Abnahmeprotokoll

Projektname

|  |  |
| --- | --- |
| Klassifizierung | Wählen Sie ein Element aus. |
| Status | Wählen Sie ein Element aus. |
| Programmname |  |
| Projektnummer |  |
| Projektleiter | Projektleiter |
| Version | 0.1 |
| Datum | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| Auftraggeber | Auftraggeber |
| Autor/Autoren |  |
| Verteiler |  |

Änderungsverzeichnis

| Version | Datum | Änderung | Autor |
| --- | --- | --- | --- |
| 0.1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabelle 1: Änderungskontrolle

Beschreibung

Das Abnahmeprotokoll wird bei den Entscheiden Vorabnahme, Abnahme und Abnahme Migration erstellt. Es dokumentiert die Erfüllung der Vereinbarung über die Lösungseigenschaften (Produkt/Dienstleistung/System) und bestehende Mängel. Es ist ein rechtlich verbindliches Dokument.

*Kursiver Text im Dokument: Hinweise zur Verwendung oder Beispiele - entsprechend anzupassen oder zu löschen.*

# Abnahmegegenstand

| Abnahmegegenstand | Beschreibung |
| --- | --- |
| Softwareprodukt xy | Anwendung eingesetzt im Bereich xyz |
|  |  |

Tabelle 2: Abnahmegegenstand

# Abnahmebeteiligte

| Rolle | Name |
| --- | --- |
| Auftraggeber / Kunde | Rolf Bühler |
| Projektleiter | Roland Frey |
| Lieferant | Patrick Hoose |

Tabelle 3: Abnahmebeteiligung

# Grundlagen

| Bezeichnung | Versions-Nr. / Bezeichnung / Datum |
| --- | --- |
| Offerte | 30.03.2022 |
|  |  |

Tabelle 4: Grundlagen

# Abnahmeverfahren

*Text*

# Abnahmekriterien mit Mängelklassen

Die festgestellten Mängel, bzw. die nicht erfüllten Anforderungen (Erwartungen), werden in Klassen von 1 bis 4 eingestuft. Die Klasse 0 findet nur dann Verwendung, wenn ein einwandfreies Ergebnis gesondert ausgewiesen werden soll:

| Nr. | Mängelklassen | Beschreibung |
| --- | --- | --- |
| 0 | mängelfrei | Einwandfrei und anforderungsgerecht |
| 1 | belangloser Mangel | Verwendung möglich, Brauchbarkeit ist vorhanden, Mängel sollte dennoch nicht vorkommen |
| 2 | leichter Mangel | Verwendung möglich, Brauchbarkeit ist nur wenig beeinträchtigt |
| 3 | schwerer Mangel | Verwendung ist noch möglich, Brauchbarkeit ist stark verringert |
| 4 | kritischer Mangel | Unbrauchbar;  Wesentliche Funktionalität ist nicht gegeben;  Betrieb ist nicht verantwortbar (z.B. sicherheitsspezifisch) |

Tabelle 5: Mängelklassen

Die Klassifizierung spiegelt die Folgenschwere und den Aufwand zur Behebung der möglich feststellbaren Mängel. Die Zuordnung der festgestellten Mängel zu einer Mängelklasse gibt grob auch die Priorität vor, in welcher Reihenfolge die Behebung der Mängel angegangen werden soll.

Wird eine Mängelklasse zwischen 1-3 erreicht, kann das System/Produkt unter Vorbehalt abgenommen werden. Zur Behebung der Mängel sind jedoch Massnahmen zu definieren. Eine Nachprüfung ist zwingend.

Werden hingegen Mängel der Klasse 4 festgestellt, kann das System/Produkt nicht abgenommen werden und der Auftragnehmer muss umgehend Massnahmen treffen, um diese Mängel zu beheben. Der Auftragnehmer hat zudem die erneute Abnahme zu veranlassen.

# Lieferergebnisse und Mängel

| Ref. Nr. | Lieferergebnis – Beschreibung - Anforderung | Mängelbeschreibung | Mängelklasse | Massnahme | Verantwortlich | Termin |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Kundenverwaltung  Erfassung Neukunden | Adresse wird nicht richtig gespeichert | 3 | Mangelkorrektur | Hans Müller | 15.10.2022 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tabelle 6: Lieferergebnisse und Mängel

# Abnahmeereignis

Das Abnahmeobjekt wurde geprüft ohne Mängelanzeige. Die Abnahme erfolgt ohne Vorbehalt.

Das Abnahmeobjekt wurde geprüft und unter Vorbehalt abgenommen. Die Mängel sind innerhalb der vorgegebenen Frist zu beheben und die Lösung ist mittels Nachprüfung nochmals abzunehmen.

Das Abnahmeobjekt wurde geprüft.   
Die Abnahme wird verweigert.

# Unterschriften

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name |  | Funktion |  | Ort & Datum |  | Unterschrift |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Inhaltsverzeichnis

Änderungsverzeichnis 1

Beschreibung 1

1 Abnahmegegenstand 2

2 Abnahmebeteiligte 2

3 Grundlagen 2

4 Abnahmeverfahren 2

5 Abnahmekriterien mit Mängelklassen 3

6 Lieferergebnisse und Mängel 4

7 Abnahmeereignis 5

8 Unterschriften 5

Inhaltsverzeichnis 6

Tabellenverzeichnis 6

Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Änderungskontrolle 1

Tabelle 2: Abnahmegegenstand 2

Tabelle 3: Abnahmebeteiligung 2

Tabelle 4: Grundlagen 2

Tabelle 5: Mängelklassen 3

Tabelle 6: Lieferergebnisse und Mängel 4