# 권고사직서

작성일자: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

성명: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

생년월일: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

연락처: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

본인은 회사의 권유에 따라 아래와 같이 퇴직 의사를 밝힙니다.

1. 사직 이유:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. 사직 일자: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

그동안 회사에서 근무하며 많은 것을 배울 수 있었습니다. 이에 깊은 감사를 드립니다.

작성자 서명: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

날인: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_