



PrácticaPSEP

Plataforma de Seguimiento y Evaluación de Prácticas Estudiantiles

Versión: 3.0

Fecha: 21/11/2023

HOJA DE CONTROL

Proyecto	PracticaPSEP		
Entregable	Requerimientos funcionales y Requerimientos No funcionales		
Autor	CIDAA		
Versión/Edición	3.0	Fecha Versión	21/11/2023
Aprobado por		Fecha Aprobación	DD/MM/AAAA
N.º Total de Páginas			

RESPONSABLES

Nombre y Apellidos
Cristian David Giraldo Amador
Samuel Martínez Sanches
Julián Davis Lozano Ortiz
Santiago Abadía
Sergio Ángel
Marco Antonio Rojas Becerra
Carlos Albear Mutis
Daniela Guevara Serna
Fernando Serna Lozada
Cristian Soto Portilla
David Pinilla Cardona

A. INTRODUCCIÓN

El proyecto PrácticaPSEP se concibe como una respuesta vanguardista al desafío de administrar el seguimiento y la evaluación de los estudiantes durante sus prácticas laborales en la Universidad de San Buenaventura Cali. Esta solución digital no solo pretende estrechar los lazos de comunicación entre coordinador de prácticas, estudiantes, profesores monitores, tutores de los estudiantes y oficina de prácticas, sino también potenciar la calidad del aprendizaje práctico.

Nuestro propósito con PrácticaPSEP es introducir una herramienta que mejore y acelera los trámites involucrados en el registro, evaluación y calificación de las prácticas, promoviendo a la vez una visión más transparente y eficaz del proceso. Al beneficiar directamente a los estudiantes, monitores tutores y a la institución, creemos que este proyecto marca un hito en el desarrollo educativo.

Con PrácticaPSEP, aspiramos a una transformación que simplifique y agilice los procedimientos relacionados con el registro, la evaluación y la calificación de las prácticas, al mismo tiempo que fomenta una visión más transparente y eficiente de todo el proceso. Al beneficiar de manera directa a los estudiantes, profesores monitores, tutores de prácticas, coordinador de prácticas y oficina de prácticas, con este proyecto se mejora la experiencia de las personas implicadas en este proceso de practicas

1. Propósito

El proyecto 'PrácticaPSEP' se centra en la creación de una plataforma que permitirá a los estudiantes, profesores monitores, coordinadores de prácticas y oficina de prácticas gestionar eficientemente los archivos necesarios y la información relacionada con las prácticas laborales. Esto incluye la carga, organización y acceso efectivo a documentos, informes y evaluaciones. Además, la plataforma facilitará la calificación de las prácticas realizadas por cada estudiante, La automatización de tareas administrativas permitirá una gestión más efectiva y una atención personalizada a lo largo de las prácticas estudiantiles, El documento nos proporcionará información relevante del proyecto para esclarecer y profundizar el cómo funciona el producto, los alcances que tiene y las funciones que ofrece.

2. Uso previsto

Uso Previsto de la Plataforma PrácticaPSEP para el Proceso de Prácticas Estudiantiles:

- I. La plataforma PrácticaPSEP tiene como uso previsto simplificar y optimizar el proceso de seguimiento, evaluación y gestión de las prácticas estudiantiles en la Universidad de San Buenaventura Cali. Los usos previstos se centran en el ciclo de prácticas y comprenden:

Registro de Documentos Iniciales: Los estudiantes utilizarán PrácticaPSEP para cargar y registrar documentos iniciales como planes de trabajo y contratos de prácticas. Esto proporcionará una base documental para el proceso de seguimiento.

Carga de documentos: permite realizar la carga del documento con la información de los estudiantes la cual se cargará y almacenará y podrán visualizar en una en la plataforma

Generación de Informes y Documentos de Evaluación: La plataforma generará un informes y documentos de evaluación basados en los datos registrados en los encuentros y las evaluaciones intermedias. Estos informes contribuirán a la calificación y evaluación del estudiante.

Monitoreo de estudiantes: permitirá a cada docente monitor tener un registro del proceso de sus estudiantes asignados a lo largo del proceso de practicas

Asignación automática de docentes monitores: hará de forma automática la asignación de docentes monitores a estudiantes teniendo en cuenta la cantidad de estudiantes y las horas disponibles de cada docente monitor, permitiendo editar esta asignación, después de realizarse de forma automática

Cierre de prácticas: Se podrá realizar el cierre de la práctica de los estudiantes junto a los documentos y formularios de evaluación de los estudiantes.

3. Alcance

El alcance del proyecto PrácticaPSEP se limita a las especificaciones de cada uno de los requerimientos los cuales explican los flujos de cada uno de los procesos como se tiene que realizar, en qué momento se debe realizar y como funcionara, teniendo en cuenta que es un software aplicativo web, el cual será de uso exclusivo para la universidad de santa buenaventura Cali.

Ayudando con la visualización de la información previamente subida en los formatos .xlsx y .PDF, gestionando los roles para ayudar con sus funciones dentro del proceso de seguimiento, facilitando el proceso de recordatorios dentro de las fechas, calificación del proceso de practica

del estudiante realizando la carga de documentos y completar los formularios para finalizar el proceso de practicas

B. DESCRIPCION GENERAL

PrácticaPSEP se presenta como una solución digital con el firme propósito de transformar la dinámica de seguimiento y evaluación de las prácticas laborales de los estudiantes de la Universidad de San Buenaventura Cali. Diseñada para ser el puente de comunicación y colaboración entre coordinador de prácticas, estudiantes, profesores monitores, tutores de los estudiantes y oficina de prácticas, esta plataforma promete una experiencia más cohesiva, eficiente y enriquecedora para todos los involucrados. Su compromiso es refinar y elevar el estándar del proceso de prácticas, garantizando un aprendizaje de calidad y procedimientos optimizados.

1. Necesidades del usuario

Los requisitos funcionales no coinciden con la información y acomodar los roles

Para garantizar el éxito y la satisfacción de los usuarios con la plataforma PrácticaPSEP, es esencial comprender sus necesidades y expectativas.

Estudiantes:

- Carga de documentos: Los estudiantes necesitan subir los documentos requeridos en el proceso de seguimiento y los documentos de legalización de las practicas

Profesores monitores:

- Registro de Encuentros: Necesitan una forma de registrar detalles de los encuentros.
- Asignar horas: Necesita especificar cuántas horas cuenta disponibles.
- Acceso a Información: Necesita visualizar la información de los estudiantes que le fueron asignados para el proceso de seguimiento

Coordinador de prácticas:

- Cargar aspirantes a prácticas: Necesita cargar información que brinda la oficina de prácticas sobre los estudiantes dentro del proceso de prácticas

- Gestionar estudiantes: Necesita poder gestionar a los estudiantes como suspender, asignar a un profesor tutor
- Acceso a información: Necesita poder ver la información de los estudiantes, los archivos subidos por ellos
- Crear perfil docentes monitores: Necesita poder crear los usuarios de los profesores monitores
- Gestionar docentes monitores: Necesita asignar estudiantes a los docentes dependiendo de las horas disponibles con las que cuente, también asignar un periodo a los docentes

Oficina de prácticas:

- Cargar archivos: Necesita cargar los documentos con la información de los estudiantes aspirantes a practicas
- Aprobar documentos: Necesita visualizar, descargar y validar los documentos requeridos en el proceso de seguimiento que los estudiantes suben

Oficina de prácticas:

- Calificar estudiante: Necesita al final del proceso de prácticas calificar al proceso del estudiante dentro de la empresa

2. Dependencias

Dependencias:

- Colaboración de los Usuarios: El éxito de la plataforma depende de la colaboración activa y la participación de los estudiantes, monitores tutores, empresas colaboradoras y administradores universitarios en la carga de datos y la retroalimentación.
- Acceso a Tecnología: Se asume que todos los usuarios tendrán acceso a dispositivos y conexiones de internet adecuadas para utilizar la plataforma de manera efectiva.

C. REQUERIMIENTOS

1. Requisitos funcionales

RF1	Iniciar sesión
Versión	2ª versión (8 de noviembre de 2023)
Descripción	<p>El sistema permite a los usuarios iniciar sesión para verificar su identidad y permitir la personalización de cada uno.</p> <p>Cada usuario cuenta con unas credenciales las cuales son su username, su clave que es su C.C y un cargo.</p> <p>Cargos oficina de prácticas y tutor de la empresa.</p>
Datos específicos	Credenciales de usuario para inicio de sesión (username, cargo y contraseña que es la cédula de ciudadanía)
Prioridad	Alta
Precondición	El usuario no debe estar logueado en el sistema.
Flujo del Proceso	<ol style="list-style-type: none">1. El sistema presenta un botón que dice Iniciar Sesión.2. El usuario hace clic en el botón “Iniciar sesión”3. El sistema muestra la pantalla de inicio de sesión donde el usuario ingresa los campos para ingresar las credenciales (username, contraseña, cargo).

Validación	<p>4. El usuario hace clic en el campo username e ingresa la credencial correspondiente.</p> <p>5. El usuario hace clic en el campo contraseña e ingresa su C.C.</p> <p>6. El usuario hace clic en el menú desplegable y selecciona el cargo correspondiente.</p> <p>7. El usuario hace clic en el botón “Ingresar”.</p> <p>8. El sistema valida que las credenciales del usuario sean correctas.</p> <p>9. El sistema redirecciona al usuario a la vista correspondiente.</p> <p>El sistema debe mostrar al usuario la vista correspondiente al cargo.</p>
Flujos anormales del proceso	<p>8. El sistema verifica que los datos ingresados por el usuario no corresponden a las credenciales válida para inicio de sesión y muestra el mensaje de error “Algo salió mal con el inicio de sesión”.</p> <p>8. El sistema verifica que los datos ingresados por el usuario no se encuentran registrados y muestra el mensaje de error “No se encontró al usuario”.</p>
Actor	<p>líder de prácticas, auxiliar de prácticas estudiante, docente monitor</p>

RF2	Cerrar Sesión usuario
Versión	2ª versión (8 de noviembre de 2023)
Dependencia	RF1
Descripción	El sistema debe permitir a los usuarios cerrar la sesión de su cuenta.
Prioridad	Media
Flujo del Proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario da clic en el botón de “Cerrar sesión”. 2. El sistema lo devuelve al login.
Validación	El sistema deberá dirigir nuevamente a la pantalla “inicio” y la sesión debe quedar completamente cerrada.
Comentarios/Restricciones	Los usuarios deben haber iniciado sesión anteriormente para realizar un cierre de sesión efectivo.

RF3	Cargar practicantes
Versión	2ª versión (8 de noviembre de 2023)
Dependencia	Ninguna
Descripción	El sistema debe permitir al líder de prácticas y el auxiliar de prácticas cargar el archivo donde se encuentran los estudiantes matriculados a la materia de practicas
Datos específicos	Archivo consolidado de estudiantes matriculados a la materia “Práctica Profesional” (Formato .xlsx) con las siguientes cabeceras (No, semestre, código, Email institucional, email personal, teléfono, nombre completo.
Prioridad	Alta
Precondición	El usuario debe estar logueado ya en el sistema.
Flujo del Proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario hace clic en el botón “Subir archivo matriculados”. 2. El sistema muestra una pantalla con una lista desplegable con el periodo lectivo (ej. 2023-1, 2023-2). 3. El usuario hace clic en el botón “seleccionar archivo”. 4. El sistema muestra el explorador de archivos. 5. El usuario selecciona el archivo “.xlsx” que contiene el listado de estudiantes. 6. El usuario da clic el botón “seleccionar” en el explorador de archivos. 7. El sistema muestra el nombre del archivo “.xlsx” y luego da clic al lado derecho el botón de “subir archivo”. 8. El usuario dará clic en el botón “subir”.

	<p>9. El sistema almacena los datos del archivo “.xlsx” seleccionado.</p> <p>10. El sistema muestra una notificación en pantalla con el mensaje “El archivo se cargó con éxito”, también muestra el mensaje informando sobre la carga del archivo “Se cargaron n nuevos estudiantes y se actualizaron n estudiantes”</p>
Validación	La base de datos debe tener almacenado los datos del archivo.
Flujos anormales del proceso	10. En caso de que el sistema no logre guardar con éxito los datos, mostrará una notificación en pantalla con el mensaje “Hubo un error al subir el archivo”.
Comentarios/Restricciones	El formato del archivo debe ser específicamente en formato “.xlsx” para que pueda ser subido.
Actor	Coordinador de prácticas.

RF4	Cargar información complementaria de practicantes
Versión	2ª versión (8 de noviembre de 2023)
Dependencia	Realizar el cargue del archivo Listado de estudiantes
Descripción	El sistema debe permitir al coordinador/a de prácticas cargar al sistema el archivo correspondiente al listado de aspirantes a prácticas de la Universidad San Buenaventura Cali
Datos específicos	<p>Un archivo con la información de los aspirantes a prácticas (formato .xlsx) con la siguiente cabecera</p> <p><i>(ITEM, PERÍODO DE PRÁCTICA, APROBACIÓN DEL PROG ACADÉMICO, COMENTARIOS DEL PROG ACADÉMICO, MATRICULADO ACAD Y FINANC, NOMBRE, APELLIDOS, CÓDIGO, CÉDULA, CELULAR, CORREO, PLAN DE ESTUDIOS, JORNADA, INSCRIPCIÓN, CURSO INDUCCIÓN Y RL, RUTA DE PREPARACIÓN A LA VIDA LABORAL, ENVIÓ HV, TIENE TÍTULO TÉCNICO O TECNÓLOGO PRÁCTICA DONDE LABORA, EMPRESA FLIAR, EMPRENDIM, OTRO, ESTADO DE UBICACIÓN)</i></p>
Prioridad	Alta
Precondición	<p>El usuario debe estar logueado ya en el sistema.</p> <p>Ya debe estar en la base de datos la información de estudiantes matriculados</p>
Flujo del Proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario hace clic en el botón “Cargar”. 2. El sistema muestra una pantalla con el periodo lectivo actual (ej. 2023-1, 2023-2). en este caso está por defecto el 2024-1. 3. El sistema muestra el botón en la pantalla de “Cargar”. 5. El usuario hace clic en el botón “seleccionar archivo”. 4. El sistema muestra el explorador de archivos. 5. El usuario selecciona el archivo de tipo “aspirantes Prácticas.xlsx” que contiene el listado de estudiantes. 6. El usuario pulsa el botón “seleccionar” en el explorador de archivos.

	<p>7. El sistema muestra el nombre del archivo “.xlsx” y al lado derecho el botón de “Cargar”.</p> <p>8. El usuario da clic en el botón “cargar”.</p> <p>9. El sistema valida los códigos de los estudiantes del archivo “aspirantes Prácticas.xlsx” para encontrar los alumnos que ya se encuentran en “cargar archivo listado estudiantes”.</p> <p>10. El sistema almacena los datos del archivo “.xlsx” seleccionado.</p> <p>11. El sistema muestra una notificación en pantalla con el mensaje “El archivo se cargó con éxito”, también muestra el mensaje informando sobre la carga del archivo “Se cargaron nuevos estudiantes”.</p>
Validación	La base de datos debe tener almacenado los datos del archivo.
Flujos anormales del proceso	11. El sistema no logra comparar los códigos de los estudiantes, y mostrará un mensaje de error “no se logró comparar los archivos”
Comentarios/Restricciones	El formato del archivo debe ser en formato .xlsx para que pueda subirse.
Actor	Coordinador(a) de Prácticas

RF5	Agregar docentes monitores
Versión	2ª versión (8 de noviembre de 2023)
Dependencia	Agregar los programas académicos
Descripción	El sistema debe permitir al coordinador/a de prácticas agregar los docentes monitores responsables del seguimiento de proceso de práctica de la Universidad San Buenaventura Cali.
Datos específicos	Datos académicos de los docentes monitores (NOMBRE, CÓDIGO, CORREO INSTITUCIONAL, HORAS DISPONIBLES SOBRE EL SEMESTRE, PROGRAMA)
Prioridad	Alta
Precondición	El usuario debe estar logueado en el sistema.
Flujo del Proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario hace clic en el botón “Crear monitor” y el sistema presenta un formulario con los datos específicos de cada docente. 2. El sistema presenta un buscador de profesor en el que se puede buscar por uno de los datos ya precargados por el sistema. 3. El sistema muestra una pantalla donde se encuentra el botón “Agregar”. 4. El usuario hace clic en el botón “Agregar”. 5. El sistema muestra una pantalla donde encuentra los campos para ingresar los datos específicos. 6. El usuario rellena todos los campos con la información correspondiente. 7. El usuario hace clic en el botón “Guardar”. 8. El sistema almacena la información. 9. El sistema muestra en la pantalla una notificación con el mensaje “Docente agregado exitosamente”. 10. El sistema muestra en la pantalla el listado de los docentes con su información respectiva.
Validación	La base de datos debe almacenar los datos del docente monitor agregado.

Flujos anormales del proceso	<p>En caso de que el docente ingresado ya se encuentre previamente registrado, el sistema no agrega al docente y muestra una notificación de error que dice: “El docente ya se encuentra registrado”.</p> <p>En caso de que alguno de los campos no contenga la información requerida, el sistema no agrega al docente y muestra el mensaje de error “Todos los campos son requeridos”.</p>
Actor	<p>Líder de prácticas y auxiliar de practicas</p>

RF6	Visualizar estudiantes
Versión	2ª versión (8 de noviembre de 2023)
Descripción	El sistema debe permitir al coordinador/a de prácticas visualizar, de manera clara, el listado de estudiantes que anteriormente se cargó.
Datos específicos	Datos de los estudiantes que se debe presentar: <i>(ITEM, PERÍODO DE PRÁCTICA, APROBACIÓN DEL PROG ACADÉMICO, COMENTARIOS DEL PROG ACADÉMICO, MATRICULADO ACAD Y FINANC, NOMBRE, APELLIDOS, CÓDIGO, CÉDULA, CELULAR, CORREO, PLAN DE ESTUDIOS, JORNADA, INSCRIPCIÓN, CURSO INDUCCIÓN Y RL, RUTA DE PREPARACIÓN A LA VIDA LABORAL, ENVIÓ HV, TIENE TÍTULO TÉCNICO O TECNÓLOGO PRÁCTICA DONDE LABORA, EMPRESA FLIAR, EMPRENDIM, OTRO, ESTADO DE UBICACIÓN)</i>
Prioridad	Alta
Precondición	El usuario debe estar logueado ya en el sistema.
Flujo del Proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona el botón visualizar estudiantes. 2. El sistema despliega una tabla con todo el listado de estudiantes cargado. 3. El usuario podrá navegar entre los estudiantes.
Validación	La base de datos debe tener almacenado los datos del archivo.
Flujos anormales del proceso	3. El sistema no logra desplegar la información a visualizar, debido a algún tipo de error en la carga del archivo y mostrará una notificación informando “volver a intentar”
Actor	Coordinador(a) de Prácticas

RF7	Aplazar estudiantes de prácticas
Versión	2ª versión (8 de noviembre de 2023)
Descripción	El sistema permite aplazar las prácticas de los estudiantes por medio de un cargue del archivo de los aspirantes a práctica, realizando la edición en la columna “periodo prácticas”, editando el semestre en el que está el estudiante “ej. 2024-2” poniendo aplaza 2025-1
Datos específicos	Archivos aspirantes a práctica
Prioridad	Media
Precondición	El usuario debe estar logueado ya en el sistema y el estudiante ya debe estar cargado en el sistema.
Flujo del Proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa al Excel “aspirantes a práctica”. 2. El usuario visualiza la columna “periodo prácticas” y visualiza el estudiante, el cual va a aplazar las prácticas. 3. EL usuario cambia la celda de la columna del estudiante al año a aplazar Ej. (2023-1) cambia a (aplaza 2024-1). 4. El usuario guarda el archivo de Excel. 5. El usuario hace clic en el botón “Subir listado estudiantes”. 6. El sistema muestra una pantalla con el periodo lectivo actual (ej. 2023-1, 2023-2). 7. El sistema muestra el botón en la pantalla de “Seleccionar el archivo”. 8. El usuario hace clic en el botón “cargar archivo”. 9. El sistema muestra el explorador de archivos. 10. El usuario selecciona el archivo de tipo “aspirantes Prácticas.xls” que contiene el listado de estudiantes.

	<p>11. El usuario pulsa el botón “seleccionar” en el explorador de archivos.</p> <p>12. El sistema muestra el nombre del archivo “.xlsx” y al lado derecho el botón de “subir archivo”.</p> <p>13. El usuario da clic en el botón “Cargar”.</p> <p>14. El sistema valida los códigos de los estudiantes del archivo “aspirantes Prácticas.xlsx” para encontrar los alumnos que ya se encuentran en “cargar archivo listado estudiantes”.</p> <p>15. El sistema almacena los datos del archivo “.xlsx” seleccionado.</p> <p>16. El sistema muestra una notificación en pantalla con el mensaje “El archivo se cargó con éxito”, también muestra el mensaje informando sobre la carga del archivo “Se cargaron nuevos estudiantes”.</p>
Validación	La base de datos debe tener almacenado los datos del archivo.
Flujos anormales del proceso	14. El sistema no logra comparar los códigos de los estudiantes, y mostrará un mensaje de error “no se logró comparar los archivos”.
Actor	Coordinador(a) de Prácticas y docente monitor

RF8	Asignación automática de docente monitor
Versión	1ª versión (27 de septiembre de 2023)
Dependencia	Agregar los programas académicos
Descripción	El sistema debe permitir realizar la asignación de docentes monitores de forma aleatoria, teniendo en cuenta la cantidad de aspirantes a prácticas y las horas disponibles de cada docente monitor
Datos específicos	Datos del docente monitor (cantidad de horas disponibles)
Prioridad	Alta
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> • Usuarios de docente monitor. • Listado de estudiantes aspirantes a prácticas.
Flujo del Proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario presiona el botón “Asignar docentes a practicantes”. 2. El usuario selecciona el semestre activo en una lista desplegable, 3. El sistema proporciona una lista de los practicantes que no tienen monitor asignado 4. el usuario presiona el botón “asignar automáticamente”. 5. El sistema asigna los docentes según la cantidad de estudiantes, de docentes y de cantidad de horas disponibles de cada docente. 6. El sistema muestra los resultados de la asignación. 7. El usuario edita los estudiantes que tiene los docentes, monitorea. 8. El usuario hace clic en el botón “Confirmar”. 9. el sistema muestra una notificación “la acción se realizó con éxito”.

	10. el sistema notifica por correo a los docentes monitores y aspirantes a prácticas, la asignación de cada uno.
Validación	<ul style="list-style-type: none"> • Archivo de aspirantes a prácticas. • Usuarios de docentes monitores.
Flujos anormales del proceso	<p>4. el sistema puede fallar en la asignación aleatoria de aspirantes a prácticas y docentes monitores y mostrará un mensaje de error “No se pudo realizar la asignación con éxito”</p> <p>9. Puede rebotar el correo de un estudiante o docente al haber ingresado mal el correo institucional.</p>
Comentarios/Restricciones	
Actor	Coordinador(a) de Prácticas

RF9	Cargar archivos practicas estudiantes
Versión	1ª versión (18 de octubre de 2023)
Dependencia	Usuario estudiante ya existente
Descripción	El sistema debe permitir los usuarios estudiantes subir los tres archivos para iniciar sus prácticas, contrato de aprendizaje, certificado de afiliación a salud, certificado de afiliación a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales).
Datos específicos	Credenciales de usuario para inicio de sesión (código, cargo y contraseña la cual es la misma que el código), documentos para la legalización de práctica
Prioridad	Alta
Precondición	El usuario no debe estar logueado y debe estar registrado dentro del sistema

Flujo del Proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra la pantalla al estudiante con el inicio de proceso de prácticas en el cual aparece el botón “iniciar práctica”. 2. El usuario estudiante da clic en el botón “Iniciar prácticas”. 3. El sistema despliega la pantalla para subir los documentos de legalización de las prácticas. 4. El usuario da clic en el botón “Subir contrato”, se abre el navegador de archivos del sistema y el usuario selecciona el contrato. 5. El usuario da clic en el botón “Subir EPS”, se abre el navegador de archivos del sistema y el usuario selecciona el contrato. 6. El usuario da clic en el botón “Subir ARL”, se abre el navegador de archivos del sistema y el usuario selecciona el contrato. 7. El usuario da clic en el botón “Subir”. 8. El sistema guarda los archivos subidos por el usuario estudiante.
Validación	El estudiante debe subir todos los archivos requeridos para subir al sistema.
Flujos anormales del proceso	7. El sistema no pudo subir correctamente los archivos y se muestra el mensaje de error “Error al subir”.
Actor	Estudiante

RF10	Crear programa académico
Versión	1ª versión (8 de noviembre de 2023)
Descripción	El sistema debe permitir la creación de un programa académico.
Datos específicos	Código SNIES, código Asís, nombre, Estado (activo o inactivo), fecha inactividad, usuario que creo el programa académico, fecha creación
Prioridad	Alta
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> • Usuario oficina de practicas
Flujo del Proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario da clic en el botón “Administrar programa académico” 2. El sistema despliega una pantalla con los campos requeridos para crear un programa académico 3. El usuario completa los campos solicitados con la información del nuevo programa académico 4. El usuario da en el botón “Guardar” 5. El sistema valida que todos los campos fueran completados 6. El sistema muestra un mensaje de confirmación “Plan de estudio creado”
Validación	<ul style="list-style-type: none"> • Se debe mostrar el mensaje de confirmación • La base de datos debe tener guardado el programa académico creado
Flujos anormales del proceso	<ol style="list-style-type: none"> 5. El sistema valida que faltan campos por completar 6. El sistema despliega un mensaje de error “Por favor completar todos los campos “
Actor	Líder o auxiliar de oficina de prácticas.

RF11	Crear plan de estudio por programa académico
Versión	1ª versión (8 de noviembre de 2023)
Descripción	El sistema debe permitir la creación de un plan de estudio
Datos específicos	Programa, identificación, código asignatura prácticas, nombre asignatura prácticas, semestre en malla, número de créditos, número registro calificado, fecha registro calificado, duración registro calificado (años), estado (activo o inactivo), fecha de inactivación, usuario que lo inactivo, fecha creación
Prioridad	Alta
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> • Usuario coordinador practicas
Flujo del Proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario da clic en el botón “Administrar plan de estudio” 2. El sistema despliega una pantalla con los campos requeridos para crear el plan de estudio 3. El usuario da clic en el botón desplegable para seleccionar el programa académico 4. El sistema despliega las opciones de programas académicos 5. El usuario selecciona el programa académico deseado 6. El usuario completa los campos solicitados con la información del nuevo plan de estudio 7. El usuario oprime el botón “Guardar” 8. El sistema valida que todos los campos fueran completados 9. El sistema muestra un mensaje de confirmación “Plan de estudio creado”
Validación	<ul style="list-style-type: none"> • Se debe mostrar el mensaje de confirmación • La base de datos debe tener guardado el plan de estudio creado
Flujos anormales del proceso	<ol style="list-style-type: none"> 8. El sistema valida que faltan campos por completar 9. El sistema despliega un mensaje de error “Por favor completar todos los campos “
Actor	Coordinador(a) de Prácticas

RF12	Tableros de control-informes para docente monitor
Versión	1ª versión (21 de noviembre de 2023)
Descripción	El Sistema deberá proporcionar los tableros de control – informes asignados para este perfil
Datos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo. • Correo electrónico. • Contraseña. • Roles (por ejemplo, "Coordinador de Prácticas").
Prioridad	Alta
Precondición	El usuario docente monitor debe tener credenciales válidas y estar autenticados en la plataforma para acceder a los tableros de control e informes personalizados
Flujo del Proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario inicia sesión en el sistema. 2. Según el perfil del usuario, se redirige al tablero de control correspondiente. 3. El usuario podrá visualizar los estudiantes matriculados que tiene asignados 4. El usuario podrá visualizar los estudiantes que están con los documentos de legalización ya terminados 5. El usuario podrá visualizar los estudiantes que faltan por proceso de legalización 6. El usuario podrá visualizar los estudiantes matriculados que tiene asignados 7. El usuario podrá visualizar los estudiantes que tiene asignado en un gráfico circular 8. Los datos se presentan de manera clara y comprensible en un gráfico circular donde podrá seleccionar el estudiante que desea ver. 9. El usuario podrá visualizar de manera de alerta en ROJO los estudiantes que no tienen empresa para realizar las practicas
Validación	La base de datos debe tener almacenado los perfiles del usuario con sus respectivos datos
Flujos anormales del proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Error en el inicio de sesión 2. Redirección Incorrecta por Problemas de Perfil 3. Datos de Estudiantes Matriculados No Disponibles (Se le debe de mostrar un mensaje de error 4. Datos de Legalización No Disponibles
Actor	Docente monitor

RF13	Tableros de control-informes para líder o auxiliar de practicas
Versión	1ª versión (21 de noviembre de 2023)
Descripción	El Sistema deberá proporcionar los tableros de control – informes asignados para este perfil
Datos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo. • Correo electrónico. • Contraseña. • Roles (por ejemplo, "Coordinador de Prácticas").
Prioridad	Alta
Precondición	El usuario docente monitor debe tener credenciales válidas y estar autenticados en la plataforma para acceder a los tableros de control e informes personalizados
Flujo del Proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario inicia sesión en el sistema. 2. Según el perfil del usuario, se redirige al tablero de control correspondiente. 3. El usuario podrá visualizar el total de los estudiantes matriculados 4. El usuario podrá visualizar en un gráfico circular los estudiantes legalizados, el grafico debe de representarse de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes legalizados • Los estudiantes pendientes de legalización 5. Los datos se presentan de manera clara y comprensible en un gráfico circular donde podrá seleccionar el estudiante que desea ver. 6. El usuario podrá visualizar de manera de alerta en ROJO los estudiantes que no tienen empresa para realizar las practicas
Validación	La base de datos debe tener almacenado los perfiles del usuario con sus respectivos datos
Flujos anormales del proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Error en el inicio de sesión 2. Redirección Incorrecta por Problemas de Perfil 5. Error de carga de grafico (Se le debe de presentar un mensaje de error al usuario)
Actor	Oficina de practicas

RF14	Tableros de control-informes para el coordinador de practicas
Versión	1ª versión (21 de noviembre de 2023)
Descripción	El Sistema deberá proporcionar los tableros de control – informes asignados para este perfil
Datos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo. • Correo electrónico. • Contraseña. • Roles (por ejemplo, "Coordinador de Prácticas").
Prioridad	Alta
Precondición	El usuario docente monitor debe tener credenciales válidas y estar autenticados en la plataforma para acceder a los tableros de control e informes personalizados
Flujo del Proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario inicia sesión en el sistema. 2. Según el perfil del usuario, se redirige al tablero de control correspondiente. 3. El usuario podrá visualizar el total de los estudiantes matriculados que tiene asignado cada docente monitor 4. El usuario podrá visualizar los docentes monitores que hay en cada semestre, donde se visualizaran de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • Los docentes monitor • Los estudiantes que tiene asignado cada docente monitor 5. Los datos se presentan de manera clara y comprensible 6. El usuario podrá visualizar de manera de alerta en ROJO los estudiantes que no tienen empresa para realizar las practicas
Validación	La base de datos debe tener almacenado los perfiles del usuario con sus respectivos datos
Flujos anormales del proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Error en el inicio de sesión 2. Redirección Incorrecta por Problemas de Perfil
Actor	Coordinador de practicas

RF15	Notificar fecha final de cargue
Versión	1ª versión (21 de noviembre de 2023)
Descripción	El sistema debe notificar al practicante la fecha máxima que se tiene permitido subir los documentos de legalización de sus practicas
Datos específicos	Datos de legalización del estudiante: ARL, EPS, Contrato O No aplica)
Prioridad	Media
Precondición	El practicante está logeado
Flujo del Proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema tendrá el listado de los practicantes al cual se le mandaran la notificación 2. Construir el cuerpo del correo con la fecha límite de cargue de documentos de legalización de practicas 3. El sistema enviara el correo notificando al practicante del listado
Validación	El practicante debe recibir el correo
Flujos anormales del proceso	3. El correo rebota por problemas del correo (espacio de la bandeja, correo erróneo)
Actor	Sistemas, practicante

RF16	Cargue de archivos de legalización
Versión	1ª versión (21 de noviembre de 2023)
Descripción	El practicante debe realizar el cargue de los documentos de legalización de su práctica
Datos específicos	Datos de legalización del estudiante: ARL, EPS, Contrato O No aplica)
Prioridad	Alta
Precondición	El lugar de práctica no es vacío () El practicante está logeado
Flujo del Proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. El practicante pulsa el botón “Legalización” 2. El sistema muestra los boxes para subir los archivos de legalización 3. El practicante subirá los documentos de legalización únicamente en la extensión”.PDF” 4. El practicante pulsara el botón “Enviar legalización” 5. EL sistema almacenara la información (archivos ingresados en paso2) 6. El practicante realizara el cargue de los documentos de legalización de la practica 7. El sistema construirá el correo con el nombre del practicante 8. El sistema envía correo a la oficina de prácticas (los dos)
Validación	Almacenara los archivos de legalización
Flujos anormales del proceso	<p>6.El sistema no logra almacenar la información correctamente, por el tamaño de los archivos</p> <p>6. El sistema no logra almacenar la información por archivos corruptos</p>
Actor	Sistemas, practicante, oficina de prácticas

RF17	Aprobación documentos de legalización
Versión	1ª versión (8 de noviembre de 2023)
Descripción	La oficina de prácticas debe revisar si los archivos de legalización del practicante se encuentran de forma correcta para su aprobación
Datos específicos	Datos de legalización del estudiante: ARL, EPS, Contrato O No aplica)
Prioridad	Alta
Precondición	El lugar de práctica no es vacío () El practicante está logeado
Flujo del Proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. La oficina de prácticas pulsara el botón de “legalización” 2. El sistema le mostrara un gráfico de anillo 3. La oficina de prácticas dará clic en el porcentaje de practicantes falta de aprobación 4. El sistema mostrara la información de cada uno de los practicantes con sus archivos de legalización 5. La oficina de prácticas pulsara los archivos de legalización 6. La oficina de prácticas pulsara la opción que le despliega las opciones y pulsa el botón validación 7. El sistema ya no mostrara al practicante de la lista de practicantes sin validación
Validación	La oficina de prácticas debe visualizar los documentos de legalización del practicante
Flujos anormales del proceso	5. la oficina de prácticas detecta un error en los archivos de legalización despliega las opciones selecciona no aprobado y llena la textbox notificando el cambio que debe realizar el estudiante
Actor	Sistemas, practicante, oficina de prácticas

RF18	Gestionar Estudiantes Matriculados
Versión	1ª versión (8 de noviembre de 2023)
Descripción	El sistema debe permitir al coordinador de prácticas gestionar los estudiantes matriculados en la materia de prácticas profesionales.
Datos específicos	<p>Formato: Archivo en formato ".xlsx".</p> <p>Datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No • Semestre • Código • Email institucional • Email personal • Teléfono • Nombre completo
Prioridad	Alta
Precondición	El usuario (coordinador de prácticas) debe estar logueado en el sistema.
Flujo del Proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario hace clic en el botón "Subir archivo matriculados". 2. El sistema muestra una pantalla con una lista desplegable de periodos lectivos (ej. 2023-1, 2023-2). 3. El usuario hace clic en el botón "Seleccionar archivo". 4. El sistema muestra el explorador de archivos. 5. El usuario selecciona el archivo ".xlsx" que contiene el listado de estudiantes. 6. El usuario da clic en el botón "Seleccionar" en el explorador de archivos. 7. El sistema muestra el nombre del archivo ".xlsx" y, a continuación, el usuario da clic en el botón "Subir archivo". 8. El usuario hace clic en el botón "Subir". 9. El sistema almacena los datos del archivo ".xlsx" seleccionado. 10. El sistema muestra una notificación en pantalla con el mensaje "El archivo se cargó con éxito" e informa sobre la carga del archivo con el mensaje "Se cargaron n nuevos estudiantes y se actualizaron n estudiantes".
Validación	La base de datos debe contener los datos del archivo.
Flujos anormales del proceso	En caso de que el sistema no logre guardar con éxito los datos, mostrará una notificación en pantalla con el mensaje "Hubo un error al subir el archivo".

Actor	Coordinador de Prácticas.
--------------	---------------------------

RF19	Administrar Usuarios del Sistema
Versión	1ª versión (8 de noviembre de 2023)
Descripción	El sistema debe permitir al maestro encargado administrar usuarios del sistema, incluyendo coordinadores de prácticas.
Datos específicos	Nombre completo. Correo electrónico. Contraseña. Roles (por ejemplo, "Coordinador de Prácticas").
Prioridad	Alta
Precondición	El maestro encargado debe estar autenticado en el sistema.
Flujo del Proceso	<p>Visualizar Usuarios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El maestro encargado accede a la sección de administración de usuarios. 2. El sistema muestra una lista de usuarios registrados, incluyendo coordinadores de prácticas. <p>Agregar Usuario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El maestro encargado selecciona la opción para agregar un nuevo usuario. 2. Completa los campos obligatorios: nombre, correo electrónico, contraseña, roles, etc. 3. Confirma la creación del nuevo usuario. <p>Modificar Usuario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El maestro encargado selecciona un usuario existente de la lista. 2. Accede a la opción de modificar usuario. 3. Realiza cambios en los detalles del usuario (nombre, correo, roles, etc.). 4. Confirma los cambios realizados. <p>Eliminar Usuario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El maestro encargado selecciona un usuario de la lista. 2. Accede a la opción de eliminar usuario. 3. Confirma la eliminación del usuario.
Validación	El sistema debe reflejar los cambios realizados en la base de datos de usuarios.

Flujos anormales del proceso	En caso de errores al agregar, modificar o eliminar un usuario, el sistema mostrará una notificación con el mensaje correspondiente.
Actor	Administrador

RF20	Generar Informes Estadísticos
Versión	1ª versión (8 de noviembre de 2023)
Descripción	El maestro encargado debe poder generar informes estadísticos sobre la carga de archivos, el número de estudiantes matriculados y cualquier otra métrica relevante para el seguimiento de prácticas profesionales.
Datos específicos	<p>Seleccionar Parámetros del Informe:</p> <p>Parámetros disponibles para seleccionar:</p> <p>Periodo Lectivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista desplegable con opciones como "2023-1", "2023-2", etc. <p>Tipo de Métricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opciones para seleccionar las métricas deseadas, como "Número total de estudiantes matriculados" o "Cambios en la carga de archivos". <p>Generar Informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proceso interno del sistema que utiliza los parámetros seleccionados para recopilar y procesar datos estadísticos. <p>Visualizar Informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El informe estadístico puede incluir: • Número total de estudiantes matriculados en el periodo seleccionado. • Historial de cambios en la carga de archivos a lo largo del tiempo. • Otras métricas relevantes para el seguimiento de prácticas profesionales. <p>Exportar Informe:</p> <p>Formatos de exportación disponibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF. • CSV.
Prioridad	Alta
Precondición	El maestro encargado debe estar autenticado en el sistema.

Flujo del Proceso	<p>Seleccionar Parámetros del Informe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El maestro encargado accede a la sección de generación de informes estadísticos. 2. Selecciona los parámetros del informe, como el periodo lectivo, tipo de métricas requeridas, etc. <p>Generar Informe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una vez que se han seleccionado los parámetros, el maestro encargado inicia el proceso de generación de informe. 2. El sistema procesa la información y genera un informe estadístico. <p>Visualizar Informe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra el informe estadístico al maestro encargado. 2. El informe puede incluir métricas como el número total de estudiantes matriculados, cambios en la carga de archivos a lo largo del tiempo, etc. <p>Exportar Informe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El maestro encargado tiene la opción de exportar el informe a diferentes formatos, como PDF o CSV, para su posterior análisis o presentación.
Validación	El informe generado debe reflejar con precisión los datos correspondientes a los parámetros seleccionados.
Flujos anormales del proceso	En caso de errores durante la generación o visualización del informe, el sistema debe mostrar una notificación con el mensaje correspondiente.
Actor	Docente monitor

RF21	Supervisar Cargas de Archivos
Versión	1ª versión (8 de noviembre de 2023)
Descripción	El maestro encargado debe tener acceso a un registro de las cargas de archivos realizadas por los coordinadores de prácticas, incluyendo detalles como fecha y resultados.
Datos específicos	<p>Campos obligatorios para agregar un nuevo usuario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo. • Correo electrónico. • Contraseña. • Roles (por ejemplo, "Coordinador de Prácticas"). <p>Modificar Usuario:</p> <p>Campos modificables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo.

	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico. • Contraseña. • Roles (puede modificar los roles asignados al usuario). Eliminar Usuario: <ul style="list-style-type: none"> • Confirmación de eliminación de usuario.
Prioridad	Alta
Precondición	El maestro encargado debe estar autenticado en el sistema.
Flujo del Proceso	Visualizar Usuarios: <ol style="list-style-type: none"> 1. El maestro encargado accede a la sección de administración de usuarios. 2. El sistema muestra una lista de usuarios registrados, incluyendo coordinadores de prácticas. Agregar Usuario: <ol style="list-style-type: none"> 1. El maestro encargado selecciona la opción para agregar un nuevo usuario. 2. Completa los campos obligatorios: nombre, correo electrónico, contraseña, roles, etc. 3. Confirma la creación del nuevo usuario. Modificar Usuario: <ol style="list-style-type: none"> 1. El maestro encargado selecciona un usuario existente de la lista. 2. Accede a la opción de modificar usuario. 3. Realiza cambios en los detalles del usuario (nombre, correo, roles, etc.). 4. Confirma los cambios realizados.
Validación	El sistema debe reflejar los cambios realizados en la base de datos de usuarios.
Flujos anormales del proceso	En caso de errores al agregar, modificar o eliminar un usuario, el sistema mostrará una notificación con el mensaje correspondiente.
Actor	Docente monitor

RF 22	Notificación cierre de practicas
Versión	1ª versión (8 de noviembre de 2023)
Descripción	El sistema debe permitir la creación de un plan de estudio
Datos específicos	
Prioridad	Alta
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> • Usuario coordinador practicas
Flujo del Proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema identifica automáticamente que estudiante está cerca a terminar su periodo de practicas 2. El sistema muestra una alerta “n estudiantes están cerca de terminar su periodo de prácticas” 3. El usuario da clic en el listado de estudiantes a cargo 4. El sistema despliega una pantalla con el listado de estudiantes, mostrando los que están cerca del cierre con un símbolo de alerta 5. El usuario da clic en los estudiantes con alerta para ver la información sobre el proceso de practica 6. El sistema despliega una pantalla con la información de las practicas del estudiante seleccionado
Validación	<ul style="list-style-type: none"> • Se debe mostrar el mensaje de alerta • Se debe mostrar el símbolo para identificar los estudiantes en alerta
Flujos anormales del proceso	<ol style="list-style-type: none"> 8. El sistema no muestra la cantidad correcta de los estudiantes cercanos a cerrar practicas 3. El sistema no muestra el símbolo de alerta en el listado de estudiantes
Actor	Coordinador(a) de Prácticas

RF23	Monitoreo envío de correos
Versión	1ª versión (8 de noviembre de 2023)
Descripción	El sistema debe permitir al usuario llevar un seguimiento sobre el envío de instrumentos para el proceso de finalización de las practicas
Datos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumento de cierre para empresa • instrumento para estudiante • valoración del estudiante • evaluación cualitativa del tutor y reunión de realimentación del estudiante
Prioridad	Alta
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> • Usuario coordinador practicas
Flujo del Proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema debe mostrar en una sección del dashboard para el seguimiento de finalización de practicas 2. El usuario da clic en la sección de seguimiento de finalización de practicas 3. El sistema despliega una pantalla con los estudiantes que el docente tiene a cargo 4. El usuario da clic en el estudiante que necesita revisar el estado de los envíos de los instrumentos 5. El sistema despliega una pantalla donde se muestra el nombre del estudiante y 4 checkbox para cada instrumento que es necesario enviar 6. El usuario da clic en las casillas que ya se realizó el envío de los artefactos 7. El sistema marca las checkbox que el usuario dio clic
Validación	<ul style="list-style-type: none"> • Se debe mostrar la casilla seleccionada como marcada
Flujos anormales del proceso	<ol style="list-style-type: none"> 7. El sistema no marca las casillas seleccionadas por el usuario
Actor	Docente tutor

RF 24	Calificación y retroalimentación
Versión	1ª versión (8 de noviembre de 2023)
Descripción	El sistema debe permitir al usuario establecer una nota sobre el proceso de practica del estudiante seleccionado y dar una retroalimentación de este
Datos específicos	
Prioridad	Alta
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> • Usuario coordinador practicas • Instrumentos de cierre de prácticas completados • Finalización de las practicas del estudiante seleccionado
Flujo del Proceso	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema debe mostrar en una sección del dashboard para el seguimiento de finalización de practicas 2. El usuario da clic en el proceso de finalización practicas 3. El sistema despliega una pantalla con los estudiantes que el docente tiene a cargo 4. El usuario da clic en el estudiante que necesita revisar el estado 5. El sistema despliega una pantalla donde se muestra el nombre del estudiante, el estado de envío de cada instrumento y un botón “calificar” 6. El usuario da clic en el botón “calificar” 7. El sistema despliega las opciones para calificar el estudiante, un campo donde se asignará la nota del proceso de practica y un campo donde se podrá escribir una retroalimentación 8. El usuario completara estos campos, la nota y la retroalimentación 9. El usuario da clic en el botón “Enviar” <ol style="list-style-type: none"> 11. El sistema comprueba que todos los campos estén completados 12. El sistema muestra un mensaje de confirmación “proceso de practica finalizado”
Validación	<ul style="list-style-type: none"> • El sistema muestra un mensaje de confirmación

	<ul style="list-style-type: none"> Se debe mostrar el símbolo para identificar los estudiantes en alerta
Flujos anormales del proceso	<p>8. El usuario no completa los campos requeridos</p> <p>9. El sistema muestra un mensaje de error “Por favor completar los campos”</p>
Actor	Docente tutor

FIRMA:

Fecha:
