



PrácticaPSEP

Manual de usuario

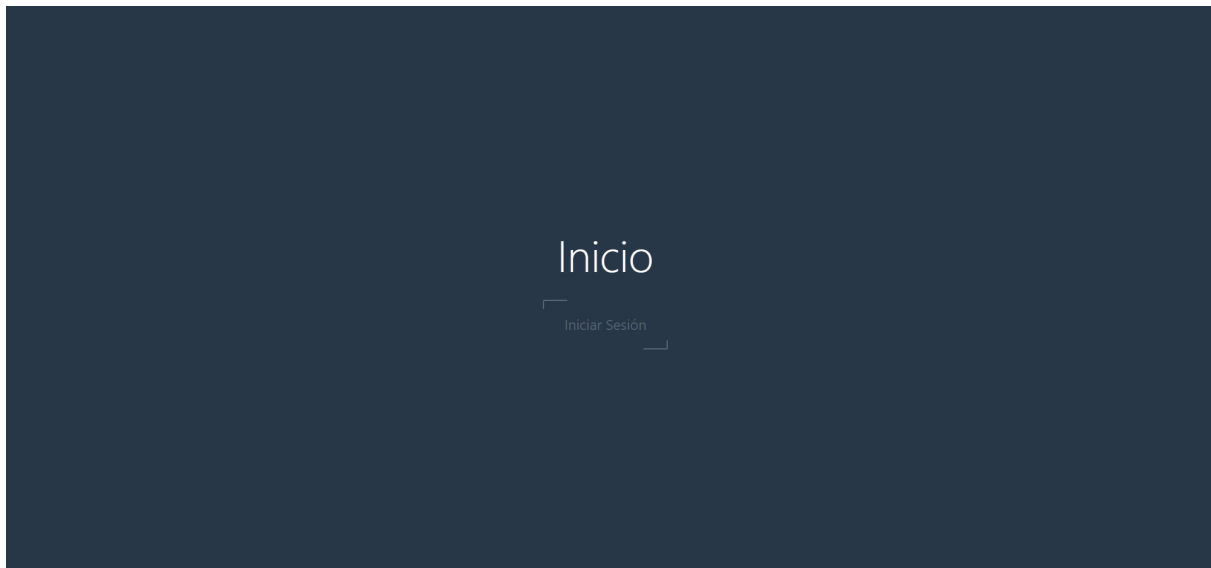
Versión: 3.0

Fecha: 22/11/2023

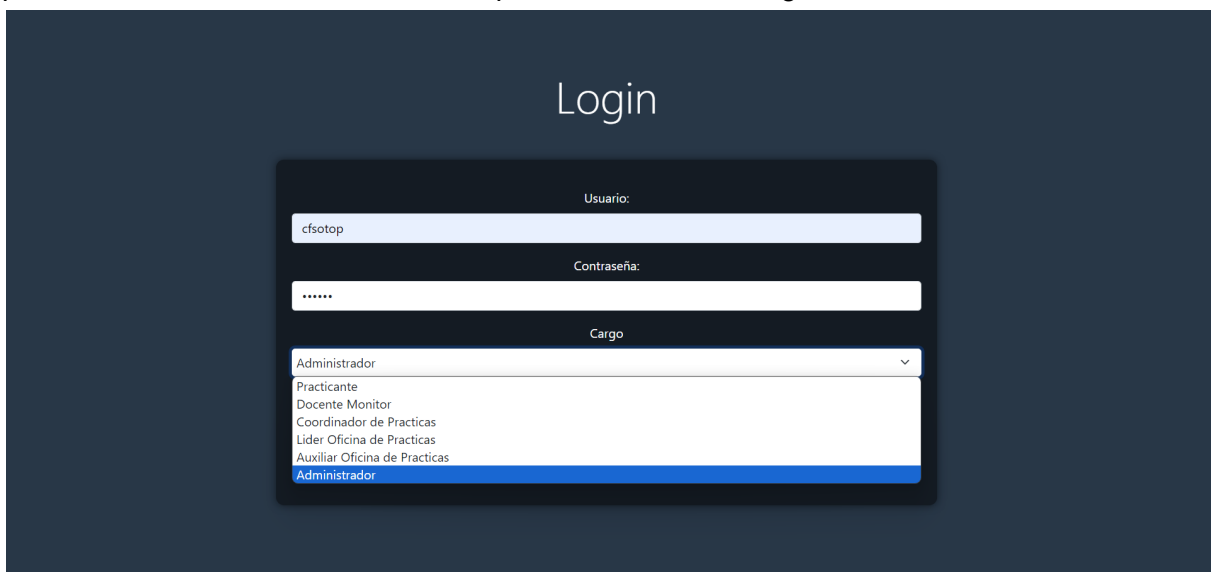
Manual Usuario

Manual de usuario

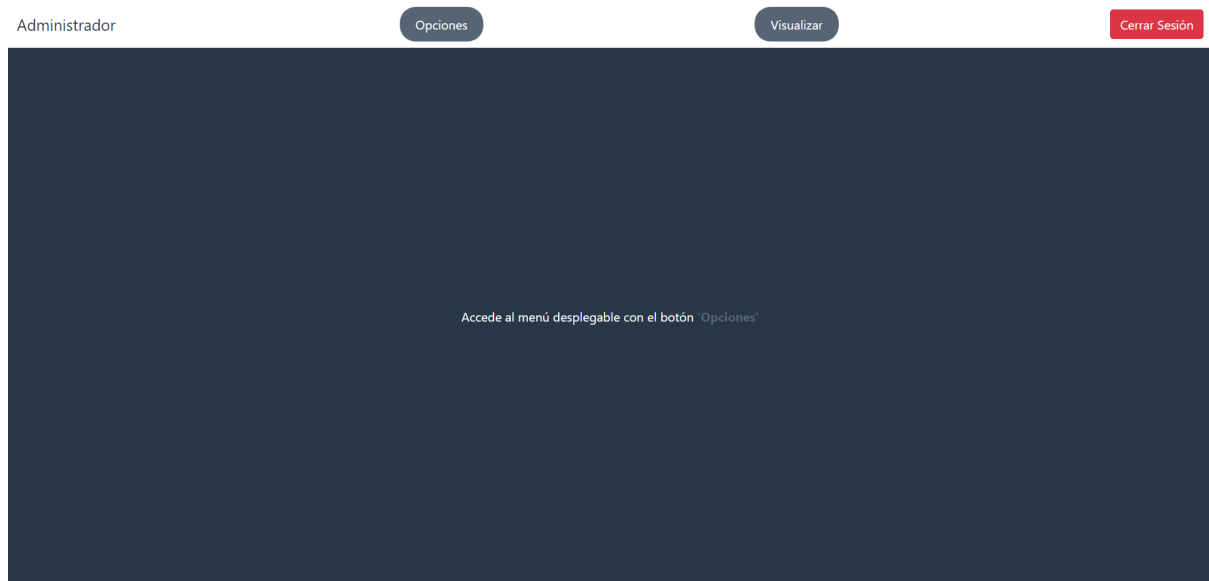
El usuario ingresa a la aplicación y le da clic en el botón iniciar sesión



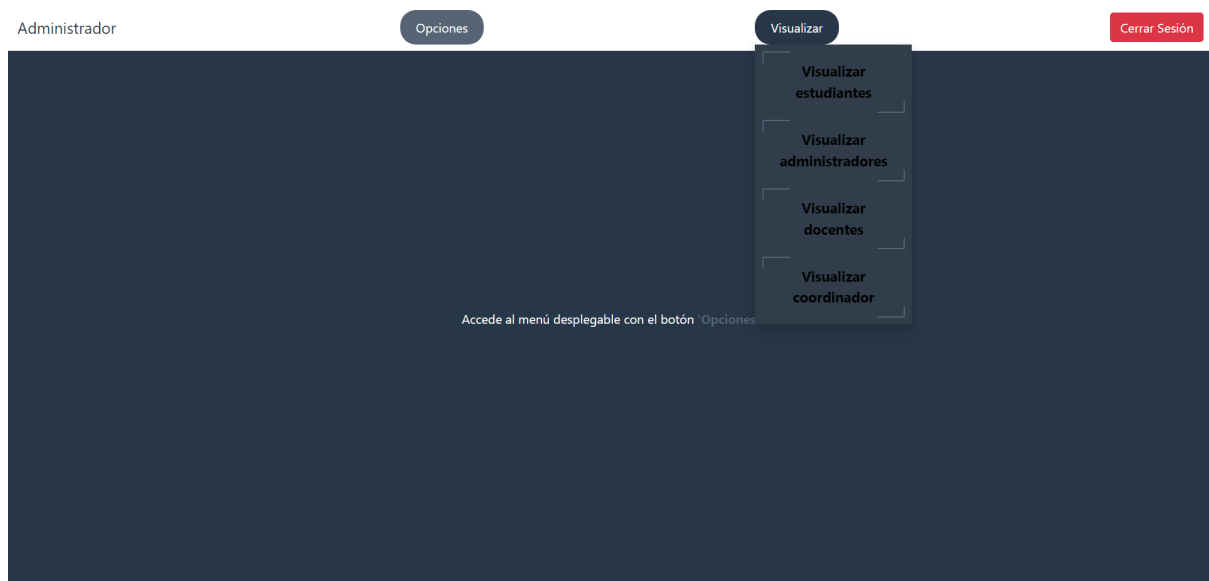
El usuario después de iniciar sesión en el sistema, deberá de llenar los campos requeridos por el sistema. Se debe iniciar sesión primeramente con cargo de administrador



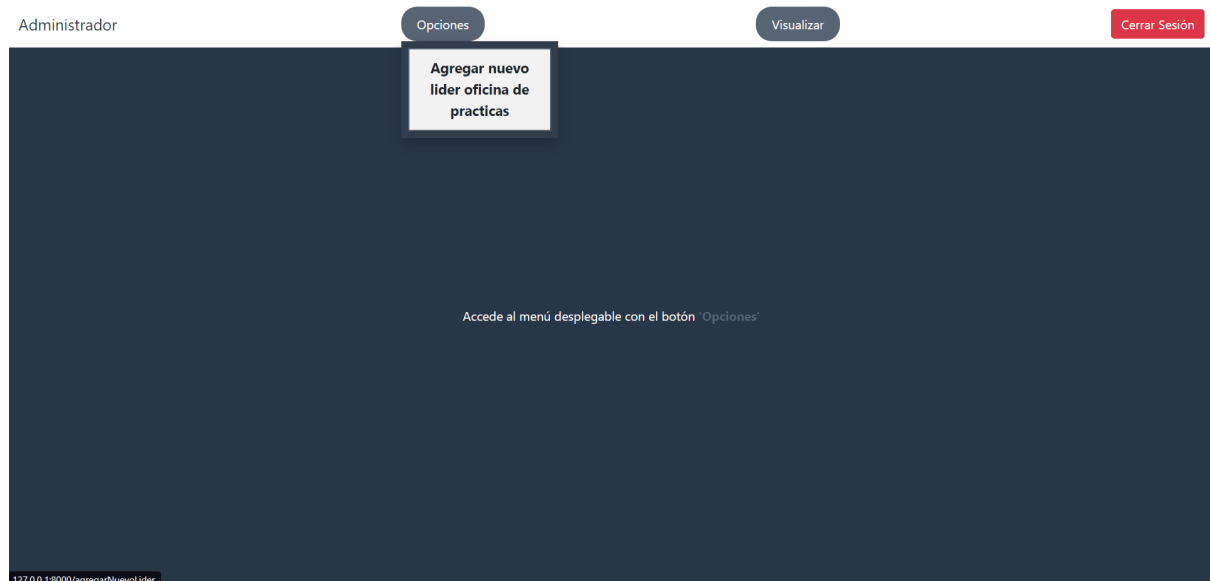
El usuario después de iniciar sesión accedera a la pantalla principal del sistema, en donde se le mostrará esta pantalla:



El usuario al momento de pararse en el botón de visualizar se le desplegará el menú, como se muestra en la siguiente imagen:



El usuario también podrá dar clic en el botón de opciones y se le desplegará las opciones que tiene asignadas



El usuario podrá crear un lider oficina de practicas

The screenshot shows a web application interface with a dark blue background. In the top left corner, there is a link labeled 'Volver'. In the center, there is a dark blue modal box with the title 'Nuevo Lider Oficina de Practicas'. Inside the modal, there are three input fields: 'Nombre:' with the value 'carlos', 'Código:' with the value '48521', and 'Correo Institucional:' with the value 'carlos123@gmail.com'. Below the input fields, there is a button labeled 'Enviar'.

Después de que el usuario cree el líder oficina de prácticas, le aparecerá un mensaje de nuevo líder creado exitosamente

Volver

Nuevo Lider Oficina de Practicas

Nombre:

Código:

Correo Institucional:

Enviar

Nuevo líder creado exitosamente

Ya con el usuario líder oficina de prácticas creado, el usuario podra ingresar sesión con ese cargo

Login

Usuario:

Contraseña:

Cargo

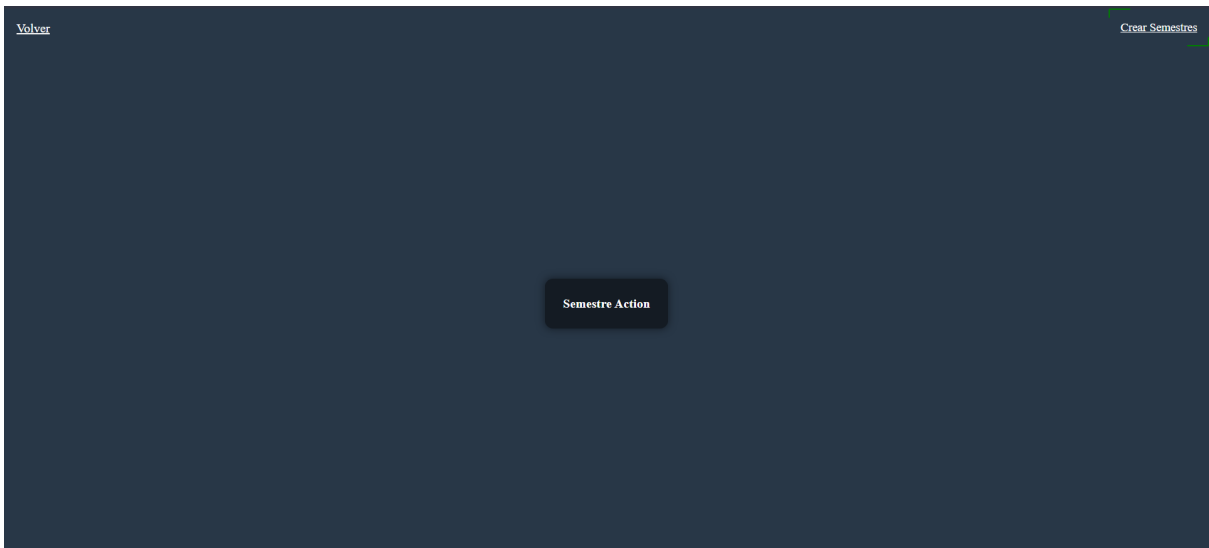
Ingresar

[¿Olvide mi contraseña?](#)

Después de haber iniciado sesión, el usuario podrá ver todas las opciones respectivas a su cargo, para este caso visualizamos las opciones para Líder Oficina de Prácticas



El sistema le da la opción al líder tiene de crear semestre,



El usuario tiene que ingresar todos los parámetros para crear un nuevo semestre en el sistema

[Volver](#)

Nuevo Semestre

Semestre:

Elige el año: Selecciona el periodo:

Semestre seleccionado:

Fecha de Inicio:

Fecha de Finalizacion:

El sistema visualiza el semestre que sea ha creado

[Volver](#)

[Crear Semestres](#)

Semestre	Action
2023-2	Edit Delete

El usuario tiene que ingresar todos los parámetros que el sistema requiere para creacion de un nuevo programa.

[Volver](#)

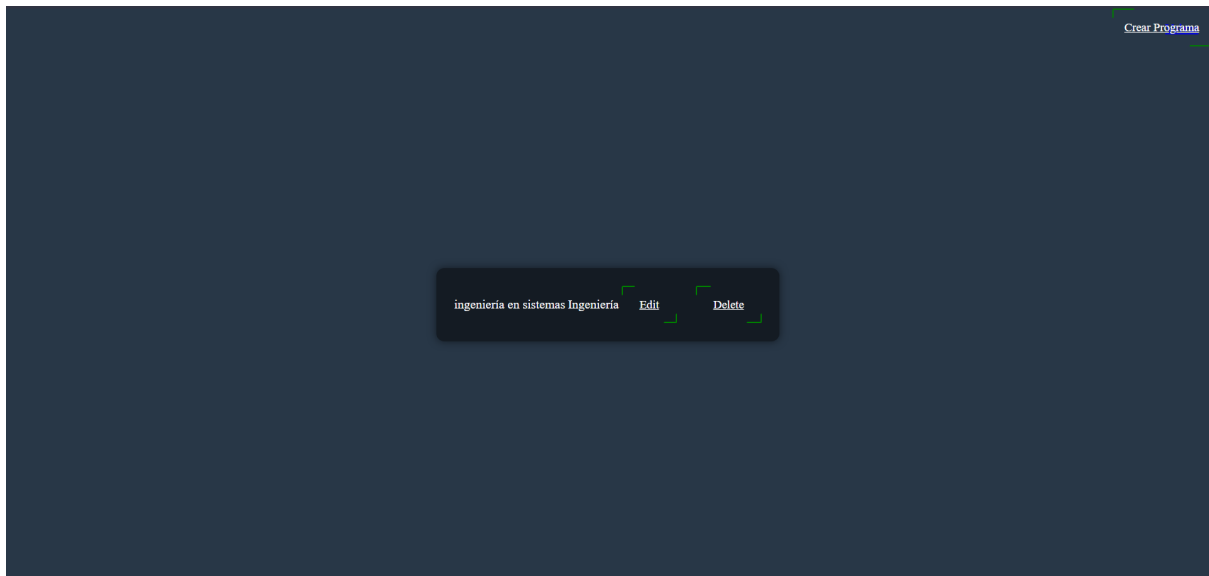
Simple Form

Código:

Programa:

Facultad:

Visualización del programa creado por el usuario en el sistema.



El usuario líder tiene la opción de crear un docente monitor ingresando los parámetros necesarios.

A screenshot of a web application interface showing a form titled "Registro Docente Monitor". The form is centered on a dark blue background. At the top left of the form area is a link labeled "Volver". The form fields are: "Nombre:" with the value "julia", "Código:" with the value "586325", "Correo Institucional:" with the value "julia123@gmail.com", "Horas Disponibles:" with the value "6", and "Programas" with a dropdown menu showing "ingeniería en sistemas". At the bottom of the form is a button labeled "Enviar".

El usuario líder es el encargado de asignar a un docente como coordinador en el sistema.

Volver

Asignar Nuevo Coordinador

Docente

julia

Asignar

Introduciendo los parámetros requeridos, el usuario líder puede crear un nuevo auxiliar de oficina de prácticas.

Volver

Nuevo Auxiliar Oficina de Practicas

Nombre:

camilo

Código:


9595

Correo Institucional:

camilo123@gmail.com

Enviar

El usuario con cargo auxiliar prácticas puede iniciar sesión.

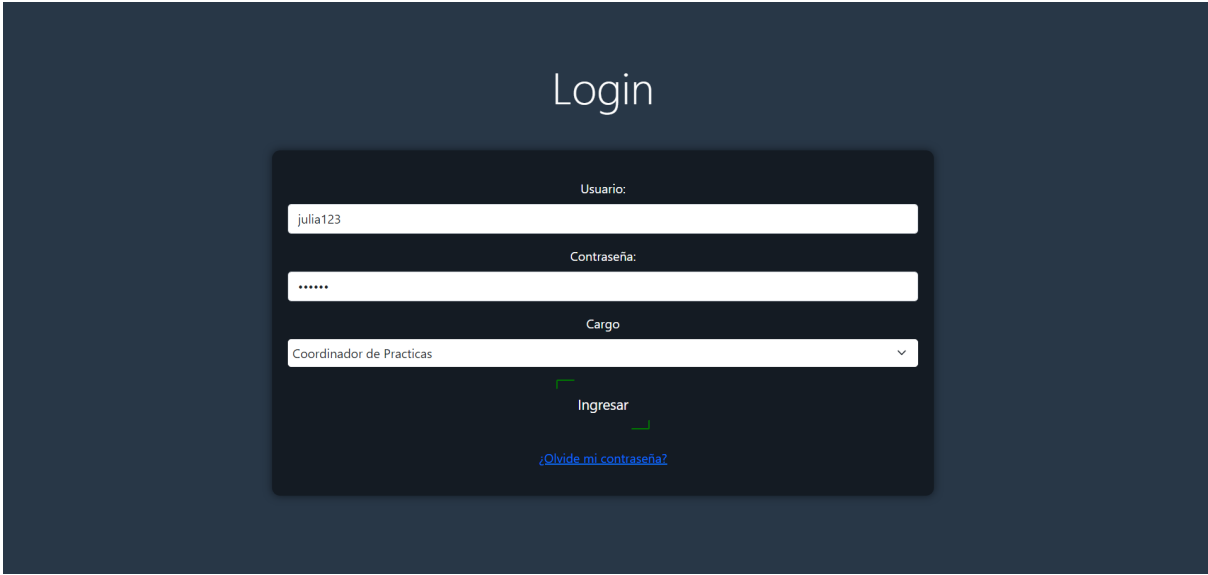


The login form is centered on a dark blue background. It features a white title 'Login' at the top. Below the title is a white rectangular box containing three input fields: 'Usuario:' with the text 'fercho123', 'Contraseña:' with masked characters '....', and 'Cargo' with a dropdown menu showing 'Auxiliar Oficina de Practicas'. Below these fields is a green 'Ingresar' button. At the bottom of the box is a blue link that says '¿Olvide mi contraseña?'.

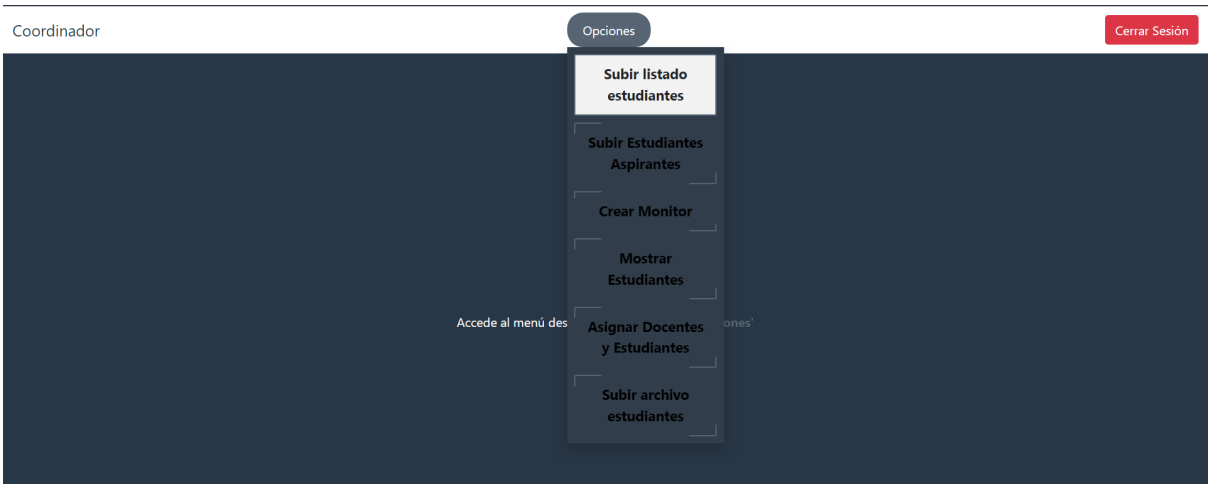
Vista principal de las funciones que el sistema le brinda al auxiliar de oficina de prácticas.



El usuario con cargo coordinador de prácticas puede iniciar sesión.



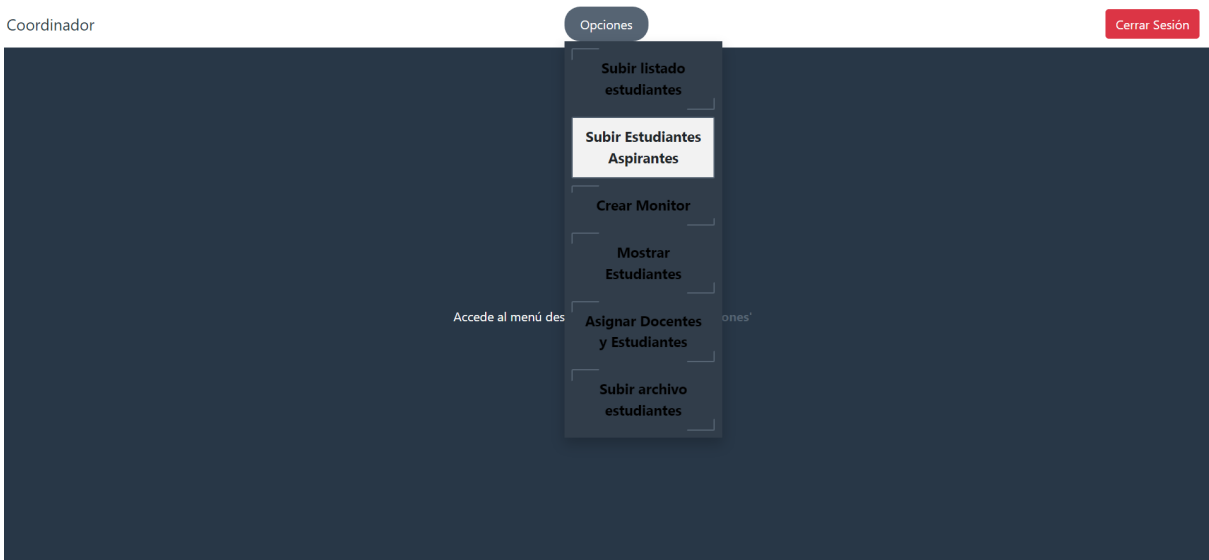
El usuario podrá ingresar a la opción de subir listado estudiantes y le debera de aparecer las siguientes imagenes:



El usuario podrá cargar el Excel de los estudiantes que están matriculados para prácticas



El usuario podrá ingresar a la opción de subir estudiantes aspirantes y le debera de aparecer las siguientes imagenes:



El usuario deberá hacer la carga de estudiantes aspirantes seleccionando los archivos.deberá

[Volver](#)

Carga Estudiantes Aspi

Selecciona Periodo Lectivo

2023-2

Subir Archivo

Seleccionar archivoASPIRANTES A PRACTICA ING SIST 2023-2 (1).xlsx

Cargar

El usuario podrá ingresar a la opción de crear monitor y le debera de aparecer las siguientes imagenes:

Coordinador

Opciones

Cerrar Sesión

Subir listado estudiantes

Subir Estudiantes Aspirantes

Crear Monitor

Mostrar Estudiantes

Asignar Docentes y Estudiantes

Subir archivo estudiantes

Accede al menú des

ones'

El usuario deberá hacer el registro docente monitor llenando los respectivos campos de los cuales se requieren

[Volver](#)

Registro Docente Monitor

Nombre:

Código:

Correo Institucional:

Horas Disponibles:

Programas

Enviar

El usuario podrá ingresar a la opción de mostrar estudiantes y le debera de aparecer las siguientes imagenes:

Coordinador

Cerrar Sesión

Opciones

Subir listado estudiantes

Subir Estudiantes Aspirantes

Crear Monitor

Mostrar Estudiantes

Asignar Docentes y Estudiantes

Subir archivo estudiantes

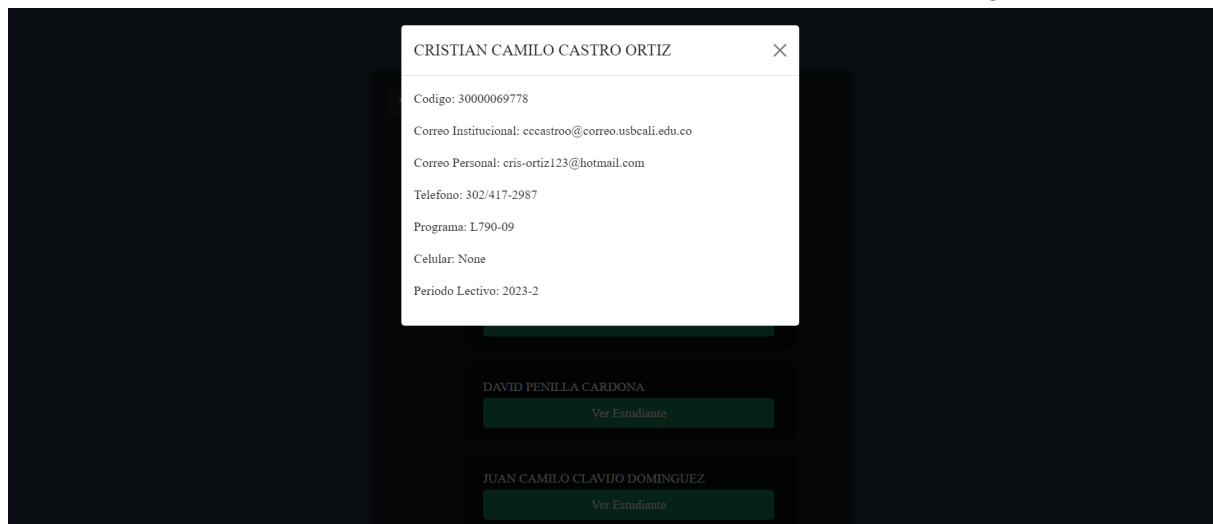
Accede al menú des

ones'

Se le mostrarán los estudiantes que están cargados del excel



El usuario después de dar clic en la opción ver estudiante le aparecerá el siguiente recuadro



El usuario podrá ingresar a la opción de asignar docentes y estudiantes y le debera de aparecer las siguientes imágenes:



El usuario podrá asignar los docentes a los estudiantes



El usuario con cargo Estudiante puede iniciar sesión.

Login

Usuario:

dpenillac

Contraseña:

Cargo

Practicante

Ingresar

[¿Olvide mi contraseña?](#)

Vista con la opción para el estudiante

Cerrar Sesión

Estudiante

Esta es la vista para un estudiante

iniciar practicas

Vista para subir archivos iniciales de práctica donde el estudiante selecciona los archivos

Volver

Subir archivos para iniciar practica

Subir contrato laboral

Subir Afiliación de ARL

Subir documento EPS

documentos subidos

Vista para que el estudiante suba archivo respectivo al contrato laboral.

Subir contrato laboral

File: Síntesis - ...n Soto.pdf

Vista para que el estudiante suba archivo respectivo a la afiliación ARL.

Subir contrato de afiliacion ARL

File: Síntesis - ...n Soto.pdf

Vista para que el estudiante suba archivo respectivo al contrato afiliación EPS.

Subir contrato de afiliacion EPS

File: Síntesis - ...n Soto.pdf