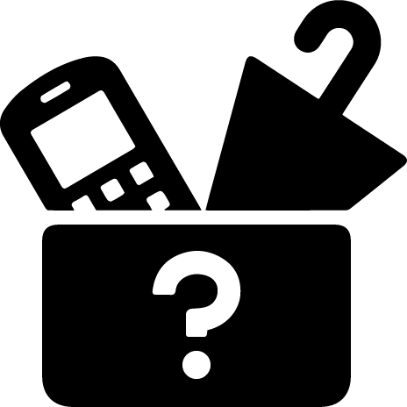
******

***KUMA***

***Sistema Integrado de Gestão de Perdidos e Achados***

**PLANO DE GESTÃO DE PROJETO**

Versão <1.0>

<01/25/2018>

|  |
| --- |
| **Escopo do Projeto** |
| **Situação / Problema / Oportunidade** |
| * A perda de documentos e bens pessoais é um grande transtorno na vida de qualquer cidadão. Essa perda pode ocorrer por um esquecimento em um dado local, instituição de ensino, pública, ou num dado estabelecimento ou ainda por descuido ao facilitar para que a carteira de documentos caísse do bolso ou da bolsa, em um momento de distração.  Mas como na vida nem tudo são flores, podemos também ser vítimas de furto ou roubo e termos os documentos furtados ou roubados, por estarmos no momento errado na hora errada. * O problema agrava-se ainda mais quando mesmo que os documentos ou bens sejam achados por pessoas de boa fé, que fazem o encaminhamento dos mesmos para diversas instituições públicas ou não, os documentos ou bens acabam ficando relíquias das vitrines e ou até dos vidros dessa mesma instituição, uma vez que a mesma não tem meios os suficientes para conseguir contactar/localizar o proprietário desses documentos ou bens, assim como o proprietário não sabe onde procurar. |
| **Objetivos do Projeto** |
| * O projecto KUMA (Sistema Integrado de Gestão de Perdidos e Achados) pretende implementar uma melhoria no processo de registro, armazenamento, devolução e encaminhamento de documentos e bens perdidos em situações acima citadas através da World Wide Web. |
| **No escopo / fora do escopo** |
| **No escopo**:   * registo de bens; * transferência de bens; * entrega de bens * pesquisas. * relatórios   **Fora do escopo**: |
| **Entregáveis** |
| * Um inventário de dados que inclui numero aproximado de documentos perdidos em certas instituições num certo período; * Cronograma de atividades * Termos de referência * Módulos de registo e listagem |
| **Suposições do projeto** |
| * A preparação e o desenvolvimento do kuma serão completados pelo grupo técnico * O Programador do kuma estará disponível para perguntas para o grupo intermediário e facilitador * Pesquisar actuais plataformas locais e não só que fazem o mesmo serviço |
| **Riscos e Dependências** |
| * Falta de recursos ou disponibilidade de recursos. * Escopos não "predefinidos". * O Especialista em Matéria de Serviço (SME) é fundamental para o avanço do trabalho do grupo técnico. |

|  |
| --- |
| **Requisitos de recursos** |
| **Pessoas**:   * Gestor do projeto “facilitador”; * Técnicos de TI “desenvolvedores e analistas”; * Agentes de campo;   **Tempo**:   * A estimativa inicial para a duração do Projeto de Sistema Integrado de Gestão de Perdidos e Achados é de aproximadamente 4 meses com uma implementação ocorrendo no final do terceiro mês;   **Equipamentos:**   * Computadores pessoais, servidor de hospedagem da aplicação, servidor de versionamento   **Orçamento**   * O orçamento aprovado para o Sistema Integrado de Gestão de Perdidos e Achados é <valor>. O orçamento real será estimado após finalizar os requisitos.   **Outros**: |

|  |
| --- |
| **Marcos de alto nível e cronograma** |
| <Conteúdo a ser discutido pela equipe de trabalho>  **Nota**: Datas e marcos estão sujeitos a alterações pendentes de requisitos finais e disponibilidade de recursos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funções e responsabilidades da equipe do projeto | | |
| Membro da equipe | **Papéis** | **Responsabilidades** |
| Félix Massangaie | Gestor do Projecto | Definir [estratégia e direção](http://www.fm2s.com.br/quais-sao-vantagens-estrategicas-lean-seis-sigma/);  Modelagem e definição da cultura, valores e comportamento do projecto ;  Construção e liderança da equipe executiva sênior;  Alocação de capital para as prioridades do projecto;  Gerenciar relacioamen |
| Grácio Marrambane | Gestor de InfraEstrutura/ Programador / Desenvolvedor - Business Intelligence | Coordenar a equipa de desenvolvimento, auxiliar todas as actividades relacionadas.  Gerir as infra-estruturas tecnológicas |
| Carlos Massavanhane | Gestor de Operações/ Programador | Colaborar no desenvolvimento da aplicação; Supervisionar as operações diarias do projecto e trabalhos executivos(Marketing, finanças);  Avaliar o desempenho analisando e interpretando dados e métricas;  Escrever e enviar relatório ao gestor de projecto e de infra-estrura em todos assuntos de importância;  Participar em actividades de expansão(investimentos, aquisições, alianças corporativas, etc) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Estratégia de comunicação | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |
|  | **Atividade?** | | **Envolvido?** | | | **Quando?** | | **Como?** | | | |  |
| ***Descrição / Título*** | | ***Fornecedor*** | | ***Destinatário*** | ***Duração*** | | ***Formato*** | | ***Método Médio / Distribuição*** | |
| Reunião inicial | | Carlos.M | | Gracio.M | 23/02/18  1:30 min | | encontro | | presencial | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | |  | | | | |
| Gestor do projeto | | | |  | | | |  | Gestor de Desenvolvimento | | | |
| Revisto por | | Data | |  | | | Data |  | Revisto por | | Data | |
| Revisto por | | |
|  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |