# 포괄임금제 근로계약서

본 계약서는 근로기준법에 의거하여 근로자와 사업주 간의 근로 조건 및 임금에 대해 명확히 합의하기 위해 작성되었습니다.

## 1. 근로자 정보

- 성명: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
- 주민등록번호: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
- 주소: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 2. 사업주 정보

- 회사명: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
- 사업자등록번호: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
- 대표자: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
- 회사 주소: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 3. 근로 조건

1. 근무 장소: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. 근무 시간: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (예: 주 5일, 오전 9시 ~ 오후 6시)  
3. 휴게 시간: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 4. 임금 및 포괄임금제 적용

1. 기본급: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. 포함된 수당:  
 - 연장근로수당: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 - 야간근로수당: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 - 휴일근로수당: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. 임금 지급일: 매월 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_일  
4. 지급 방법: (계좌이체/현금 등) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 5. 계약 기간

- 시작일: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_일  
- 종료일: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_일 (또는 기간의 정함이 없음)

## 6. 기타 사항

1. 본 계약서에 명시되지 않은 사항은 근로기준법을 준수합니다.  
2. 양 당사자는 계약 내용에 대해 상호 이의를 제기하지 않음을 확인합니다.

## 7. 서명란

- 근로자 서명: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (서명일: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_일)  
- 사업주 서명: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (서명일: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_일)