

Andi Novianto



Kurikulum
Merdeka

Informatika



SMK/MAK
Kelas X

Rumpun Teknologi



PENERBIT ERLANGGA

Jl. H. Baping Raya No. 100
Ciracas, Jakarta 13740
Website: www.erlangga.co.id
(Anggota IKAPI)

Langkah-langkah Menggunakan Pivot Table dan Pivot Chart

Tujuan utama penggunaan **PIVOT TABLE** dalam Excel adalah mempermudah pengguna untuk menampilkan informasi secara cepat dari data yang relatif besar. Perhatikan contoh membuat **PIVOT TABLE** berikut.

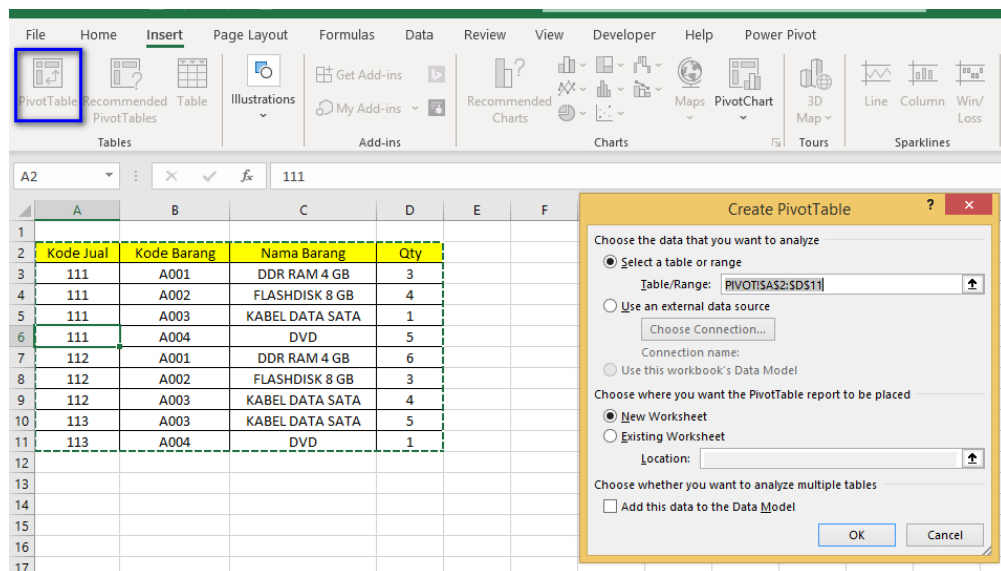
1. Buat file Excel baru, kemudian buat tabel seperti gambar berikut.

	A	B	C	D
1				
2	Kode Jual	Kode Barang	Nama Barang	Qty
3	111	A001	DDR RAM 4 GB	3
4	111	A002	FLASHDISK 8 GB	4
5	111	A003	KABEL DATA SATA	1
6	111	A004	DVD	5
7	112	A001	DDR RAM 4 GB	6
8	112	A002	FLASHDISK 8 GB	3
9	112	A003	KABEL DATA SATA	4
10	113	A003	KABEL DATA SATA	5
11	113	A004	DVD	1

Sumber: dokumen penerbit

Gambar Membuat data tabel penjualan.

2. Klik salah satu sel, misalnya sel A6 kemudian klik menu ribbon **Insert – Pivot Table**.

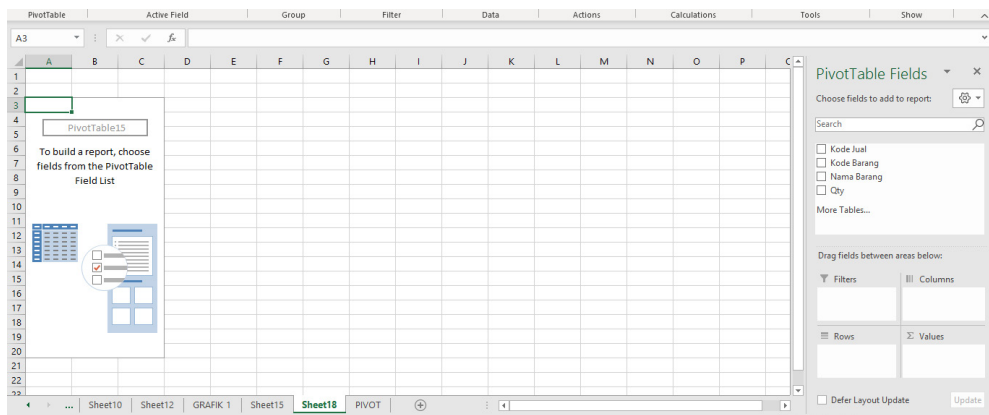


Sumber: dokumen penerbit

Gambar Mengatur Pivot Table.

Ketika jendela dialog **Create Pivot Table** terbuka, Anda akan menemukan beberapa parameter isian, antara lain sebagai berikut.

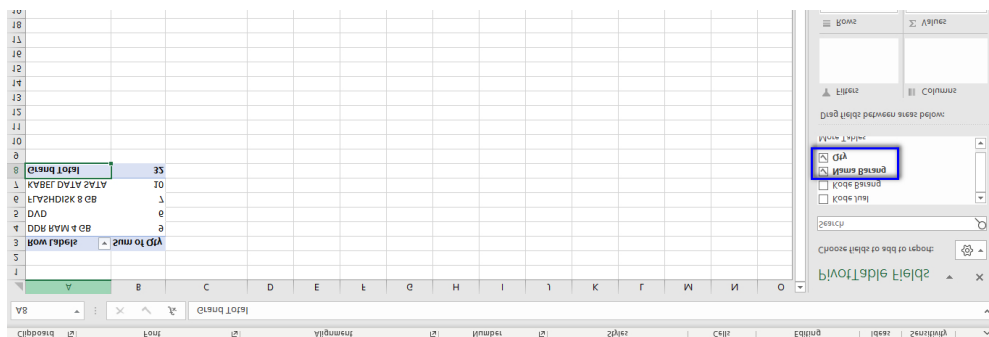
- a. **Select a Table or Range**, digunakan untuk mengisi secara otomatis nilai pencarian dalam tabel.
 - b. **Use an external data source**, digunakan jika Anda memiliki data eksternal, misalnya *file* Excel lainnya.
 - c. Pada *frame* **Choose where you want the Pivot Tabel report to be placed**, terdapat beberapa opsi, antara lain sebagai berikut.
 - a) **New Worksheet**, jika menghendaki **Pivot Table** berada di *sheet* baru.
 - b) **Existing Worksheet**, opsi ini akan mengatur **Pivot Tabel** berada satu *sheet* dengan tabel data.
3. Biarkan pengisian opsi pada setiap parameter dalam posisi *default*. Nantinya, **Pivot Table** akan terbentuk pada *sheet* baru.



Sumber: dokumen penerbit

Gambar Pivot Table pada *sheet* baru.

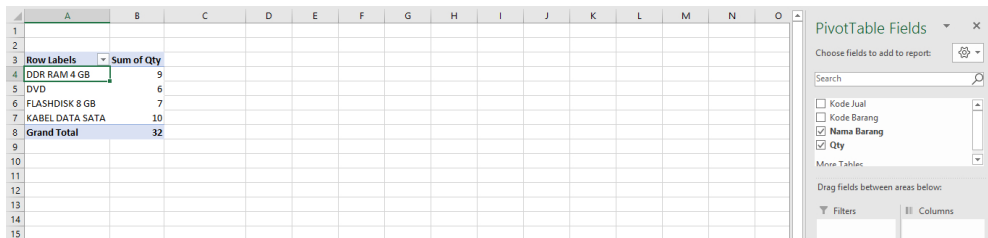
4. Jika Anda ingin menampilkan informasi data penjualan berdasarkan nama barang dan jumlahnya, aktifkan *check box* **Nama Barang** dan **Qty** sehingga menghasilkan tampilan sebagai berikut.



Sumber: dokumen penerbit

Gambar Memfilter data.

- e. Selanjutnya, untuk membuat grafik *pivot*, terlebih dahulu tentukan *field* yang akan ditampilkan, misalnya kode jual, kode barang, dan qty (jumlah per item).



The screenshot shows an Excel spreadsheet with a PivotTable. The PivotTable has 'Row Labels' and 'Sum of Qty'. The data is as follows:

Row Labels	Sum of Qty
DDR RAM 4 GB	9
DVD	6
FLASHDISK 8 GB	7
KABEL DATA SATA	10
Grand Total	32

On the right, the 'PivotTable Fields' task pane is open. It shows the following fields:

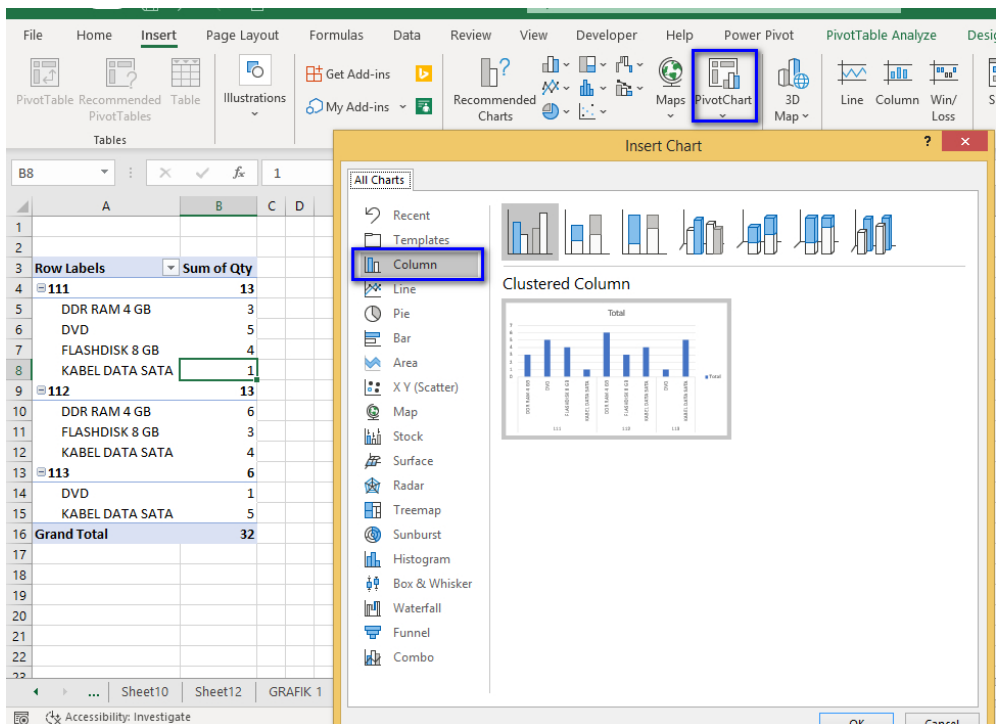
- ☐ Kode Jual
- ☐ Kode Barang
- ☒ Nama Barang
- ☒ Qty

The 'Columns' section is empty. The 'Filters' section is also empty.

Sumber: dokumen penerbit

Gambar Menentukan *field* yang akan ditampilkan dalam grafik.

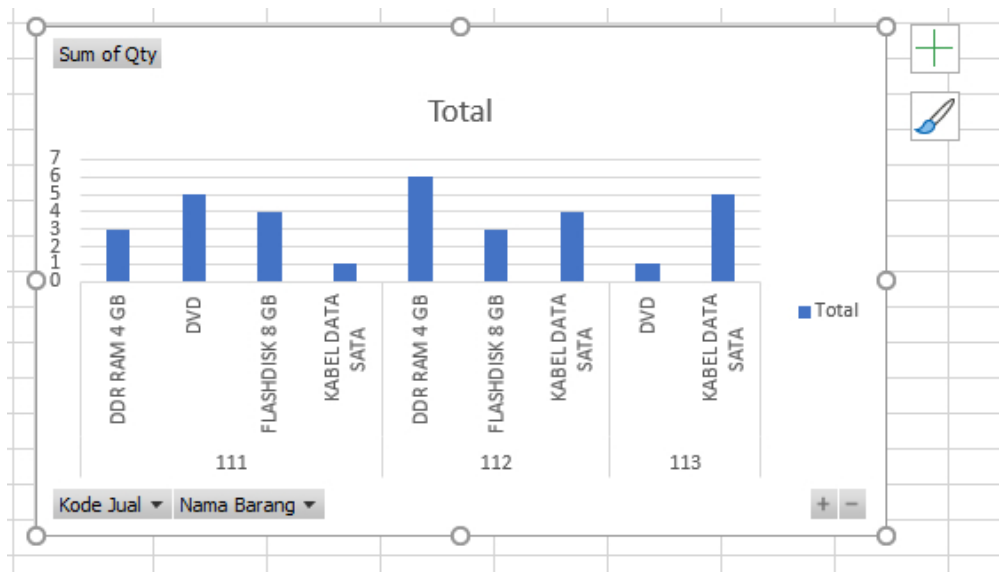
- f. Klik menu *ribbon* **Insert – PivotChart** – pilih opsi **Column**.



Sumber: dokumen penerbit

Gambar Memilih tipe *Chart*.

g. Hasilnya adalah sebagai berikut.



Sumber: dokumen penerbit

Gambar Tampilan **Pivot Chart**.