

MANUAL DE USUARIO DE SISTEMA DE INVENTARIO Y PUNTO DE VENTA

1.0 Inventarios

1.1 Crear nuevo inventario

- Seleccionar el icono "Crear nuevo inventario."
- Ingresar la información del nuevo inventario.
- Dar clic en "Aceptar".

1.2 Editar inventario

- Clic en el icono de editar inventario.
- Editar la información que se necesite.
- Dar clic en aceptar.

1.3 Eliminar inventario

- Seleccionar de la lista de inventarios, el inventario que se desea eliminar.
- Dar clic en el icono de eliminar y seleccionar el botón de "Aceptar".

1.4 Desactivar inventario

- Seleccionar el inventario que se necesita desactivar
- Dar clic en el icono de "Desactivar inventario", seguidamente seleccionar el botón de "Aceptar".

1.5 Activar inventario

- Seleccionar el inventario que se necesita activar.
- Dar clic en el icono de "Activar inventario", seguidamente seleccionar el botón de "Aceptar".

Buscador de ventas

Buscar:

ID	FOLIO	TOTAL	PAGO	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	ESTADO	
4	ACFSYI	\$ 69 MXN	Efectivo	2017-10-11 03:22:36	codemonkey	Sucursal1	Activa	...
3	COWI7F	\$ 349 MXN	Efectivo	2017-10-10 03:30:58	codemonkey	Sucursal1	Activa	...
2	ZHUZMC	\$ 349 MXN	Efectivo	2017-10-10 03:27:17	codemonkey	Sucursal1	Activa	...
1	GCGAPK	\$ 349 MXN	Efectivo	2017-10-10 03:24:45	codemonkey	Sucursal1	Activa	...

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior

Visualizar más información de venta

Ilustración 1. Inventario

Menú de Inventarios

Seleccionar para eliminar, activar o desactivar

Activar inventario

Desactivar inventario

Crear un nuevo

Eliminar

Asignar productos al inventario o Transferirlos

Editar

NOMBRE	TIPO	SUCURSAL	REGISTRO	ESTADO	
<input type="checkbox"/> Inventario 1	Venta	Sucursal1	2017-10-03	Activo	...

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Lista de inventarios

1.6 Asignar productos al inventario

Seleccionar el icono "Asignar productos al inventario", posteriormente asignar los productos al inventario.

1.6.1 Generar un PDF con la información.

- Dar clic en el botón de "PDF".

1.6.2 Agregar productos al inventario para su venta.

- Dar clic en el icono de agregar productos
- Ingresar la información del producto, seguidamente dar clic en “Aceptar”.

1.6.3 Transferir productos del inventario. * Únicamente en salidas.

- Dar clic en el icono transferir productos.
- Seleccionar e ingresar la información necesaria para que se pueda realizar la transferencia, seguidamente dar clic en “Aceptar”.

ID	PRODUCTO	CANTIDAD	PROVEEDOR	FECHA Y HORA	TIPO
2	[0000003] Laptop ACER	4 Piezas	Computadoras COMTA	2017-10-10 01:40:01	Compra
1	[0000001] Memoria USB 32 GB	3 Piezas	Computadoras COMTA	2017-10-10 01:38:21	Compra

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

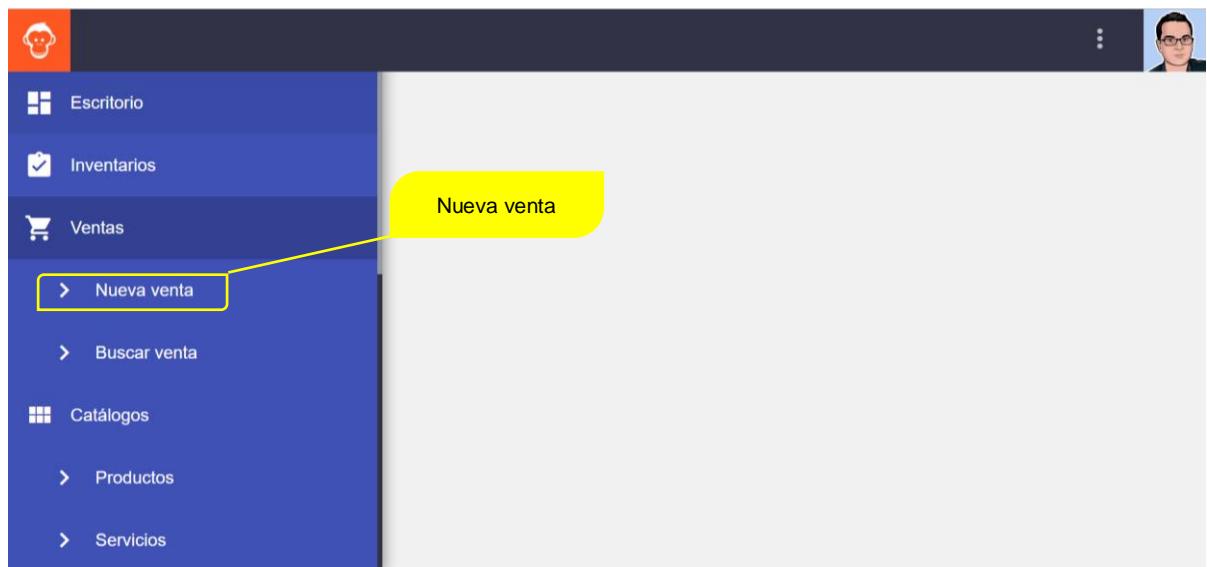
ID	PRODUCTO	CANTIDAD	FECHA Y HORA	TIPO
Ningún dato disponible en esta tabla				

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

2.0 Ventas

2.1 Nueva venta

- Clic en “Nueva venta”.
- Seleccionar e ingresar la información que se requiere para realizar la venta.
- Dar clic en “Pagar”.



SUCURSAL
Seleccione una opción

CANTIDAD: 1 FOLIO: |

ACEPTAR

CANT.	FOLIO	DESCRIPCIÓN	PRECIO	DESCUENTO	TOTAL
Ningún dato disponible en esta tabla					

TOTAL MXN
\$ 0.00 MXN

TOTAL USD
\$ 0.00 USD

TIPO DE PAGO: Efectivo

TOTAL A PAGAR
\$ 0.00 MXN

TOTAL RECIBIDO MXN
|

TOTAL RECIBIDO USD
|

PAGAR

TOTAL RECIBIDO
\$ 0.00 MXN

CAMBIO
\$ 0.00 MXN

MI NEGOCIO

FOLIO: 000000
AAAA-MM-DD 00:00:00

CANT.	DESC.	PRE.	DESC.	TOT.
Ningún dato disponible en esta tabla				

TOTAL: \$ 0.00 MXN

RECIBIDO: \$ 0.00 MXN
(\$ 0.00 MXN)
(\$ 0.00 USD)

CAMBIO: \$ 0.00 MXN

TIPO DE PAGO: NO IDENTIFICADO
CAMBIO DE DOLLAR: \$ 18 MXN
MONEDA DE TRANSACCIÓN: MXN

¡GRACIAS POR SU PREFERENCIA!

www.minegocio.com

2.2 Buscar venta

- Escribir en el buscador la venta que se necesita visualizar (se puede buscar por fecha, usuario, total, folio, ID, pago, estado).

*En caso de que se necesite visualizar más datos de la venta;

- Dar clic en el icono de visualizar información de la venta.

The screenshot shows the Code Monkey application interface. On the left, a blue sidebar contains a menu with options: Escritorio, Inventarios, Ventas, Catálogos, Productos, and Servicios. The 'Ventas' option is highlighted, and a yellow callout box labeled 'Buscar venta' points to the 'Buscar venta' sub-option. Below the sidebar, a table displays a list of sales records. A dark grey callout box labeled 'Visualizar información de la venta' points to the three-dot menu icon in the last column of the table.

ID	FOLIO	TOTAL	PAGO	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	ESTADO	
4	ACFSYI	\$ 69 MXN	Efectivo	2017-10-11 03:22:36	codemonkey	Sucursal1	Activa	...
3	COWI7F	\$ 349 MXN	Efectivo	2017-10-10 03:30:58	codemonkey	Sucursal1	Activa	...
2	ZHUZMC	\$ 349 MXN	Efectivo	2017-10-10 03:27:17	codemonkey	Sucursal1	Activa	...
1	GCGAPK	\$ 349 MXN	Efectivo	2017-10-10 03:24:45	codemonkey	Sucursal1	Activa	...

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

3.0 Catálogos

3.1 Productos

3.1.1 Categorías de los productos

*Para visualizar la lista de las categorías;

- Dar clic en el icono de categorías.

3.1.1.2 Crear una categoría

- Clic en crear una nueva categoría.
- Escribir el nombre de la nueva categoría, seguidamente dar clic en "Aceptar".

3.1.1.2 Editar una categoría

- Clic en editar el nombre de la categoría
- Editar el nombre de la categoría

3.1.1.2 Eliminar una categoría

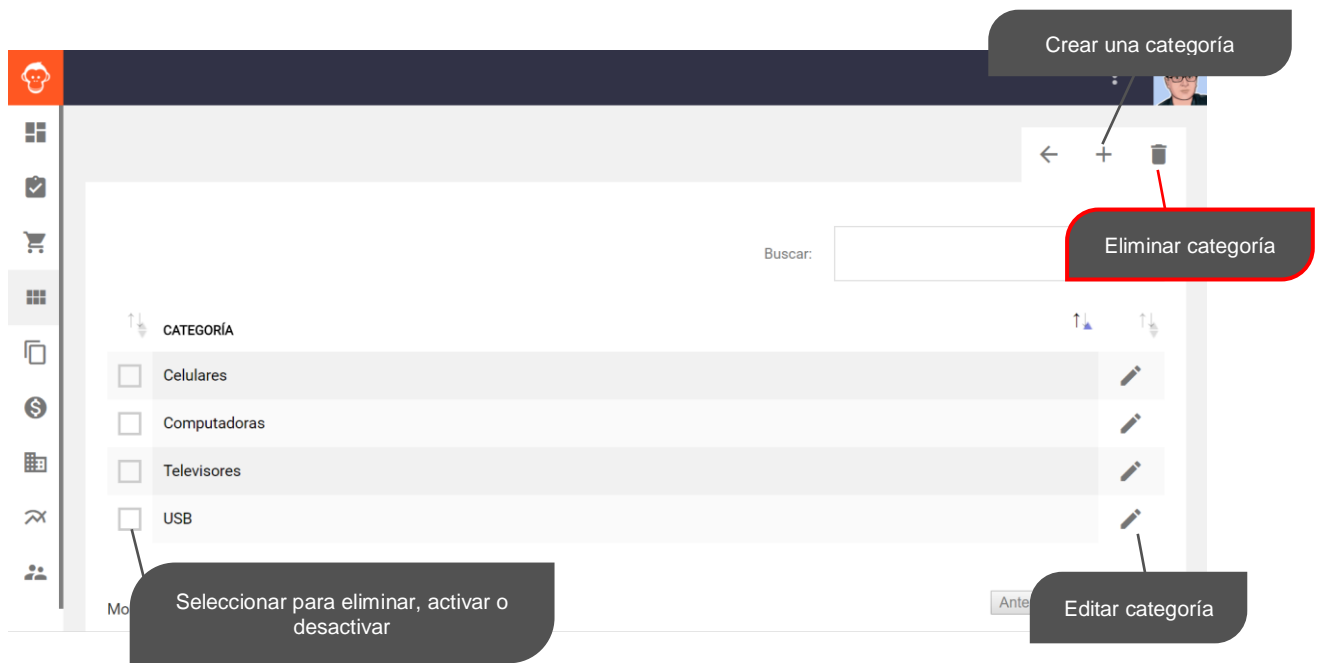
- Seleccionar la categoría que se quiere eliminar y seguidamente dar clic en el icono de eliminar

Categorías

Categorías											
<div style="float: right; text-align: right;"> 🔍 <input type="text" value="Buscar:"/> </div>											
	NOMBRE	FOLIO	P. BASE	P. VENTA	DESCUENTO	UNIDAD	TIPO	GARANTÍA	CATEGORÍA	STATUS	
<input type="checkbox"/>	Memoria USB 32 GB	0000001	\$ 300 MXN	\$ 349 MXN	Sin descuento	Piezas	Venta	No	Sin categoría	Desactivado	***
<input type="checkbox"/>	Memoria USB Sandisks 16GB	0000002	\$ 200 MXN	\$ 279 MXN	Sin descuento	Piezas	Venta	No	Sin categoría	Activo	***
<input type="checkbox"/>	Laptop ACER	0000003	\$ 8000 MXN	\$ 9780 MXN	Sin descuento	Piezas	Venta	No	Sin categoría	Activo	***
<input type="checkbox"/>	Audifonos manos libres Sony	0000004	\$ 40 MXN	\$ 69 MXN	Sin descuento	Piezas	Venta	No	Sin categoría	Activo	***
<input type="checkbox"/>	TV RCA 32 pulgadas	0000005	\$ 2000 MXN	\$ 2839 MXN	Sin descuento	Piezas	Venta	No	Sin categoría	Activo	***

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguientes



3.1.2 Crear el registro de un nuevo producto

- Seleccionar el icono "Crear un nuevo producto".
- Ingresar la información del nuevo producto.
- Dar clic en "Aceptar".

3.1.1 Activar y desactivar productos.

*Cuando se ingresan los productos, su estado es "Activo". Si se necesita desactivar;

- Seleccionar el producto que se desactivara.
- Dar clic en "Desactivar producto", cuando emerja la notificación preguntado si usted está seguro de realizar la acción, dar clic en "Aceptar".

* Si se necesita activar el producto;

- Seleccionar el producto que se activara.
- Dar clic en "Activar producto", cuando emerja la notificación preguntado si usted está seguro de realizar la acción, dar clic en "Aceptar".

3.1.4 Editar la información de un producto

- Clic en el icono de editar producto.
- Editar la información que se necesite.
- Dar clic en aceptar.

3.1.5 Eliminar el registro de un producto

- Seleccionar de la lista de productos, el producto que se desea eliminar.
- Dar clic en el icono de eliminar y seleccionar el botón de "Aceptar".

The screenshot shows a product management interface with a table of products. Annotations highlight key actions:

- Crear un nuevo producto:** Points to the '+' icon in the top right toolbar.
- Eliminar:** Points to the trash can icon in the top right toolbar.
- Activar y Desactivar:** Points to the checkmark and circle-with-slash icons in the top right toolbar.
- Seleccionar para eliminar, activar o desactivar:** Points to the checkbox in the first column of the product table.
- Editar categoría:** Points to the pencil icon in the last column of the product table.

	NOMBRE	FOLIO	P. BASE	P. VENTA	DESCUENTO	UNIDAD	TIPO	GARANTÍA	CATEGORÍA	
<input type="checkbox"/>	Memoria USB 32 GB	0000001	\$ 300 MXN	\$ 349 MXN	Sin descuento	Piezas	Venta	No	Sin categoría	Desactivado
<input type="checkbox"/>	Memoria USB Sandisks 16GB	0000002	\$ 200 MXN	\$ 279 MXN	Sin descuento	Piezas	Venta	No	Sin categoría	Activo
<input type="checkbox"/>	Laptop ACER	0000003	\$ 8000 MXN	\$ 9780 MXN	Sin descuento	Piezas	Venta	No	Sin categoría	Activo
<input type="checkbox"/>	Audifonos manos libres Sony	0000004	\$ 40 MXN	\$ 69 MXN	Sin descuento	Piezas	Venta	No	Sin categoría	Activo
<input type="checkbox"/>	TV RCA 32 pulgadas	0000005	\$ 2000 MXN	\$ 2839 MXN	Sin descuento	Piezas	Venta	No	Sin categoría	Activo

3.2 Servicios

3.2.1 Categorías para servicios

3.2.1.1 Categorías

- Clic en categorías

3.2.1.2 Crear una categoría

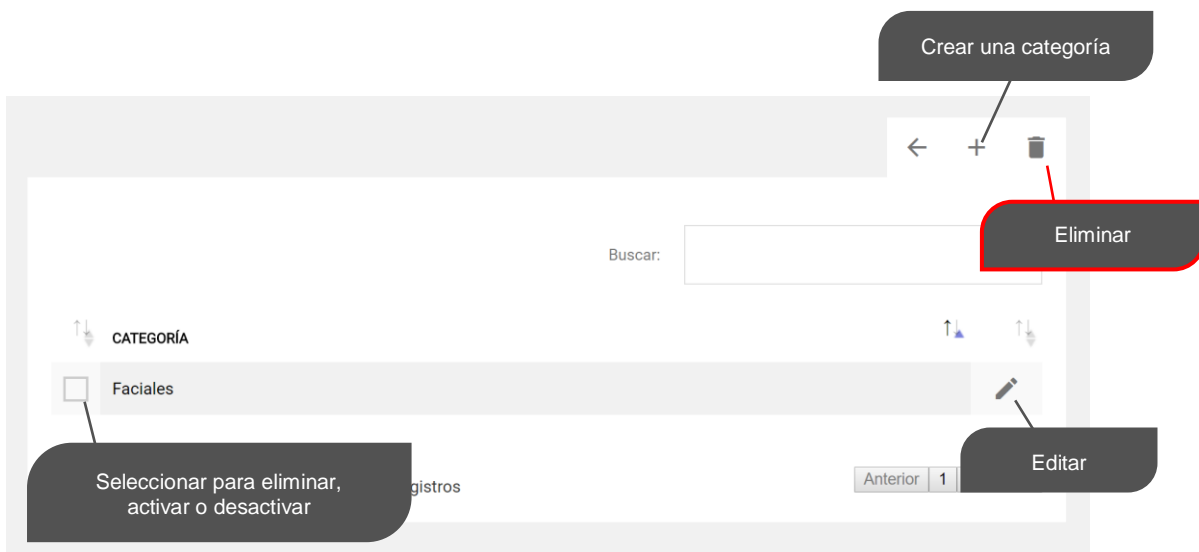
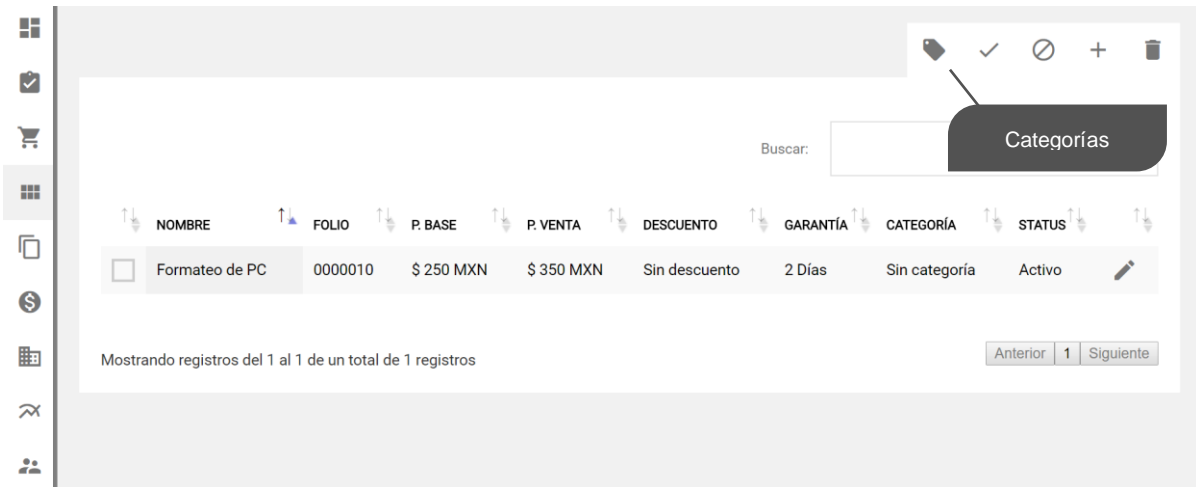
- Clic en crear una nueva categoría.
- Escribir el nombre de la nueva categoría, seguidamente dar clic en "Aceptar".

3.2.1.3 Editar una categoría

- Clic en editar el nombre de la categoría
- Editar el nombre de la categoría

3.2.1.3 Eliminar una categoría

- Seleccionar la categoría que se quiere eliminar y seguidamente dar clic en el icono de eliminar



3.2.1 Crear un servicio

- Seleccionar el icono "Crear nuevo servicio".
- Ingresar la información del nuevo servicio.
- Dar clic en "Aceptar".

3.2.2 Activar y desactivar un servicio

*Cuando se ingresa un servicio, su estado es "Activo". Si se necesita desactivar;

- Seleccionar el servicio que se desactivara.
- Dar clic en "Desactivar servicio", cuando emerja la notificación preguntado si usted está seguro de realizar la acción, dar clic en "Aceptar".

* Si se necesita activar el servicio;

- Seleccionar el servicio que se activara.

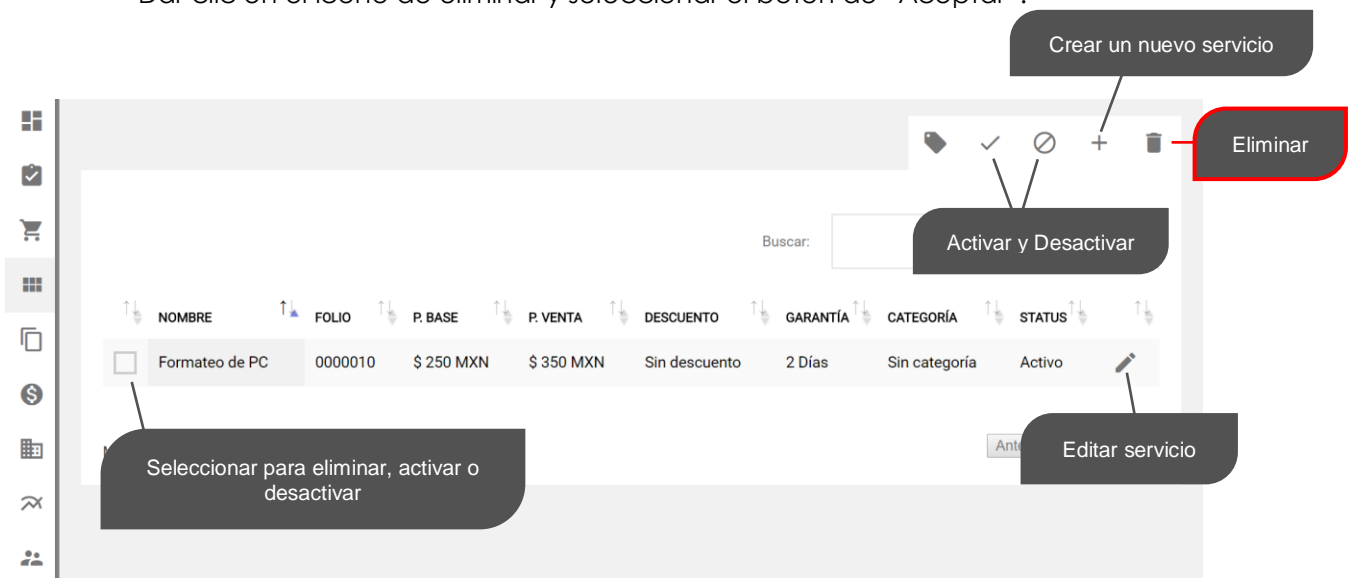
- Dar clic en “Activar servicio”, cuando emerja la notificación preguntado si usted está seguro de realizar la acción, dar clic en “Aceptar”.

3.2.3 Editar la información de un servicio

- Clic en el icono de editar un servicio.
- Editar la información que se necesite.
- Dar clic en aceptar.

3.2.4 Eliminar el registro de un servicio

- Seleccionar de la lista de servicios, el servicio que se desea eliminar.
- Dar clic en el icono de eliminar y seleccionar el botón de “Aceptar”.



3.3 Proveedores

3.3.1 Crear un proveedor

- Seleccionar el icono “Crear un nuevo proveedor”.
- Ingresar la información que se requiere para el registro de un nuevo proveedor.
- Dar clic en “Aceptar”.

3.3.2 Activar y desactivar un proveedor

*Cuando se ingresa un proveedor, su estado es “Activo”. Si se necesita desactivar;

- Seleccionar el proveedor que se desactivara.
- Dar clic en “Desactivar proveedor”, cuando emerja la notificación preguntado si usted está seguro de realizar la acción, dar clic en “Aceptar”.

* Si se necesita activar el proveedor;

- Seleccionar el proveedor que se activara.
- Dar clic en "Activar proveedor", cuando emerja la notificación preguntado si usted está seguro de realizar la acción, dar clic en "Aceptar".

3.3.3 Visualizar la información de un proveedor

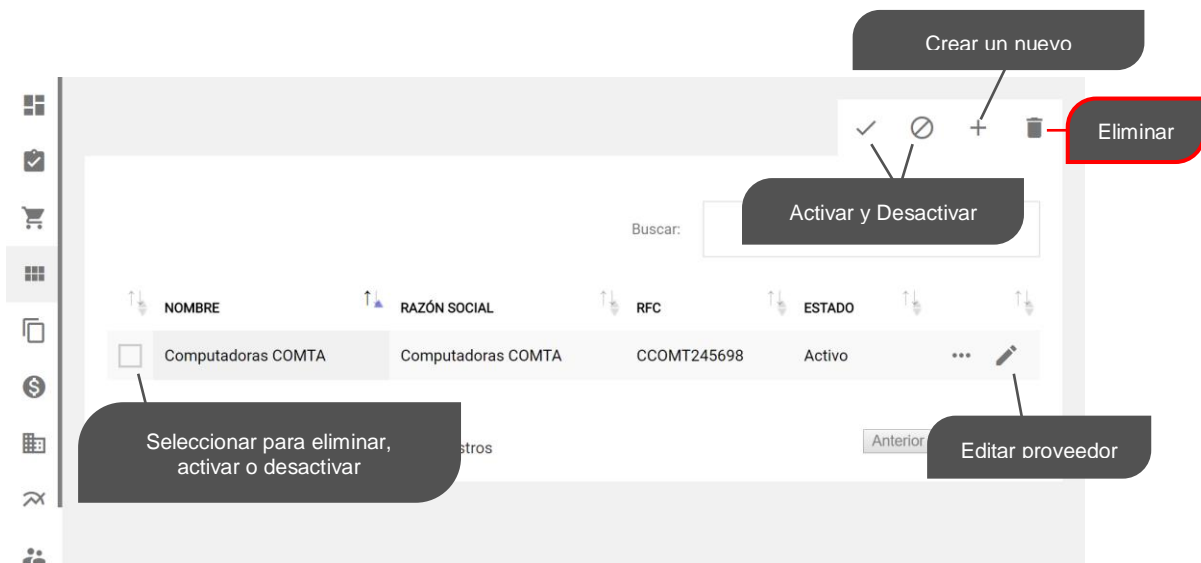
- Clic en el icono de visualizar información de un proveedor.

3.3.4 Editar la información de un proveedor

- Clic en el icono de editar un proveedor.
- Editar la información que se necesite.
- Dar clic en aceptar.

3.3.5 Eliminar el registro de un proveedor

- Seleccionar de la lista de proveedores, el proveedor que se desea eliminar.
- Dar clic en el icono de eliminar y seleccionar el botón de "Aceptar".



3.4 Clientes

3.4.1 Crear el registro de un nuevo cliente

- Seleccionar el icono "Crear un nuevo cliente".
- Ingresar la información que se requiere para el registro de un nuevo cliente.
- Dar clic en "Aceptar".

3.4.2 Activar y desactivar un cliente

*Cuando se ingresa un cliente, su estado es "Activo". Si se necesita desactivar;

- Seleccionar el cliente que se desactivara.
- Dar clic en "Desactivar proveedor", cuando emerja la notificación preguntado si usted está seguro de realizar la acción, dar clic en "Aceptar".

* Si se necesita activar el cliente;

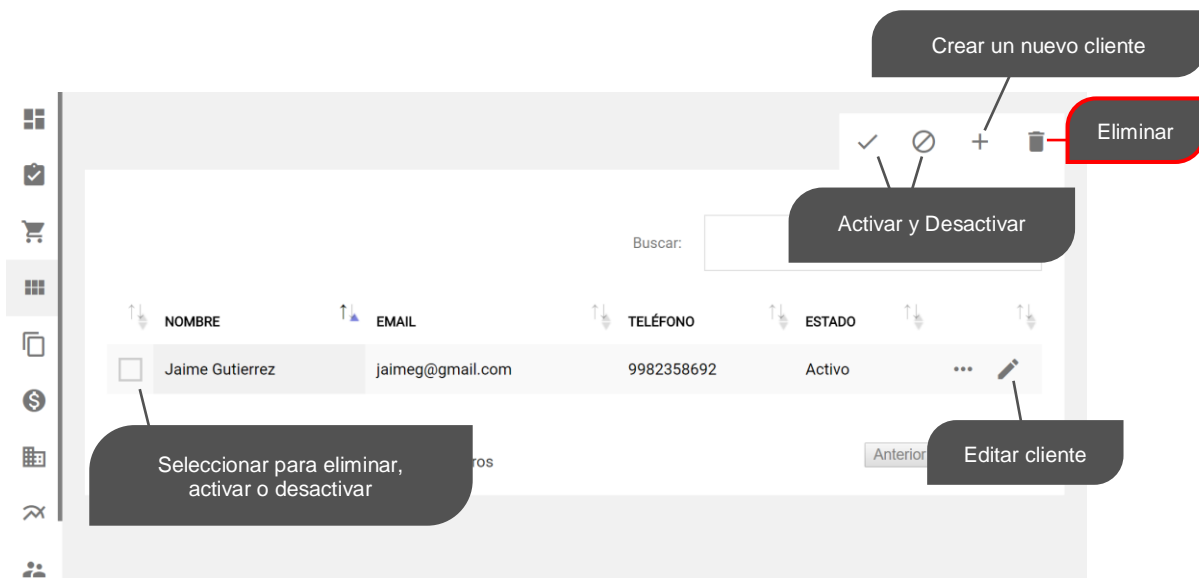
- Seleccionar el cliente que se activara.
- Dar clic en "Activar proveedor", cuando emerja la notificación preguntado si usted está seguro de realizar la acción, dar clic en "Aceptar".

3.4.3 Editar la información de un cliente

- Clic en el icono de visualizar información de un cliente.

3.4.4 Eliminar el registro de un cliente

- Seleccionar de la lista de clientes, el cliente que se desea eliminar.
- Dar clic en el icono de eliminar y seleccionar el botón de "Aceptar".



3.5 Garantías

3.5.1 Crear una nueva garantía

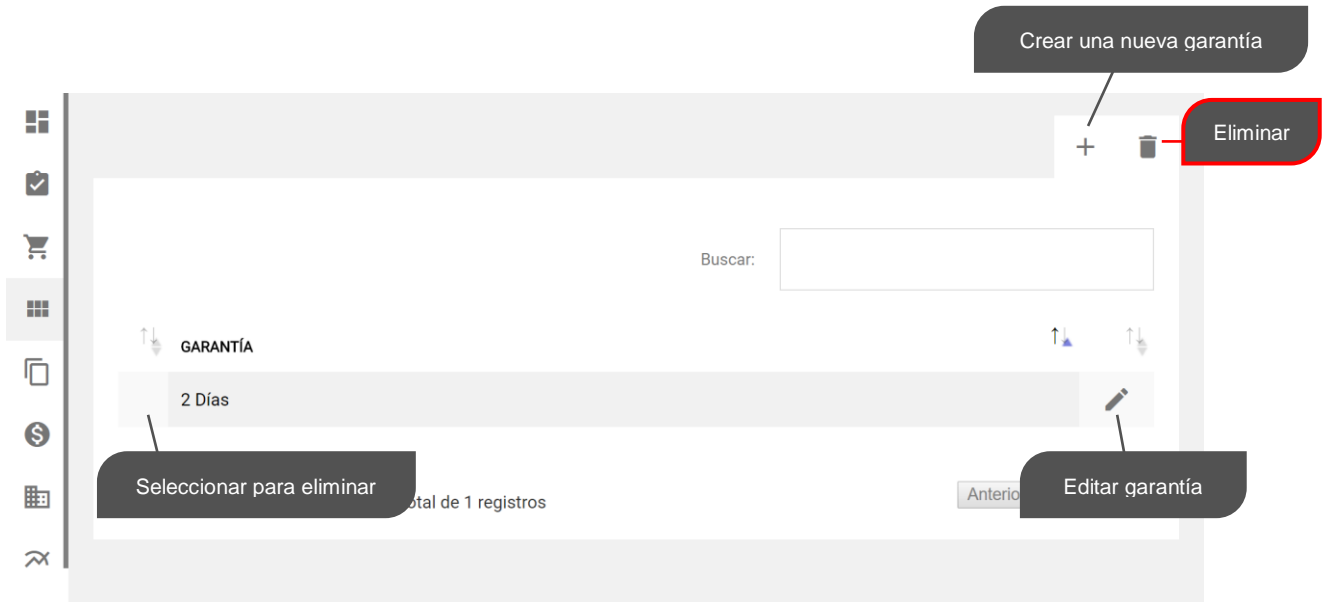
- Seleccionar el icono "Crear nueva garantía".
- Ingresar la información para la nueva garantía.
- Dar clic en "Aceptar".

3.5.2 Editar la información de una garantía

- Clic en el icono de editar la garantía.
- Editar la información que se necesite.
- Dar clic en aceptar.

3.5.3 Eliminar una garantía

- Seleccionar de la lista de garantías, la garantía que se desea eliminar.
- Dar clic en el icono de eliminar y seleccionar el botón de "Aceptar".



3.6 Stocks

3.6.1 Crear un nuevo registro de stock

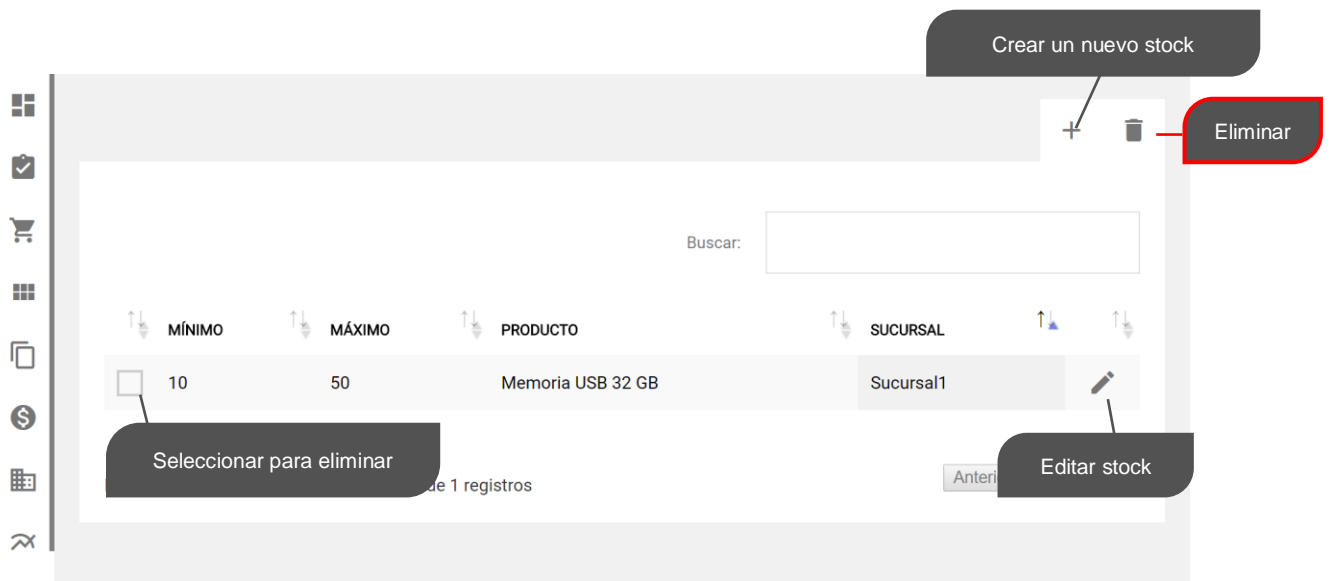
- Seleccionar el icono "Crear nuevo stock".
- Ingresar la información del stock.
- Dar clic en "Aceptar".

3.6.2 Editar la información de un registro de stocks

- Clic en el icono de editar stock.
- Editar la información que se necesite.
- Dar clic en aceptar.

3.6.3 Eliminar el registro de un stock

- Seleccionar de la lista de stocks, el stock que se desea eliminar.
- Dar clic en el icono de eliminar y seleccionar el botón de "Aceptar".



4.0 Reportes

4.1 Reporte de stock

- Seleccionar sucursal.
- Elegir el botón de PDF en caso de que se requiera general un documento.
*En caso de solo querer el reporte de un artículo, poner en el buscador el artículo del que se necesite crear el reporte.



4.2 reporte de inventario

- Ingresar la información requerida, posteriormente dar clic en el botón "Buscar".

- Para generar el reporte en PDF, dar clic en el botón de "PDF".

The screenshot shows the 'Reporte de venta' interface. On the left, there is a sidebar with icons for various functions. The main area contains a form with four dropdown menus: 'Seleccione un lapso' (set to 'Anual'), 'Seleccione un año' (set to '2017'), 'Seleccione una sucursal' (set to 'Seleccionar'), and 'Seleccione un inventario' (set to 'Seleccionar'). A blue 'BUSCAR' button is below these. A dark grey callout box with a bracket points to the first three dropdowns, containing the text 'Seleccionar información y luego clic en "Buscar"'. Below the form is a 'PDF' button, with a dark grey callout box pointing to it that says 'Clic por si se desea generar un PDF'. To the right of the 'PDF' button is a 'Buscar:' text input field. Below these elements is a table with headers: 'FECHA', 'PRODUCTO', 'PROVEEDOR', 'CANTIDAD', 'TIPO', and 'MOVIMIENTO'. The table body is empty, with the text 'Ningún dato disponible en esta tabla' centered. At the bottom, it says 'Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros' and has 'ANTERIOR' and 'SIGUIENTE' links.

4.3 Reporte de venta

- Ingresar la información requerida, posteriormente dar clic en "Buscar".
- Para generar el reporte en PDF, dar clic en el botón de "PDF".

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Reporte de venta' interface. It includes the same sidebar, form fields (lapso, año, sucursal, inventario), the 'BUSCAR' button, the 'PDF' button with its callout, the search field, and the empty table with headers: 'ID', 'FOLIO', 'TOTAL', 'PAGO', 'FECHA', 'USUARIO', and 'ESTADO'. The status at the bottom indicates 'Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros' with 'ANTERIOR' and 'SIGUIENTE' navigation links.

5.0 Cotizaciones

- Seleccionar que tipo de cotización se requiere.
- Ingresar la información para generar la cotización.
 - * En caso que se necesite imprimir la cotización, dar clic en el icono de "Imprimir".

TIPO DE COTIZACIÓN

Seleccione una opción

Seleccionar opción para la cotización

Clic si se desea imprimir la cotización

FOLIO	PROD. / SERV.	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Ningún dato disponible en esta tabla				

TOTAL DE PESOS

\$ 0.00 MXN

TOTAL DE DÓLARES

\$ 0.00 USD

6.0 Sucursales

6.1 Crear el registro de una nueva sucursal

- Seleccionar el icono "Crear una nueva sucursal".
- Ingresar la información que se requiere para el registro de una nueva sucursal.
- Dar clic en "Aceptar".

6.2 Activar y desactivar una sucursal

*Cuando se ingresa una sucursal, su estado es "Activo". Si se necesita desactivar;

- Seleccionar de la lista de sucursales, la sucursal que se desactivará.
- Dar clic en "Desactivar sucursal", cuando emerja la notificación preguntado si usted está seguro de realizar la acción, dar clic en "Aceptar".

* Si se necesita activar una sucursal;

- Seleccionar la sucursal que se activará.
- Dar clic en "Activar sucursal", cuando emerja la notificación preguntado si usted está seguro de realizar la acción, dar clic en "Aceptar".

6.3 Editar la información de una sucursal

- Clic en el icono de editar la información de la sucursal.

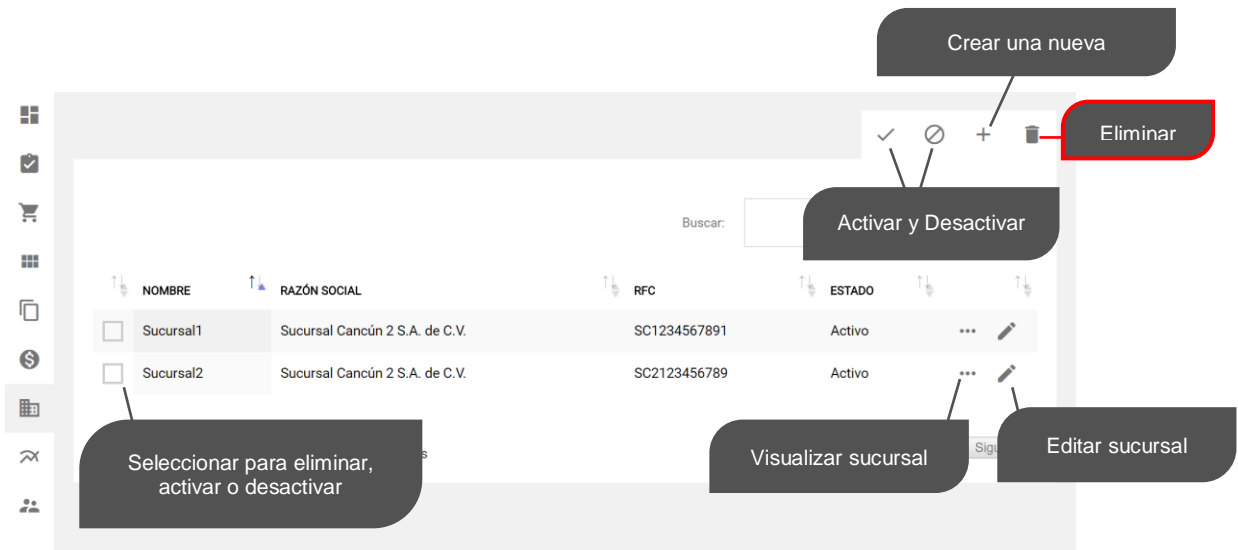
6.4 Visualizar la información de una sucursal

- Clic en el icono de visualizar la información de la sucursal.

3.5 Eliminar el registro de una sucursal

- Seleccionar de la lista de sucursales, la sucursal que se desea eliminar.

- Dar clic en el icono de eliminar y seleccionar el botón de “Aceptar”.



7.0 Usuarios

6.1 Crear el registro de un nuevo usuario

- Seleccionar el icono “Crear un nuevo usuario”.
- Ingresar la información que se requiere para el registro de un nuevo usuario.
- Dar clic en “Aceptar”.

6.2 Activar y desactivar un usuario

*Cuando se ingresa un usuario, su estado predeterminado es “Activo”. Si se necesita desactivar;

- Seleccionar de la lista de usuarios, el usuario que se desactivará.
- Dar clic en “Desactivar usuario”, cuando emerja la notificación preguntado si usted está seguro de realizar la acción, dar clic en “Aceptar”.

* Si se necesita activar un usuario;

- Seleccionar el usuario que se activará.
- Dar clic en “Activar usuario”, cuando emerja la notificación preguntado si usted está seguro de realizar la acción, dar clic en “Aceptar”.

6.3 Editar la información de un usuario

- Clic en el icono de editar la información del usuario seleccionado.

6.4 Visualizar la información del usuario seleccionado

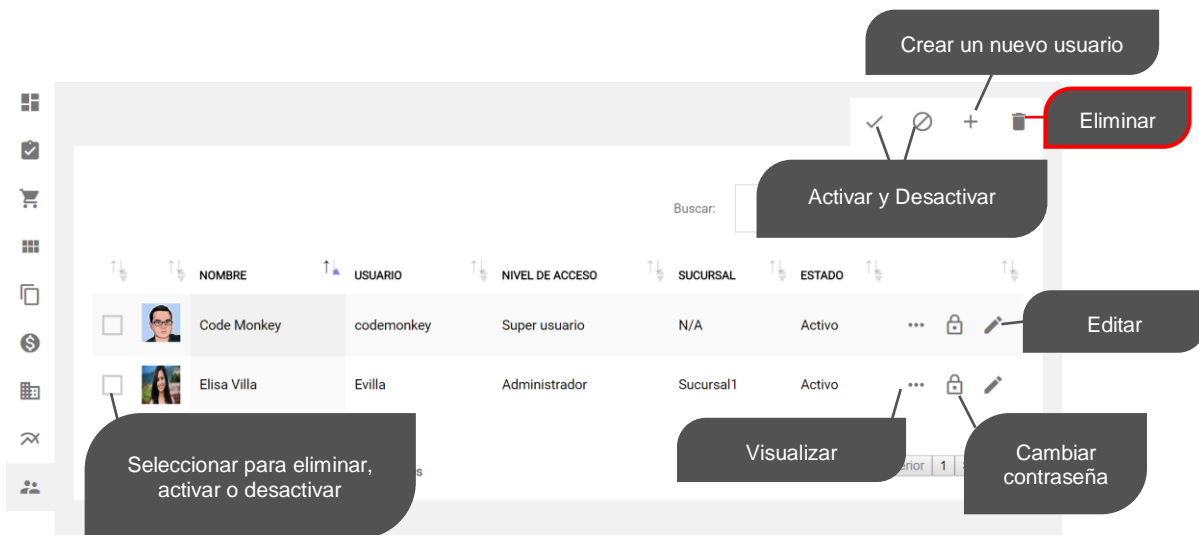
- Clic en el icono de “Visualizar” para ver la información del usuario.

6.5 Cambiar contraseña de usuario

- Clic en el icono de cambiar la contraseña.

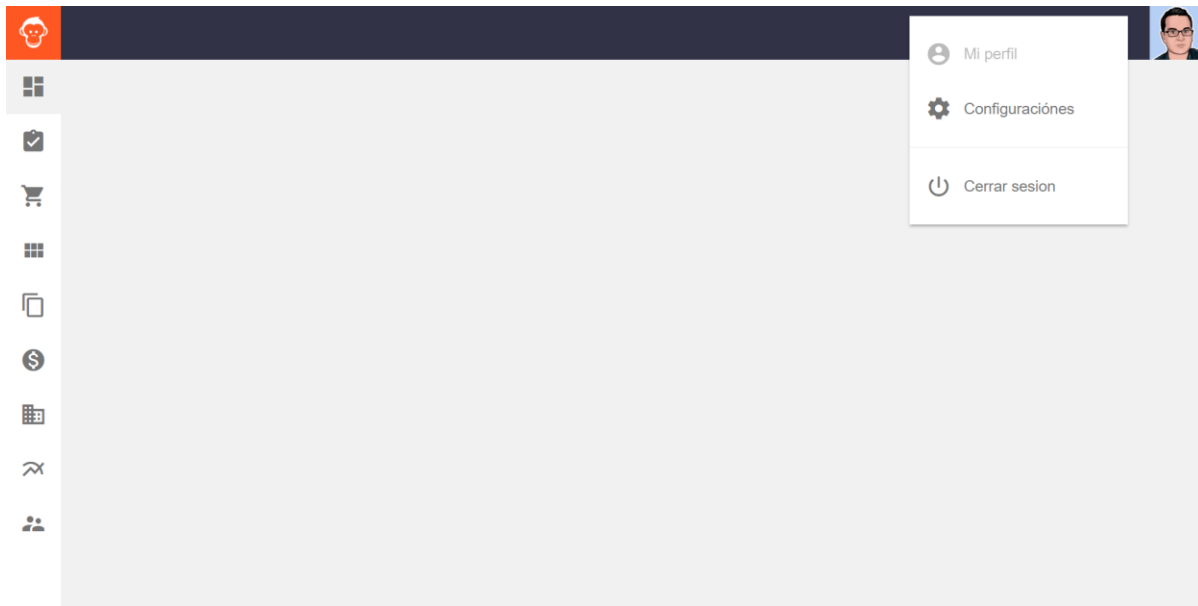
3.6 Eliminar el registro de un usuario

- Seleccionar de la lista de usuarios, el usuario que se desea eliminar.
- Dar clic en el icono de eliminar y seleccionar el botón de “Aceptar”.



8.0 Configuraciones

Clic en configuraciones.



8.1 Configuración de mi empresa

8.1.1 Editar información de la empresa

- Clic en editar información de la empresa y seguidamente escribir la información de la empresa.

8.2 Configuración de ventas

8.2.1 Editar información de ventas

- Clic en editar información de ventas y seguidamente escribir la información de las ventas.

8.3 Configuración de inventarios con punto de venta

8.3.1 Agregar el producto que se va a vender en el inventario

- Clic en agregar el producto y seguidamente escribir la información del producto

*Para eliminar algún producto, dar clic en eliminar.

CONFIGURACIÓN DE MI EMPRESA

NOMBRE: MI NEGOCIO

SITIO WEB: WWW.MINEGOCIO.COM

Editar información de la empresa

EDITAR

CONFIGURACIÓN DE VENTAS

MONEDA PRINCIPAL: MXN

TARIFA DE IVA: 16 %

TARIFA DE DÓLAR: \$ 18 MXN

IMPRESIÓN DE TICKET: ACTIVADO

DESGLOSE DE TOTALES: DESACTIVADO

Editar información de configuraciones de ventas

EDITAR

CONFIGURACIÓN DE INVENTARIOS CON PUNTO DE VENTA

Agregar producto

+

PRODUCTO	INVENTARIO	SUCURSAL	
[0000001] [Venta] Memoria USB 32 GB	[Venta] Inventario Sucursal 1	Sucursal1	X Eliminar
[0000002] [Venta] Memoria USB Sandisks 16GB	[Venta] Inventario Sucursal 1	Sucursal1	X
[0000004] [Venta] Audifonos manos libres Sony	[Venta] Inventario Sucursal 1	Sucursal1	X