

- A අයදුම් පත්‍රය පිරවීමේදී පහත උපදෙස් අනුගමනය කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලුම්
- 1 (i) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම සිංහල භාෂායෙන් පැහැදිලිව ලියන්න
 - (ii) අයදුම් කරුගේ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් පැහැදිලිව ලියන්න
 - (iii) අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කරන්න. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය නොමැති විට විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ හේ රියදුරු බලපත්‍රයේ අංකය සඳහන් කරන්න.
 - 2 ජල සම්බන්ධතය අවශ්‍ය කරන ස්ථානයේ ලිපිනය , ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය හා අංකය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය හා දිස්ත්‍රික්කය සඳහන් කරන්න. තවද ලිපි යැවිය යුතු ස්ථානයේ ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කරන්න. ජල සම්බන්ධතය අයදුම්කරන්නාගේ නිවසේ දුරකථන අංකය, ජංගම දුරකථන අංකය, ර - මේල් ලිපිනය (ඔබේ නම් පමණක්) සඳහන් කරන්න.
 - 3 අයදුම්කරු ජල සම්බන්ධතය අවශ්‍ය කරන ස්ථානයේ නිත්‍යානුකූල අයිතිකරු නොවේ නම්, ඒ සඳහා ආපසු නොගෙවන රු. 1000.00 ක මුදලක් මණ්ඩලයට ගෙවිය යුතුය.
 - 4 අයදුම්කරු සමෘද්ධි ලාභියෙකු නම් සමෘද්ධි කළමනාකරු සහතික කළ සමෘද්ධි කඩ්පත් අංකය සහ වලංගු දිනය සඳහන් කරන්න.(අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ සමෘද්ධි ලාභියෙකු බව සහතික කිරීමට අදාළ වර්ෂයේ ලිපිලේඛණ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)
 - 5 මෙම ස්ථානයට මීට ඉහතදී ජල සැපයුම ලබාගෙන ඇත්නම් එම විස්තර අනිවාර්යයෙන්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - 6 ජල සම්බන්ධතය ඉල්ලුම් කරන්නේ පුජා මූල සංවිධාන හා බද්ධව ක්‍රියාත්මක වන ජල යෝජනා ක්‍රමයකින් නම් ඒ බව සඳහන් කර පුජා මූල සංවිධානයේ එකඟතාවය ලබා ගත් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - 7 ජල සම්බන්ධතය ලබා දීමට අවශ්‍යවන නියමිත ගැඹුර සහිත දිග ප්‍රමාණයට කාණු කැපීම හා වැසීම අයදුම්කරු සිදු කරන්නේද , නැද්ද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු වේ. එසේ නොවන්නේ නම් ඒ සඳහා වන වියදම මණ්ඩලය විසින් සිදු කරන සේ සලකා එයට අදාළ මුදල ඇස්තමේන්තුවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.
 - 8 ජල සම්බන්ධතය අවශ්‍ය ස්ථානය සොයා ගැනීම සඳහා පැහැදිලි රූප සටහනක් අදින්න. අවශ්‍ය නම් වෙනම රූප සටහනක් අමුණන්න. යාබද නිවසේ ජල සැපයුමක් තිබේ නම් එහි ගිණුම් අංකය සඳහන් කිරීම ඔබගේ ස්ථානය හඳුනා ගැනීමට පහසුවක් වනු ඇත.

ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ජල සම්පාදන මණ්ඩලය වෙත භාරදී ලද පත ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන්න

- B ජල සම්බන්ධතය ලබා ගැනීමේදී පහත උපදෙස් අනුගමනය කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලුම්.
- 1 ඔබගේ අයදුම්පත්‍රය අනුව මණ්ඩලය විසින් ඇස්තමේන්තුවක් සහිත ගෙවීම් පත , ජල සම්බන්ධත ලබා දීමේදී සිදුවන මාර්ගය පළාත් කිරීම සම්බන්ධ විස්තර ඇතුළත් පත්‍රිකාව හා සම්පූර්ණ කරන ලද ගිවිසුම් පත්‍රිකාව ජල සම්බන්ධතය ලබා ගැනීමේදී මණ්ඩලය සමඟ එළඹිය යුතු ගිවිසුම් පත්‍රිකාව ඔබ වෙත ලබා දෙනු ඇත.
 - ජල සම්බන්ධතය ලබා ගැනීම සඳහා මණ්ඩලය වෙත ගෙවිය යුතු මුදල් අදාළ වවුචරයේ සඳහන් ස්ථානයට ගෙවිය යුතුය.
 - මාර්ගය පළාත් කිරීම සම්බන්ධව විස්තර ඇතුළත් පත්‍රිකාව අදාළ මාර්ගය නඩත්තු කරන ආයතනය වෙත ඉදිරිපත් කර මාර්ගයට සිදුවන හානි සඳහා ගෙවිය යුතු මුදල එම ආයතනය වෙත ගෙවිය යුතුය.
 ඉහත ගෙවීම් සිදුකර අදාළ ගෙවීම් පත්‍රිකාව සහ මාර්ගය පළාත් කිරීම සඳහා අදාළ මාර්ගය නඩත්තු කරන ආයතනය ලබා දුන් අවසර පත්‍රිකාව මණ්ඩලයේ අදාළ කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - 2 ජල සම්බන්ධතය ලබා ගැනීමේදී මණ්ඩලය සමඟ එළඹිය යුතු ගිවිසුම අත්සන් කිරීම සඳහා අදාළ ජල පාරිභෝගිකයා නොපැමිණෙන්නේ නම් , සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු / දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු විසින් සහතික කර හා සාක්ෂිකරුවන් දෙදෙනෙකු ඉදිරිපිට අත්සන් කර මණ්ඩලයේ අදාළ කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - 3 ජල සම්බන්ධත ලබා ගැනීමේදී ආපසු ගෙවනු ලබන තැන්පත් මුදලක් ගෙවිය යුතුය. (මෙම මුදල අයදුම්කරුට ජල සැපයුම අවශ්‍ය නොවන අවස්ථාවක ජල සැපයුම ප්‍රධාන නලයෙන් විසන්ධි කර ගිණුම අවලංගු කර ආපසු ලබා ගත හැක.) තවද අයදුම්කරු ජල සම්බන්ධතය අවශ්‍ය කරන ස්ථානයේ නිත්‍යානුකූල අයිතිකරු නොවේ නම් නිතිමය හේතුවක් මත හෝ සිය කැමැත්තෙන් ජල සම්බන්ධතය විසන්ධි කිරීමට යටත්ව ඒ සඳහා ආපසු නොගෙවන රු.1000.00 ක මුදලක් මණ්ඩලයට ගෙවිය යුතුය.
 - 4 ජල සම්බන්ධත ලබා දෙනුයේ පිවිසුම් මාර්ගය ඔස්සේය.වෙනත් ඉඩමක් හරහා ලබා නොදේ.
 - 5 සාමාන්‍යයෙන් ගෘහ ජල සම්බන්ධත ලබා දෙනුයේ අඟල් 1/2 (මි.මි.15) විෂ්කම්භයෙන් යුතු නල මඟින් වන අතර, අයදුම්කරුගේ ඉල්ලීම සහ තාක්ෂණික හැකියාව මත අඟල් 3/4 (මි.මි.20) විෂ්කම්භයෙන් යුතු නල මඟින් ජල සම්බන්ධත ලබා දීමට සලකා බැලිය හැක. ජල මනුව සවි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කරන කුළුන ඔබ විසින් ඉදිකර ගත යුතුවේ. මේ සඳහා උපදෙස් අදාළ කාර්යාලය මගින් ලබා දෙනු ඇත.
 - 6 යම් හෙයකින් ඔබ විසින් ඉල්ලුම් කරන ලද ජල සම්බන්ධතය තාක්ෂණික හේතුවක් මත හෝ වෙනයම් හේතුවක් මත ලබා දිය නොහැකි නම් ඒ බව අයදුම්පත ලැබී දින 14 ක් ඇතුළත ඔබ වෙත දැනුම් දීමට කටයුතු කරනු ඇත.
 - 7 මේ සම්බන්ධව ඔබට අමතර ගැටළුවක් වේ නම් ලද පතෙහි සඳහන් දුරකථන අංකයට අමතා වැඩි විස්තර දැන ගැනීමට කාරුණික වන්න.
 - 8 ගිවිසුම අත්සන් කිරීමේදී ගෘහ පාරිභෝගිකයන් විසින් ගිවිසුම්පතේ A හා C කොටස පමණක් නිසි පරිදි පුරවා අත්සන් කළ යුතුය.
 - 9 එකවර ගෙවීමේ අපහසුතා තිබේ නම් වාර්ෂික ගෙවීමේ පහසුකම් ඇති අතර කුලියට හෝ බද්දට පදිංචි වී සිටින්නන් හට ඇස්තමේන්තු මුදල වාර්ෂික ගෙවීමේ පහසුකම් නිමි නොවනු ඇත.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය
ජල සම්බන්ධතායක් සඳහා පාරිභෝගිකයා බැඳෙන ගිවිසුම

1974 අංක 2 දරණ ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩල පනතේ හා 1992 අංක 13 දරණ සංශෝධන පනතේ සඳහන් කොන්දේසි වලට හා පසුව රජය විසින් හෝ ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් පනවනු ලබන කවර කොන්දේසි වලට හෝ අනුකූලවීමටත්, යම් හෙයකින් එයේ පැනවෙන කොන්දේසි හා බදුවලට අනුකූලවීමට මා අසමත් වුවහොත්, ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ අභිමතය පරිදි කවර අවස්ථාවකදී වුවද, මෙම සම්බන්ධතාය විසන්ධි කරනු ලැබීමට යටත් වන බවට සම්පූර්ණ දෑහුම ඇතිව සිටීම/සිටීම, තවද හිඟ මුදල් අයකර ගැනීම සඳහා මා/අප/දෙපාර්තමේන්තුව/ අමාත්‍යාංශය/ආයතනය/ හට වරදක්වන නීතිමය පියවර ගැනීමට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයට අයිතියක් ඇති බවත්, එම නීතිමය ක්රියා හා කොන්දේසි වලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමටත්, -----

-----පදිංචි-----
 ----- වන මම/අප ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයෙන් -----
 -----ගන
 ස්ථානයට ජල සම්බන්ධතායක් ලබාගැනීමට එකඟ වෙමි/වෙමු .

(ඉහත පනත්වල සඳහන් සමහර රෙගුලාසි සහ නියෝගවල අන්තර්ගත කොන්දේසි වඩා පැහැදිලි වන ලෙස මෙයේ දක්වා ඇත. එහෙත් ඒවා සම්පූර්ණයෙන්ම නොවන අතර පාරිභෝගිකයන්ගේ පහසුව සඳහා පමණක්ම වේ).

ජල සැපයුම පිළිබඳ කොන්දේසි

1. සපයනු ලබන ජලය අපගේ නොගැවීමට හා අයවාසී පරිදි පාවිච්චි නොකිරීමට වග බලා ගත යුතුය.
2. ආයතනයක වැඩි දිගුකාලීන කිරීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ලබා දෙන ජල සැපයුමක් නම් එය තාවකාලික ජල සැපයුමක් වන අතර, මාස 6 න් ජල සැපයුම විසන්ධි කිරීමට යටත්වන හෙයින්, නැවත ජල සැපයුම අවශ්‍ය නම් නව ගිවිසුමකට එළඹ එය ලබා ගත යුතුය.
3. ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් ජල සැපයුම හා සම්බන්ධ කාර්යයක් සඳහා බලය දෙන ලද කවර නිලධාරියෙකුට වුවද සියලු අභ්‍යන්තර ජලනල හා සවිකරන ලද උපකරණ පරීක්ෂා කර බැලීමට කවර සාධාරණ වෙලාවක වුවද ඉඩ පහසුකම් ලබා දිය යුතුය.
4. නිවාස පරිභෝජන හා අන් සම්බන්ධතා වලදී රජයේ දේපළක් වශයෙන් පවතින ජල මතු වේ පරිභෝජනයට අනුකූලව ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ සාමාන්‍යාධිකාරීට ගෙවිය යුතුවන ජල ගාස්තු ගෙවිය යුතුය.
5. ජල සැපයුම ලබා දීම සඳහා ප්‍රධාන නලයේ සිට ජල මතු ව දක්වා අවශ්‍ය සියලුම ද්‍රව්‍ය සඳහා යනු ලබන වියදම් මණ්ඩලය විසින් සකස් කරනු ලබන වියදම් ඇස්තමේන්තුවට ඇතුළත්ව ඇති අතරම සඳහා පරිභෝගිකයා විසින් සපයනු ලබන කිසිදු ද්‍රව්‍යයක් හා ගනු නොලැබේ. මෙම ඇස්තමේන්තුව සඳහා පාරිභෝගිකයා මුදල් ගෙවුවද එය මණ්ඩලය සතු දේපළ වශයෙන් පවතී. වෙනත් පාරිභෝගිකයෙකුට ජල සැපයුම ලබා දීම සඳහා එම උපකරණ හා නල මාර්ග යොදා ගැනීමේ අයිතිය මණ්ඩලය සතු වේ. ඒ අනුව මණ්ඩලයේ සේවකයන් හැර වෙනත් කිසිම අයෙකු කුමන හේතුවක් මත හෝ එම උපකරණ වලට හෝ නළ මාර්ග වලට කිසිවක් නොකළ යුතුය.

6. ඉහත සඳහන් උපකරණ හා තල තැනිවුවහොත් විනාශ වුවහොත් තැන්තම් ඒවාට අලාභහානි සිදුවුවහොත් පාරිභෝගිකයා ඒ බව මණ්ඩලයට දැනුම් දිය යුතු අතර, එම අලාභ හානිය උපකරණදෝෂ නිෂ්පාදන තත්වයේ හේතුවෙන් සිදු වී ඇති අවස්ථාවල හැර එවැනි හානි වූ භාණ්ඩ අලත්වැඩියා කිරීමට හෝ නැවත සැපයීම සඳහා යන සියලු විෂද්‍රව්‍ය පාරිභෝගිකයා විසින් මණ්ඩලයට ගෙවිය යුතුය.
7. ජල මතු කියවීම සඳහා පැමිණෙන නිලධාරීන්ට මතු කියවීමට අදාළ පහසුකම් සලසා දිය යුතු අතර, යම්කිසි අවස්ථාවකදී ජල මතුව ක්‍රියා විරහිත වීමෙන් හෝ සටහන් ගැනීම සඳහා මණ්ඩලයේ නියෝජිතයන්ට මතුව වෙත යා නොහැකි නම් හෝ කිසියම් නොවැදගත්විය හැකි හේතුවක් මත හෝ ඇස්තමේන්තු බිල්පත් නිකුත් කිරීමට සිදුවුවහොත් මණ්ඩලයේ නීති රීති වලට අනුකූලව ඇස්තමේන්තු බිල්පත් ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.
8. මණ්ඩලය සතු ජල මතුවෙන් පසුව සවිකර ඇති කිසියම් ජල නලයක් හෝ උපකරණ නඩත්තු කිරීමේ වගකීම මණ්ඩලය භාර ගනු නොලැබේ.
9. මණ්ඩලයේ අනෙකුත් පාරිභෝගිකයන්ට කාර්යක්ෂම ලෙස ජලය සැපයීමට බාධාවන ලෙස අනිසි අයුරින් සැපයුමට බාධා කිරීම හෝ පීඩනය වැඩි කිරීම සඳහා මණ්ඩලය නලයට පොම්ප සවිකිරීම වරදකි. එසේ සිදුකළහොත් අදාළ ජල සැපයුම විසන්ධි කිරීමට මණ්ඩලයට බලය ඇති අතර ඒ සඳහා මණ්ඩලය මගින් නියම කරනු ලබන දඩයකට යටත් වීමටද සිදුවනු ඇත.
10. එක් එක් අය ක්‍රමයක් යටතේ තමාට ලබා දී ඇති ජල සැපයුම අඩි අසකිරීම ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මකව පවත්නා කවර හෝ කාර්යයක් සඳහා පාරිභෝගිකයා විසින් භාවිතා නොකළ යුතුය. කිසියම් පාරිභෝගිකයෙකුට ජල සැපයුම අඩි අස ක්‍රමයකට යටත් වන පරිදි වෙනස් කලේ නම් මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි එබදු අඩි අස ක්‍රමයකට යටත්විය යුතු දිනයේ සිට එකී අය ක්‍රමයකට පෙර භාස්තු ගෙවීමට පාරිභෝගිකයා බැඳී සිටිනු ඇත.
11. ජල සැපයුම සඳහා ගෙවිය යුතු මුදල අයපත් මගින් දන්වා යවනු ලැබූ විට ගෙවීමට බැඳී සිටින අතර එසේ සම්පූර්ණයෙන් නොගෙවුවහොත් හෝ මෙහි සඳහන් ජල සැපයුම් පිළිබඳ කොන්දේසිකිසියම් උල්ලංඝනය කරනු ලැබුවහොත් ජල සැපයුම සිදුලීමේ අයිතිය මණ්ඩලය සතු වේ. මෙම ජල සම්බන්ධතාව අමතරව තවත් ජල සම්බන්ධතා ඇත්නම් ඒවා විසන්ධි කර පසු හෝ පෙර හිඟමුදලක් ඇත්නම් මෙම ජල සම්බන්ධතය අදාළ ගිණුමෙහි හෝ මෙම ස්ථානයට අදාළ වෙනත් ගිණුමක හිඟයක් නොමැති වුවද එම ජල සැපයුම/ සැපයුම් විසන්ධි කිරීමට මණ්ඩලයට බලය ඇත.
12. ජල පාරිභෝගිකයා නිවාස හිමියා හෝ වෙනත් අයෙකු වුවද මෙයට අදාළ ජල සැපයුම තැවත ලබා දෙන්නේ නම් එසේ කිරීමට කටයුතු කරනු ලබන්නේ ඒ සඳහා වැයවන සියලුම විෂද්‍රව්‍ය හා හිඟභාස්තු සියලුම පාරිභෝගිකයා විසින් ගෙවීමට කටයුතු කිරීමෙන් පසුව පමණි.
13. මණ්ඩලය විසින් තමාට සපයා දී ඇති ජල සැපයුම පාරිභෝගිකයා විසින් අනිසි අන්දමින් භාවිතා කිරීමට හා සපයා ඇති ජල සැපයුමෙන් කොටසක් වෙනත් අයෙකුට සැපයීම හෝ විකිණීම දඩුවම් ලැබිය හැකි වරදකි. මෙහිදී මණ්ඩලයේ ක්‍රියාපටිපාටි අනුව දඩ මුදලක් අය කරනු ලැබේ.
14. ජල සැපයුම අවසන් කර ගැනීමට යම් පාරිභෝගිකයෙකුට අවශ්‍ය වූ විට ඒ බව යටත් පිරිසෙයින් සහිතව කලින් ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතු අතර සැපයුම සිදුලන දිනය දක්වා සපයනු ලබන ජලය සඳහා ගෙවීම් කිරීමට පාරිභෝගිකයාට සිදුවනු ඇත.
15. ජල බිල්පත් නිසි පරිදි ගෙවා නොමැති අවස්ථාවලදී ජල සැපයුම විසන්ධි කිරීමේ දැන්වීම බිල්පතේම මුද්‍රණය කර හෝ තැපෑලෙන් හෝ එම ස්ථානයේ අලවා හෝ අදාළ පාරිභෝගිකයා දැනුවත්කර, විසන්ධි කිරීමට යන අවස්ථාවේදී අදාළ අද්ගලයන් සිටින/නොසිටින අවස්ථාවන්හිදී ජල සැපයුම මීටරයෙන් / ප්‍රධාන නළයෙන් විසන්ධි කිරීම හෝ පොලිසිය සමඟ අදාළ පරික්‍රමයට ඇතුළුවී ජල සැපයුම විසන්ධි කිරීමට බලය මණ්ඩලය සතු වේ.

16.මුලික ඉඩම කොටස් වලට බෙදා , නව වර්ජනම් අංක දෙන ලද අවස්ථාවක , අයිතිකරු විසින් එහි නව වර්ජනම් අංක හා නව අයිතිකරුවන්ගේ තොරතුරු මණ්ඩලයට ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය.එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත්, කිසිම වගකීමකින් තමා නිදහස් නොවේ. මුල් ඉඩම හෝ ඉන්පසු වෙන්කළ කොටසක් අත්සතු කළාට පසුව මුල් ඉඩමෙහි මණ්ඩලයට අයවිය යුතු හිඟයක් වෙනම් එම හිඟය ගෙවීමට බැඳී සිටින බව දැනුවත්ව සිටිය යුතුය.

17.අදාළ ජල සැපයුම ඇති ස්ථානය විකුණනු ලැබුවහොත් නව අයිතිකරු විසින් ' ඇප තැන්පතුවක් ගෙවීමෙන් අනතුරුව නව ගිවිසුමක් අත්සන් කළ යුතු අතර එසේ නොකළහොත් එම ජල සැපයුමවිසින් කිරීමට බලය මණ්ඩලය සතුය.

18. ජල සැපයුම මාපකයෙන් විසන්ධි කිරීමෙන් පසු එය ප්‍රධාන නළයෙන් විසන්ධි කිරීමට මණ්ඩලයට බලය ඇති අතර,එම ජල සැපයුම විසන්ධි කර දින 365 ක් ඇතුළත නැවත සන්ධිකර නොගත්තද්දක්ද එම ජල සම්බන්ධනය සමාධ අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒ බව ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් විසන්ධිකර දින 365ක් ඇතුළත දන්වා එවිය යුතුය. ගිණුම අවලංගු කිරීමෙන් පසු නැවත ජල සැපයුමඅවශ්‍යනම් නව ජල සැපයුම ගාස්තු හා පෙර ගිණුමේ හිඟ මුදල් ගෙවා ජල සම්බන්ධනය ලබා යුතුය.

19. ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් මගින් හෝ පාරිභෝගිකයාට ලිඛිත දැනුම් දීමෙන් පසු ජල සැපයුම පිළිබඳ ඉහත සඳහන් කොන්දේසි වලින් සමහරක් හෝ නැතහොත් අය ක්‍රමය යටතේ වූ ගාස්තු කලින් කලටසංශෝධනය කිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට මණ්ඩලයට හැකිවේ. එබඳු සංශෝධන හෝ වෙනස් කිරීම් හෝ එකී දැනුම් දීමේ සඳහන් දිනයේ සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

20. මණ්ඩලයේ සේවා නළයේ සිට ජල මතුව දක්වා ඇති ජල නල පද්ධතිය අවහිර වන සේ හෝ හිතා මතා හෝ යම් නීතිමය හේතුවක් මත අවහිර වන්නේ නම් එම ජල සම්බන්ධනය විසන්ධි කිරීමේබලය මණ්ඩලය සතුවේ.

21. ජල සැපයුම ලබා ගැනීමේදී ඉදිරිපත් කරන ලියවිලි හා අතිකුත් විස්තර නිවැරදි හා සත්‍ය ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට බැඳී සිටින අතර, එම විස්තර ව්‍යාප්ත ගා/ගාස් ගාස්තුව බවට පසු සහලිය ගාස්තුව,විවිධාත් පමණ ජල සැපයුම ප්‍රධාන නළයෙන් විසන්ධි කිරීමට පාඩම ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයට බලය ඇත.

22. බදු කරුවකු / කුළී නිවැසියෙකු විසින් ජල සැපයුමක් ලබාගෙන ඇති අවස්ථාවක අදාළ කාලය අවසාන වීමත් සමග ඒ බව ජල සම්පාදන මණ්ඩලය වෙත දන්වා අදාළ සැපයුම විසන්ධි කරවා ගැනීමට හෝ දේපළේ හිමිකරුගේ නමින් සැපයුම වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර බදුකරු / කුළී නිවැසියා විසින් ගත යුතු අතර, එසේ නොවන අවස්ථාවලදී අදාළ බදුකරු / කුළී නිවැසියා අදාළ සැපයුම සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් වගකීමෙන් බැඳේ.

----- වන මම/අප ඉහත සඳහන් කොන්දේසි සියල්ල කියවා තේරුම් ගත් බවත්, එම කරුණු සියල්ල හා වරින් වර පනවනු ලබනකවර හෝ කොන්දේසි වලට හෝ අනුකූලව ක්‍රියාකිරීමට එකඟ වන බවත් මෙයින් ඔබ වෙත දන්වා සිටිමි/සිටිමු.

A ගෘහ අයිතිකරු/වැටුප්/කුලීකරු (අනවශ්‍ය වූ කලා හරින්න).

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
2. ගේලා ලිපිනය :
3. අයදුම්කරුගේ අත්සන :
4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : දිනය :

B ගෘහ නොවන ගෘහ ව්‍යාපාරය / සමාගම් / ආයතනය / හවුල් ව්‍යාපාරය නම් (අනවශ්‍ය වූ කලා හරින්න).

1. ගේලා ලිපිනය :

සමාගමක් නම් අයදුම්කරුගේ / ව්‍යාපාරයක් නම් අයිතිකරුගේ / රජයේ ආයතනයක් නම් එහි ප්‍රධානියාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියාගේ

සම්පූර්ණ නම :

අත්සන :

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : දිනය :

2. ගේලා ලිපිනය :

සමාගමක් නම් අයදුම්කරුගේ / ව්‍යාපාරයක් නම් අයිතිකරුගේ / රජයේ ආයතනයක් නම් එහි ප්‍රධානියාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියාගේ

සම්පූර්ණ නම :

අත්සන :

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : දිනය :

C අවශ්‍ය නම් පමණක්
කාණ්ඩකරුවන්

20..... මස දින

මා දුටුවේ දිවුරුණ ලදී.

දිවුරුම් කොමසාරිස් / සාමාන්‍ය විනිශ්චයකර

සම්පූර්ණ නම :

ලිපිනය :

මුද්‍රාව :

01. සම්පූර්ණ නම :

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

අත්සන : දිනය :

02. සම්පූර්ණ නම :

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

අත්සන : දිනය :

කාර්යාලීය ප්‍රත්තිකරණ සඳහා

මෝහලයේ බලයලත් නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :

තනතුර :

අත්සන : දිනය :

මුද්‍රාව :