

CRÉER UNE PUBLICATION OU COMMENT OUBLIER LE TRAITEMENT DE TEXTE ET PASSER À LA VITESSE SUPÉRIEURE

${\sf cmicho.fr}$

informatique éditoriale publication imprimée publication numérique objectif

Apprentissage des possibilités des logiciels de mise en pages et des solutions de publication pour l'imprimé et pour le numérique

prérequis

Tout public

durée

1 jour (7 heures) au minimum

logiciels

Adobe InDesign, Quark Xpress, Scribus, Fontmatrix, Grammalecte, Adobe Photoshop, Google...

Introduction	La publication assistée par ordinateur, cohabitation du papier et de l'écran La création de contenu
La mise en pages	Les gabarits, maquettes et le chemin de fer La hiérarchisation de l'information
Les polices de caractère	Les différentes types, le vocabulaire La gestion des polices et le choix d'une fonte
Le traitement de texte	Les enrichissements du texte et la lisibilité La correction ortho-typographique
Les images	La création ou la récupération Les critères d'appréciation de la qualité La méthodologie du traitement et les corrections de base L'export en fonction de la destination finale
Les automatismes	Les feuilles de style L'application de pré-réglages
La publication numérique	Les solutions La création de magazines ou de livres L'ajout d'éléments interactifs et multimédia
Le web	Trouver des ressources (typos, logos, pictos, photos) Les bases de la création d'un site web La création d'un blog et autres services en ligne La publication sur les réseaux sociaux La curation et l'agrégation de contenu
Le juridique	Droits à l'image et autorisations d'utilisation Droits d'auteur, droits réservés Copyright, copyleft et licences d'utilisation ISSN, ISBN et dépôt légal, loi Lang