

Tech-1

Lettre de soumission de la
proposition technique

Tech-2

Organisation et experience
du candidat

Tech-3

Observations et/ou suggestions
du soumissionnaire sur les
termes de référence, le
personnel de contrepartie et
les installations devant être
fournis par l'Autorité
contractante

Tech-4

Descriptif de la méthodologie
et du plan de travail proposé
pour accomplir la mission

Tech-5

Composition de l'équipe et
responsabilités de ses
membres

Tech-6

Modèle de curriculum vitae
(CV) pour le personnel clé
proposé

Tech-7

Programme d'activité et
calendrier des livraisons

Tech-8

Modèles de déclaration de
l'Autorité contractante et de
l'engagement du
soumissionnaire

Tech-9

Canevas de Code de
conduite Environnemental,
Social,
d'Hygiène et de Sécurité
(ESHS)

Tech-10

Formulaire du matériel
nécessaire pour l'exécution
du marché

Tech-11

Le formulaire de divulgation
des bénéficiaires effectifs

Tech-12

La note circulaire portant mise
en oeuvre des factures
normalisées au PAC avec la
mention "lu et accepté"

Tech-13

Engagement qualité-sécurité-
environnement avec la
mention lue et accepté

Tech-14

La politique de management
intégrée QSE du PAC avec la
mention lu et accepté

Tech-15

La note de service de la DGI
portant identification du siège
physique de l'entreprise

Tech-16

Le Plan de situation
géographique et les adresses
de la société

FIN-1

Lettre de soumission de la
proposition financière

FIN-2

Etat récapitulatif des coûts

FIN-3

Ventilation des coûts par
activité

FIN-4

Ventilation des rémunérations

FIN-5

Frais remboursables/autres
coûts

FIN-6

La note de service portant
mise en application des
factures normalisées au PAC
avec la mention lue et
accepté