

# Règles de mise en forme du rapport

**Afin d'avoir une homogénéité entre les différents groupes, vous êtes priés de suivre les règles de mise en forme suivantes lors de la réalisation de votre rapport.**

**De plus, les chefs de groupes ont reçus une invitation comportant le lien du modèle sur google drive.**

Le texte doit être justifié.

La police unique du rapport est Cambria.

La taille de la police du corps de texte 12 et sa couleur est noire.

Utilisez les styles définis pour les titres.

Titre 1 :

- La taille de la police 16
- couleur cf modèle

Titre 2 :

- La taille de la police 14
- couleur cf modèle

Titre 3 :

- La taille de la police 13
- couleur cf modèle

Pour obtenir la numérotation des titres, veuillez télécharger le module « table of contents ». Actualisez à chaque fois pour obtenir la numérotation des titres.

La première page doit être identique à celle du modèle avec modification du titre, numéro de groupe, nom de groupe, noms des personnes constituant le groupe.

Le sommaire est généré automatiquement, pensez à l'actualiser pour avoir les dernières modifications. Il doit être sur une page à part.

L'introduction se situe sur une page à part. L'introduction doit comporter les missions principales du groupe, puis tout ce que vous jugerez nécessaire.

La dernière page contient la conclusion uniquement.