

学童クラブ HP システム

機能説明、仕様書 ver.02_0

学童クラブHPシステム

仕様書更新履歴

種別	履歴	内容	更新日
作成	Ver.01_0	初版作成	2019/11/27
更新	Ver.01_1	誤字修正	2019/11/28
追加	Ver.01_2	館リンク画像登録、館追加削除機能追加	2019/12/10
追加	Ver.01_3	児童登下所管理バーコード機能追加 登下所用キャラクタ画像登録機能追加	2019/12/13
改修	Ver.02_0	システム運用対象を汎用化	2020/09/06

目次

概要.....	1
このシステムで出来る事.....	1
ホームページ更新機能.....	1
閲覧者との交信(お問合せ).....	1
外部リンク設置(お知らせ).....	1
会員、職員ログイン機能.....	1
学童内お知らせ機能.....	1
開閉所予定.....	1
児童登所情報確認.....	1
役員、係役職管理.....	1
システム権限管理.....	1
こんな時には.....	2
緊急時に父母に連絡を取りたい.....	2
食物アレルギー等の確認.....	2
学童を休ませる(遅れる)連絡し忘れた、もう夜中だ.....	2
父母から学童に電話があったが本人?.....	2
予定表の紙を無くした、明日は学童開いてる?お弁当持参?.....	2
うちの子は今学童にいる?.....	2
台風のため、急遽明日の学童閉所を決定.....	2
外部公開画面説明.....	3
トップページ(NPO ページ).....	3
全体イメージ.....	3
各館ページ.....	4
全体イメージ.....	4
お問い合わせ.....	5
入力画面.....	5
確認画面.....	5
送信後画面.....	5
内部公開画面説明.....	6
マイページ.....	6
全体イメージ.....	6
ログイン.....	7
未ログイン時.....	7
ログイン成功.....	7
ログインエラー.....	7
ご自身の登録情報確認.....	8
全体イメージ.....	8
保護者情報.....	9
児童情報.....	9
基本情報.....	10
基本情報編集.....	10
電話番号.....	11
メールアドレス.....	11
カレンダー(会員ログイン時表示).....	12
全体イメージ.....	12
カレンダー(職員ログイン時表示).....	13
全体イメージ.....	13

機能画面説明.....	14
システム(コンテンツ)管理.....	14
機能リンク一覧.....	14
会員向けお知らせ、メール配信.....	15
学童内お知らせ投稿.....	15
入力画面.....	15
確認画面.....	16
学童内お知らせ管理.....	17
メール配信.....	18
入力画面.....	18
確認画面.....	19
開閉所スケジュール管理.....	20
児童在所管理(ボタン登録).....	21
児童在所管理(バーコード登録).....	22
お問合せ、お知らせ.....	23
お問合せ管理.....	23
一覧.....	23
対応記録.....	24
返信.....	25
お知らせメニュー管理.....	26
NP0 トップページ編集.....	27
NP0 トピック管理.....	27
NP0 ページトップメイン画像管理.....	28
NP0 ページ情報管理.....	29
各館トップページ編集.....	30
館トピック管理.....	30
館ページ情報管理.....	31
館登録削除.....	32
会員情報管理.....	33
役務種別管理.....	33
機能表示.....	33
リスト表示.....	34
新規会員登録.....	35
会員一覧、編集.....	36
機能表示.....	36
詳細、編集、追加.....	37
リスト表示.....	38
職員情報管理.....	39
新規職員登録.....	39
職員一覧、編集.....	40
機能表示.....	40
詳細、編集.....	41
リスト表示.....	42
権限管理.....	43
コンテンツ管理権限一覧.....	43
一覧.....	43
編集.....	44
技術ノート.....	45
システム環境.....	45
WEB サーバ.....	45

OS.....	45
DB.....	45
PHP.....	45
ライブラリ.....	45
お知らせコンテンツ学童サーバ格納.....	46
館追加、削除.....	46
追加手順.....	46
削除手順.....	47
環境管理.....	48
ドメイン管理.....	48
ドメイン情報.....	48
ドメイン更新手順.....	48
ログイン画面.....	48
ドメイン延長画面.....	49
クレジットカードで支払い.....	49
その他の支払い方法で支払い.....	50
サーバ管理.....	51
サーバ情報.....	51
有料契約更新手順.....	51
ログイン画面.....	51
コントロールパネル.....	52
XREA の管理・購入.....	53
FTP 接続.....	54
コンテンツバックアップ.....	54
データベースバックアップ.....	55
システムメールアドレス管理.....	57
学童システム基本メールアドレス.....	57
メールクライアントソフトでの受信設定.....	57
WEB でのメール確認.....	57
資料.....	58
ファイルマップ.....	58
データベース.....	59
権利情報.....	60
著作権.....	60
許可範囲.....	60
禁止事項.....	60
免責事項.....	60
特記事項.....	60

Sample

概要

このシステムで出来る事

ホームページ更新機能

サーバを直接さわることなく、ホームページに表示される学童情報、お知らせ、画像を更新

閲覧者との交信(お問合せ)

ホームページ上からの問合せ受付と返信

外部リンク設置(お知らせ)

システム固定コンテンツ外への誘導リンク設置

会員、職員ログイン機能

父母、指導員の登録、編集

メールアドレスを id として個別にログインし、マイページより学童内での情報を閲覧、登録

学童より送信されたメールよりパスワードを登録後、学童システムの利用が可能となります。

パスワードは暗号化され記録されます。

学童内お知らせ機能

学童関係者のみ閲覧可能なお知らせ機能、学童内表示対象者指定可

対象者(グループ)指定一斉メール送信

開閉所予定

館ごとに日別の開閉所情報を登録、閲覧出来るカレンダー機能

児童登所情報確認

保護者へ児童が学童へ登所したか有、不在を表示

職員(児童自身)による児童の登所、下所登録機能

役員、係役職管理

役員、係の種別管理、担当者の登録

システム権限管理

このシステムに用意された機能を、会員、職員、役職等グループを指定し権限を設定(参照、更新、承認)

こんな時には

緊急時に父母に連絡を取りたい

会員情報に電話番号、メールアドレスを、優先順位と共に複数件登録可能(11ページ)

連絡先が複数あっても、登録された優先順位を確認すれば迅速に連絡可能(37ページ)

食物アレルギー等の確認

児童情報に食物アレルギー等メモを登録閲覧可能(37ページ)、父母による更新可能(9ページ)

学童を休ませる(遅れる)連絡し忘れた

カレンダーに一言メッセージを登録、指導員はホームページで一言メッセージを確認(12ページ)

父母から学童に電話があったが本人？

父母がカレンダーに一言メッセージを登録してから電話すれば、指導員からの折返し電話不要

ログインしなければ一言メッセージが登録出来ないので成りすましが防止される(13ページ)

予定表の紙を無くした、明日は学童開いてる？お弁当持参？

学童関係者のみに表示されるマイページ内カレンダーに学童開閉所予定、お知らせ表示(12ページ)

うちの子は今学童にいる？

マイページにログイン会員児童の登所、下所時間を表示(6ページ)

台風のため、急遽明日の学童閉所を決定

会員に一斉メールを送信して閉所をお知らせ、メール送信と同時に学童内掲示板にメール文面が登録されるので、メールが届かなく(遅延し)てもマイページをみれば大丈夫(18ページ)

外部公開画面説明

トップページ(NPO ページ)

全体イメージ



1. 学童クラブHPシステム

各館ページ

全体イメージ



お問い合わせ

入力画面

お問い合わせ

当学童クラブへのお問合せはこちらからどうぞ。
返信をご希望の方はメールアドレスをご入力ください。
返信ご希望でキャリアメール(docomo, au等)をご利用の方は
ドメインの受信許可設定をお願いします。
返信までしばらくお時間をいただく場合があります。ご了承ください。
メールエラー等で返信できない場合は、トップページのお知らせにて回答する場合がございますので、ホームページもご確認ください。

お問い合わせ内容

お問い合わせ内容

ご連絡先メールアドレス

○○○@○○.○○○

確認

確認画面

お問い合わせ

当学童クラブへのお問合せはこちらからどうぞ。
返信をご希望の方はメールアドレスをご入力ください。
返信ご希望でキャリアメール(docomo, au等)をご利用の方は
ドメインの受信許可設定をお願いします。
返信までしばらくお時間をいただく場合があります。ご了承ください。
メールエラー等で返信できない場合は、トップページのお知らせにて回答する場合がございますので、ホームページもご確認ください。

お問い合わせ内容

問合せ文問合せ文問合せ文
問合せ文問合せ文問合せ文
問合せ文問合せ文

ご連絡先メールアドレス

test@test.test

[入力画面に戻る](#) [上記内容で送信](#)

お問い合わせ管理権限付与会員に問合せ登録知らせメールを送信
id 併用のメインメアドに送信

送信後画面

お問い合わせ

お問い合わせを送信しました。
返信をご希望の場合は、返信までしばらくお時間をいただく場合があります。ご了承ください。
メールエラー等で返信できない場合は、トップページのお知らせにて回答する場合がございますので、ホームページもご確認ください。 [トップページへ](#)

内部公開画面説明

マイページ

全体イメージ

NPO法人 〇〇学童クラブ

A B C D

お知らせ
令和2年度新入所児童受付開始(PDF)
指導員さん募集(パート)
お問い合わせ

マイページ
・ご自身の登録情報確認
・システム管理
(学童在所) 13時23分 登所
(学童不在) 16時28分 登所
17時13分出(登退他)

開所予定
○通常 △定例 ×閉所 カレンダー表示
2019-11-24(日) 2019-11-25(月) 2019-11-26(火) 2019-11-27(水) 2019-11-28(木) 2019-11-29(金) 2019-11-30(土)
× × × × × × △合同保育、お弁当持参
さん
・マイページ
・ログアウト

学童内お知らせ
2019-11-24 18:32:32
「台風による学童休所のお知らせ」
明日10/12(土)は台風19号接近の為、学童は全館休所となります。
お迎え時の児童、保護者の安全確保。
職員の帰宅困難の可能性を考慮しての措置となります。
(JRから の電車は12日12時頃に運転を取りやめるとの発表あり)
今回の台風は大型で非常に強く、記録的な大雨や暴風が予想されます。
皆様におかれましては、まずご自身ご家族の安全の確保を第一にお過ごしいただきますようお願いいたします。

(c)NPO法人 学童クラブ

ログイン

未ログイン時

id(メールアドレス)
パスワード
☐ パスワード表示
☐ ログイン状態記憶
会員login 職員login

id(メールアドレス)とパスワードを入力後、
父母は[会員 login]、職員は[職員 login]ボタンをタップ。

「ログイン状態記憶」をチェックしログインすると、
次回ホームページ表示時、自動的にログイン状態となります。

ログイン成功

●●●●さん
・ マイページ
・ ログアウト

「マイページ」タップで、学童内情報表示ページに移動。

「ログアウト」タップで、ログイン状態記憶を解除しログアウト。

ログインエラー

お知らせ

令和2年度新入所児童
受付開始(PDF)

指導員さん募集(パート)

お問い合わせ

●●●● 学童クラブFB

さいたま市学童保育連
絡協議会

test@test.test
パスワード
☐ パスワード表示
☐ ログイン状態記憶
会員login 職員login

ログインエラー

ログインエラーです。

id,パスワードを確認してください。

会員の方は[会員login]、職員の方は[職員login]をクリックしてください。

id, パスワードをコピー & ペーストで入力すると
末尾にスペースが入ることがあります。
id, パスワードは大文字、小文字を区別します。

ご自身の登録情報確認

全体イメージ

NPO法人 〇〇学童クラブ

お知らせ

令和2年度新入所児童
受付開始 (PDF)

指導員さん募集(パート)

お問い合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連
絡協議会

さん

・マイページ

・ログアウト

登録情報確認

・マイページへ戻る

会員詳細

保護者

代表 氏 名 児童との続柄: 父 更新

代表変更 削除

氏 名 児童との続柄: 母 更新

※代表は削除できません

保護者追加 氏 名 氏 名前 氏 名前 児童との続柄: 追加

児童

氏 名

性別: 男 5年生 小学校入学年: 2015 年

誕生日: (例 2019-7-1 2019/7/1 20190701)

入所日: 2015-04-01

チーズと牛乳が嫌いだけど家の外で出されれば我慢して食べる。
なのにピザが好き、謎だ。

編集内容更新

入室印画登録

好きなキャラなどの画像を使ってください。
本人の写真は使用しないでください。

ファイルを選択 選択されていません 自印画像更新

基本情報

会員基本No. [6]

所属館 海

メールアドレス (ログインID併用)

住所 〒

電話番号

削除 048- メモ 自宅 コール順3番 メモ更新

※緊急時にかける順番をメモに記入してください

削除 090- メモ 父携帯 コール順2番 メモ更新

※緊急時にかける順番をメモに記入してください

削除 090- メモ 母携帯 コール順1番 メモ更新

※緊急時にかける順番をメモに記入してください

削除 070- メモ 大晶キッズケータイ メモ更新

※緊急時にかける順番をメモに記入してください

追加 電話番号: メモ:

メールアドレス

削除 メモ 父携帯メール メモ更新

削除 メモ 母携帯メール メモ更新

削除 メモ gmail メモ更新

追加 メールアドレス: メモ:

(c)NPO法人 〇〇学童クラブ

保護者情報

会員は家族をグループとして登録されます。

ここでの代表とは、グループ内での学童関連のやり取りをする代表者です。

グループ代表者の変更、氏名の変更、児童との続柄の変更、保護者の追加、削除が出来ます。

保護者			
代表	氏	名	
			児童との続柄: 父 更新
代表変更	氏	名	
削除			児童との続柄: 母 更新
※代表は削除できません			
保護者追加	氏名字	名名前	
	ミヨウジ	ナマエ	児童との続柄: 追加

児童情報

グループ内で学童に所属する児童が登録、表示されます。

食物アレルギー等メモを登録する欄には、その児童に関し、指導員に伝えたい情報を登録します。

登録された情報は閲覧権限のある指導員に表示されます。

児童	
氏	名
性別: 男	5年生 小学校入学年: 2015 年
誕生日:	(例 2019-7-1 2019/7/1 20190701)
入所日: 2015-04-01	
チーズと牛乳が嫌いだけど家の外で出されれば我慢して食べる。 なのにピザが好き、謎だ。	
編集内容更新	
入退室目印画像登録 好きなキャラなどの画像を使ってください。 本人の写真は使用しないでください。	
	
ファイルを選択	選択されていません
目印画像更新	

児童登下所登録バーコード画面に表示される画像を登録します
登録すると低学年の児童が自分のバーコード位置を認識しやすくなります

1. 学童クラブHPシステム

基本情報

会員グループNo.、所属館、グループメールアドレス(id 併用)、住所が表示されます。

[編集]ボタンでグループメールアドレス(id 併用)、住所を変更出来ます。

基本情報	
会員基本No. [6]	
所属館	
メールアドレス (ログインid併用)	
住所	〒

基本情報編集

ここでメールアドレスを変更すると、ログイン id も新規に登録したメールアドレスに変更されます。

パスワードを忘れた、変更したい場合は各館代表、又はシステム係(仮)に依頼してください。

パスワードは暗号化されて記録されますので、忘れた場合にも再登録作業が必要となります。

再登録依頼後、パスワード変更用のメールが新規登録メールアドレスに送信されます。

会員基本情報編集	
保護者	
所属館	▼
※メールアドレス (ログインid併用)	
住所	〒 (ハイフン無し数字のみ入力)
	▼
更新	戻る

電話番号

電話番号の追加、削除が出来ます。

メモ欄には学童からの連絡希望順位を登録してください。

電話番号	
削除	048- [] メモ 自宅 コール順3番 [] メモ更新 ※緊急時にかける順番をメモに記入してください
削除	090- [] メモ 父携帯 コール順2番 [] メモ更新 ※緊急時にかける順番をメモに記入してください
削除	090- [] メモ 母携帯 コール順1番 [] メモ更新 ※緊急時にかける順番をメモに記入してください
削除	070- [] メモ キックスクータイ [] メモ更新 ※緊急時にかける順番をメモに記入してください
追加	電話番号: [] メモ: []

メールアドレス

学童からのお知らせメールは、グループメールアドレス(id 併用)とここに登録したメールアドレスに送信されます。

メールアドレス	
削除	[] メモ 父携帯メール [] メモ更新
削除	[] メモ 母携帯メール [] メモ更新
削除	[] メモ 母gmail [] メモ更新
追加	メールアドレス: [] メモ: []

カレンダー(会員ログイン時表示)

全体イメージ

この画面から指導員に宛て、児童の休所予定などを登録出来ます。

月間の各館開閉所予定が確認出来ます。

NPO法人 〇〇学童クラブ

お知らせ

令和2年度新入所児童
受付開始(PDF)

指導員さん募集(パート)

お問い合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連
絡協議会

さん

マイページ

開閉所スケジュール

< 2019年11月 >

※お休みさせる日に児童名と予定を登録すると、指導員に表示されます(例、「〇〇ハナ子 休み」)

児童休所予定	学童開閉所予定 (○通常 △変則 X閉所)
1(金) 更新	○
2(土) 更新	○ △合同保育
11(月) 太郎休みます。 更新	○
12(火) 更新	○
13(水) 更新	○
14(木) 午後から登所します。 更新	○
15(金) 更新	○
16(土) 更新	X △合同保育 お弁当持参
17(日) 更新	X
30(土) 更新	X

登録したい日のテキストボックスにメッセージを入力し、[更新]ボタンでメッセージが登録されます。
登録済みメッセージは上書きされます。

(c)NPO法人 〇〇学童クラブ

カレンダー（職員ログイン時表示）

全体イメージ

この画面から、会員の登録した児童休所予定が確認出来ます。

所属館、会員 No.、会員名、登録メッセージが表示されます。

NPO法人 〇〇学童クラブ

お知らせ

令和2年度新入所児童受付開始(PDF)

指導員さん募集(パート)

お問い合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連絡協議会

さん

マイページ

開閉所スケジュール

< 2019年11月 >

※お休みさせる日に児童名と予定を登録すると、指導員に表示されます(例、「〇〇ハナ子 休み」)

児童休所予定	学童開閉所予定 (○通常 △変則 X閉所)
1(金)	○
2(土)	○
3(日)	○
4(月)	○
5(金)	○
6(土)	○
7(日)	○
8(月)	○
9(火)	○
10(水)	○
11(木)	○
12(金)	○
13(土)	○
14(日)	○
15(月)	○
16(火)	○
17(水)	○
18(木)	○
19(金)	○
20(土)	○
21(日)	○
22(月)	○
23(火)	○
24(水)	○
25(木)	○
26(金)	○
27(土)	○
28(日)	○
29(月)	○
30(火)	○
31(水)	○

11(月)

No. 6 : 太郎休みます。(登録2019-11-10 18:19:25)

12(火)

13(水)

14(木)

No. 1 : 塾休みです。(登録2019-11-13 22:11:38)

No. 6 : 午後から登所します。(登録2019-11-14 07:49:20)

24(日)

表示更新(2019-11-24 22:57:44)

17(日)

30(土)

△合同保育

△県民の日 お弁当持参

△合同保育 お弁当持参

△合同保育、お弁当持参

(c)NPO法人 〇〇学童クラブ

機能画面説明

システム(コンテンツ)管理

機能リンク一覧

ログイン者にアクセス権限のある機能リンクのみ表示されます。

NPO法人 〇〇学童クラブ

A B C D

お知らせ **コンテンツ管理**

令和2年度新入所児童
受付開始(PDF)

指導員さん募集(パート)

お問い合わせ

学童クラブB

さいたま市学童保育連
絡協議会

さん

・マイページ

・ログアウト

会員向けお知らせ、メール配信

・学童内お知らせ投稿

・学童内お知らせ管理

・メール配信

・開閉所スケジュール管理

・児童登所管理

お問い合わせ、お知らせ

・お問合せ管理

・お知らせメニュー管理

NPOトップページ編集

・NPOトピック管理

・NPOページトップメイン画像管理

・NPOページ情報管理

各館トップページ編集

・トピック管理

・トピック管理

・トピック管理

・トピック管理

・ページ情報管理

・ページ情報管理

・ページ情報管理

・ページ情報管理

・館登録申込

会員情報管理

・役務種別管理

・新規会員登録

・会員一覧、編集

職員情報管理

・新規職員登録

・職員一覧、編集

権限管理

・コンテンツ管理権限一覧

(c) NPO法人 〇〇学童クラブ

会員向けお知らせ、メール配信

学童内お知らせ投稿

入力画面

NPO法人 ○○学童クラブ

お知らせ

令和2年度新入所児童受付開始 (PDF)

指導員さん募集 (パート)

お問い合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連絡協議会

さん

・マイページ

・ログアウト

学童内お知らせ投稿

・管理トップへ戻る

・学童内お知らせ投稿トップへ戻る

お知らせ入力

タイトル:

テストタイトル

本文:

テスト文章

表示対象選択

[会員]

全館選択 ☒ 会員 ☒ 会員 ☒ 会員 ☒ 会員

※選択館の全会員に表示されます

[職員]

全館選択 ☒ 職員 ☒ 職員 ☒ 職員 ☒ 職員

※選択館の全職員に表示されます

投稿確認 入力消去

[役員]

NPO代表

全館選択 ☐ ☐ ☐ ☐

各館代表

全館選択 ☐ ☐ ☐ ☐

事務局

全館選択 ☐ ☐ ☐ ☐

運営・財務

全館選択 ☐ ☐ ☐ ☐

市連協

全館選択 ☐ ☐ ☐ ☐

[広報チーム]

新入所勧誘

全館選択 ☐ ☐ ☐ ☐

広報啓蒙

全館選択 ☐ ☐ ☐ ☐

修理管理

全館選択 ☐ ☐ ☐ ☐

[職員職種]

正規指導員

全館選択 ☐ ☐ ☐ ☐

補助指導員

全館選択 ☐ ☐ ☐ ☐

パート

全館選択 ☐ ☐ ☐ ☐

アルバイト

全館選択 ☐ ☐ ☐ ☐

投稿確認 入力消去

(c)NPO法人 ○○学童クラブ

ここから投稿されたお知らせは、ログイン後のマイページに表示されます。

お知らせの表示対象を選択します。

会員全体、職員全体に対し、所属館を選択し投稿出来ます。

役員、係、職員職種から対象を絞り、所属館を指定し個別に表示対象を選択することも出来ます。

1. 学童クラブHPシステム

確認画面

The screenshot shows a web interface for the Gakko Club HP system. At the top, there is a header with the NPO logo and the text 'NPO法人 ○○学童クラブ'. Below the header is a navigation bar with four tabs labeled A, B, C, and D. Tab A is selected, showing the 'お知らせ' (Notice) section. The main content area is titled '学童内お知らせ投稿' (Posting a notice within the school). It includes a sidebar on the left with links like 'お知らせ', '令和2年度新入所児童受付開始 (PDF)', '指導員さん募集 (パート)', 'お問い合わせ', '学童クラブFB', 'さいたま市学童保育連絡協議会', 'さん', 'マイページ', and 'ログアウト'. The main area has a form for posting a notice, with fields for 'タイトル:' (Title), 'テストタイトル' (Test title), '本文:' (Body), and 'テスト文章' (Test text). Below the form is a section titled '表示対象確認' (Confirmation of display target), which lists various roles and their corresponding display status. The roles are categorized into [会員] (Member), [職員] (Staff), [役員] (Executive), [広報チーム] (Publicity team), [修理工務] (Maintenance), [職員職種] (Staff job type), [正規指導員] (Regular instructor), [補助指導員] (Assistant instructor), [パート] (Part-time), and [アルバイト] (Part-time). The status for each role is indicated by a blue box with the text '表示' (Display) or '非表示' (Not display). At the bottom of the form, there are two buttons: '投稿実行' (Execute posting) and '戻る' (Back). The footer of the page contains the text '(c) NPO法人 ○○学童クラブ'.

お知らせ

学童内お知らせ投稿

令和2年度新入所児童受付開始 (PDF)

指導員さん募集 (パート)

お問い合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連絡協議会

さん

・マイページ

・ログアウト

タイトル:

テストタイトル

本文:

テスト文章

表示対象確認

[会員]

会員 会員 会員 会員

※選択館の全会員に表示されます

[職員]

職員 職員 職員 職員

※選択館の全職員に表示されます

[役員]

NPO代表

各館代表

事務局

運営・財務

市連協

[広報チーム]

新入所勧誘

修理工務

[職員職種]

正規指導員

補助指導員

パート

アルバイト

投稿実行

戻る

(c) NPO法人 ○○学童クラブ

選択した表示対象がハイライト表示されます。

タイトル、本文、表示対象を確認後に[投稿実行]ボタンで投稿を実行します。

学童内お知らせ管理

学童内お知らせ投稿から登録された全お知らせが表示されます。

個別にお知らせの表示切替、削除が出来ます。

NPO法人 ○○学童クラブ

お知らせ

令和2年度新入所児童
受付開始 (PDF)

指導員さん募集 (パート)

お問い合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連
絡協議会

さん

- ・マイページ
- ・ログアウト

学童内お知らせ管理

- ・[管理トップへ戻る](#)
- ・[学童内お知らせ管理トップへ戻る](#)

お知らせ一覧

2019-10-11 15:23:50

== 投稿No. 1 表示中 ==

[表示切替](#) [削除](#)

「台風による学童休所のお知らせ」

明日10/12(土)は台風19号接近の為、学童は全館休所となります。

お迎え時の児童、保護者の安全確保。
職員の帰宅困難の可能性を考えての措置となります。
(JRから 駅関連の電車は12日12時頃に運転を取りやめるとの発表あり)

今回の台風は大型で非常に強く、記録的な大雨や暴風が予想されます。
皆様におかれましては、まずご自身ご家族の安全の確保を第一にお過ごしいただきますようお願いいたします。

[--投稿者--]
(会員)

[--対象者--]
会員 ()
職員 ()

(c)NPO法人 学童クラブ

1. 学童クラブHPシステム

メール配信

入力画面

お知らせ

令和2年度新入所児童
受付開始 (PDF)

指導員さん募集 (パ
ート)

お問い合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連
絡協議会

さん

・マイページ

・ログアウト

学童内メール配信

・管理トップへ戻る

・学童内メール配信トップへ戻る

メール入力

タイトル:

役員対象タイトル

本文:

役員対象文章

役員対象文章

役員対象文章

役員対象文章

役員対象文章

送信対象選択

【会員】

全館選択 ☐ 会員 ☐ 会員 ☐ 会員 ☐ 会員

※選択館の全会員に送信されます

【職員】

全館選択 ☐ 職員 ☐ 職員 ☐ 職員 ☐ 職員

※選択館の全職員に送信されます

メール確認 入力消去

【役員】

NPO代表

全館解除 ☒ ☒ ☒ ☒

各館代表

全館選択 ☒ ☐ ☐ ☐

事務局

全館選択 ☐ ☒ ☐ ☐

運営・財務

全館選択 ☐ ☐ ☒ ☐

市連協

全館選択 ☐ ☐ ☐ ☒

【広報チーム】

新入所勧誘

全館選択 ☐ ☐ ☐ ☐

本学童祭

アルバイト

全館選択 ☐ ☐ ☐ ☐

メール確認 入力消去

ここから送信したメール内容は送信と同時に、学童内お知らせに登録することも出来ます。

メールの送信対象を選択します。

会員全体、職員全体に対し、所属館を選択し送信出来ます。

役員、係、職員職種から対象を絞り、所属館を指定し個別に送信対象を選択することも出来ます。

確認画面



NPO法人 ○○学童クラブ

お知らせ

令和2年度新入所児童
受付開始 (PDF)

指導員さん募集 (パート)

お問い合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連
絡協議会

さん

・マイページ

・ログアウト

学童内メール配信

・[管理トップへ戻る](#)

・[学童内メール配信トップへ戻る](#)

メール確認

タイトル:
役員対象タイトル

本文:
役員対象文章
役員対象文章
役員対象文章
役員対象文章

送信対象確認

[会員]
☐ 会員 ☐ 会員 ☐ 会員 ☐ 会員
 ※選択枠の全会員に送信されます

[職員]
☐ 職員 ☐ 職員 ☐ 職員 ☐ 職員
 ※選択枠の全職員に送信されます

[役員]
 NPO代表
 各館代表
 事務局
 運営・財務
 市連協

[広報チーム]
 新入所勧誘

本太学童祭

[職員職種]
 正規指導員
 補助指導員
 パート
 アルバイト

送信実行 送信と学童内お知らせ実行 戻る

©NPO法人 ○○学童クラブ

選択した送信対象がハイライト表示されます。

タイトル、本文、表示対象を確認後に[送信実行]ボタンでメールを送信します。

[送信と学童内お知らせ実行]ボタンでは、メール送信と学童内お知らせ登録を同時に実行します。

1. 学童クラブHPシステム

開閉所スケジュール管理

各館の月間開閉所情報、注記を登録します。

The screenshot shows the '開閉所スケジュール管理' (Opening and Closing Schedule Management) page for 'NPO法人 〇〇学童クラブ'. The page has a sidebar with navigation links like 'お知らせ' (Notice), '学童クラブFB', and 'お問い合わせ'. The main content area shows a calendar for November 2019. The calendar has columns for days of the week and buttons for marking days as open (O), closed (X), or special (Δ). A green box highlights the '2019年11月' (November 2019) header, with a note: '表示月の全日、全館の開所情報に○を登録します' (Register ○ for all days of the displayed month and all branches' opening information). Another green box highlights the '8時間所 県民の日、あ' (8-hour branch, Prefectural Day, a) text input field, with a note: 'ボタンにて、表示されたマークと共にテキストボックス内容を登録します' (Register the content of the text box along with the displayed mark using the button). The calendar shows days 1 (金), 13 (水), 14 (木), 15 (金), and 30 (土). The footer shows '(c)NPO法人 〇〇学童クラブ'.

児童在所管理(ボタン登録)

リアルタイムで当日の児童登所、下所状況を登録します。

お知らせ

令和2年度新入所児童
受付開始 (PDF)

指導員さん募集 (パート)

お問い合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連
絡協議会

さん

・マイページ

・ログアウト

児童在所管理

[・管理トップへ戻る](#)
[・登下所登録トップへ移動](#)
[・バーコード一覧](#)

この画面を再表示します

バーコードでの登下所登録ページに移動します

対象館の位置までページ内ジャンプします

※学年、あいうえお順

氏名	履歴
(在所)	前 13時26分 登所
登所	
出(帰宅)	出(塾遊他)
(不在)	前 14時01分 登所
登所	前 16時35分出(塾遊他)
出(帰宅)	出(塾遊他)
(在所)	前 15時03分 登所
登所	前 15時45分出(塾遊他)
出(帰宅)	前 17時10分 登所
出(塾遊他)	
(不在)	前 16時22分 登所
登所	前 18時30分出(帰宅)
出(帰宅)	出(塾遊他)
(不在)	

[登所] ボタン 登所時間を登録します

[出 (帰宅)] ボタン 帰宅時間を登録します

[出 (塾遊他)] ボタン 一時外出時間を登録します

[削] ボタン 誤登録を削除します

氏名

履歴

(不在)

登所

出(帰宅)

出(塾遊他)

氏名

履歴

登所

出(帰宅)

出(塾遊他)

氏名

履歴

登所

出(帰宅)

出(塾遊他)

氏名

履歴

登所

出(帰宅)


出(塾遊他)

(c)NPO法人 学童クラブ

1. 学童クラブHPシステム

児童在所管理(バーコード登録)

リアルタイムで当日の児童登所、下所状況を登録します。

**NPO法人 〇〇学童クラブ**

A

B

C

D

お知らせ
令和2年度新入所児童
受付開始(PDF)
指導員さん募集(パート)
お問い合わせ


児童在所管理
・[管理トップへ戻る](#)
・[登下所登録トップへ移動](#)
・[バーコード一覧](#)

(不在)




16時05分 登所
16時45分 出(塾遊他)
17時41分 登所
18時32分 出(帰宅)


ただいまっ



いってきます



さようなら




このバーコードを読み込むと登所時間を記録します

このバーコードを読み込むと一時外出時間を記録します

このバーコードを読み込むと帰宅時間を記録します


登録された登下所時間が表示されます

(在所)




16時05分 登所

ただいまっ



いってきます



(c)NPO法人 〇〇学童クラブ

22

お問合せ、お知らせ

お問合せ管理

一覧

ホームページより寄せられたお問合せを一覧表示します。

お問合せに対する対応状況を登録出来ます。


連絡先メールアドレスが登録されたお問合せには、ここからメールを返信出来ます。

The screenshot displays the 'お問合せ管理' (Inquiry Management) interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: お知らせ (Notice), お問合せ (Inquiry), 学童クラブFB (Kindergarten Club FB), さいたま市学童保育連絡協議会 (Saitama City Kindergarten Nurturing Support Association), and user links (さん, マイページ, ログアウト). The main content area shows a list of inquiries. The first inquiry is dated 2019-11-12 10:32:36. It includes a '削除' (Delete) button and a '返信' (Reply) button. The response content shows a reply to the inquiry. The second inquiry is dated 2019-11-13 23:58:25. It includes a '返信' (Reply) button and a '対応追加' (Add Response) button. The response content shows a reply to the inquiry. The third inquiry is dated 2019-11-14 00:27:16. It includes a '返信' (Reply) button and a '対応追加' (Add Response) button. The response content shows a reply to the inquiry. The fourth inquiry is dated 2019-09-17 11:20:55. It includes a '返信' (Reply) button and a '対応追加' (Add Response) button. The response content shows a reply to the inquiry. Annotations highlight the '削除' (Delete) button, the '返信' (Reply) button, and the '対応追加' (Add Response) button.

1. 学童クラブHPシステム

対応記録

お問合せに対する対応状況を追加登録し、学童関係者に共有します。

 NPO法人 ○○学童クラブ

A

B

C

D

お知らせ

令和2年度新入所児童
受付開始 (PDF)

指導員さん募集 (パ
ート)

お問い合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連
絡協議会

さん

お問合せ管理

・管理トップへ戻る

・お問合せ管理トップへ戻る

削除

お問合せ日時 [2019-11-12 10:32:36]

[返信先]

土曜の説明会に参加させて頂きたいのですが、予約は必要でしょうか？

対応記録日時 [2019-11-13 23:57:46]

[対応内容]

メール返信

ありがとうございます

お問合せ

対応記録日時 [2019-11-14 00:27:16]

[対応内容]

トップページ入所説明会トピックに以下文言を追加しました。
「予約は必要ありませんので直接「学童館」へお越しください。
開場は14:50からとなります、地図はこのページ一番上の「」リンクよりご確認ください。」

対応記録

対応内容

対応追加

(c)NPO法人 学童クラブ

24

返信

問合せ時に登録されたメールアドレスに、返信メールを送信します。

返信内容は対応状況に自動追加されます。



NPO法人 〇〇学童クラブ

A

B

C

D

お知らせ

令和2年度新入所児童
受付開始 (PDF)

指導員さん募集 (パート)

お問い合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連
絡協議会

さん

お問合せ管理

・管理トップへ戻る

・お問合せ管理トップへ戻る

削除 お問合せ日時[2019-11-12 10:32:36]

[返信先]

土曜の説明会に参加させて頂きたいのですが、予約は必要でしょうか？

対応記録日時[2019-11-13 23:57:46]

[対応内容]

===== メール返信 =====

ありがとうございます。

お問合せに返信

対応記録日時[2019-11-14 00:27:16]

[対応内容]

トップページ入所説明会トピックに以下文言を追加しました。

「予約は必要ありませんので直接「学童 館」へお越しください。

開場は14:50からとなります、地図はこのページ一番上の「」リンクよりご確認ください。」

メール返信

タイトル: メールタイトル

本文:

メール返信内容

メール返信

(c)NPO法人 学童クラブ

25

1. 学童クラブHPシステム

お知らせメニュー管理

お知らせメニューのタイトル、リンクを登録、編集します。

お知らせは、追加時点ではお知らせ一覧に表示されません、[切替]ボタンで表示します。

[切替]ボタンでお知らせ一覧への表示と、リンク先の表示タブ設定を、以下の状態でトグル変更します。

「表示(新)」リンク先を新規タブで開きます。

「表示(同)」リンク先を現在のタブで開きます。

「非表示」 お知らせに表示しません。

このエリアを編集します

表示状態を変更します

タイトルを変更します

削除します

表示位置を上げます

リンクを変更します

新規お知らせを追加します

表示切替	タイトル	リンク	移動	削除
1 表示(新) 切替	令和2年度新入所児童受付開始(PDF)	変更 https://www.hangar/nyusho	変更	削除
2 表示(同) 切替	指導員さん募集(パート)	変更 /info_recruitment/	変更 上へ	削除
3 表示(同) 切替	お問い合わせ	変更 /info_information/	変更 上へ	削除
4 表示(新) 切替	学童クラブFB	変更 https://ja-jp.facebook.com	変更 上へ	削除
5 表示(新) 切替	さいたま市学童保育連絡協議会	変更 http://saitamasigakudou.sakura.ne.jp/	変更 上へ	削除

タイトル	リンク	追加
new 全角18文字以内		追加

NPO トップページ編集

NPO トピック管理

The screenshot shows the 'NPO トピック管理' (NPO Topic Management) page. The interface includes a sidebar with navigation links like 'お知らせ' (Notice), '学童クラブFB', and 'ログアウト'. The main content area has a form for adding new topics and a list of existing topics.

Annotations:

- 非表示状態でトピックを追加します追加後に[表示切替]で表示します** (Add topics in a hidden state and display them after clicking [Display Toggle]).
- このトピックの表示順位を下げます** (Lower the display order of this topic).
- このトピックを削除します** (Delete this topic).
- このトピックの表示を切替ます** (Toggle the display of this topic).
- この画像を削除します** (Delete this image).
- タイトル、本文を更新します** (Update the title and body).
- 画像を追加します** (Add image).

Form Fields:

- 新規トピックタイトル (New Topic Title)
- 新規トピック本文 (New Topic Body)
- 新規トピック追加 (Add New Topic)
- ※追加後に表示切替するとページに反映されます (After adding, clicking the toggle will reflect on the page).

Topic List:

- 1 ご来場ありがとうございました (Thank you for your visit)
- No.13画像削除 (Delete No.13 image)
- No.14画像削除 (Delete No.14 image)
- No.15画像削除 (Delete No.15 image)
- No.19画像削除 (Delete No.19 image)
- No.22画像削除 (Delete No.22 image)
- No.23画像削除 (Delete No.23 image)
- No.24画像削除 (Delete No.24 image)

Buttons:

- トピック表示中 (Topic Displaying)
- 表示切替 (Display Toggle)
- 下へ (Down)
- 削除 (Delete)
- タイトル、本文更新 (Update Title and Body)
- ファイルを選択 (Select File)
- 画像追加 (Add Image)

Footer:

(c) NPO法人 学童クラブ

1. 学童クラブHPシステム

NPO ページトップメイン画像管理

PC、タブレットでホームページを開いた際に表示される、メイン画像を追加、削除、表示切替します。

ここで登録され、表示指定された画像は、トップページアクセス時にランダムで表示されます。

お知らせ

令和2年度新入所児童
受付開始 (PDF)

指導員さん募集 (パート)

お問い合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連
絡協議会

さん

・マイページ

・ログアウト

NPOページトップ画像管理

・管理トップへ戻る

画像の表示状態を切替えます

「表示中」設定の画像からトップページアクセス時にランダムで表示されます。

番号	表示状態	切替	画像	削除
1	表示中	切替		削除
2	表示中	切替		削除
3	表示中	切替		削除
4	表示中	切替		削除
5	表示中	切替		削除
6	表示中	切替		削除

「表示サイズは920x300ピクセル」

アップ画像は比率を保ち、このサイズに隙間なく表示されるよう左上を基準に拡大縮小されます。
はみ出した部分はカットされます。

アップロード後に表示切替でトップページに反映します

画像を追加します

ファイルを選択 選択されていません 画像追加

(c)NPO法人 学童クラブ

NPO ページ情報管理

トップページに表示される学童クラブ情報を編集します。

NPO法人 ○○学童クラブ

お知らせ

- 令和2年度新入所児童受付開始(PDF)
- 指導員さん募集(パート)
- お問い合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連絡協議会

さん

- ・マイページ
- ・ログアウト

NPOページ情報管理

- ・管理トップへ戻る
- ・NPOページ情報管理トップへ戻る

学童基本情報編集

NPO団体名 NPO法人 学童クラブ

〒 (ハイフン無し数字のみ入力)

住所

電話番号

FAX番号

NPO設立日 (入力例、2019-7-1 2019/7/1 20190701)

GoogleMapコード

所在地のGoogleMap地図をページに埋め込むコードです。
GoogleMapページの[メニュー]-[地図を共有または埋め込む]-[地図を埋め込む]からHTMLをコピーします。(推奨カスタムサイズは300x200)

変更

トップページトピックスエリアの最上部に固定表示されます

トピック上部固定テキスト

NPO法人 学童クラブのご紹介

変更

トップページトピックスエリアの最下部に固定表示されます

トピック下部固定テキスト

父母の声

変更

(c)NPO法人 学童クラブ

各館トップページ編集

館トピック管理

各館トップページに表示されるトピックスを登録、編集します。

指導員からメッセージは、現在トピックとして登録していますが、職員登録が進み次第、

各館ページに固定表示するよう仕様変更する予定です。

The screenshot displays the 'トピック管理' (Topic Management) page. The sidebar on the left includes links like 'お知らせ' (Notice), '学童クラブFB', and 'ログアウト'. The main area is divided into sections for adding new topics and managing existing ones.

Annotations:

- 非表示状態でトピックを追加します
追加後に[表示切替]で表示します** (Add topics in a hidden state and display them after clicking [Display Toggle]).
- このトピックの表示順位を下げます** (Lower the display order of this topic).
- このトピックを削除します** (Delete this topic).
- タイトル、本文を更新します** (Update the title and body).
- 画像を追加します** (Add an image).
- この画像を削除します** (Delete this image).

The interface includes fields for '新規トピックタイトル' (New Topic Title) and '新規トピック本文' (New Topic Body). It also features a '新規トピック追加' (Add New Topic) button and a '表示切替' (Display Toggle) button. The existing topics list shows a 'テストトピックタイトル' (Test Topic Title) with a '下へ' (Move Down) button and a '削除' (Delete) button. The image management section shows a 'No.5画像削除' (Delete Image No. 5) button.

館ページ情報管理

A

B

C

D

お知らせ

令和2年度新入所児童受付開始(PDF)

指導員さん募集(パート)

お問い合わせ

学童クラブB

さいたま市学童保育連絡協議会

さん

マイページ

ログアウト

ページ情報管理

[管理トップへ戻る](#)
[ページ情報管理トップへ戻る](#)

リンク画像

「表示サイズは230x50ピクセル」
アップ画像は比率を保ち、このサイズに隙間なく表示されるよう左上を基準に拡大縮小されます。
はみ出した部分はカットされます。

選択されていません

空基本情報編集

館名

〒 (ハイフン無し数字のみ入力)

住所

電話番号

FAX番号

館設立日 (入力例: 2019-7-1 2019/7/1 20190701)

GoogleMapコード

所在地のGoogleMap地図をページに埋め込むコードです。
GoogleMapページの[メニュー]-[地図]を共有または埋め込む]-[地図を埋め込む]
からHTMLをコピーします。(推奨カスタムサイズは300x200)

変更

ご紹介

変更

画面上部に表示される館リンク画像を登録します

館ページにグーグルマップを埋め込みます

館ページトピックスエリアの最上部に固定表示されます

(c) NPO法人 学童クラブ

31

館登録削除

A

B

C

D

お知らせ

令和2年度新入所児童受付開始(PDF)

指導員さん募集(パート)

お問い合わせ

学童クラブB

さいたま市学童保育連絡協議会

さん

・マイページ

・ログアウト

館登録削除

・[管理トップへ戻る](#)

・[館登録削除トップへ戻る](#)

運営館一覧

館id	館名	外部公開		閉館
id1	[編集]	公開中	公開切替	館削除
id2	[編集]	公開中	公開切替	館削除
id3	[編集]	公開中	公開切替	館削除
id4	[編集]	公開中	公開切替	館削除

新館登録

※は入力必須です

館名※

〒 (ハイフン無し数字のみ入力)

住所※

電話番号※

FAX番号

館設立日 (入力例: 2019-7-1 2019/7/1 20190701)

GoogleMapコード

GoogleMapコード

所在地のGoogleMap地図をページに埋め込むコードです。
GoogleMapページの[メニュー]-[地図を共有または埋め込む]-[地図を埋め込む]からHTMLをコピーします。(推奨カスタムサイズは300x200)

[登録実行](#)

既存館の編集をします

新館を登録します
登録後に上部「運営館一覧」より内容を編集し、
【公開切替】を行うことで一般公開されます

(c)NPO法人 学童クラブ

会員情報管理

役務種別管理

機能表示

お知らせ

令和2年度新入所児童受付開始 (PDF)

指導員さん募集 (パート)

お問い合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連絡協議会

さん

・マイページ

・ログアウト

役務管理

・管理トップへ戻る

役務項目追加、編集

※役務登録のある役務項目は削除できません

※担当者登録のある役務は削除できません

※年次超過した役務は表示されず

リスト表示 機能表示

役務

削除 NPO代表 名称更新 2019 年度 担当者選択 担当者登録

訂正削除 権限解除 2019年度

削除 各館代表 名称更新 2019 年度 担当者選択 担当者登録

訂正削除 権限解除 2019年度

訂正削除 権限解除 2019年度

訂正削除 権限解除 2019年度

削除 事務局 名称更新 2019 年度 担当者選択 担当者登録

訂正削除 権限解除 2019年度

訂正削除 権限解除 2019年度

訂正削除 権限解除 2019年度

訂正削除 権限解除 2019年度

削除 運営・財務 名称更新 2019 年度 担当者選択 担当者登録

訂正削除 権限解除 2019年度

訂正削除 権限解除 2019年度

訂正削除 権限解除 2019年度

訂正削除 権限解除 2019年度

削除 市連協 名称更新 2019 年度 担当者選択 担当者登録

訂正削除 権限解除 2019年度

訂正削除 権限解除 2019年度

訂正削除 権限解除 2019年度

訂正削除 権限解除 2019年度

役務追加

広報チーム

削除 新入所勧誘 名称更新 2019 年度 担当者選択 担当者登録

削除 字里祭 名称更新 2019 年度 担当者選択 担当者登録

削除 (仮設)システム 名称更新 2019 年度 担当者選択 担当者登録

訂正削除 権限解除 2019年度

役務追加

イベントチーム

削除 黄色いレシート 名称更新 2019 年度 担当者選択 担当者登録

削除 カレー&キャンプ 名称更新 2019 年度 担当者選択 担当者登録

削除 歓送迎会&忘年会 名称更新 2019 年度 担当者選択 担当者登録

役務追加

運営チーム

削除 給与計算 名称更新 2019 年度 担当者選択 担当者登録

削除 運営計画 名称更新 2019 年度 担当者選択 担当者登録

削除 修繕記録 名称更新 2019 年度 担当者選択 担当者登録

役務追加

新規役務項目追加

役員、係の大項目を登録、削除します。

(大項目とは、役員種別が含まれる「役員」、係種別が含まれる「広報チーム」等)

大項目それぞれに役員種別、係種別を登録、削除します。

(「役員」にNPO代表、各館代表等、「広報チーム」に新入所勧誘、学童祭等)

役員種別、係種別に担当会員を登録、削除します。

年度が変わっても、旧役員、旧係会員はここに残ります。

引継ぎ完了後に会員の権限解除をすることで、その会員の役務に紐づく権限が解除され、ここに表示されなくなります。

1. 学童クラブHPシステム

リスト表示

役務、担当者をリスト表示します。

NPO法人 〇〇学童クラブ

お知らせ
令和2年度新入所児童
受付開始 (PDF)
指導員さん募集 (パート)
お問合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連
絡協議会
さん
・マイページ
・ログアウト

役務管理
・管理トップへ戻る

役務項目追加、編集

※役務登録のある役務項目は削除できません。
※担当希望のある役務は削除できません。
※休職中または休職中になっている役務は表示されません。

リスト表示 機能表示

[リスト表示][機能表示]画面の表示形態を変更します

役員
NPO代表
2019年度 []
各館代表
2019年度 []
2019年度 []
2019年度 []
2019年度 []
事務局
2019年度 []
2019年度 []
2019年度 []
2019年度 []
運営・財務
2019年度 []
2019年度 []
2019年度 []
2019年度 []
市連協
2019年度 []
2019年度 []
2019年度 []
2019年度 []

広報チーム
新入所勧誘
学童祭
(仮設)システム
2019年度 []

イベントチーム
黄色いレシート
カレー&キャンプ
歓送迎会&忘年会

運営チーム
給与計算
運営計画
修理費精

(c)NPO法人 〇〇学童クラブ

新規会員登録

新規会員を登録します。

保護者、児童の追加は「会員一覧、編集」より行います。

※印は入力必須項目



NPO法人 〇〇学童クラブ

A

B

C

D

お知らせ

令和2年度新入所児童
受付開始 (PDF)

指導員さん募集 (パート)

お問い合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連
絡協議会

さん

・マイページ

・ログアウト

新規会員登録

・管理トップへ戻る

・新規会員登録トップへ戻る

・会員一覧、編集トップへ移動

新規会員基本情報

所属館	-未定-		
※メールアドレス (ログインid併用)	メールアドレス		
〒XXXXXX	(ハイフン無し数字のみ入力)		
住所	埼玉県	住所	
※代表保護者氏名	名字: 保護者名字 カナ: ホゴシャミヨウジ	名前: 保護者名前 カナ: ホゴシャナマエ	
電話番号			
※児童との続柄	-児童との続柄- その他: 選択肢に無ければこちらへ		
※児童氏名	名字: 児童名字 カナ: ジドウミヨウジ	名前: 児童名前 カナ: ジドウナマエ	
※性別、誕生日	性別: -性別-	誕生日	(例 2019-7-1 2019/7/1 20190701)
※小学1年生入学年	2019	年 (小学校に入学した年を選択)	
※学童入所日	入所日	(例 2019-4-1 2019/4/1 20190401)	
児童メモ	食物アレルギー等		

新規登録

(c) NPO法人 〇〇学童クラブ

会員一覧、編集

機能表示

お知らせ

令和2年度新入所児童
受付開始 (PDF)

指導員さん募集 (パート)

お問合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連
絡協議会

さん

・マイページ

・ログアウト

会員一覧、編集

・管理トップへ戻る

・新規会員登録へ移動

・会員一覧、編集トップへ戻る

会員一覧

リスト表示 機能表示 (アイウエオ順表示、保護者名に表示される「〇」は会員単位の代表者です)

誕生日は登録後に表示されます

登録メール送信済[2019-11-12 10:56:26] 再送信

パスワード未登録

詳細、編集、追加 除籍

会員基本No. [13]

〇 (父)

【役員】事務局

2019 年度 -役務選択-

役務登録

登録メール送信済[2019-09-01 19:19:23] 再送信

パスワード登録済

詳細、編集、追加 除籍

会員基本No. [9]

〇 (父)

【役員】運営・財務

2019 年度 -役務選択-

役務登録

登録メール送信済[2019-11-12 10:56:32] 再送信

パスワード登録済

2019 年度 -役務選択-

役務登録

【送信】再送信】ボタンでパスワード登録メールを送信します
パスワード再設定もこちらから登録メールを再送信します
パスワード登録が完了すると「未登録」表示から「登録済」表示に変わります

【除籍】会員から削除します

【詳細、編集、追加】会員詳細編集画面を開きます

役員、係に登録します

児童メモの内容が表示されます

「チーズと牛乳が嫌いだけど家の外で出されれば我慢して食べる。
なのにピザが好き、謎だ。」

(c)NPO法人 〇〇学童クラブ

詳細、編集、追加


NPO法人 ○○学童クラブ

お知らせ

令和2年度新入所児童受付開始(PDF)

指導員さん募集(パート)

お問い合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連絡協議会

さん

・マイページ

・ログアウト

会員詳細、編集

[・管理トップへ戻る](#)
[・新規会員登録へ移動](#)
[・会員一覧、編集トップへ移動](#)

会員詳細

保護者

代表

氏 名

児童との続柄: 父

更新

代表変更

削除

氏 名

児童との続柄: 母

更新

※代表は削除できません

保護者追加

氏 名

児童との続柄:

追加

児童

削除

氏 名

性別: 男

5年生 小学校入学年: 2015 年

誕生日: (例 2019-7-1 2019/7/1 20190701)

入所日: 2015-04-01 (例 2019-7-1 2019/7/1 20190701)

チーズと牛乳が嫌いだけど家の外で出されれば我慢して食べる。なのにピザが好き、誕た。

更新

児童追加

氏 名

性別: 性別-

小学校入学年: 2019 年

誕生日: (例 2019-7-1 2019/7/1 20190701)

入所日: (例 2019-7-1 2019/7/1 20190701)

食物アレルギー等メモ

追加

基本情報

編集

会員基本No. [6]

所属館

海

メールアドレス (ログインid併用)

〒

住所

電話番号

削除

048-

メモ自宅 コール順3番

メモ更新

削除

090-

メモ父携帯 コール順2番

メモ更新

削除

090-

メモ母携帯 コール順1番

メモ更新

削除

070-

メモ キッズケータイ

メモ更新

追加

電話番号:

メモ:

メールアドレス

削除

メモ父携帯メール

メモ更新

削除

メモ母携帯メール

メモ更新

削除

メモ母gmail

メモ更新

追加

メールアドレス:

メモ:

登録情報の編集、保護者、児童の追加。

電話番号、メールアドレスと、それぞれのメモを追加登録、削除します。

学童からのお知らせメールは、このメールアドレスにも送信されます。

閲覧のみ権限者には機能ボタンは表示されません。

1. 学童クラブHPシステム

リスト表示

お知らせ

令和2年度新入所児童受付開始(PDF)

指導員さん募集(パート)

お問い合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連絡協議会

さん

・マイページ

・ログアウト

会員一覧、編集

[・管理トップへ戻る](#)
[・新規会員登録へ移動](#)
[・会員一覧、編集トップへ戻る](#)

会員一覧

[リスト表示](#)
[機能表示](#)

(アイウエオ順表示、保護者名に表示される「○」は会員単位の代表者です)

保護者	児童
登録メール送信済[2019-11-12 10:56:26] パスワード未登録 会員基本No. [13] ○ (父) 【役員】事務局	男 2年生 誕生日
登録メール送信済[2019-09-01 19:19:23] パスワード登録済 会員基本No. [9] ○ (父) 【役員】運営・財務	女 4年生 誕生日
登録メール送信済[2019-11-12 10:56:32] パスワード登録済 会員基本No. [5] ○ (母) 【役員】市連協	女 5年生 誕生日
登録メール送信済[2019-09-30 23:58:03] パスワード登録済	女 2年生 誕生日
登録メール送信済[2019-10-03 00:18:12] パスワード登録済 会員基本No. [4] ○ (父) 【役員】各館代表	女 3年生 誕生日
登録メール送信済[2019-09-03 21:17:38] パスワード登録済 会員基本No. [8] ○ (母) 【役員】市連協	女 5年生 誕生日
登録メール送信済[2019-09-03 21:17:19] パスワード登録済 会員基本No. [16] ○ (母) 【役員】事務局	女 1年生 誕生日
登録メール送信済[2019-09-01 19:21:39] パスワード登録済 会員基本No. [12] ○ (父) 【役員】運営・財務	男 2年生 誕生日
	女 2年生 誕生日

【リスト表示】[機能表示]画面の表示形態を変更します

当月が誕生月の児童は★マークが表示されます

(c)NPO法人 学童クラブ

職員情報管理

新規職員登録

新規職員を登録します。

職種は「正規指導員」「補助指導員」「パート」「アルバイト」から選択します。

「あだ名、自己紹介」の内容が、各館トップページの「指導員から」に表示されます(指導員情報登録後に実装)。

NPO法人 〇〇学童クラブ

お知らせ

令和2年度新入所児童
受付開始 (PDF)

指導員さん募集 (パート)

お問い合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連
絡協議会

さん

・マイページ

・ログアウト

新規職員登録

・管理トップへ戻る

・新規職員登録トップへ戻る

・職員一覧、編集トップへ移動

新規職員基本情報

所属館: -未定-

職種: -未定-

※メールアドレス
(ログインid併用): メールアドレス

住所: 〒XXXXXXXX (ハイフン無し数字のみ入力)
埼玉県

※職員氏名: 名字: 名前: 名前: 名前
カナ: ミヨウジ カナ: ナマエ

あだ名、自己紹介: あだ名: ホームページ表示指導員からテキスト
自己紹介:

電話番号:

※入所日: 入所日 (例 2019-4-1 2019/4/1 20190401)

新規登録

(c) NPO法人 〇〇学童クラブ

1. 学童クラブHP システム

職員一覧、編集

機能表示

登録済み職員を一覧表示します。

パスワード登録メール送信、詳細編集画面への遷移を行います。

NPO法人 〇〇学童クラブ

お知らせ

令和2年度新入所児童
受付開始 (PDF)

指導員さん募集 (パート)

お問い合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連
絡協議会

さん

・マイページ

・ログアウト

職員一覧、編集

- ・管理トップへ戻る
- ・新規職員登録へ移動
- ・職員一覧、編集トップへ戻る

職員一覧

リスト表示 機能表示 (入所日、アイウエオ順表示)

【 〇〇 】

職員

パスワード登録済 登録メール送信済[2019-10-03 12:14:07] 再送信

職員No. [1] (正規指導員)

詳細、編集 (あだ名:未定)

(c) NPO法人 〇〇学童クラブ

[リスト表示][機能表示] 画面の表示形態を変更します

[送信][再送信] ボタンでパスワード登録メールを送信します
パスワード再設定もこちらから登録メールを再送信します
パスワード登録が完了すると「未登録」表示から「登録済」表
示に変わります

[詳細、編集] 職員詳細編集画面を開きます

詳細、編集

職員の所属館、職種の変更を行います。

職員情報の更新を行います。

退職処理を行います。


NPO法人 〇〇学童クラブ






お知らせ

令和2年度新入所児童
受付開始 (PDF)

指導員さん募集 (パート)

お問い合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連絡協議会

さん

・マイページ

・ログアウト

職員情報更新

・[管理トップへ戻る](#)

・[職員一覧、編集トップへ戻る](#)

指定職員情報

所属館	<input type="text"/>		
職種	正規指導員 ▼		
※メールアドレス (ログインid併用)	<input type="text"/>		
住所	〒XXXXXX (ハイフン無し数字のみ入力)	<input type="text"/>	
	埼玉県 ▼	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>		
※職員氏名	名字: <input type="text"/>	名前: <input type="text"/>	
	カナ: <input type="text"/>	カナ: <input type="text"/>	
あだ名、自己紹介	あだ名: <input type="text"/> ホームページ表示指導員からテキスト 自己紹介: <input type="text"/>		
電話番号	<input type="text"/>		
※入所日	2019-09-29 (例 2019-4-1 2019/4/1 20190401)		
<input type="button" value="更新"/>			
退職日	(例 2019-4-1 2019/4/1 20190401) <input type="button" value="退職"/>		

(c) NPO法人 〇〇学童クラブ

1. 学童クラブHPシステム

リスト表示

NPO法人 〇〇学童クラブ

A B C D

お知らせ

令和2年度新入所児童
受付開始 (PDF)

指導員さん募集 (パート)

お問い合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連
絡協議会

さん

・マイページ

・ログアウト

職員一覧、編集

・管理トップへ戻る

・新規職員登録へ移動

・職員一覧、編集トップへ戻る

職員一覧

リスト表示 機能表示 (入所日、アイウエオ順表示)

【 〇 】

職員

パスワード登録済 登録メール送信済 [2019-10-03 12:14:07]

職員No. [1] (正規指導員)

(あだ名: 未定)

(c)NPO法人 〇〇学童クラブ

権限管理

コンテンツ管理権限一覧

一覧

The screenshot displays the 'コンテンツ管理権限一覧' (Content Management Permission List) page. The page header shows the NPO法人 (NPO) logo and the title '学童クラブ' (Children's Club). The main content area is divided into two columns. The left column lists various roles and their corresponding permissions, while the right column provides a detailed list of permissions for each role. The roles listed include [NPO代表] (NPO Representative), [各館代表] (Branch Representative), [事務局] (Secretariat), [運営・財務] (Operation/Finance), [市連協] (City Association), [新入所勧誘] (New Admission Solicitation), [本太学童祭] (Honta Children's Festival), [黄色いレシート] (Yellow Receipt), [カラー&キャンプ] (Color & Camp), [歓送迎会&忘年会] (Welcome Party & New Year's Eve Party), [給与計算] (Salary Calculation), [運営計画] (Operation Plan), [修理費] (Repair Fee), [仮設システム] (Temporary System), [正規指導員] (Regular Instructor), and [新入所勧誘] (New Admission Solicitation). The permissions listed for each role are: [参照] (Reference), [更新] (Update), and [承認] (Approval). The page also includes a sidebar with navigation links such as 'お知らせ' (Notice), 'お知らせ管理' (Notice Management), and '指定コンテンツ管理権限設定' (Designated Content Management Permission Setting). The footer shows the copyright information: (c) NPO法人 学童クラブ.

各機能ページの管理権限情報を一覧表示します。

[編集]ボタンで指定機能の権限対象、権限レベルを編集します。

権限種別

【参照】

・機能ページを表示します。

・システム管理画面に機能ページへのリンクが表示されます。

・登録情報の確認が可能です。

【更新】

・機能ページを表示します。

・登録、更新作業が出来ます。

【承認】

・機能ページを表示します。

・登録、更新作業が出来ます。

・承認作業が出来ます。

(承認を必要とする機能は現在ありません、将来的に、投稿文章に対する公開承認処理を想定しています)

1. 学童クラブHPシステム

編集

A

B

C

D

お知らせ

令和2年度新入所児童
受付開始 (PDF)

指導員さん募集 (パート)

お問い合わせ

学童クラブFB

さいたま市学童保育連絡協議会

さん

マイページ

ログアウト

コンテンツ管理権限設定

[・管理トップへ戻る](#)
[・コンテンツ管理権限一覧へ戻る](#)

学室内お知らせ投稿

【グループ】

会員

権限 ☒ (なし) ☐ (参照) ☐ (参照、更新) ☐ (参照、更新、承認)

他館アクセス ☐ (許可) ☒ (制限)

職員

権限 ☒ (なし) ☐ (参照) ☐ (参照、更新) ☐ (参照、更新、承認)

他館アクセス ☐ (許可) ☒ (制限)

【役員】

NPO代表 権限=>参照、更新、承認 他館アクセス=>許可

権限 ☒ (なし) ☐ (参照) ☐ (参照、更新) ☐ (参照、更新、承認)

他館アクセス ☐ (許可) ☒ (制限)

各館代表 権限=>参照、更新、承認 他館アクセス=>許可

権限 ☒ (なし) ☐ (参照) ☐ (参照、更新) ☐ (参照、更新、承認)

他館アクセス ☐ (許可) ☒ (制限)

事務局 権限=>参照、更新 他館アクセス=>許可

権限 ☒ (なし) ☐ (参照) ☐ (参照、更新) ☐ (参照、更新、承認)

他館アクセス ☐ (許可) ☒ (制限)

【運営チーム】

給与計算 権限=>参照、更新 他館アクセス=>許可

権限 ☒ (なし) ☐ (参照) ☐ (参照、更新) ☐ (参照、更新、承認)

他館アクセス ☐ (許可) ☒ (制限)

運営計画 権限=>参照、更新 他館アクセス=>許可

権限 ☒ (なし) ☐ (参照) ☐ (参照、更新) ☐ (参照、更新、承認)

他館アクセス ☐ (許可) ☒ (制限)

修理事務 権限=>参照、更新 他館アクセス=>許可

権限 ☒ (なし) ☐ (参照) ☐ (参照、更新) ☐ (参照、更新、承認)

他館アクセス ☐ (許可) ☒ (制限)

【職種】

正規指導員 権限=>参照、更新 他館アクセス=>許可

権限 ☒ (なし) ☐ (参照) ☐ (参照、更新) ☐ (参照、更新、承認)

他館アクセス ☐ (許可) ☒ (制限)

補助指導員

権限 ☒ (なし) ☐ (参照) ☐ (参照、更新) ☐ (参照、更新、承認)

他館アクセス ☐ (許可) ☒ (制限)

パート

権限 ☒ (なし) ☐ (参照) ☐ (参照、更新) ☐ (参照、更新、承認)

他館アクセス ☐ (許可) ☒ (制限)

アルバイト

権限 ☒ (なし) ☐ (参照) ☐ (参照、更新) ☐ (参照、更新、承認)

他館アクセス ☐ (許可) ☒ (制限)

【会員】

権限付与会員選択- [権限] ☒ (なし) ☐ (参照) ☐ (参照、更新) ☐ (参照、更新、承認)

他館アクセス ☐ (許可) ☒ (制限)

【職員】

権限付与職員選択- [権限] ☒ (なし) ☐ (参照) ☐ (参照、更新) ☐ (参照、更新、承認)

他館アクセス ☐ (許可) ☒ (制限)

〇〇学童クラブ

〇〇学童クラブ

指定機能の権限付与を行います。

所属の重複するグループで異なる権限レベルが設定された場合は、より高位の権限が付与されます。

例)

会員→参照

各館代表→参照、更新

各館代表者には、参照、更新権限が付与される

他館アクセスが制限されている権限ページは、ログイン会員、職員の所属する館情報のみ表示、操作出来ます。

館情報を含まない、又は他館アクセスを制限しない機能ページでは、この設定は無視されます。

技術ノート

システム環境

WEB サーバ

XREA サーバ

<https://www.xrea.com/>

OS

Linux version 4.4.0-159-generic

DB

Mysql Ver 14.14 Distrib 5.7.27

PHP

PHP 7.0.33

ライブラリ

画像ポップアップ表示に利用

jQuery (MIT License)

Lightbox v2.11.1(MIT License)

* by Lokesh Dhakar

お知らせコンテンツ学童サーバ格納

外部サイトについてはお知らせメニュー管理より、タイトル、リンクを登録することで反映する。

オリジナルコンテンツについては、作成したコンテンツをサーバ内に設置し、お知らせメニュー管理より登録する。

オリジナルコンテンツのサーバ内設置については、現状以下仕様に準拠し設置している。

【格納フォルダ】

html ルートに「info_xxx」(xxx は任意文字列)フォルダを設置し、その中にコンテンツを格納する。

フォルダ名に共通して「info_」を付けることで、お知らせコンテンツであることを明示する。

格納コンテンツは独立した仕様で作成し、学童システムに干渉しない。

(画像の共有、データベースへのアクセス、相対リンクでの接続をしない等)

館追加、削除

追加手順

※要望があれば自動化可能 ※**自動化済**

1. 新規登録する表示館名、システムで使用する英字ラベル名を決定。

例)館名「夢」、システムラベル「dream」

2. 館ページリンク用の画像を準備

画像サイズ→230x50 ピクセル、フォーマット→jpg, png, gif

3. 作成したリンク画像を html ルート/pic/ フォルダ内に格納

画像ファイル名は「link_xxx.jpg」の命名規則で保存

例)xxx は1. で決定したシステムラベル「link_dream.png」

4. データベース gakudou、halls テーブルに新館情報を追加する。

登録必須カラム

「name_hall」(館名) 館名を登録 例)「夢」

「zip_hall」(郵便番号 ハイフン無) 郵便番号を登録

「prefecture_hall」(都道府県) 都道府県を登録

「address_hall」(所在地) 市以下住所を登録

「tel_hall」(電話番号) 電話番号を登録(現在は館ページに表示していない)

「folder_hall」(館コンテンツ格納フォルダ)館情報を格納するフォルダ名を登録

例)「hall_xxx」(xxx は1. で決定したシステムラベル) 例)「hall_dream」

「pic_link」(館リンク用画像)

3. で格納したリンク画像名を登録 例)「link_dream.png」

5. html ルートに手順 4. で登録した追加館情報格納フォルダ「hall_xxx」(xxx は 1. で決定したシステムレベル)を設置。

例)「hall_dream」

6. 「hall_xxx」フォルダ内に「css」「js」「pic」フォルダを設置。

(「css」「js」「pic」は現在未使用、将来の機能拡張用に設置)

7. 他館フォルダより「index.php」をコピーし「hall_xxx」フォルダ内に設置。

8. 設置した「index.php」ソースに記述されている

```
-----
```

```
//館シリアル
```

```
define("HALL_ID", ??);
```

```
-----
```

の??を 4. データベース登録時に自動登録されるユニーク値「id_hall」カラム値に書換え保存。

9. 4. でのデータベース登録時点で、システムから館情報の操作が可能。

システム管理-各館トップページ編集-ページ情報管理より内容を精査し、問題なければ公開処理する。

halls テーブル、disp_flg カラムに 1 を登録で館情報が公開され、各ページに館リンクが表示される。

削除手順

※要望があれば自動化可能 ※**自動化済**

1. データベース上、削除対象館の halls テーブル、activity_flg を 1 から 0 に変更。

2. 館情報格納フォルダは、必要であればバックアップ後に削除。

環境管理

ドメイン管理

ドメイン情報

登録ドメイン test.example

ドメイン購入、管理は「お名前.com」を利用

次回更新期限日 2020/06/15

ドメイン更新手順

お名前.com にログイン

<https://www.onamae.com/navi/login/>

ログイン画面



お名前.com Naviログイン

お名前ID（会員ID）

パスワード

ログイン

お名前IDを忘れた方は[こちら](#)

パスワードを忘れた方は[こちら](#)

会員 ID、パスワードを入力し[ログイン]

※会員 ID、パスワードは別資料参照

ドメイン延長画面

クレジットカードで支払い

更新年数を選択し、[次へ]ボタンから画面の指示を確認し進める

その他の支払い方法で支払う場合は右下の「その他のお支払い方法」から次の画面へ進む

お名前.com Navi

お名前ID: [] ログアウト

ドメインNavi操作ガイド FAQ レンタルサーバー管理

ドメイン一覧 **ドメイン設定** お名前.com会員情報 オプション設定

● ドメイン契約更新

契約更新を行うドメインを選択し、更新年数を選択したのち『確認画面』へお進みください。
※期限満期のドメインにはあらかじめチェックが入っています。ご確認のうえ、お手続きにお進みください。

1. ドメインの選択

更新したいドメイン名を入力してください。 🔍 検索オプション

<input checked="" type="checkbox"/> ドメイン名	更新期限日	更新年数
<input checked="" type="checkbox"/> []	2020/06/15 (残 201日)	1年 ▼

2. 支払い方法

その他の支払い方法選択時

新しいクレジットカード

カード番号	<input type="text"/>
カード名義人	<input type="text"/>
有効期限	11 ▼ - 2019 ▼
セキュリティコード	<input type="text"/> セキュリティコードについて

請求書及び領収書は発行しておりません。お名前.com会員様にお送りするご請求及び領収のご案内メールをもって代えさせていただきます。
「クレジットカード」でお申込みいただいた場合、更新忘れを防止する自動更新が設定されています。

[その他のお支払い方法](#)

→ 次へ

1. 学童クラブHPシステム

その他の支払い方法で支払い

コンビニ払い、銀行振り込みを選択し、[次へ]ボタンから画面の指示を確認し進める

お名前.com Navi

お名前ID: [] ログアウト

ドメインNavi操作ガイド FAQ レンタルサーバー管理

ドメイン一覧ドメイン設定お名前.com会員情報オプション設定

ドメイン契約更新

契約更新を行うドメインを選択し、更新年数を選択したのち『確認画面』へお進みください。
※期限間近のドメインにはあらかじめチェックが入っています。ご確認のうえ、お手続きにお進みください。

1.ドメインの選択

更新したいドメイン名を入力してください。検索オプション

ドメイン名	更新期限日	更新年数
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/06/15 (残 201日)	1年

2.支払い方法

☐ 新しいクレジットカード☒ その他の支払い方法

その他の支払方法

☒ コンビニ

店舗での入金確認後にドメイン更新が完了します。
コンビニエンスストアでお支払いの場合、別途手数料150円(税込165円)が発生します。

☐ セブンイレブン☐ ファミリーマート☐ ローソン☐ セイコーマート

☐ 銀行振込

ご案内口座での入金確認後にドメイン更新が完了します。
請求書発行をご希望のお客様は銀行振込をご選択ください。
銀行振込手数料はお客様のご負担でお願いいたします。

次へ

サーバ管理

サーバ情報

value-domain XREA サーバ使用

有効期限 2020-07-25

有料契約更新手順

value-domain にログイン

<https://www.value-domain.com/login.php>

ログイン画面

ユーザー名、パスワードを入力し[ログイン]

※ユーザー名、パスワードは別資料参照

1. 学童クラブHPシステム

コントロールパネル

管理サーバリンクから「XREA の管理・購入」画面へ

Value-domain .com

ドメイン登録・更新・移管・料金表・サーバー・セキュリティ・サポート

ライブチャット

コントロールパネル

ユーザー名:

更新

ドメインの更新画面へ

サーバーの更新画面へ

初期設定代行サービス
おまかせスタート

.com 899 円

今月のおすすめ ドメインは早い者勝ち!

管理情報 (ご利用1年目)

新デザイン 旧デザイン

管理ドメイン(1)	0 個	購入可能金額 (支払い方法)	0 円
管理サーバー(1)	XREA (1)	ポイント	0 点
ログイン回数	6 回	サーバーポイント	0 点
前回ログイン	2019-11-27 09:44:35	合計金額	0 円

よく利用されるお手続き

支払い方法の確認

ドメインの更新

サーバーの更新

XREA の管理・購入

[購入]リンクより進み、画面の指示を確認し進める

自動更新にする場合は[サーバーの自動更新設定]リンクより進み、画面の指示を確認し進める

XREAの管理・購入 ▶ XREAのサイト

XREAの新規アカウントを作成

取得済みのサーバーアカウント (1個)

アカウント検索 設定サイト検索

[設定サイトを含めて一覧表示]

有料期間延長

アカウント@サーバー	有効契約	有効期限	購入・削除・移動
[IPアドレス] サブドメイン: 未設定 新コントロールパネル New 旧コンパネ: ウェブ メール	有効	2020-07-25	購入 削除 移動

自動更新

※サブドメインは有料版のXREA (Plus) のみご利用できます。

購入	XREA (Plus) サービス利用権を購入します。購入すると、有効期限まで広告は一切表示されなくなります。
削除	【注意】サーバーデータや契約期間は全て削除されます。削除されたサーバーデータや契約期間は復旧できませんので、ご確認の上削除して下さい。
移動	XREA (Plus) の契約を、他のXREAアカウントへ移動させます。期限の追加延長・統合はされません。移動元と移動先の期限が交換されます。
自動更新設定	有効期限30日前から自動更新をする設定です。設定は「サーバーの自動更新設定」から行ってください。

サービス向上のためのアンケート実施のお知らせ

・ 詳しい内容についてはこちら

FTP 接続

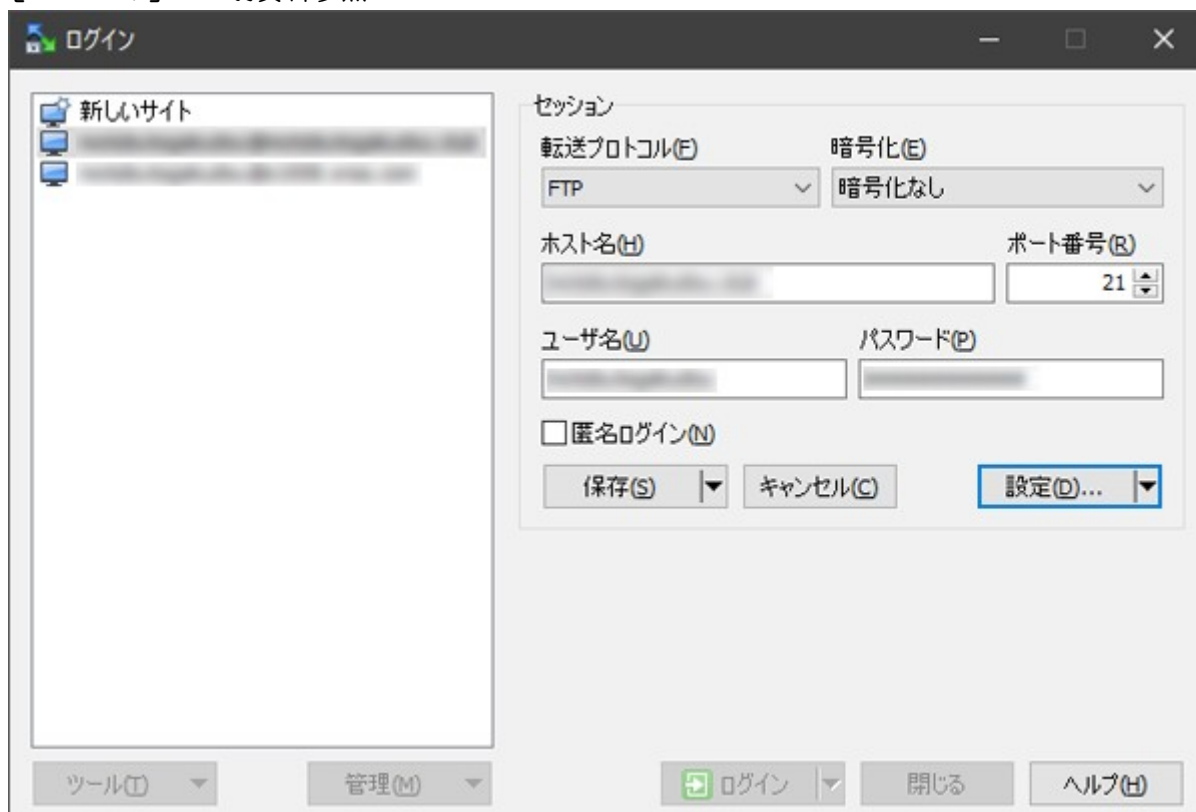
WinSCP、FFFTP 等の FTP クライアント設定

[ホスト名] xxx.xample.com 又は example.com

[ポート番号] 21

[ユーザ名] 別資料参照

[パスワード] 別資料参照



コンテンツバックアップ

FTP 接続し、ドキュメントルート以下をそのままローカル環境(仮 学童 PC)にバックアップコピーする

ローカルバックアップフォルダにバックアップ日を登録し、過去三世代を保存

バックアップ頻度は役員会で決定(月に一度くらいか)

データベースバックアップ

value-domain にログイン

<https://www.value-domain.com/login.php>

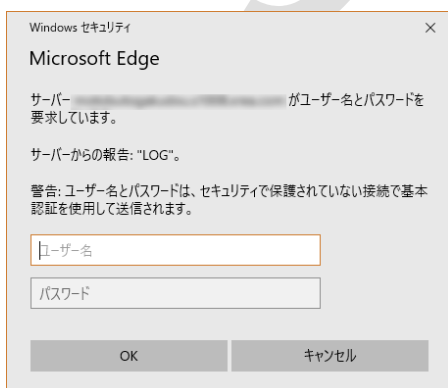
[新コントロールパネル]から次画面へ



[データベース]-[ツール]-[phpMyAdmin ログインページ]の順に選択



ベーシック認証ダイアログが表示されたら、上画面の Basic 認証 ID,PW を入力



1. 学童クラブHPシステム

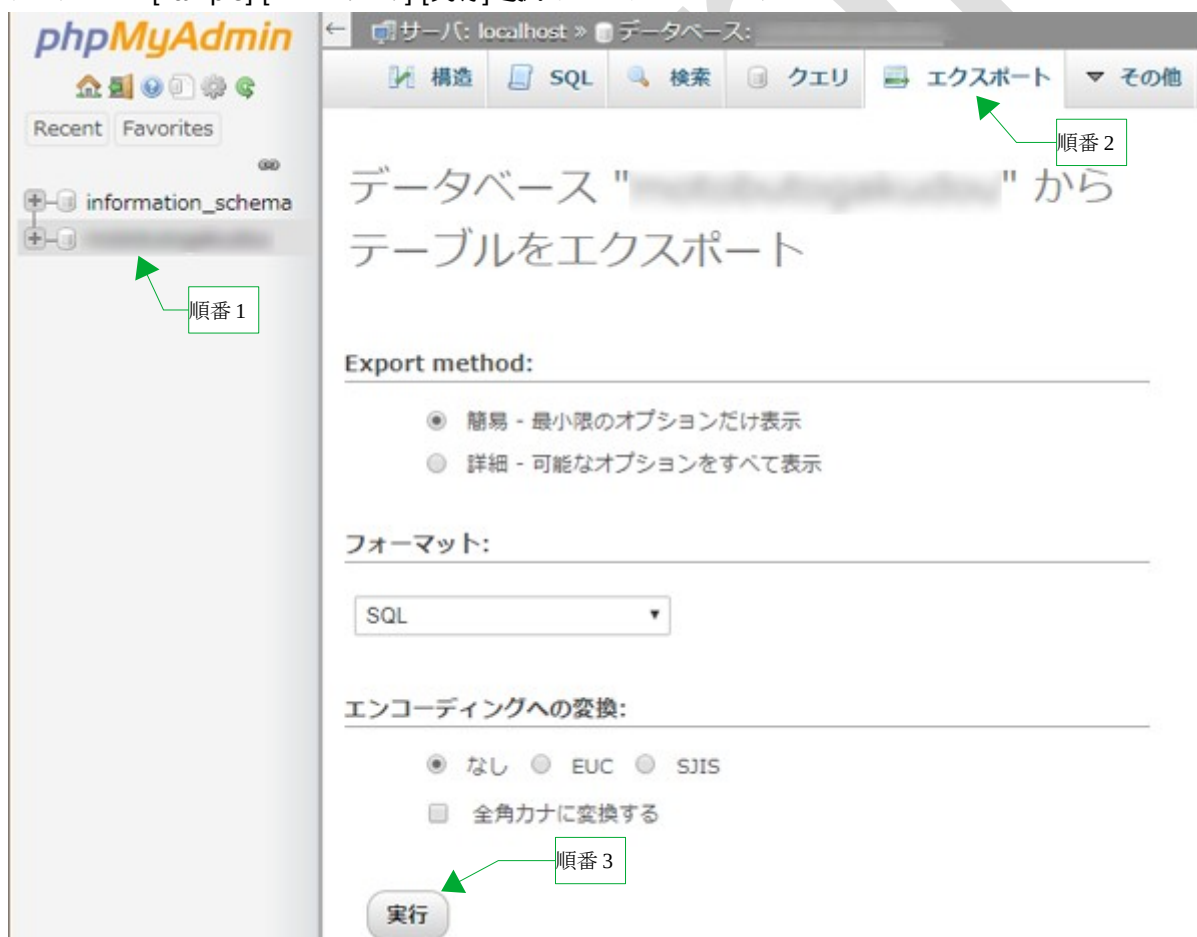
phpMyAdmin ログイン



The login screen for phpMyAdmin. It features the phpMyAdmin logo at the top, followed by the text "phpMyAdmin へようこそ". Below this is a language selection dropdown menu set to "日本語 - Japanese". Further down is a login form with fields for "ユーザ名:" (Username) and "パスワード:" (Password), and a button labeled "実行" (Execute).

ユーザ名、パスワードは別資料参照

データベース[xample]-[エクスポート]-[実行]選択でローカルにバックアップ



The export screen in phpMyAdmin. The left sidebar shows the database structure with "information_schema" selected, indicated by a green arrow and label "順番 1". The main area shows the "エクスポート" (Export) tab selected, indicated by a green arrow and label "順番 2". The export method is set to "簡易 - 最小限のオプションだけ表示" (Simple - show only minimal options). The format is set to "SQL". The encoding conversion is set to "なし" (None). At the bottom, the "実行" (Execute) button is highlighted with a green arrow and label "順番 3".

バックアップファイルにバックアップ日を登録し、過去三世代を保存

バックアップ頻度は役員会で決定(月に一度くらいか)

システムメールアドレス管理

学童システム基本メールアドレス

admin@example.com

お問合せ、会員、職員パスワード登録、学童内お知らせ、送信エラーの送信元、返信先はこのメールアドレスが設定されている

メールクライアントソフトでの受信設定

Thunderbird 等を想定

【重要】受信後もサーバにメールを残す設定にする【重要】

受信方法	POP/WEB
POP/SMTP サーバ名	xxxx.xample.com
POP/SMTP アカウント名	admin@xample.com
POP/SMTP パスワード	別資料参照
受信サーバ	pop3
ホスト名	xxxx.xample.com
ポート番号	995
ssl/tls	認証方式：通常のパスワード認証
送信サーバ	smtp
ホスト名	xxxx.xample.com
ssl/tls	認証方式：暗号化されたパスワード認証

WEB でのメール確認

SquirrelMail ログイン

<https://xxxx.xrea.com/mail/src/login.php>



SquirrelMail バージョン 1.4.22
SquirrelMail プロジェクトのチームによって

SquirrelMail ログイン

ログイン名:

パスワード:

ログイン名、パスワードは別資料参照

資料

ファイルマップ

別資料 ファイルマップ.pdf 参照

sample

データベース

別資料 DB.pdf 参照

Sample

権利情報

著作権

NP0 法人〇〇学童クラブホームページ、及びこれに不随するプログラム機能（以下本ホームページ、又は本システム）の著作権は、制作者（屋号 clumbon）が保持します。

本システム内で使用しているフリー素材、フリープログラムライブラリの著作権はそれぞれの製作者に帰属します。

本ホームページで使用、又はシステムよりアップロードされた画像、ファイルの著作権については、その撮影者、作成者に帰属します。

許可範囲

製作者はNP0 法人〇〇学童クラブ（以下〇〇学童）に対し、本システムを無償で使用する権利を認めます。

本システムの使用を許可する期限は、〇〇学童がNP0として存在し、運営する限り無期限とします。

本システムに対する改変、機能追加は無制限で許可します。

禁止事項

本システムのデータベース構造、及びプログラムソースの販売、譲渡、第三者が閲覧出来る状態でのインターネットへのアップロードを禁止します。

本システムを基として改変、機能追加した制作物についても同様とします。

免責事項

本システムを使用した事により発生した損害について、製作者は一切の責を負いません。

製作者は本システムの使用に関し、運用継続性の維持、システムの保全、及び機能の瑕疵への対応等に対し、一切の義務を負いません。

特記事項

製作者が〇〇学童に会員として在籍する期間中は、可能な限りシステムの保全、機能追加を承ります。

Sample