**UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE**

**Faculdade de Ciências**

**Departamento de Matemática e Informática**

**Curso:** Licenciatura em Informática

**Cadeira:** Programação Orientada á Objectos

**Descrição do Trabalho Semestral**

**Docente:**

João Metambo

**Monitor:**

Válter Cinquenta

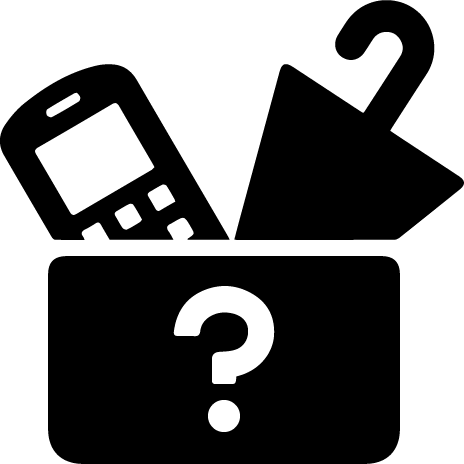
**Discentes:**

Carla Seixas

Carlos Massavanhane

Silja Ferro

Maputo, setembro de 2018

******

***SGH\_UEM***

***Sistema de Gestão Hospitalar da Clínica da UEM***

**PLANO DE GESTÃO DE PROJETO**

Versão <1.0>

<09/07/2018>

# Introdução

A presente descrição tem em vista apresentar a proposta de um Sistema de Gestão Hospitalar para a clínica universitária da Universidade Eduardo Mondlane. A clinica da UEM esta situada no Campus universitário da UEM, e tem como objectivo principal atender estudantes e funcionários da instituição mas também esta aberta ao público em geral.

Tal como em qualquer outra unidade sanitária, os utentes da UEM possuem processos individuais que são armazenados e geridos pelos funcionários da clínica. O actual sistema de gestão desses processos bem como das outras actividades relacionadas ao atendimento na clínica é manual, o que muitas vezes tem tornado a recepção de um paciente lenta e cansativa tanto para o funcionário bem como para o próprio paciente que é obrigado a esperar muito tempo ate ter o seu processo em mãos e poder ser atendido pelo médico.

Pensando nestes e outros problemas que abaixo iremos descrever do actual sitema de gestão, decidiu-se criar um sistema informático para fazer a gestão da clínica. Abaixo será feita uma descrição detalhada sobre o sistema que pretende-se instalar mais antes disso, far-se-á uma descrição detalhada do actual sistema.

## Descrição do actual sistema

//espaço para fazermos uma descrição minunciosa do actual sistema.

|  |
| --- |
| **Escopo do Projeto** |
| **Situação / Problema / Oportunidade** |
| * A perda de documentos e bens pessoais é um grande transtorno na vida de qualquer cidadão. Essa perda pode ocorrer por um esquecimento em um dado local, instituição de ensino, pública, ou num dado estabelecimento ou ainda por descuido ao facilitar para que a carteira de documentos caísse do bolso ou da bolsa, em um momento de distração.  Mas como na vida nem tudo são flores, podemos também ser vítimas de furto ou roubo e termos os documentos furtados ou roubados, por estarmos no momento errado na hora errada. * O problema agrava-se ainda mais quando mesmo que os documentos ou bens sejam achados por pessoas de boa fé, que fazem o encaminhamento dos mesmos para diversas instituições públicas ou não, os documentos ou bens acabam ficando relíquias das vitrines e ou até dos vidros dessa mesma instituição, uma vez que a mesma não tem meios os suficientes para conseguir contactar/localizar o proprietário desses documentos ou bens, assim como o proprietário não sabe onde procurar. |
| **Objetivos do Projeto** |
| * O projecto de Sistema Gestão de Hospitalar pretende implementar uma melhoria no processo de gestão da clínica universitária em situações acima citadas através de um Sistema informático. |
| **Riscos e Dependências** |
| * Falta de recursos ou disponibilidade de recursos. * Escopos não "predefinidos". * O Especialista em Matéria de Serviço (SME) é fundamental para o avanço do trabalho do grupo técnico. |

# Requisitos do Sistema

## 3.1. Requisitos Funcionais

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Código | Nome do requisite | Descrição do requisito | Beneficiário | Prioridade |
| RF001 | Fazer a marcação de consultas | Marcar consultas | Equipe  recepção | Alta |
| RF002 | Verificar disponibilidade e fazer o aviso prévio ao médico | Enviar uma informação ao email do médico acerca da consulta marcada | Equipe  recepção | Alta |
| RF003 | Criar processos clínicos e mostrar | Mostrar os processos em função de um atributo | Equipe  recepção | Alta |
| RF004 | Verificar estudantes bolseiro | Verifica se realmente um estudante é ou não bolseiro através da lista facultada pela direção de registo académico | Equipe  recepção | Alta |
| RF005 | Criação de tabelas de preços dos exames médicos existentes | Tabelas de exames com os respectivos preços, onde poderá se escolher o exame requerido e impressa uma fatura com os valores a pagar | Equipe  recepção | Média |
| RF006 | Pagamento de serviços (consultas) | Facturação, recibo | Equipe  recepção | Alta |

## 3.2. Requisitos não funcionais

|  |
| --- |
| **Requisitos de recursos** |
| **Pessoas**:   * Gestor do projeto “facilitador”; * Técnicos de TI “desenvolvedores e analistas”; * Agentes de campo;   **Tempo**:   * A estimativa inicial para a duração do Projeto de Sistema Integrado de Gestão de Perdidos e Achados é de aproximadamente 4 meses com uma implementação ocorrendo no final do terceiro mês;   **Equipamentos:**   * Computadores pessoais, servidor de hospedagem da aplicação, servidor de versionamento   **Orçamento**   * O orçamento aprovado para o Sistema Integrado de Gestão de Perdidos e Achados é <valor>. O orçamento real será estimado após finalizar os requisitos.   **Outros**:   * O orçamento aprovado para o Sistema Integrado de Gestão de Perdidos e Achados é <valor>. O orçamento real será estimado após finalizar os requisitos. |