한이음 ICT멘토링 프로젝트 중간점검 추진(안)

□ 추진개요

- 0 목 적
 - 프로젝트 진도점검을 통한 멘토링 내실화 및 프로젝트 품질제고
 - 프로젝트 개발계획 및 완료계획 수립을 지원하고, 수행과정 상의 애로사항 및 요청사항 등 문제해결을 통해 프로젝트의 성공적 수행을 지원
- o 대 상 : 2018년 한이음 ICT멘토링 프로젝트 수행 팀 (총 657개 팀)
- ㅇ 기 간 : 2018년 7월 13일(금) ~ 7월 26일(목), 2주 간

□ 주요내용

- ㅇ 점검내용
 - 프로젝트 중간보고서, 착수·분석 및 설계단계 산출물, 향후 프로젝트 개발 계획 및 완료계획 수립여부, 팀별 애로사항 및 요청사항 등
- ㅇ 점검절차

중간보고서・중간산출물 등록	\rightarrow	운영기관 자체점검	\rightarrow	중간점검 결과공지
7월 13일(금)~7월 26일(목)		7월 27일(금)~8월 2일(목)		8월 3일(금) 예정

- o 점검방법 : 한이음 사이트(www.hanium.or.kr) 중간보고서·중간산출물 등록
 - (중간보고서) 프로젝트 수행단계별 진행률, 주요 변경사항, 애로사항 및 요 청사항 작성
 - # 한이음 사이트 > 로그인 > 마이페이지 > 진행프로젝트 > 중간보고서작성 > 항목별 내용입력 > 중간보고서 첨부 후 등록
 - # 중간보고서는 지정된 양식 다운로드하여 작성
 - (중간산출물) 프로젝트 중간산출물(설계서 등) 제출
 - # 필요시 SW개발 및 HW제작설계서 화면을 캡쳐하여 중간보고서 V.중간산출물 페이지 내 이미지 삽입

- (자체점검) 중간보고서 및 중간산출물 제출여부 확인, 수행계획 대비 프로 젝트 진척도 점검, 프로젝트 개발계획 및 완료계획 수립여부 확인, 온·오프 라인 멘토링 활동보고서 등록현황 및 오프라인 미팅 진행여부 확인, 팀별 애로사항 및 요청사항 의견수렴
- (점검결과) 프로젝트 계속수행 또는 중간보고서 수정·보완
- # 팀별 애로사항 및 요청사항에 따라 기술지원 등 프로젝트 컨설팅 지원 예정
- # 팀별 진행상황에 따라 프로젝트 중단, 조기종료 또는 수행계획변경 신청에 대한 가이드 예정

한이음 ICT멘토링 프로젝트 중간보고서 등록매뉴얼

□ 중간보고서 작성



