

**CHANGEMENT DE PROPRIETAIRE D'UN DOMAINE***Un formulaire par modification***Cette procédure concerne la situation où vous souhaitez modifier le propriétaire d'un service.**

Veuillez imprimer le document, indiquer les informations demandées,  
joindre les documents nécessaires et les envoyer par **voie postale** à OVH.

**Nom de domaine** laporteaclefs.com**Email de contact:** sylvainbruyere@gmail.com**DECLARATION DE L'ANCIEN PROPRIETAIRE****Nom :** B\*\*\*\*\***Prénom :** S\*\*\*\*\*

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ par la présente, demande et confirme à OVH, mon souhait de céder la propriété des services, indiqués ci-dessus, à la personne (ou tiers) désignée ci-dessous.

**DECLARATION DU NOUVEAU PROPRIETAIRE****Nichandle :** SY84-OVH**Nom :** S\*\*\*\*\***Prénom :** Y\*\*\*\*

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ par la présente, demande et confirme à OVH, mon souhait de devenir propriétaire des services, indiqués ci-dessus.

Je reconnais avoir lu et compris les conditions du contrat d'OVH ([http://www.ovh.com/fr/espaceclient/documents\\_legaux](http://www.ovh.com/fr/espaceclient/documents_legaux)) et m'engage à respecter les dispositions de la charte de résolution des conflits de l'ICANN (<http://www.icann.org/udrp/udrp.htm>).

Après validation de votre demande par OVH, un nouveau nic handle propriétaire sera créé en reprenant les informations du **nic handle du nouveau propriétaire**.

OVH ne saurait être tenu responsable de tout délai pour la modification en l'absence de l'ensemble des documents demandés, ou si la déclaration n'est pas remplie en bonne et due forme.

**Tout dossier incomplet ou inexact sera refusé sans donner suite**

**Justificatif d'identité pour chaque personne - obligation de joindre tous les documents demandés****Ancien propriétaire**

- original de l'extrait K-bis (validité de moins de 3 mois) / extrait de publication au J.O. et status daté et tamponné (pour les associations) ou équivalent selon votre pays
- une attestation (original), sur papier à entête de l'organisation, certifiant l'habilitation à agir au nom de l'organisme (propriétaire) actuel.
- photocopie de la carte d'identité propriétaire de la société

**Date :****Lieu :****Nom, prénom :****Société :****Signature de l'identifiant :** (les p.o. ne sont pas acceptées)**Cachet :****Nouveau propriétaire**

- original de l'extrait K-bis (validité de moins de 3 mois) / extrait de publication au J.O. (pour les associations)
- une attestation (original), sur papier à entête de l'organisation, certifiant l'habilitation à recevoir au nom de l'organisme (nouveau propriétaire) futur.
- photocopie de la carte d'identité propriétaire de la société

**Date :****Lieu :****Nom, prénom :****Société :****Signature de l'identifiant :** ( les p.o. ne sont pas acceptées)**Cachet :**

**Toute demande, dont l'écriture est illisible par nos services, sera automatiquement rejetée et considérée comme incomplète donc « nulle ».**