.

Após selecionar o produto, aperte ENTER para prosseguir para o campo Quantidade.

1.1. Quantidade:

Digite a quantidade que deseja adicionar do produto e aperte ENTER para finalizar o lançamento do produto no pedido.

Caso o produto tenha opções de adicionais/acompanhamentos, uma tela irá se abrir para selecionar essas opções. Clique no botão  para avançar.



| REMOCAO - TC             |            |                                       |
|--------------------------|------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 9<br>Cód.  | SEM BARBECUE<br>REMOCAO - TC          |
| <input type="checkbox"/> | 3<br>Cód.  | SEM TOMATE<br>REMOCAO - TC            |
| <input type="checkbox"/> | 2<br>Cód.  | SEM QUEIJO<br>REMOCAO - TC            |
| <input type="checkbox"/> | 1<br>Cód.  | SEM ALFACE<br>REMOCAO - TC            |
| <input type="checkbox"/> | 10<br>Cód. | SEM CEBOLA<br>REMOCAO - TC            |
| <input type="checkbox"/> | 4<br>Cód.  | SEM CHEDDAR COM PRATO<br>REMOCAO - TC |
| <input type="checkbox"/> | 5<br>Cód.  | SEM SALADA<br>REMOCAO - TC            |
| <input type="checkbox"/> | 6<br>Cód.  | SEM PORCAO<br>REMOCAO - TC            |

Figura 8 - Opções de observação/adicional/acompanhamento do produto

## 2. Selecionar produtos por praça/grupo:


Este segundo método de seleção de produto utiliza as praças/grupos para adicionar os produtos ao pedido. Clique nos grupos desejados para visualizar os produtos pertencentes a ele e utilize o ícone  para voltar para o grupo anterior. Quando clicar e selecionar um produto, irá aparecer uma tela com as opções de adicionais/acompanhamentos e a quantidade do produto que deseja adicionar.



Figura 9 - Adicionando produto utilizando praça/grupo

- 2.1. Nome do produto selecionado;
- 2.2. Opções de adicional/acompanhamento selecionados;
- 2.3. Quantidade a ser adicionada. Utilize os botões - e + para diminuir ou aumentar quantidade a ser adicionada;
- 2.4. Opções de adicional/acompanhamento disponíveis para o produto selecionado.

Após selecionar as opções e quantidade desejada, clique no botão ADICIONAR para finalizar o lançamento do produto no pedido ou clique no botão VOLTAR para escolher outro produto.

## 3. Cliente do pedido:

Nestas áreas estão informados o cliente do pedido atual.

## 4. Lista de pedidos lançados:

Nesta área fica listado os produtos lançados para o pedido

- 4.1. Observações do produto
- 4.2. Lista de adicionais/acompanhamentos selecionados do produto

## 5. Ferramentas do pedido:

Clicando neste ícone, é possível adicionar a observação geral do pedido (mesma observação da quarta etapa).

## 6. Teclado virtual:

Habilita/Desabilita o teclado virtual da aplicação.

7. Múltipla seleção:  
Possibilita selecionar mais de um produto para aplicar as *opções de gerência do produto* para todos os pedidos selecionados.
8. Cancelar pedido:  
Caso seja necessário cancelar o cadastro do pedido, clique neste botão.
9. Alterar informações do pedido:  
Clicando neste botão, você retornará para a **1ª etapa** do cadastro do pedido e poderá alterar qualquer informação das etapas.
10. Excluir produtos lançados:  
Clicando neste botão, todos os produtos da lista de pedidos lançados serão deletados.
11. Finalizar cadastro do pedido:  
Após finalizar todo o cadastro do pedido e lançar todos os produtos necessários, clique neste botão para finalizar o cadastro do pedido e retornar para a tela inicial.

## Gerenciando um pedido

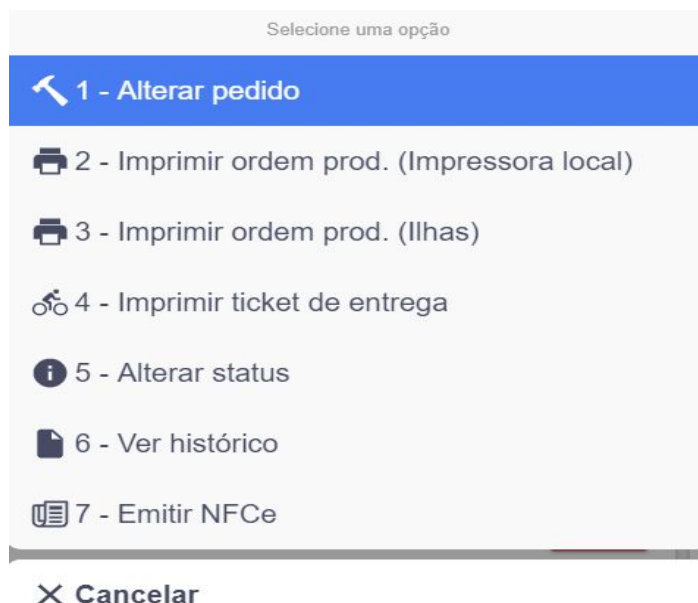



Figura 10 - Opções de Gerência de Pedidos.

Na lista de pedidos em aberto, clique no ícone  ao lado do pedido e selecione uma das opções:


- **Alterar pedido:** Esta opção só está disponível se o status do pedido estiver “Em preparo”. Clicando nesta opção, você pode voltar para a quinta etapa da criação do pedido e alterar os produtos conforme necessário.
- **Imprimir ordem prod. (Impressora Local):** Imprime as ordens de produção dos produtos do pedido na impressora local.<sup>7</sup>
- **Imprimir ordem prod. (Ilhas):** Imprime as ordens de produção dos produtos do pedido nas ilhas de impressão.
- **Imprimir ticket de entrega:** Imprime o ticket de entrega, ele contém o nome dos produtos, quantidades, preços e endereço de entrega. É importante ressaltar que este não é um documento fiscal.<sup>8</sup>
- **Alterar Status:** É possível alterar o status do pedido para os status ‘Em preparo’, ‘Saiu para entrega’, ‘Entregue’ e ‘Cancelada’. Se houver entregadores cadastrados no sistema, após a mudança de status do pedido para ‘Saiu para entrega’ ou para ‘Entregue’, a opção de seleção de entregador possível selecionar o entregador.
- **Ver Histórico:** Ver o histórico de eventos do pedido.
- **Emitir NFCe:** Emite e imprime o cupom fiscal do pedido para entregar ao cliente.
- **Cancelar NFCe:** Esta opção só está disponível se o cupom fiscal do pedido já foi emitido e irá cancelar o cupom emitido.<sup>9</sup>

<sup>7</sup> As observações dos produtos irão sair apenas nas ordens de produção.

<sup>8</sup> As observações dos produtos não irão aparecer no ticket de entrega.

<sup>9</sup> Na SEFAZ o prazo máximo para cancelamento de NFCe é de no máximo 30 minutos.

## Alterar um pedido

Para alterar um pedido já criado, clique no ícone  ao lado do pedido e selecione a opção **Alterar pedido**.

Esta opção só está disponível se o status do pedido estiver “Em preparo”. Clicando nesta opção, você pode voltar para a [5ª etapa](#) da criação do pedido e alterar os produtos conforme necessário.


Veja a [5ª etapa](#) na seção de criação do pedido, para mais informações.

## Alterar status do pedido

É possível alterar o status do pedido para os status “Em preparo”, “Saiu para entrega”, “Entregue” e “Cancelada”. Após alterar o status do pedido para “Saiu para entrega” ou “Entregue”, é possível selecionar um entregador pré cadastrado(veja a seção [Cadastrar um entregador](#) para mais informações).


Alterar o status do pedido é importante para ajudar na gerência dos pedidos, tendo um melhor controle de quais pedidos ainda precisam ser entregues, quais pedidos já saíram para entrega e quais pedidos foram entregues, mas ainda não foram pagos(finalizados).

- Marcar um pedido como “Entregue”

Para marcar um pedido como entregue, basta clicar no ícone  ao lado do pedido e selecionar a opção **Alterar status** e selecionar a opção “Entregue”.


Alterar um pedido para “Entregue” não finaliza o pedido, ou seja, o pedido não será contabilizado como venda e não haverá movimento financeiro.

- Marcar um pedido como “Cancelado”

Para cancelar um pedido, clique no ícone  ao lado do pedido, selecione a opção **Alterar status** e, por último, selecione o status “Cancelada”.

Pedidos cancelados não irão aparecer na lista de pedidos “Em aberto” e não será possível alterar ou visualizar o pedido.


## Emitir e imprimir NFCe do pedido

Para emitir e imprimir a NFCe do pedido, clique no ícone  ao lado do pedido e selecione a opção **Emitir NFCe**.

Esta ação não finaliza o pedido e não contabiliza venda no sistema, apenas emite e imprime o cupom fiscal para ser entregue ao cliente na hora da entrega.

- **Cancelar NFCe**

Esta opção só está disponível se o cupom fiscal do pedido já foi emitido.

Para cancelar a NFCe do pedido, clique no ícone  ao lado do pedido e selecione a opção **Cancelar NFCe**.

É importante saber que na SEFAZ o prazo máximo para cancelamento de NFCe é de no máximo 30 minutos após sua emissão.

## Como finalizar um pedido

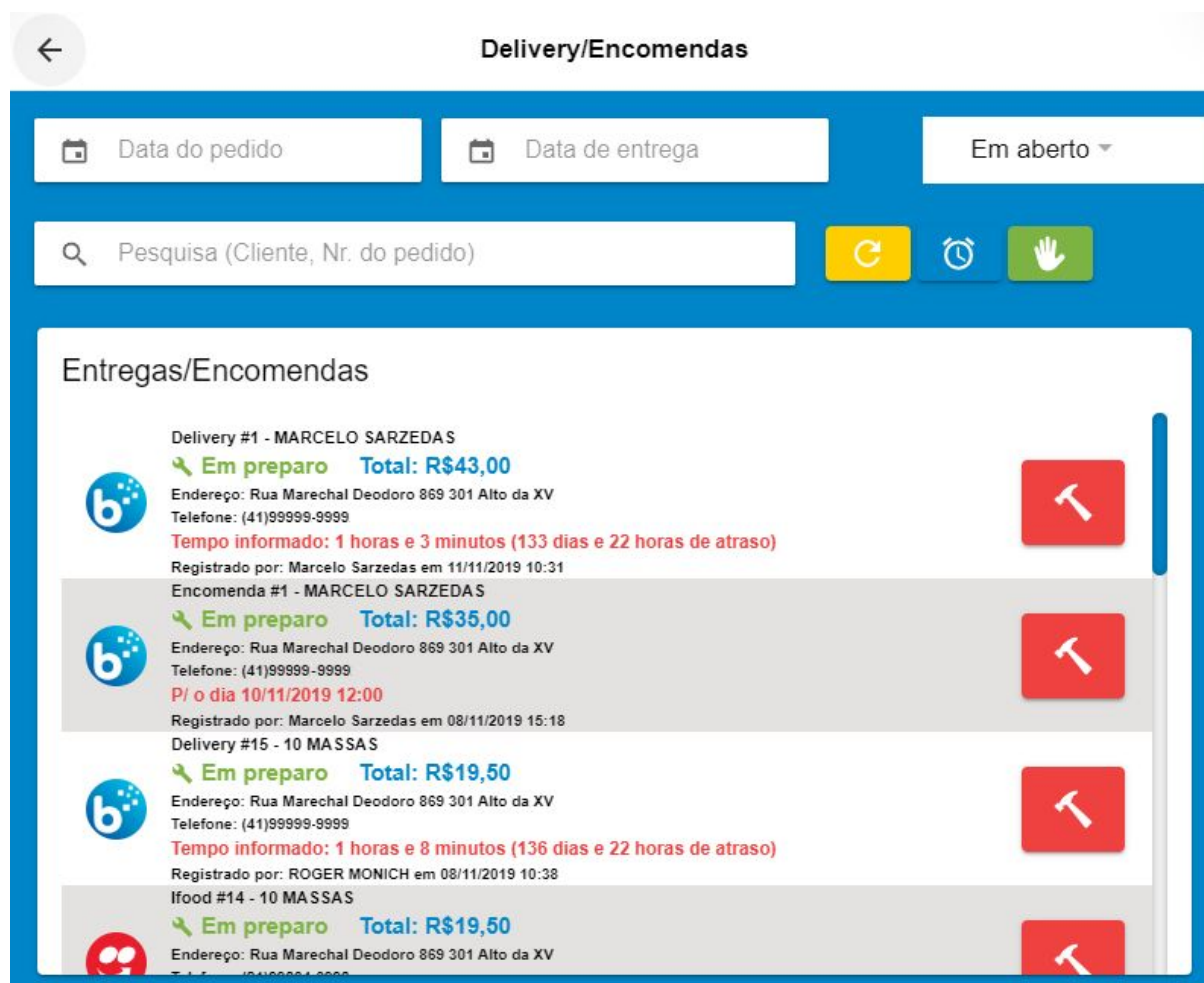



Figura 11 - Tela de Finalização de Pedidos.

Para finalizar um pedido vá no modo Venda do PDV. Aperte a tecla F6, ache o pedido que deseja finalizar e clique no ícone . Selecione a opção **Finalizar pedido**.

Ao selecionar a opção **Finalizar pedido**, o pedido irá mudar para o status “Finalizado” e os produtos do pedido serão importados para a venda. Siga os passos para finalizar uma venda normalmente.

## Integração com o iFood

Integrando o iFood com a Cloudfy Systems, você pode receber os pedidos do iFood diretamente no modo Delivery da Cloudfy e controlar todos os seus pedidos em um único sistema.

Para habilitar a integração com o iFood, siga os passos a seguir:

1. Nos produtos do iFood existe um campo “Código do PDV” . Você deve colocar o código de referência do produto na Cloudfy neste campo.
2. Ligar para o iFood, informar que o seu sistema de vendas tem integração com o iFood e pedir o ‘Token de integração’, o ‘Usuário’ e ‘Senha’ para integração.
3. Quando possuir o Token, Usuário e Senha de integração do iFood, encaminhe um e-mail para [suporte@cloudfy.net.br](mailto:suporte@cloudfy.net.br) e solicite a configuração da integração.

- Utilizando a integração com o iFood

Quando o modo Delivery estiver integrado, todo pedido feito pelo iFood será sincronizado com a Cloudfy e todas as etapas de [criação do pedido](#) serão feitas automaticamente.

Quando um novo pedido for feito no iFood, uma notificação irá tocar na aplicação da Cloudfy e as informações do pedido(dados do cliente, dados da entrega, produtos e valores, forma de pagamento escolhida) irão aparecer na tela. Após conferir as informações, é necessário aceitar ou recusar o pedido.

Também é possível configurar o sistema para que todos os pedidos sejam aceitos automaticamente. Neste caso, ainda aparecerá uma notificação quando um novo pedido for feito.

Os preços e produtos disponíveis serão controlados no Menu Gerencial do próprio iFood. Caso os produtos tenham diferentes preços no iFood e na Cloudfy, não é preciso duplicar o cadastro dos produtos. Os pedidos gerados pelo iFood utilizarão os preços e nomes do iFood e, por meio do código de referência do produto, é feita a baixa no estoque na Cloudfy.

Na finalização da venda do pedido pago pelo sistema do iFood, a forma de pagamento é omitida, sendo atribuída automaticamente, a forma de pagamento “Pagamento online”.




## Integração com o Google Maps

Integrando o Google Maps com a Cloudfy será possível [cadastrar taxas de entrega](#) por distância.

Para habilitar a integração com o Google Maps entre em contato com o suporte da Cloudfy e solicite a integração.

## Cadastrando uma taxa de entrega

Para cadastrar uma taxa de entrega, acesse o Menu Delivery/Encomendas→Taxas no retaguarda ou acesse o link <https://app.cloudfy.net.br/site/#/H02SF0120B>.

Na tela de taxas de entrega e clique no botão  e preencha os campos necessários.

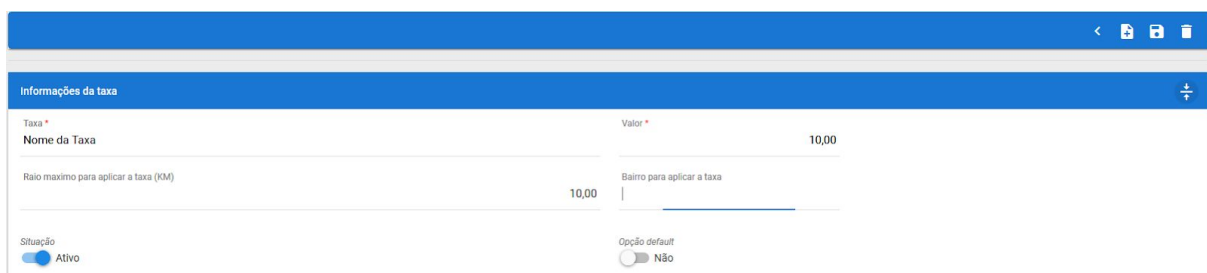



Figura 12 - Nova taxa de entrega

- **Taxa:** Nome de identificação da taxa.
- **Valor:** Valor a ser aplicado ao pedido como taxa de entrega.
- **Bairro para aplicar a taxa:** Nome do bairro em que esta taxa será aplicada. Se o bairro informado na [3ª etapa](#) corresponder ao bairro indicado neste campo, esta taxa será aplicada.
- **Raio máximo para aplicar a taxa(KM):** Valor do raio para aplicar a taxa. Este campo é usado para a integração com o Google Maps.
  - Exemplo de uso: Digamos foi cadastrado uma taxa válida para até 5 Km (TAXA 1) e outra válida até 10 Km(TAXA 2).
  - Se a distância calculada de entrega for **menor ou igual** a 5Km, será aplicado a TAXA 1.
  - Se a distância calculada de entrega for **maior** que 5Km e **menor ou igual** a 10Km, será aplicado a TAXA 2.
  - Se a distância calculada de entrega for **maior** que 10Km, o sistema irá buscar a taxa com o raio máximo mais próximo. Neste exemplo, o raio mais próximo seria o de 10Km, então a TAXA 2 será aplicada.

Clique no ícone  para salvar o cadastro e finalizar.

- **Configuração tributária da taxa de entrega**

Para configurar as informações tributárias da taxa de entrega são necessários 2 passos:

1. Criar um novo produto “Taxa de entrega” e marcar o produto como um serviço.
2. Escolher, nos parâmetros da filial, o produto criado como produto padrão para taxa de entrega.

Para criar um novo produto, siga o tutorial deste [link](#). O valor de venda não é importante, pois ele será substituído pelo valor cadastrado nas taxas. As configurações tributárias da taxa de entrega serão as informadas na aba “Informações Tributárias” do cadastro do produto.



Não esqueça de marcar o produto como um serviço

Após cadastrar o novo produto “Taxa de entrega”, navegue até o Menu Configurações→Parâmetros de Filial e vincule o produto no campo “Produto para taxa de entrega”.



Figura 13 - Campo do produto padrão utilizado para taxas de entrega

## Cadastrando um entregador

Cadastrando um entregador é possível selecioná-lo quando um pedido for [alterado o status](#) para “Entregue” ou “Saiu para entrega” e realizar relatórios de entrega por entregador.

Para cadastrar um entregador, primeiro é necessário cadastrar o entregador como um usuário do sistema. Siga o tutorial deste [link](#) para cadastrar um novo usuário.

Depois de cadastrar o usuário, acesse o Menu Delivery/Encomendas→Entregadores no retaguarda ou acesse o link <https://app.cloudfy.net.br/site/#/H02SF0120A>, clique no

botão  e preencha os campos necessários.

Informações do entregador

Código \* CADASTRAR NOVO USUÁRIO

Usuário

Entregador \* CPF/CNPJ

Senha (Numérica, 4 dígitos) \*

Confirmar senha \*

Situação ☒ Ativo


Informações adicionais

DDD/Telefone

Observações

**Figura 14 - Cadastro de entregador**

No campo “Usuário”, selecione o usuário do entregador e os demais campos serão preenchidos automaticamente, exceto os campos de senha que devem ser informados.

Clique no ícone  para salvar o cadastro e finalizar.