



CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

N° de la demande : .....  
Déposée le : .....  
Références du dossier : .....

# **Demande de copie de documents pour la période antérieure au 1<sup>er</sup> janvier 1956**

à souscrire en **DEUX** exemplaires auprès du service de publicité foncière du lieu de situation des biens pour lesquels les copies de documents sont demandées.  
(voir la notice n° 3241-NOT-SD d'aide au remplissage des demandes de renseignements hypothécaires et d'information sur les tarifs).

Service de publicité foncière :  
.....

IDENTIFICATION ET SIGNATURE DU DEMANDEUR

Identité <sup>1</sup> : .....  
Adresse : .....  
.....  
.....  
Courriel <sup>2</sup> : .....  
Téléphone : .....  
À ..... , le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Signature (obligatoire) :

DÉSIGNATION DES DOCUMENTS (si le nombre de documents est supérieur à cinq, utiliser la feuille de suite)

| N° d'ordre | Volume | Numéro | Date de la formalité | Nature du document | Service de publicité foncière compétent à la date d'exécution de la formalité | Réservé à l'administration |
|------------|--------|--------|----------------------|--------------------|---|----------------------------|
| 1          |        |        |                      |                    |   |                            |
| 2          |        |        |                      |                    |   |                            |
| 3          |        |        |                      |                    |   |                            |
| 4          |        |        |                      |                    |   |                            |
| 5          |        |        |                      |                    |   |                            |

IDENTIFICATION DES PERSONNES (si le nombre de personnes est supérieur à cinq, utiliser la feuille de suite)

| N° | Personnes physiques :<br>Personnes morales : | Nom (en majuscules)<br>Dénomination (en majuscules) | Prénom(s) dans l'ordre de l'état civil<br>Siège social <sup>3</sup> | Date et lieu de naissance<br>N° SIREN |
|----|--|---|---|---------------------------------------|
| 1  |  |   |   |                                       |
| 2  |  |   |   |                                       |
| 3  |  |   |   |                                       |
| 4  |  |   |   |                                       |
| 5  |  |   |   |                                       |

DÉSIGNATION DES IMMEUBLES (si le nombre d'immeubles est supérieur à cinq, utiliser la feuille de suite)

| N° | Commune (en majuscules)<br>(arrondissement s'il y a lieu, rue et numéro) | Références cadastrales<br>(préfixe s'il y a lieu,<br>section et numéro) | Numéro<br>de division<br>volumétrique | Numéro de lot<br>de copropriété |
|----|--|---|---------------------------------------|---------------------------------|
| 1  |  |   |                                       |                                 |
| 2  |  |   |                                       |                                 |
| 3  |  |   |                                       |                                 |
| 4  |  |   |                                       |                                 |
| 5  |  |   |                                       |                                 |

<sup>1</sup> Nom (en majuscules), prénom(s) ou dénomination sociale (en majuscules).

<sup>2</sup> L'indication du courriel autorise l'administration à vous répondre par courriel.

<sup>3</sup> Pour les associations ou syndicats, mentionner en outre, la date et le lieu de la déclaration ou du dépôt des statuts.

**COÛT ET FACTURATION (voir notice n° 3241-SD)**

|   | Nombre         | Tarif    | Total    |
|---|----------------|----------|----------|
| Bordereau(x) d'inscription demandé(s) :   |                | x 6 € =  | €        |
| <b>Frais d'expédition</b> (1 € par bordereau d'inscription demandé ; 0 € si envoi par courriel) : |                | x 1 € =  | + €      |
| Règlement(s) de copropriété demandé(s) :  |                | x 30 € = | + €      |
| Autre(s) document(s) demandé(s) :   |                | x 15 € = | + €      |
| Document(s) sans référence de publication demandé(s) :  |                | x 15 € = | + €      |
| <b>Frais d'expédition</b> (2 € par document demandé ; 0 € si envoi par courriel) :                |                | x 2 € =  | + €      |
|   | <b>TOTAL =</b> |          | <b>€</b> |

**MODE DE PAIEMENT**

- ☐ Carte bancaire    ☐ Virement    ☐ Chèque de Banque à l'ordre du Trésor public  
☐ Chèque à l'ordre du Trésor public (pour un montant maximum de 1000 €)    ☐ Numéraire (pour un montant maximum de 300 €)

**CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

**☐ RESTITUTION DE LA DEMANDE**

En application de l'article 10 du décret modifié n°55-22 du 4 janvier 1955, la documentation à utiliser pour répondre à votre demande n'est plus conservée par le service de publicité foncière. Je vous invite à vous rapprocher du service départemental d'archives de <sup>4</sup> .....

où cette documentation peut être désormais consultée.

**☐ DEMANDE IRRÉGULIÈRE**

Le dépôt de la présente demande est refusé pour le (ou les) motif(s) suivant(s) :

- ☐ désignation des personnes et/ou des immeubles incomplète                      ☐ demande non signée et/ou non datée  
☐ défaut ou insuffisance de provision    ☐ défaut d'indication de la nature du renseignement demandé  
☐ autre : .....

**☐ RÉPONSE DU SERVICE DE PUBLICITÉ FONCIÈRE**

Dans le cadre de la présente demande, il n'existe dans la documentation :

- ☐ aucun document ou formalité.  
☐ que les documents dont copies sont ci-jointes dans un état comportant : ..... pages ..... formalités.

Le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

*Le comptable des finances publiques,  
Chef du service de publicité foncière*

<sup>4</sup> Coordonnées du service départemental d'archives.

Feuille de suite n° .....

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| Référence du dossier : ..... | N° de la demande : ..... |
|------------------------------|--------------------------|

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (suite)

Identité <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DÉSIGNATION DES DOCUMENTS (suite)

| N° d'ordre | Volume | Numéro | Date de la formalité | Nature du document | Service de publicité foncière compétent à la date d'exécution de la formalité | Réservé à l'administration |
|------------|--------|--------|----------------------|--------------------|---|----------------------------|
|            |        |        |                      |                    |   |                            |
|            |        |        |                      |                    |   |                            |
|            |        |        |                      |                    |   |                            |
|            |        |        |                      |                    |   |                            |
|            |        |        |                      |                    |   |                            |
|            |        |        |                      |                    |   |                            |

IDENTIFICATION DES PERSONNES (suite)

| N° | Personnes physiques :<br>Personnes morales : | Nom (en majuscules)<br>Dénomination (en majuscules) | Prénom(s) dans l'ordre de l'état civil<br>Siège social <sup>2</sup> | Date et lieu de naissance<br>N° SIREN |
|----|--|---|---|---------------------------------------|
|    |  |   |   |                                       |
|    |  |   |   |                                       |
|    |  |   |   |                                       |
|    |  |   |   |                                       |
|    |  |   |   |                                       |
|    |  |   |   |                                       |

DÉSIGNATION DES IMMEUBLES (suite)

| N° | Commune (en majuscules)<br>(arrondissement s'il y a lieu, rue et numéro) | Références cadastrales<br>(préfixe s'il y a lieu,<br>section et numéro) | Numéro<br>de division<br>volumétrique | Numéro de lot<br>de copropriété |
|----|--|---|---------------------------------------|---------------------------------|
|    |  |   |                                       |                                 |
|    |  |   |                                       |                                 |
|    |  |   |                                       |                                 |
|    |  |   |                                       |                                 |
|    |  |   |                                       |                                 |
|    |  |   |                                       |                                 |

<sup>1</sup> Nom (en majuscules), prénom(s) ou dénomination sociale (en majuscules).

<sup>2</sup> Pour les associations ou syndicats, mentionner en outre, la date et le lieu de la déclaration ou du dépôt des statuts.