

SESSION GUIDES

Alternative Learning System- Accreditation and Equivalency (ALS-A&E)

Elementary: Numeracy

Ito'y Tungkol Sa Oras



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



Save the Children®



ASCEND-Mindanao
Assistance for the Comprehensive Educational Development of Mindanao



March 2006

Jointly developed by the DepED BALS and the Save the Children Federation under the ASCEND-Mindanao, a program made possible with the generous support of the American People through the USAID.

Ito'y Tungkol Sa Oras Session Guide Blg. 1

I. MGA LAYUNIN

1. Natutukoy ang tamang oras sa tulong ng pamantayan sa pagsukat ng oras
2. Nakukuwenta ang oras batay sa 12/24 sukat ng oras
3. Naipakikita ang kasanayan sa wastong pagpasiya

II. PAKSA

- A. Aralin 1: Ilang Oras Pa
Pangunahing kasanayan sa pakikipamuhay: Wastong pagpasiya
- B. Kagamitan: Stop watch/Orasan

III. PAMAMARAAN

A. Panimulang Gawain

1. Balik-Aral

Sagutan ang sumusunod na bugtong

May mukha walang mata
May kamay walang paa
Basehan ito ng tao
Sa tinatapos na proyekto

Sagot: **Orasan**

2. Pagganyak

Ipasabi/Ipasulat ang lahat ng nalalaman tungkol sa orasan.

B. Panlinang na Gawain

1. Paglalahad

Hatiin ang pangkat sa 2. Magpabuo ng tower gamit ang 15 pirasong straw. Orasan kung kailan nagsimula at kailan natapos ang pangkat. (Maaaring gumamit ng stop watch o tunay na orasang may segundo.)

2. Pagtatalakayan

- Anong oras nagsimula ang gawain?
- Anong oras natapos ang pangkat 1? Pangkat 2?
- Sino ang mas mabilis na nakatapos?
- Anong batayang orasan ang ginamit?

Ipasulat sa pisara ang oras kung kailan nagsimula ang laro at kailan ito natapos. Suriin ito.

Halimbawa:

	Oras nagsimula	Oras natapos
Pangkat 1	10:30 A.M.	11:50 A.M.
Pangkat 2	10:30 A.M.	12:21 P.M.

Solusyon gamit ang 12 oras na orasan:

	Oras - minuto	Oras - minuto
A. Natapos:	11 : 50	B. 12: 21+60 = 80
Nagsimula:	10 : 30	10 30 30
	1 : 20	1 51

	Oras - minuto
C. Pangkat 2	1 : 50
Pangkat 1	1 : 20
	30 higit na bilis ng pangkat 1 sa Pangkat 2

Solusyon gamit ang 24 oras na orasan

Natapos	1150	B) 12:21	1181	C) 151
Nagsimula	<u>1030</u>	<u>10:30</u>	<u>1030</u>	<u>120</u>
	120		151	30

Ipakita/Ipaliwanag ang solusyon sa pisara; ang pagitan ng oras ng pagwawagi ng unang pangkat sa ikalawang pangkat.

- Ilang oras tinapos ng pangkat ang tower?
- Ilang oras tinapos ng ikalawang pangkat ang tower?
- Ilang oras ang higit na bilis ng unang pangkat sa ikalawa?

3. **Paglalahat**

Ipakompleto/Ipatapos ang sumusunod na pangungusap:

Ang pagsukat ng oras ay mahalaga upang _____

Ang sukatang gamit ng oras ay nakatutulong upang _____

4. **Pagpapahalaga**

Pabalikan ang paligsahang isinagawa at ipasuri ito.

Itanong: Anu-ano ang batayan upang magtagumpay ang isang pangkat sa anumang gawain?

5. **Paglalatap**

Pangkatang Gawain

“Practice makes perfect.” Ito ang pananaw ni Toni – isang track athlete para magwagi. Gumugugol siya ng 2 oras at 20 minuto sa pagsasanay mula Lunes hanggang Biyernes at 4 1/2 oras kung araw ng Sabado. Ipagawa ang talaan ng oras na ginugugol ni Toni upang magwagi sa Track and Field.

Ipakita ang sagot ng bawat pangkat sa pisara.

IV. **PAGLALAPAT**

Pasagutan:

Si Aling Ema ay isang mananahi. May tanggap siyang damit tahiin na pangkasal, kabilang pa ang damit ng 1 flower girl at 6 na abay. Nagsisimula siyang manahi ng 1200 at natatapos ng 2100 sa loob ng dalawang linggo. Gaano katagal ang ginugol o ginamit niya sa pagtahi ng trahe de boda at mga pang-abay na damit?

V. **KARAGDAGANG GAWAIN**

Orasan ang iyong pag-uwi mula rito sa learning center hanggang sa inyong bahay. Gawin ito sa loob ng 3 araw at itala sa isang kuwaderno.

Sagutin ang sumusunod na tanong:

Ano ang ipinakita ng talaan?

Bakit magkaiba ang tala sa bawat araw?

Ito'y Tungkol sa Oras Session Guide Blg. 2

I. MGA LAYUNIN

1. Nakagagawa ng payak na iskedyul ng gawain
2. Nasasabi ang kahalagahan ng paggawa ng iskedyul ng gawain
3. Naipakikita ang pagkakaroon ng malikhaing pag-iisip

II. PAKSA

- A. Aralin 2: Tamang Iskedyul
Pangunahing kasanayan sa pakikipamuhay: Malikhaing pag-iisip tungo sa wastong pagpapasiya

- B. Kagamitan: Tsart

III. PAMARAAN

A. Panimulang Gawain

1. Balik-aral

Magkakaroon ng paligsahan sa pagsagot sa tanong na nakasulat sa isang papel

- Dalawang uri ng orasan
- Ibig sabihin ng A.M.
- Tinutukoy ng post meridian
- Anong oras nagsisimula ang umaga at kailan ito natatapos?
- Saan nagmula ang salitang ante meridian?

2. Pangganyak

Sang-ayon ka ba sa nakasulat? Ibigay ang inyong reaksiyon.

“Pilipino time” ay
isang hindi
magandang ugali
ng mga Pilipino.

B. Panlinang na Gawain

1. Paglalahad

Pangkatang Gawain

Ipasulat sa Manila paper ang iskedyul ng klase ng mga mag-aaral bago sila huminto sa pag-aaral, mula sa pagpasok hanggang sa pag-uwi.

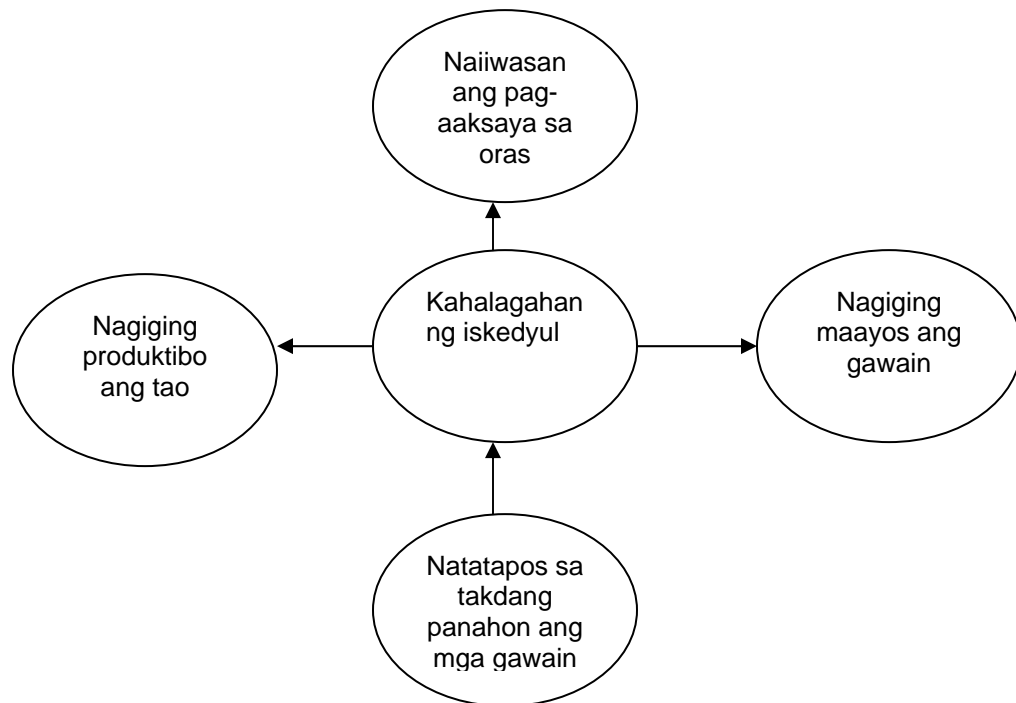
2. Pagtatalakayan

- Pagsusuri sa iskedyul na ginawa ng pangkat.
- Anu-ano ang naging benepisyong hatid nito sa guro at mga mag-aaral?

3. Paglalahat

Pasagutan ang mga sumusunod :

- Bakit may iskedyul na sinusunod ang guro at mag-aaral sa paaralan?
- Sa Alternative Learning System ba may iskedyul din tayo? Ano ang pinagkakaiba nito sa iskedyul sa paaralan? Mahalaga rin ba ito sa mag-aaral at facilitator? Bakit?



4. Pagpapahalaga

Suriin ang nabuong iskedyul ng pangkat ni Nilo tungkol sa kampanyang kalinisan sa pamayanan:

Mar. 20 - 8:00 A.M. Oryentasyon sa proyektong isasagawa

Mar. 21 - 10:00 A.M. Pakikipag-ugnayan sa Kapitan ng Barangay

22 - 1:00 P.M. Paglalahad ng detalye ng gawain ng bawat isang miyembro

23 - 8:00 A.M. Paglulunsad ng Proyekto

Paano ipinakita nina Nilo ang katapatan sa pagsasagawa ng proyekto?

5. Paglalapat

Pagawin ng isang sariling produktibong proyekto na gagawin sa loob ng tahanan, mula paggising sa umaga hanggang sa pagtulog sa gabi.

IV. PAGTATAYA

May sasabihing gawain ang facilitator, kung sa palagay ninyo ang gawain ay produktibo, pumalampak at kung sa palagay ninyo ay di-produktibo, pumalampak nang hindi pinagdaop o pinaglapat ang dalawang palad.

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. Maglaba ng damit | 4. Magwalis ng paligid |
| 2. Magtelebabad | 5. Dumalo sa pagpupulong sa barangay |
| 3. Mag-istambay sa kanto | |

V. KARAGDAGANG GAWAIN

Ilang oras ang iyong ginugol sa paggawa ng mga sumusunod:

1. Itala ang 5 pangunahing gawain na ginagawa mo araw-araw. Ilagay kung ilang minuto o oras ang nagagamit mo sa bawat isa.
2. Sagutin: Alin ang gumagamit ng pinakamahabang oras? Bakit? Alin ang pinag-uukulan mo ng pinakamaikling panahon? Bakit?

Ito'y Tungkol sa Oras Session Guide Blg. 3

I. MGA LAYUNIN

1. Nabibigyang kahulugan ang iskedyul ng mga gawain sa tahanan/learning center
2. Nasasabi ang mga detalyeng nakatala sa mga iskedyul ng gawain
3. Naiisa-isa ang hakbang ng tamang ugali sa pamamahala ng panahon at oras

II. PAKSA

- A. Aralin 3: Pagbabasa ng mga Talaan ng Oras
Pangunahing kasanayan sa pamumuhay: malikhaing pag-iisip at kakayahang magpasiya

- B. Kagamitan: Likhang Awitin/Tula

III. PAMARAAN

A. Panimulang Gawain

1. Balik-Aral

Ipasulat sa mag-aaral ang halimbawa ng iskedyul ng mga gawaing ginagawa nila.

Halimbawa:

Gawain	Oras Nagsimula	Oras Natapos
1. Paggising sa umaga	5:00 n.u.	5:05 n.u.
2. Pagliligpit ng higaan	5:10 n.u.	5:30 n.u.
3. Pag-aayos ng sarili	5:30 n.u.	6:10 n.u.

2. Pagganyak

Ipabasa nang sabayang ang tula.

Himig: Leron, Leron, Sinta (kung ipaaawit)

I

Ang taong may talaan
Ng iskedyul ng gawain
Trabaho'y natatapos
Maganda't di kapos

Oras na batayan
Sa gawai'y sundin
Di ka kakapusin
Di ka mabibitin

II

Bigyang halaga mo
Talaan ng iskedyul
Di ka malilito
Di ka mabibigo.

Ginto bawat saglit
Huwag ipagpalit
Buhay na ibig mo
Tiyak makakamit.

B. Panlinang na Gawain

1. Paglalahad

- a. Palapatan ng himig ang bawa't saknong ng tulang oras.
- b. Bigyan ang mag-aaral ng 30 minuto na magawa ito.
- c. Pagkatapos, hayaang iparinig ng bawat pangkat ang kanilang ginawa. Halimbawang himig "Leron, Leron, Sinta"

Pangkat	Oras Nagsimula	Oras na Natapos	Oras na Ginugol
1	8:20	9:00	40 minuto
2	8:10	9:10	1 oras
3	8:35	9:15	31 minuto
4	8:30	9:00	30 minuto

2. Pagtatalakayan

Pabigyan ng pansin sa pisara ang talaan ng iskedyul ng gawaing isinagawa.

- Sino ang mabilis na nakatapos? Huling natapos?
- Sino ang di nagsimula agad? Anong di mabuting ugali ng Pilipino ito kaugnay sa pamamahala ng oras?
- Ano ang dahilan at mabilis na nakatapos ang pangkat 4?
- Bakit mahalagang sumusunod sa itinakdang oras?
- Pansinin ang kalidad ng kanilang pagtatanghal? Ano ang kaugnayan ng wastong paggamit ng oras?

3. Pagpapahalaga

Itanong:

Kung ikaw ang tatanungin, paano mo mapabubuti ang inyong gawain? Anu-anong hakbang ang inyong isasagawa upang di mag-aksaya ng oras?

Hakbang na gagawin:

- Gawin na ngayon ang maaaring gawin, huwag nang ipagpabukas pa.
- Gumising nang maaga at dumalo sa takdang oras sa mga pulong.
- Tapusin at isumite ang gawain sa takdang panahon.
- Gumawa ng talaan ng iskedyul ng gawain na dapat sundin.
- Magbasa ng aklat o kaya'y diyaryo kung walang ginagawa.

Pagawin ng talaan ng iskedyul na gawain para sa isang linggo.

Halimbawa:

Araw	Gawain	Oras na Sinimulan	Oras na Natapos
Lunes	Maglilinis ng bahay		
Martes	Aayusin ang halamanan		
Miyerkules	Maglalaba		
Huwebes	Mamamalantsa		
Biyernes	Manunulsi ng damit		
Sabado	Mamamalengke		
Linggo	Magsisimba		

IV. **PAGTATAYA**

Ipagawa ang iskedyul sa pag-aaral ng modyul nang hindi makakasagabal sa ibang gawain.

Papunan ang talahanayan.

Pag-aaral ng Modyul	Oras	Gawaing Bahay	Oras

V. **KARAGDAGANG GAWAIN**

Lagyan ng tsek (✓) ang hanay na nagpapatunay nang maayos mong pamamahala ng oras.

	Lagi sa Oras	Paminsan-minsan	Laging Huli
1. Pagpasok sa learning center			
2. Pagsumite ng proyekto			
3. Pagdalo sa mga pulong ng barangay			
4. Pakikipagkita sa barangay			
5. Pakikipagkita sa kaibigan			
6. Pagsakay sa terminal ng LRT			
7. Pagdalo sa birthday, outing			