



CADRE RÉSERVÉ Á L'ADMINISTRATION
N° de la demande :
Déposée le :
Références du dossier :

							Reference		33101			
						IDENTIFICATION ET SIGNATURE DU DEMANDEUR						
	Dem	ande	de cor	oie de	Identité ¹ :							
documents				Adresse:								
pour la période antérieure au 1 ^{er} janvier 1956				-								
à souscrire en DEUX exemplaires auprès du service de publicité foncière du lieu de situation des biens pour lesquels les copies de documents sont demandées. (voir la notice n° 3241-NOT-SD d'aide au remplissage des					Courriel ² :							
demandes de renseignements hypothécaires et d'information sur les tarifs). Service de publicité foncière :				Téléphone :								
											Service (
DÉSIG	NATION D	ES DOCU	UMENTS (si l	le nombre de docume	ents est supérieu	r à cinq, utilis	ser la feuill	e de sui	te)			
N° d'ordre	Volume	Numéro	Date de la formalité	Natur	e du document	Service de publicit compétent à la d'exécution de la			a date	Réservé à l'administration		
1					d'execution de la			Tormanie				
2												
3												
4												
5												
IDENT	IFICATIO	N DES PE	ERSONNES (si le nombre de perso	nnes est supérie	ur à cinq, util	iser la feui	lle de su	uite)			
	N° Personnes physiques : Nom (en majuscules) Personnes morales : Dénomination (en majuscules)				Prénom(s) dans l'ordre de l'état civil Siège social ³				Date et lieu de naissance N° SIREN			
1									TV SIREIV			
2												
3												
4												
5												
	NATION D	ES IMMI	EUBLES (si le	e nombre d'immeuble	es est supérieur :	à cing, utilise	r la feuille	de suite				
N°	Communa (an majusqulas)				(préfixe s'il y a lieu, de		Ni de d	uméro division métrique	Numéro de lot de copropriété			
1	1					Section of			1			
2												
3												
1 1												

5

³ Pour les associations ou syndicats, mentionner en outre, la date et le lieu de la déclaration ou du dépôt des statuts.



Nom (en majuscules), prénom(s) ou dénomination sociale (en majuscules).

 $^{^2\,}L'$ indication du courriel autorise l'administration à vous répondre par courriel.

COÛT ET FACTURATION (voir notice n° 3241-SD)								
		Nombre	Tarif	Total				
Bordereau(x) d'inscription demandé(s) :			x 6 € =	€				
Frais d'expédition (1 \in par bordereau d'inscription demandé ; 0 \in si	envoi par courriel):		x 1 € =	+ €				
Règlement(s) de copropriété demandé(s) :			x 30 € =	+ €				
Autre(s) document(s) demandé(s):			x 15 € =	+ €				
Document(s) sans référence de publication demandé(s) :			x 15 € =	+ €				
Frais d'expédition (2 € par document demandé ; 0 € si envoi par cou	ırriel) :		x 2 € =	+ €				
		TOTA	\L=	ϵ				
				<u></u>				
MODE DE PAIEMENT								
☐ Carte bancaire ☐ Virement ☐ Chèque de Banque à l'ordre du	Trésor public							
☐ Carte bancaire ☐ Virement ☐ Chèque de Banque à l'ordre du Trésor public								
☐ Chèque à l'ordre du Trésor public (pour un montant maximum de 1000	(Pour un m Numéraire (pour un m	ontant maxin	num de 300	€)				
CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION RESTITUTION DE LA DEMANDE En application de l'article 10 du décret modifié n°55-22 du 4 janvier 1955, la documentation à utiliser pour répondre à votre demande n'est plus conservée par le service de publicité foncière. Je vous invite à vous rapprocher du service départemental d'archives de 4								
où cette documentation peut être désormais consultée.								
□ DEMANDE IRRÉGULIÉRE								
Le dépôt de la présente demande est refusé pour le (ou les) motif(s) sui	vant(s):							
☐ désignation des personnes et/ou des immeubles incomplète	☐ demande non signée et/ou	non datée						
☐ défaut ou insuffisance de provision	☐ défaut d'indication de la nature du renseignement demandé							
autre:								
□ RÉPONSE DU SERVICE DE PUBLICITÉ FONCIÈRE								
Dans le cadre de la présente demande, il n'existe dans la documentation :								
□ aucun document ou formalité.								
☐ que les documents dont copies sont ci-jointes dans un état comporta	nt: pages	formalité	S.					
	e comptable des finances publiqu hef du service de publicité foncièr							

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification auprès du service chargé de la publicité foncière et d'un droit de réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés.

⁴ Coordonnées du service départemental d'archives.

Feuille de suite n°

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION										
Référence du dossier :					N° de la demande :					
IDENTI	FICATION	N DU DEM	IANDEUR (s	uite)						
Identité 1										
Adresse	:									
DÉSIGN	DÉSIGNATION DES DOCUMENTS (suite)									
N°	Nº Date de la					Service de				Réservé à
d'ordre	volume	Volume Numéro Bate de la Nature du document formalité			e du document	foncière compétent à la date d'exécution de la formalité				l'administration
	rsonnes phy		RSONNES (so Nom (en majo		Pránom(s) dons	l'ordra da l'é	Stat civil		Dote at lies	u de naissance
	rsonnes mo			n (en majuscules)	Siège social ²	s l'ordre de l'état civil Date et lie N° SIREN				
DÉSIC	LATION D	FS IMME	URLES (enit	e)						
DÉSIGNATION DES IMMEUBLES (suite)					Références	cadastrales		uméro	Numéro de lot	
N°	N° Commune (en majuscules) (arrondissement s'il y a lieu, rue et numéro)				(préfixe s'il y a lieu, de			division métrique	de copropriété	
					Section et	114111010)		7		

 $^{^{\}rm 1}$ Nom (en majuscules), prénom(s) ou dénomination sociale (en majuscules).

² Pour les associations ou syndicats, mentionner en outre, la date et le lieu de la déclaration ou du dépôt des statuts.